



**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, ESTADO DE
MÉXICO.
ADMINISTRACIÓN 2016-2018**

En el Municipio de Atizapán de Zaragoza, Estado de México, siendo las 17:00 horas del día veintiséis de abril del año dos mil dieciséis, en las instalaciones de la Sala de Juntas de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza, Estado de México, sito en Boulevard Adolfo López Mateos, número 91, Colonia El Potrero, del Municipio de Atizapán de Zaragoza, Estado de México, se llevó a cabo la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información de Atizapán De Zaragoza, Estado de México; de conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y el artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; estando reunidos el C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, el C. Cesar Villafán Jaramillo, Titular de la Unidad de Transparencia e Información y Secretario del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, el C. Arturo Millán Olivares, Contralor Municipal y Vocal 1 del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, y por instrucciones e invitación del C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, se encuentran la C. Ana Bertha Mendoza Olvera, Subcontralora de Auditoría Financiera y Patrimonial, la C. Angélica Castro Ávila, Jefe de Departamento de Seguimiento Municipal, y la C. Lídice Nallely Santana Sánchez, Asesor Jurídico.

Se procede con el desarrollo de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información de Atizapán de Zaragoza, Estado de México, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de lista de asistencia y confirmación de quórum legal.
- 2.- Lectura y aprobación en su caso del Orden del Día.
- 3.- Informe que presenta el C. César Villafán Jaramillo, Titular de la Unidad de Transparencia e Información y Secretario del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, relativo al Informe Trimestral.
- 4.- Informe que presenta el C. César Villafán Jaramillo, Titular de la Unidad de Transparencia e Información y Secretario del Comité de Transparencia y Acceso a



la Información, relativo al resultado sobre la realización de los cursos recientes en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

5.- Análisis y aprobación en su caso de diversos Acuerdos de Privacidad, relativos a diversos registros de Bases de Datos.

6.- Análisis y aprobación en su caso de Formato de Curriculum Vitae en versión pública, para uso de todos los servidores públicos de la Administración Municipal, central y ampliada, cuando se requiera la divulgación de los mismos.

7.- Asuntos generales.

8.- Clausura de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1.- Pase de lista de asistencia y confirmación de quórum legal.

Haciendo uso de la palabra, el C. César Villafán Jaramillo, Titular de la Unidad de Transparencia e Información y Secretario del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, pasó lista de los asistentes y se confirma que existe quórum legal para celebrar la presente sesión.

2.- Lectura y aprobación en su caso del Orden del Día.

Se procedió a la lectura y solicitud de aprobación del Orden del Día propuesto para esta sesión, el que fue aprobado por unanimidad de los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información.

3.- Informe que presenta el C. César Villafán Jaramillo, Titular de la Unidad de Transparencia e Información y Secretario del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, relativo al Informe Trimestral.

En el desahogo de este asunto, el C. César Villafán Jaramillo, Titular de la Unidad de Transparencia e Información y Secretario del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, presentó el Informe Trimestral de Actividades relativo al periodo del 01/01/2016 al 31/03/2016, mismo que se anexa al presente como Anexo 1.

Concluida la exposición, el C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, concedió la palabra para el análisis del informe presentado. Los asistentes manifestaron su conformidad con su contenido y exhortaron a redoblar esfuerzos para tener completa la actualización de la Información Pública de Oficio en el Sistema IPOMEX; es así que el C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, solicitó a los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la



Información expresaran si estaba suficientemente discutido el punto; al estar dichos integrantes de acuerdo, se procedió al siguiente punto del Orden del Día en virtud de no requerir acuerdo alguno ya que lo expuesto era únicamente informativo.

4.- Informe que presenta el C. César Villafán Jaramillo, Titular de la Unidad de Transparencia e Información y Secretario del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, relativo al resultado sobre la realización de los cursos recientes en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

En el desahogo de este asunto, el C. César Villafán Jaramillo, Titular de la Unidad de Transparencia e Información y Secretario del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, presentó el Informe sobre la realización de los cursos recientes en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en los cuales destacó lo siguiente:

- a) Se realizó un curso de capacitación en las instalaciones del Centro Cultural Luis Nishisawa, dirigido a Directores de las dependencias y organismos públicos descentralizados de la Administración Municipal y Servidores Públicos Habilitados; se tuvo una asistencia de 45 servidores públicos del H. Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza, contando con la participación del C. César Villafán Jaramillo, Titular de la Unidad de Transparencia e Información y Secretario del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, y de la C. Blanca Silvia Tinajero Marín, Jefe de Seguimiento, Apoyo y Transparencia, como expositores. Se trataron los temas de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, particularmente sobre el uso de los sistemas SAIMEX e IPOMEX.
- a) Se realizó un Curso Regional de Capacitación en las instalaciones del Centro Cultural Luis Nishisawa, convocado por el INFOEM, al cual asistieron 165 servidores públicos de los municipios de Tlalnepantla, Cuautitlán México, Cuautitlán Izcalli, Teoloyucan, Nicolás Romero, Naucalpan, Melchor Ocampo, Isidro Fabela, y Atizapán de Zaragoza como sede, el cual contó con la participación de la Mtra. Blanca Elizabeth García Vilchis, Jefe de Departamento de Contencioso del INFOEM; Lic. Erik Flores Martínez, Jefe del Departamento de Protección de Datos Personales del INFOEM; Ing. Omar Gabriel Alegría Ramírez, Jefe del Departamento de Sistemas del INFOEM, relativo a Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, donde los conferencistas explicaron de forma sucinta los temas tratados.

Concluida la exposición, el C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, concedió la palabra para el análisis del informe presentado. Los asistentes manifestaron su conformidad con su contenido; es así que el C. Juan Mauro



Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, solicitó a los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información expresaran si estaba suficientemente discutido el punto; al estar dichos integrantes de acuerdo, se procedió al siguiente punto del Orden del Día por no requerir acuerdo alguno al ser únicamente informativo.

5.- Análisis y aprobación en su caso de diversos Acuerdos de Privacidad, relativos a diversos registros de Bases de Datos.

En el desahogo de este punto, el C. César Villafán Jaramillo, Titular de la Unidad de Transparencia e Información y Secretario del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, presentó los siguientes registros de Bases de Datos y sus respectivos Acuerdos de Privacidad para análisis y aprobación en su caso, mismos que se anexan al presente en forma integrada como Anexo 2:

Dependencia u Organismo Público Descentralizado o Autónomo	Nombre del archivo o base de datos	Revisión Número	Tipo	Actualización o Nueva Creación
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	BOLETÍN SEMANAL	AP/CMS/100/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
CONTRALORÍA MUNICIPAL	REGISTRO DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	AP/CIN/100/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
TESORERÍA MUNICIPAL	072 DATA	AP/TES/100/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA	ASESORÍA JURÍDICA	AP/JUR/100/01/VI/2016	Física	Nueva Creación
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA	ASESORÍA JURÍDICA	AP/JUR/101/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA	ASESORÍA JURÍDICA EN LÍNEA	AP/JUR/102/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	ESTUDIOS SOCIO ECONÓMICOS PARA BECAS	AP/DSO/100/01/VI/2016	Física	Nueva Creación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	ESTUDIOS SOCIO ECONÓMICOS PARA BECAS	AP/DSO/101/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	FORMATO ÚNICO DE REGISTRO FUR,	AP/DSO/102/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	FORMATO ÚNICO DE REGISTRO FUR	AP/DSO/103/01/VI/2016	Física	Nueva Creación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	FORMATO DE REGISTRO DE INGRESOS FRI	AP/DSO/104/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	FORMATO DE REGISTRO DE INGRESOS FRI	AP/DSO/105/01/VI/2016	Física	Nueva Creación
S.A.P.A.S.A.	SCAP	AP/SAP/100/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	SCAP	AP/SAP/101/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	SISCAM Y SCAP	AP/SAP/102/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	PADRÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, SISTEMA SCAP	AP/SAP/103/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	PADRÓN DE AGUA POTABLE DEL DEPARTAMENTO DE LECTURAS	AP/SAP/104/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	PADRÓN DE AGUA POTABLE DEL DEPARTAMENTO DE LECTURAS	AP/SAP/105/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	ARCHIVO DE USUARIOS DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	AP/SAP/106/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	NÓMINA, NOMIPLUS, ID WORKS, ACCESS, PRO TIME.NET, AXTRXS	AP/SAP/107/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	SISTEMA CONECTA Y SISTEMA CIAT	AP/SAP/108/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	SISTEMA CIAT	AP/SAP/109/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	CONVENIOS	AP/SAP/110/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	CONVENIOS	AP/SAP/111/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	NÓMINA, NOMIPLUS, ID WORKS, ACCESS, PRO TIME.NET, AXTRXS	AP/SAP/112/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	MEDIDORES (INSTALADOS, REVISIONES Y RUTA)	AP/SAP/113/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	MEDIDORES (INSTALADOS, REVISIONES Y RUTA)	AP/SAP/114/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización



S.A.P.A.S.A.	RESTRICCIONES, RESTABLECIMIENTOS Y SUPERVISIONES	AP/SAP/115/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	1. SISTEMA COMERCIAL DE AGUA MUNICIPAL. SCAP V.2014 2. SISTEMA COMERCIAL DE AGUA MUNICIPAL. SISCAM 3. SISTEMA COMERCIAL VISUAL MATRIX 4. SISTEMA COMERCIAL SCAP V.7 5. CIAT-CENTRO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN TELEFÓNICA	AP/SAP/116/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización

Concluida la exposición, el C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, concedió la palabra para el análisis de los registros de Bases de Datos y sus respectivos Acuerdos de Privacidad presentados. Los asistentes coincidieron en la procedencia de todos los expuestos; es así que el C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, solicitó a los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información expresaran si estaba suficientemente discutido el punto; al estar dichos integrantes de acuerdo, procedieron a votar su respectivo acuerdo, siendo por votación unánime el siguiente:

ACUERDO

ACUERDO AP/01/05/VI/26/04/2016. PRIMERO.- Se aprueban los Registros de Bases de Datos y sus respectivos Acuerdos de Privacidad siguientes:

Dependencia u Organismo Público Descentralizado o Autónomo	Nombre del Archivo o Base de Datos	Revisión Número	Tipo	Actualización o Nueva Creación
Comunicación Institucional	Boletín Semanal	AP/CMS/100/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
Contraloría Municipal	Registro de Quejas, Denuncias y Sugerencias	AP/CIN/100/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
Tesorería Municipal	072 DATA	AP/TES/100/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación



Dirección Jurídica y Consultiva	Asesoría Jurídica	AP/JUR/100/01/VI/2016	Física	Nueva Creación
Dirección Jurídica y Consultiva	Asesoría Jurídica	AP/JUR/101/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
Dirección Jurídica y Consultiva	Asesoría Jurídica en Línea	AP/JUR/102/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
Dirección de Desarrollo Social	Estudios Socio Económicos Para Becas	AP/DSO/100/01/VI/2016	Física	Nueva Creación
Dirección de Desarrollo Social	Estudios Socio Económicos Para Becas	AP/DSO/101/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
Dirección de Desarrollo Social	Formato Único De Registro FUR,	AP/DSO/102/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
Dirección de Desarrollo Social	Formato Único De Registro FUR	AP/DSO/103/01/VI/2016	Física	Nueva Creación
Dirección de Desarrollo Social	Formato De Registro De Ingresos FRI	AP/DSO/104/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
Dirección de Desarrollo Social	Formato De Registro De Ingresos FRI	AP/DSO/105/01/VI/2016	Física	Nueva Creación
S.A.P.A.S.A.	Scap y Excel	AP/SAP/100/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Scap y Excel	AP/SAP/101/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	SISCAM	AP/SAP/102/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Padrón de usuarios de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento de Atizapán de Zaragoza, Sistema SISCAM	AP/SAP/103/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Padrón de agua Potable del Departamento de Lectura	AP/SAP/104/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Padrón de agua Potable del Departamento de Lectura	AP/SAP/105/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Archivo de usuarios	AP/SAP/106/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Nómina, Nomiplus, Id Works	AP/SAP/107/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Sistema Conecta y Sistema CIAT	AP/SAP/108/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Sistema Conecta	AP/SAP/109/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Convenios	AP/SAP/110/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Convenios	AP/SAP/111/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización



S.A.P.A.S.A.	Nómina, Nomiplus, IdWorks	AP/SAP/112/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Módulo de revisión, instalación y ruta de medidores	AP/SAP/113/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Módulo de revisiones, instalaciones y ruta de medidores	AP/SAP/114/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Restricciones, restablecimientos y supervisiones	AP/SAP/115/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	Siscam y Visual Matrix	AP/SAP/116/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización

SEGUNDO.- Se solicita a la Unidad de Transparencia e Información que se realicen las gestiones correspondientes a fin de actualizar la totalidad de las Bases de Datos registradas ante el INFOEM.

Notifíquese a la Dirección de Comunicación Institucional, a la Tesorería Municipal, a la Dirección Jurídica y Consultiva, a la Dirección de Desarrollo Social, y al Organismo Público Descentralizado de Agua, Saneamiento y Alcantarillado (SAPASA), para los efectos legales a que haya lugar.

6.- Análisis y aprobación en su caso de Formato de Curriculum Vitae en versión pública, para uso de todos los servidores públicos de la Administración Municipal, central y ampliada, cuando se requiera la divulgación de los mismos.

En el desahogo de este punto, el C. César Villafán Jaramillo, Titular de la Unidad de Transparencia e Información y Secretario del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, presentó una propuesta de Formato de Curriculum Vitae en versión pública para que sea instituido como de uso obligatorio en materia de transparencia y acceso a la información pública de los Servidores Públicos en relación a su formación académica y experiencia profesional, el cual se anexa a la presente como Anexo 3.

Concluida la exposición, el C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, concedió la palabra para el análisis del formato presentado. Los asistentes coincidieron en la pertinencia de su uso e instituirlo como de uso obligatorio para todos los servidores públicos de los cuales se requiera dicha información en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; es así que el C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, solicitó a los integrantes del Comité de



Transparencia y Acceso a la Información expresaran si estaba suficientemente discutido el punto; al estar dichos integrantes de acuerdo, procedieron a votar su respectivo acuerdo, siendo por votación unánime el siguiente:

ACUERDO

ACUERDO AC/07/06/VI/26/04/2016. ÚNICO.- Se acuerda la disposición del Formato de Curriculum Vitae en versión pública que se anexa a la presente acta, para observancia obligatoria de todas las dependencias y organismos respecto a la información pública de los Servidores Públicos en relación a su formación académica y experiencia profesional.

Notifíquese a la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal, al Organismo Público Descentralizado de Agua, Saneamiento y Alcantarillado (SAPASA), al Organismo Público Descentralizado Municipal Del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Atizapán de Zaragoza (DIF), y al Organismo Autónomo Defensoría Municipal de Derechos Humanos, para los efectos legales a que haya lugar.

7.- Asuntos generales.

En el desahogo del presente punto del Orden del Día, el C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, pregunta a los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información si tienen algún punto adicional por tratar; en uso de la voz el C. Arturo Millán Olivares, Contralor Municipal y Vocal 1 del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, solicita el uso de la voz para informar a este Comité el cumplimiento de un exhorto.

El C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, solicitó a los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información expresaran si aprobaban tratar el punto solicitado, siendo esto aprobado por unanimidad.

En el desahogo de este asunto, el C. Arturo Millán Olivares, Contralor Municipal y Vocal 1 del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, informa que la Unidad de Transparencia e Información ha dado debido cumplimiento al exhorto que la Contraloría Municipal le hizo llegar mediante el oficio CM/CSM/934/2016 respecto de notificar a los Servidores Públicos Habilitados de la Administración Pública Municipal, respecto de la Información Pública de Oficio, en actualizar el sistema IPOMEX, con el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 12 y 15 de la



Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México según corresponda, para favorecer su difusión de manera oportuna y eficaz, evitando con ello posibles sanciones.

Los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información coincidieron en darse por enterados de lo expuesto.

Continuando con el desahogo del presente punto del Orden del Día, el C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, pregunta a los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información si tienen algún otro punto adicional por tratar; en uso de la voz el C. Arturo Millán Olivares, Contralor Municipal y Vocal 1 del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, solicita el uso de la voz para realizar una solicitud a la Unidad de Transparencia e Información.

El C. Juan Mauro Granja Jiménez, Secretario del H. Ayuntamiento y Presidente Suplente en funciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, solicitó a los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información expresaran si aprobaban tratar el punto solicitado, siendo esto aprobado por unanimidad.

En el desahogo de este asunto, el C. Arturo Millán Olivares, Contralor Municipal y Vocal 1 del Comité de Transparencia y Acceso a la Información, solicita a la Unidad de Transparencia e Información que notifique a la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal respecto a que se realicen versiones públicas de las nóminas y listados de nómina para cuando se requiera su difusión.

Los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información expresaron su conformidad con lo expuesto.

8.- Clausura de la sesión.

No habiendo otros asuntos que tratar, se clausura la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información de Atizapán de Zaragoza, Estado de México, siendo las 18:30 horas del día veintiséis de abril del año dos mil dieciséis.



Así lo resolvió el Comité de Transparencia y Acceso a la Información de Atizapán de Zaragoza, Estado de México.

**LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN**

C. JUAN MAURO GRANJA JIMÉNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Y PRESIDENTE SUPLENTE EN FUNCIONES DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

C. CÉSAR VILLAFÁN JARAMILLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN Y
SECRETARIO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN

C. ARTURO MILLÁN OLIVARES
CONTRALOR MUNICIPAL Y VOCAL 1 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN



"2016, AÑO DEL CENTENARIO DE LA INSTALACIÓN DEL CONGRESO CONSTITUYENTE"

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN REFERENTE A SAIMEX

AREA QUE REPORTA	PERIODO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	Del 01/01/2016 al 31/03/2016

#	ACTIVIDAD	FECHA
1	Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información de Atizapán de Zaragoza.	05/01/2016
2	Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Información de Atizapán de Zaragoza.	13/01/2016
3	Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información DE Atizapán de Zaragoza.	08/02/2016
4	Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información DE Atizapán de Zaragoza.	23/02/2016
5	Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información.	17/03/2016

Reporte de Solicitudes de Información del del 1º. de enero al 31/03/2016.

#	DESCRIPCIÓN	NÚMERO
1	No. de Solicitudes de Información que ingresaron.	41
2	No. de Solicitudes de Información rechazadas.	02
3	No. de Solicitudes de Información concluidas.	34
4	No. de Solicitudes de Información en proceso.	07
5	No. de Recursos de Revisión ingresados.	03
6	No. de Recursos de Revisión concluidos.	00
7	No. de Recursos de Revisión en Proceso.	03

- De las solicitudes de Información han ingresado:
12 en el mes de enero
21 en el mes de febrero
08 en el mes de marzo
- Dos rechazada, por no corresponder lo solicitado al H. Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza.
- Recurso de Revisión, dos son de solicitudes del año 2015, una del año 2016.

ATENTAMENTE
C. CÉSAR VILLAFÁN JARAMILLO
Titular de Unidad de Transparencia e Información

ANEXO 2

DOCUMENTALES SIGUIENTES:

Dependencia u Organismo Público Descentralizado o Autónomo	Nombre del archivo o base de datos	Revisión Número	Tipo	Actualización o Nueva Creación
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	BOLETÍN SEMANAL	AP/CMS/100/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
CONTRALORÍA MUNICIPAL	REGISTRO DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	AP/CIN/100/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
TESORERÍA MUNICIPAL	072 DATA	AP/TES/100/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA	ASESORÍA JURÍDICA	AP/JUR/100/01/VI/2016	Física	Nueva Creación
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA	ASESORÍA JURÍDICA	AP/JUR/101/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA	ASESORÍA JURÍDICA EN LÍNEA	AP/JUR/102/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	ESTUDIOS SOCIO ECONÓMICOS PARA BECAS	AP/DSO/100/01/VI/2016	Física	Nueva Creación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	ESTUDIOS SOCIO ECONÓMICOS PARA BECAS	AP/DSO/101/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	FORMATO ÚNICO DE REGISTRO FUR,	AP/DSO/102/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	FORMATO ÚNICO DE REGISTRO FUR	AP/DSO/103/01/VI/2016	Física	Nueva Creación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	FORMATO DE REGISTRO DE INGRESOS FRI	AP/DSO/104/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Nueva Creación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	FORMATO DE REGISTRO DE INGRESOS FRI	AP/DSO/105/01/VI/2016	Física	Nueva Creación
S.A.P.A.S.A.	SCAP	AP/SAP/100/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	SCAP	AP/SAP/101/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	SISCAM Y SCAP	AP/SAP/102/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	PADRÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, SISTEMA SCAP	AP/SAP/103/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	PADRÓN DE AGUA POTABLE DEL DEPARTAMENTO DE LECTURAS	AP/SAP/104/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	PADRÓN DE AGUA POTABLE DEL DEPARTAMENTO DE LECTURAS	AP/SAP/105/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización

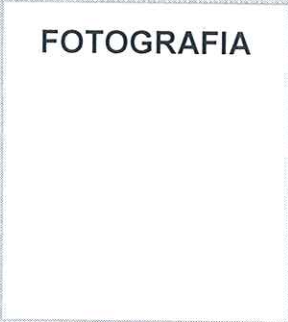


S.A.P.A.S.A.	ARCHIVO DE USUARIOS DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	AP/SAP/106/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	NÓMINA, NOMIPLUS, ID WORKS, ACCESS, PRO TIME.NET, AXTRXS	AP/SAP/107/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	SISTEMA CONECTA Y SISTEMA CIAT	AP/SAP/108/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	SISTEMA CIAT	AP/SAP/109/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	CONVENIOS	AP/SAP/110/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	CONVENIOS	AP/SAP/111/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	NÓMINA, NOMIPLUS, ID WORKS, ACCESS, PRO TIME.NET, AXTRXS	AP/SAP/112/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	MEDIDORES (INSTALADOS, REVISIONES Y RUTA)	AP/SAP/113/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	MEDIDORES (INSTALADOS, REVISIONES Y RUTA)	AP/SAP/114/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización
S.A.P.A.S.A.	RESTRICCIONES, RESTABLECIMIENTOS Y SUPERVISIONES	AP/SAP/115/01/VI/2016	Física	Actualización
S.A.P.A.S.A.	1. SISTEMA COMERCIAL DE AGUA MUNICIPAL. SCAP V.2014 2. SISTEMA COMERCIAL DE AGUA MUNICIPAL. SISCAM 3. SISTEMA COMERCIAL VISUAL MATRIX 4. SISTEMA COMERCIAL SCAP V.7 5. CIAT-CENTRO DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN TELEFÓNICA	AP/SAP/116/01/VI/2016	Automatizada/ Electrónica	Actualización

ANEXO 3

Formato aprobado en la VI Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información de fecha 26 de abril de 2016.
Acuerdo número: AC/07/06/VI/26/04/2016

FOTOGRAFIA



Nombre
Apellido1
Apellido2

Puesto:
Anotar puesto

Dependencia:
Anotar dependencia

Dirección oficina:
(anotar dirección)...
Atizapán de Zaragoza, Edo.
de México.

Teléfono oficina:
9999-9999

Email institucional:
nombre@atizapan.gob.mx

Horario de atención:
Lunes a Viernes
De 9:00 a 18:00 hrs.



CURRICULUM VITAE
Versión Pública

Experiencia Laboral



1999-2001 Empresa o institución en el que se ha trabajado
Cargo: Nombre del cargo que se ha desempeñado

1999-2001 Empresa o institución en el que se ha trabajado
Cargo: Nombre del cargo que se ha desempeñado

1999-2001 Empresa o institución en el que se ha trabajado
Cargo: Nombre del cargo que se ha desempeñado

1999-2001 Empresa o institución en el que se ha trabajado
Cargo: Nombre del cargo que se ha desempeñado

1999-2001 Empresa o institución en el que se ha trabajado
Cargo: Nombre del cargo que se ha desempeñado

Formación Académica

1999-2001 **Título recibido**

Escuela: Nombre de escuela, institución o universidad

1999-2001 **Título recibido**

Escuela: Nombre de escuela, institución o universidad

1999-2001 **Título recibido**

Escuela: Nombre de escuela, institución o universidad

1999-2001 **Título recibido**

Escuela: Nombre de escuela, institución o universidad

1999-2001 **Título recibido**

Escuela: Nombre de escuela, institución o universidad



[Handwritten signature]

2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

