

Toluca de Lerdo, México, 19 de mayo de 2017.
IEEM/CEPREPyCR/ST/026/2017

**LICENCIADO
PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ
CONSEJERO PRESIDENTE
DEL CONSEJO GENERAL
P R E S E N T E**

Nos es grato invitar a Usted, a la **Reunión de Trabajo** de la Comisión Especial para la atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos, que se llevará a cabo el próximo **domingo 21 de mayo del presente año**, en punto de las **15:00 horas**, en los salones D y E del Centro de Formación y Documentación Electoral de este Órgano Electoral, con el siguiente:

ASUNTOS A TRATAR

1. Lista de presentes.
2. Lectura de los asuntos a tratar.
3. Presentación del procedimiento a seguir y desarrollo del segundo simulacro de los Conteos Rápidos.
4. Presentación del procedimiento a seguir y desarrollo del segundo simulacro del PREP.
5. Asuntos Generales.

Reciba un cordial saludo.

**"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"
A T E N T A M E N T E**



**MTRA. PALMIRA TAPIA PALACIOS
CONSEJERA ELECTORAL
Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN**

**FRANCISCO JAVIER LOPEZ CORRAL
SECRETARIO EJECUTIVO Y
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN**

c.c.p. Dr. Juan José Rivaud Gallardo, Jefe de la Unidad de Informática y Estadística y Secretario Técnico del COTAPREP Y COTECORA.- Para su conocimiento. Presente
c.c.p. Archivo.
APBO/jgaa/aqfs



**Guía del Primer Simulacro del Conteo Rápido para la
Elección de Gobernador en el Proceso Electoral 2016-2017
21 de mayo 2017**

| No. | Actividad | Hora | Participantes |
|-----|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Presentación del segundo simulacro de Conteo Rápido | 15:00 hrs | COTECORA |
| 2 | Generación de la muestra. <i>Siguiendo el "Procedimiento para la obtención de la semilla para la generación aleatoria de la muestra que será utilizada en el Conteo Rápido 2017, aprobado en Comisión PREP y CR</i> | 15:15 hrs. | COTECORA |
| 3 | Transcripción de resultados ficticios contenidos en las AECC de la muestra al formato de recopilación de datos (FCORA) | Desde las 15:00 hrs. hasta las 17:30 hrs. | CAE |
| 4 | Comunicación y transmisión de datos, vía llamada telefónica, con el Sistema de Captura del Conteo Rápido (SICCORA). <i>Siguiendo la "Guía de Procedimientos de Operación Logística – Recopilación de información"</i> | Desde las 15:00 hrs. hasta las 17:30 hrs. | CAE – Capturistas en el SICORA |
| 5 | Generación de remesas de la información recolectada y su transmisión al COTECORA | a) Desde las 15:15 hrs hasta las 17:30 hrs, en tiempo real para COTECORA. b) Reporte de seguimiento a Junta Local INE, cada 15 minutos. | UIE |
| 6 | Estimación de las tendencias. <i>Siguiendo el documento "Criterios Científicos – Procedimientos de estimación"</i> | Desde las 15:15hrs y hasta que las estimaciones se estabilicen y se cuente con una muestra suficiente por distrito local | COTECORA |
| 7 | Monitoreo del ritmo de llegada y duración de las llamadas | Desde las 15 hrs y hasta las 17:30 hrs. | COTECORA |
| 8 | Generación de reporte final | A decisión del COTECORA, entre las 17 y 18:00 hrs. (dependiendo de actividad 5) | COTECORA |
| 9 | Entrega del FCORA a Supervisores o VDOE | | CAE y SE |

Actividades que quedan fuera del primer simulacro:

1. Envío de correo electrónico a las juntas distritales con las claves de autenticación del CAE. (Se realizó con antelación)
2. Envío de correo electrónico a las juntas distritales con la información sobre las casillas. Seleccionadas en la muestra. (Se realizó con antelación).
3. Validación y resguardo:
 - a. Equipo de cómputo ante notario público.
 - b. Entrega de códigos de integridad y su validación.
 - c. Instalación de software R y R Studio.
 - d. Resguardo de insumos, discos de muestra y equipo usado.
4. Mecanismo de seguimiento al reporte de resultados de las AECC por parte de la VOE Local.
5. Implementación de los mecanismos de contingencia.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
Programa de Resultados Electorales Preliminares 2017
Ficha Técnica del Segundo Simulacro del PREP 2017

| | |
|------------------------------|--|
| Lugar de realización: | CATD, CEsCo, CCapV y los salones D y E del Centro de Formación y Documentación Electoral del IEEM. |
| Fecha: | 21 de mayo de 2017. |
| Hora de inicio: | 18:00 horas. |
| Hora de término: | 20:00 horas en la Comisión Especial para la Atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos; en tanto, en el CEsCo, en los CATD y CCapV la conclusión ocurrirá cuando terminen el procesamiento del cien por ciento de los datos de prueba. |

OBJETIVO

Comprobar el sistema de digitalización, registro y verificación de los resultados preliminares capturando el total de las actas de escrutinio y cómputo aprobadas por el INE. El simulacro se llevará a cabo con condiciones similares a las del día de la jornada electoral. Los resultados se presentarán ante la Comisión Especial para la Atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos. Se espera que el resultado final arroje un empate entre candidatos.

ALCANCE

El alcance es digitalizar las Actas PREP en los 45 CATD para transmitir las al CEsCo, capturarlas y verificarlas en dos centros de Captura y Verificación así como almacenarlas en la base de datos principal, de respaldo y en la base de datos ubicada en el CEsCoRes.

PREPARACIÓN DEL SIMULACRO

Se consideraron los siguientes elementos previos al desarrollo.

ACTAS. Se utilizarán formatos aprobados por el Consejo en blanco y negro llenados a mano, similares a los de la jornada, identificados plenamente con marca de agua con la leyenda “PRUEBA”, en todos y cada uno de los distritos se incluyen actas con inconsistencias. Las actas llevarán las etiquetas de código de barras previamente adheridas.

RECURSOS HUMANOS

Cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) cuenta con personal identificado para cada actividad y funciones específicas, siendo estos:

- **Coordinador:** Toma decisiones para dar seguimiento a las actividades y tareas del CATD, así como atender cada requerimiento del mismo.
- **Digitalizador:** Genera las imágenes de las Actas PREP, utilizando el dispositivo de scanner.
- **Acopiador:** recibe, verifica y registra las actas en bitácora.
- **Auxiliar de Digitalizador:** registra y verifica

El anexo RH01 indica el avance en la contratación de personal por cada CATD.

Los Centros de Captura y Verificación, cuentan con personal para las funciones específicas de captura y verificación, un Supervisor y cinco Auxiliares de Supervisor. A la fecha se tiene contratado al 100% el personal para los centros de captura referidos (200 personas).

RECURSOS MATERIALES

Los CATD están dotados de mobiliario para que personal realice su actividad, así como para colocar el equipo de cómputo que se utilizará para la digitalización y transmisión de datos.

Los CCapV cuentan con mobiliario y 200 computadoras personales para la captura y verificación.

SITIOS DE PUBLICACIÓN

Se publicarán los resultados con las empresas periodísticas que a la fecha hayan manifestado su interés. En la medida del avance de los convenios firmados se contará con la participación de difusores oficiales para los simulacros subsecuentes.

INFRAESTRUCTURA

Los CATD, cuentan con los elementos de comunicación necesarios para la transmisión de datos.

El anexo IT01 muestra el avance de equipamiento de cada CATD.

CONSIDERACIONES GENERALES

- El conjunto de datos es ficticio y está diseñado para que los resultados finales sean de empate en cada uno de los candidatos, además incluye casos de excepción.
- Se formularán un juego de casos excepción que incluyen las *NO-Contabilizables* y *Contabilizables*.
- Para este simulacro las actas ya contarán con la etiqueta del código de barras de identificación.
- La presentación de los resultados en el órgano central se mostrará a nivel estatal, por distrito y por casilla, en este último caso se podrá visualizar la imagen del acta.
- La dirección URL, donde se presentarán los resultados del PREP, se dará a conocer a los integrantes de la Comisión al inicio del simulacro.
- Cada usuario que opera el PREP contará con una contraseña, misma que es confidencial e intransferible.

PROCEDIMIENTO Y DESARROLLO DEL SIMULACRO

Antes del Inicio del simulacro en los CATD

1. El Vocal Ejecutivo invitará a los integrantes del Consejo respectivo para que se presenten en las instalaciones de la Junta a las 17:30 horas, y tendrá hasta las 18:00

horas para explicar las características del PREP 2017, y en particular de este simulacro.

2. El Vocal Ejecutivo indicará el inicio de la captura de datos del simulacro en punto de las 18:00 horas del domingo 21 de mayo de 2017. En caso de ser necesario ampliar la explicación del simulacro, ésta se puede dar en forma de comentarios en el transcurso del mismo.
3. El Supervisor emitirá el reporte "CONCENTRADO DE DIGITALIZACIÓN DE LAS ACTAS", para evidenciar que la base se encuentra sin captura, el cual se mostrará al Consejo.
4. Para el desarrollo de este simulacro se utilizarán los recursos técnicos y humanos asignados a cada CATD.
5. Con el fin de que el registro y digitalización de las Actas PREP sea adecuado, es necesario permitir que el personal del PREP cuente con el espacio necesario para realizar su trabajo; e igualmente se debe evitar la introducción de alimentos al CATD.
6. El sistema estará bloqueado hasta las 17:59 horas del 21 de mayo, por lo que el personal de los órganos desconcentrados no podrán conectarse al sistema antes de las 18:00 horas; ya que en ese momento en el Órgano Central se presentarán las bases de datos en ceros ante los integrantes de la Comisión Especial para la atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos en la sede central del Instituto Electoral del Estado de México.
7. La UIE enviará los datos de prueba y el juego de casos de excepción a través de los Enlaces Técnicos de Informática.

Desarrollo en los CATD, CcapV

Las actividades que corresponden al procesamiento de las Actas PREP en los CATD se muestran en el anexo **SIM01** y que se listan a continuación.

1. En los órganos desconcentrados los datos de prueba se colocarán en una mesa, simulando que allí es donde llegan los paquetes electorales y los sobres PREP. El Acopiador pasará por los sobres de datos de prueba y los entregará al Supervisor-Coordinador, se sugiere que las Actas PREP se combinen entre ellas y se trasladaran en lotes de 5 a 10 al Auxiliar Digitalizador.

2. El Supervisor-Coordinador distribuirá las Actas PREP entre sus Auxiliares de Digitalización y registrará en bitácora dicha entregas.
3. El Auxiliar de digitalización abrirá el sobre PREP revisará que el código de barras sea el correcto y registrará fecha y hora de recepción y entregará al digitalizador el Acta PREP.
4. El Digitalizador digitaliza y verifica la denominación del archivo resultante, así como la calidad de la imagen obtenida y la envía a través del sistema.
5. El auxiliar de digitalizador regresa las Actas PREP al sobre PREP y se resguardan.

Las actividades que corresponden al procesamiento de las Actas PREP en los CCapV se muestran en el anexo **SIM02**.

En la medida en que los CATD transmitan su información (imágenes) al CesCo, se asignarán, de manera automatizada y equitativa, las cargas de trabajo para las siguientes actividades en los CCapV.

Captura en los CCapV. Esta actividad consiste en el registro de la información contenida en la imagen digitalizada, misma que se presenta en la pantalla del capturista del lado izquierdo, la cual será capturada en los campos del formulario ubicado en el lado derecho de la propia pantalla.

Cabe mencionar que la captura de los datos del acta se realiza dos veces por diferentes capturistas.

Verificación. En esta actividad se verifica de manera visual la información capturada en ambas ocasiones, donde el sistema resaltará las diferencias de las dos capturas, para ser comparadas con la imagen de la Acta PREP. Esta actividad, es fundamental para brindar un control de calidad del proceso, se realiza con mucha atención y cuidado.

El sistema, en su caso, identificará y mostrará al usuario las diferencias entre las dos capturas realizadas, para que el verificador determine cuál es la captura correcta y en su caso, registrará el dato correcto en una tercera columna.

Al término de estas actividades, la información quedará registrada en la base de datos principal y a su vez replicada en la bases de datos de respaldo y lista para la difusión.

PLAN DE CONTINUIDAD

Con la finalidad de recrear condiciones de riesgo se aplicarán los siguientes escenarios contenidos en el plan de continuidad para este simulacro.

1) Falla de suministro eléctrico

El anexo **SIM03** indica las juntas que deberán de aplicar el mecanismo de uso de la planta de emergencia por 30 minutos, de las 19:00 a las 19:30 horas, para este fin se deberá de contar con el suministro de combustible necesario.

2) Falla en el servicio de telecomunicaciones

Se simulará una falla en las telecomunicaciones, cuando su avance de digitalización y transmisión sea del 50%, de acuerdo al anexo **SIM04**, las juntas indicadas deberán de trasladarse a la junta más cercana para enviar el 50% restante de sus actas, los CATD anfitriones deberán de prestar el equipo que se tiene de respaldo.

3) CEsCo de Respaldo

Se estará enviando información a las Bases de Datos en el CEsCoRes

A la conclusión del Simulacro

- El día lunes 22 de mayo, el Vocal Ejecutivo con el apoyo del Vocal de Capacitación en su calidad de Supervisor del PREP requisitarán el Reporte del Desempeño del simulacro en el formato *(FO-PREP-RDI-27)*. Una vez registrada la información se deberá imprimir el documento, mismo que habrá de ser rubricado por los Vocales y sellado por la junta para posteriormente enviarlo a la cuenta de correo electrónico: uie@ieem.org.mx
- En caso de que se tenga alguna duda acerca del procedimiento de este simulacro del PREP 2017, se brindará atención en el teléfono (722) 275-7300 extensiones 8423, 8414, 8415, 8418 o 8400.

Toluca, Méx. 19 de mayo de 2017.

ANEXOS

"ANEXO RH01"

AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

| No. | CABECERA | PLAZAS A CONTRATAR | PERSONAL LABORANDO |
|-------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | CHALCO DE DIAZ COVARRUBIAS | 4 | 4 |
| 2 | TOLUCA DE LERDO | 4 | 4 |
| 3 | CHIMALHUACAN | 4 | 4 |
| 4 | LERMA DE VILLADA | 5 | 5 |
| 5 | CHICOLAPAN DE JUAREZ | 4 | 4 |
| 6 | ECATEPEC DE MORELOS | 4 | 4 |
| 7 | TENANCINGO DE DEGOLLADO | 5 | 5 |
| 8 | ECATEPEC DE MORELOS | 4 | 4 |
| 9 | TEJUPILCO DE HIDALGO | 5 | 5 |
| 10 | VALLE DE BRAVO | 5 | 5 |
| 11 | TULTITLAN DE MARIANO ESCOBEDO | 4 | 4 |
| 12 | TEOLOYUCAN | 4 | 4 |
| 13 | ATLACOMULCO DE FABELA | 5 | 5 |
| 14 | JILOTEPEC DE ANDRES MOLINA ENRIQUEZ | 5 | 5 |
| 15 | IXTLAHUACA DE RAYON | 5 | 5 |
| 16 | CIUDAD ADOLFO LOPEZ MATEOS | 5 | 5 |
| 17 | HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO | 4 | 4 |
| 18 | TLALNEPANTLA DE BAZ | 5 | 5 |
| 19 | SANTA MARIA TULTEPEC | 4 | 4 |
| 20 | ZUMPANGO DE OCAMPO | 5 | 5 |
| 21 | ECATEPEC DE MORELOS | 4 | 4 |
| 22 | ECATEPEC DE MORELOS | 4 | 4 |
| 23 | TEXCOCO DE MORA | 5 | 5 |
| 24 | NEZAHUALCOYOTL | 5 | 5 |
| 25 | NEZAHUALCOYOTL | 5 | 5 |
| 26 | CUAUTITLAN IZCALLI | 5 | 5 |
| 27 | VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD | 5 | 5 |
| 28 | AMECAMECA DE JUAREZ | 5 | 5 |
| 29 | NAUCALPAN DE JUAREZ | 5 | 5 |
| 30 | NAUCALPAN DE JUAREZ | 5 | 5 |
| 31 | LOS REYES ACAQUILPAN | 5 | 5 |
| 32 | NAUCALPAN DE JUAREZ | 5 | 5 |
| 33 | TECAMAC DE FELIPE VILLANUEVA | 5 | 5 |
| 34 | TOLUCA DE LERDO | 5 | 5 |
| 35 | METEPEC | 4 | 4 |
| 36 | SAN MIGUEL ZINACANTEPEC | 4 | 4 |
| 37 | TLALNEPANTLA DE BAZ | 4 | 4 |
| 38 | COACALCO DE BERRIOZABAL | 5 | 5 |
| 39 | ACOLMAN DE NEZAHUALCOYOTL | 5 | 5 |
| 40 | IXTAPALUCA | 5 | 5 |
| 41 | NEZAHUALCOYOTL | 5 | 5 |
| 42 | ECATEPEC DE MORELOS | 4 | 4 |
| 43 | CUAUTITLAN IZCALLI | 5 | 5 |
| 44 | NICOLAS ROMERO | 5 | 5 |
| 45 | ALMOLOYA DE JUAREZ | 4 | 4 |
| TOTAL | | 208 | 208 |

"ANEXO IT01"

AVANCE DE EQUIPAMIENTO

| JUNTA DISTRICTAL | DISTRITO | EQUIPO DE CÓMPUTO | | | |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------|---|------------------------------|-----------|
| | | EQUIPO DE CÓMPUTO | INSTALACIÓN EN EL ÁREA CATD YA CON LAS ADECUACIONES | COMUNICACIONES E INTERNET | |
| | | | | ADSL | DS0 |
| JD01 | CHALCO DE DIAZ COVARRUBIAS | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD02 | TOLUCA DE LERDO | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD03 | CHIMALHUACAN | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD04 | LERMA DE VILLADA | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD05 | CHICOLAPAN DE JUAREZ | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD06 | ECATEPEC DE MORELOS | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD07 | TENANCINGO DE DEGOLLADO | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD08 | ECATEPEC DE MORELOS | 2 | REALIZADO | SI | NO |
| JD09 | TEJUPILCO DE HIDALGO | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD10 | VALLE DE BRAVO | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD11 | TULTITLAN DE MARIANO ESCOBEDO | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD12 | TEOLOYUCAN | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD13 | ATLACOMULCO DE FABELA | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD14 | JILOTEPEC DE ANDRES MOLINA ENRIQUEZ | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD15 | IXTLAHUACA DE RAYON | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD16 | CIUDAD ADOLFO LOPEZ MATEOS | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD17 | HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD18 | TLALNEPANTLA DE BAZ | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD19 | SANTA MARIA TULTEPEC | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD20 | ZUMPANGO DE OCAMPO | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD21 | ECATEPEC DE MORELOS | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD22 | ECATEPEC DE MORELOS | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD23 | TEXCOCO DE MORA | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD24 | CD. NEZAHUALCOYOTL | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD25 | CD. NEZAHUALCOYOTL | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD26 | CUAUTITLÁN IZCALLÍ | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD27 | VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD28 | AMECAMECA DE JUÁREZ | 3 | REALIZADO | SI | NO |
| JD29 | NAUCALPAN DE JUÁREZ | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD30 | NAUCALPAN DE JUÁREZ | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD31 | LOS REYES ACAQUILPAN | 3 | REALIZADO | SI | NO |
| JD32 | NAUCALPAN DE JUÁREZ | 3 | REALIZADO | SI | NO |
| JD33 | TECAMAC DE FELIPE VILLANUEVA | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD34 | TOLUCA DE LERDO | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD35 | METEPEC | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD36 | SAN MIGUEL ZINACANTEPEC | 2 | REALIZADO | SI | SI |
| JD37 | TLALNEPANTLA DE BAZ | 2 | REALIZADO | SI | NO |
| JD38 | COACALCO DE BERRIOZABAL | 3 | REALIZADO | SI | SI |
| JD39 | ACOLMAN DE NEZAHUALCOYOTL | 3 | REALIZADO | Microondas | Satelital |
| JD40 | IXTAPALUCA | 3 | REALIZADO | SI | NO |
| JD41 | CD. NEZAHUALCOYOTL | 3 | REALIZADO | SI | NO |
| JD42 | ECATEPEC DE MORELOS | 2 | REALIZADO | SI | NO |
| JD43 | CUAUTITLÁN IZCALLÍ | 3 | REALIZADO | SI | NO |
| JD44 | NICOLAS ROMERO | 3 | REALIZADO | SI | NO |
| JD45 | ALMOLOYA DE JUÁREZ | 2 | REALIZADO | SI | NO |

"ANEXO SIM01"

ACTIVIDADES EN LOS CATD

1



Acopiador

- Entrega sobre PREP al Coordinador Supervisor

2



Supervisor Coordinador

- Recibe sobre
- Lo turna al Auxiliar de Digitalizador
- Registra en la bitácora

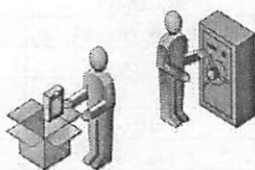
3



Auxiliar de Digitalizador

- Abre el sobre-PREP
- Extrae el AEC
- Registra la fecha y hora en que llega al CATD
- Verifica etiqueta con código de barras

5



Empaquetado

- Se coloca el AEC en el sobre y se almacena

4

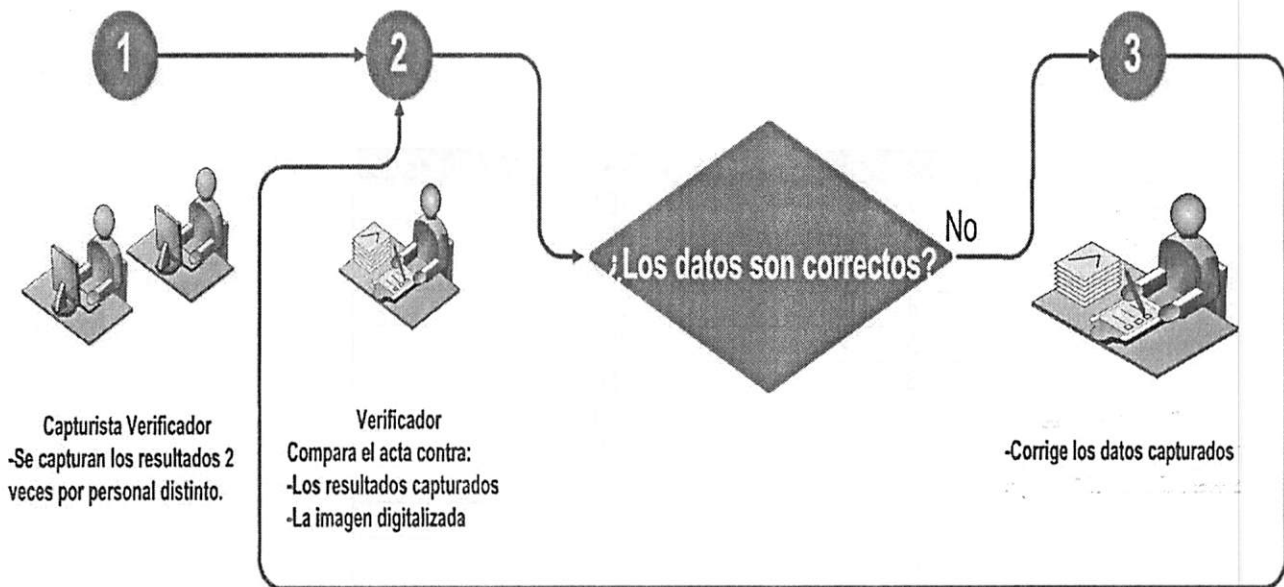


Digitalizador

- Digitaliza el AEC
- Verifica denominación del archivo resultante
- Verifica la calidad de la imagen
- Registra fecha y hora de llegada del AEC al CATD

"ANEXO SIM02"

ACTIVIDADES EN LOS CCapV



"ANEXO SIM03"

CATD QUE APLICAN PLAN DE CONTINUIDAD

| CATD QUE UTILIZARA PLANTA DE LUZ | |
|----------------------------------|------|
| 1 | JD01 |
| 2 | JD02 |
| 3 | JD03 |
| 4 | JD04 |
| 5 | JD05 |
| 6 | JD06 |
| 7 | JD07 |
| 8 | JD08 |
| 9 | JD09 |
| 10 | JD10 |
| 11 | JD11 |
| 12 | JD12 |
| 13 | JD13 |
| 14 | JD14 |
| 15 | JD15 |
| 16 | JD16 |
| 17 | JD17 |
| 18 | JD18 |
| 19 | JD19 |
| 20 | JD20 |
| 21 | JD21 |
| 22 | JD22 |
| 23 | JD23 |

"ANEXO SIM04"

CATD QUE APLICAN PLAN DE CONTINUIDAD

| | CATD QUE SE TRASLADA | OPCION1 | OPCION2 |
|----|----------------------|---------|---------|
| 1 | JD24 | JD25 | JD42 |
| 2 | JD25 | JD41 | JD24 |
| 3 | JD26 | JD43 | JD16 |
| 4 | JD27 | JD40 | JD01 |
| 5 | JD28 | JD01 | JD40 |
| 6 | JD29 | JD16 | JD18 |
| 7 | JD30 | JD32 | JD30 |
| 8 | JD31 | JD40 | JD41 |
| 9 | JD32 | JD30 | JD29 |
| 10 | JD33 | JD6 | JD39 |
| 11 | JD34 | IEEM | JD02 |
| 12 | JD35 | IEEM | JD02 |
| 13 | JD36 | JD34 | IEEM |
| 14 | JD37 | JD21 | JD22 |
| 15 | JD38 | JD11 | JD21 |
| 16 | JD39 | JD23 | JD33 |
| 17 | JD40 | JD27 | JD01 |
| 18 | JD41 | JD25 | JD03 |
| 19 | JD42 | JD22 | JD24 |
| 20 | JD43 | JD26 | JD19 |
| 21 | JD44 | JD16 | JD25 |
| 22 | JD45 | JD34 | JD36 |