

Toluca de Lerdo, México, 12 de mayo de 2017.  
**IEEM/CEPREPyCR/ST/020/2017**

**LICENCIADO  
PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ  
CONSEJERO PRESIDENTE  
DEL CONSEJO GENERAL  
P R E S E N T E**

Nos es grato invitar a Usted, a la **Reunión de Trabajo** de la Comisión Especial para la atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos, que se llevará a cabo el próximo **domingo 14 de mayo del presente año**, en punto de las **16:30 horas**, en los salones D y E del Centro de Formación y Documentación Electoral de este Órgano Electoral, con el siguiente:

**ASUNTOS A TRATAR**

1. Lista de presentes.
2. Lectura de los asuntos a tratar.
3. Presentación por parte del COTECORA del procedimiento a seguir en el primer simulacro de los Conteos Rápidos.
4. Presentación del procedimiento a seguir en el primer simulacro del PREP.
5. Inicio del primer simulacro del PREP y Conteos Rápidos.
6. Asuntos Generales.

Reciba un cordial saludo.

**“TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN”  
A T E N T A M E N T E**



**MTRA. PALMIRA TAPIA PALACIOS  
CONSEJERA ELECTORAL  
Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN**

**FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL  
SECRETARIO EJECUTIVO Y  
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN**

c.c.p. Dr. Juan José Rivaud Gallardo, Jefe de la Unidad de Informática y Estadística y Secretario Técnico del COTAPREP Y COTECORA.- Para su conocimiento. Presente  
c.c.p. Archivo  
APBO/parafís



SECRET

27

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

## Guía del Primer Simulacro del Conteo Rápido para la Elección de Gobernador en el Proceso Electoral 2016-2017

14 de mayo 2017

No	Actividad	Hora	Participantes
1	Presentación del ejercicio de Conteo Rápido	16:35 hrs	COTECORA
2	Generación de la muestra. <i>Siguiendo el documento "Criterios Científicos – Selección de la muestra"</i>	17 hrs.	COTECORA
3	Transcripción de resultados ficticios contenidos en las AECC de la muestra al formato de recopilación de datos (FCORA)	Desde las 18:30 hrs. hasta las 21:30 hrs.	CAE
4	Comunicación y transmisión de datos, vía llamada telefónica, con el Sistema de Captura del Conteo Rápido (SICCORA). <i>Siguiendo la "Guía de Procedimientos de Operación Logística – Recopilación de información"</i>	Desde las 18:30 hrs. hasta las 21:30 hrs.	CAE – Capturistas en el SICORA
5	Generación de remesas de la información recolectada y su transmisión al COTECORA	Desde las 18:45 hrs hasta las 21:30 hrs (cortes cada 5 minutos)	UIE
6	Estimación de las tendencias. <i>Siguiendo el documento "Criterios Científicos – Procedimientos de estimación"</i>	Desde las 18:45hrs y hasta que las estimaciones se estabilicen y se cuente con una muestra recuperada superior a las 1,200 casillas distribuidas por distrito local	COTECORA
7	Monitoreo del ritmo de llegada y duración de las llamadas	Desde las 19 hrs y hasta las 21:30 hrs.	COTECORA
8	Generación de reporte final	A decisión del COTECORA, entre las 20 y 21:30 hrs. (dependiendo de actividad 5)	COTECORA
9	Entrega del FCORA a Supervisores o VDOE		CAE y SE

Actividades que quedan fuera del primer simulacro:

1. Envío de correo electrónico a las juntas distritales con las claves de autenticación del CAE. (Se realizó con antelación)
2. Envío de correo electrónico a las juntas distritales con la información sobre las casillas. Seleccionadas en la muestra. (Se realizó con antelación).
3. Validación y resguardo:
  - a. Equipo de cómputo ante notario público.
  - b. Entrega de códigos de integridad y su validación.
  - c. Instalación de software R y R Studio.
  - d. Resguardo de insumos, discos de muestra y equipo usado.
4. Mecanismo de seguimiento al reporte de resultados de las AECC por parte de la VOE Local.
5. Implementación de los mecanismos de contingencia.



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA**  
**UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA**  
**Programa de Resultados Electorales Preliminares 2017**  
***Ficha Técnica del Primer Simulacro del PREP 2017***

<b>Lugar de realización:</b>	CATD, CesCo, CCapV y los salones D y E del Centro de Formación y Documentación Electoral del IEEM.
<b>Fecha:</b>	14 de mayo de 2017.
<b>Hora de inicio:</b>	18:00 horas.
<b>Hora de término:</b>	20:00 horas en el órgano central; en tanto, en los CATD y CCapV la conclusión ocurrirá cuando terminen el procesamiento del cien por ciento de los datos de prueba.

## **OBJETIVO**

Comprobar el sistema de digitalización, registro y verificación de los resultados preliminares capturando el total de las actas de escrutinio y cómputo aprobadas por el INE. El simulacro se llevará a cabo con condiciones similares a las del día de la jornada electoral. Los resultados se presentarán ante la Comisión Especial para la Atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos.

Cabe mencionar que en este simulacro el alcance para la obtención de datos es verificar que las imágenes y los datos de las Actas PREP se almacenen en la base de datos y se repliquen de manera automática a la base de datos de respaldo.

## **ALCANCE**

- Centro Estatal de Cómputo (CEsCo).
- Centros de Captura y Verificación (CCapV).
- Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
- Centro de Respaldo del CEsCo.

## PREPARACIÓN DEL SIMULACRO

Se consideraron los siguientes elementos previos al desarrollo.

**ACTAS.** Se utilizarán formatos aprobados por el Consejo en blanco y negro llenados a mano, similares a los de la jornada identificados plenamente con marca de agua con la leyenda “**PRUEBA**”, en todos y cada uno de los distritos se incluyen actas con inconsistencias. Las actas llevarán las etiquetas de código de barras previamente adheridas.

## RECURSOS HUMANOS

Cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) cuenta con personal identificado para cada actividad y funciones específicas, siendo estos:

- **Coordinador:** Toma decisiones para dar seguimiento a las actividades y tareas del CATD, así como atender cada requerimiento del mismo.
- **Digitalizador:** Genera las imágenes de las Actas PREP, utilizando el dispositivo de digitalización.
- **Acopiador:** recibe, verifica y registra las actas en bitácora.
- **Auxiliar de Digitalizador:** registra y verifica.

El anexo **RH01** indica el avance en la contratación de personal por cada CATD.

Los Centros de Captura y Verificación, cuentan con personal para las funciones específicas de captura y verificación, un Supervisor y cinco Auxiliares de Supervisor. A la fecha se tiene contratado al 100% el personal para los centros de captura referidos (200 personas).

## RECURSOS MATERIALES

Los CATD están dotados de mobiliario para el personal, así como para colocar el equipo de cómputo que se utilizara para la digitalización y transmisión de datos.

Los CCapV cuentan con mobiliario y 200 computadoras personales para la captura y verificación.

## **SITIOS DE PUBLICACIÓN**

A la fecha se tiene un difusor externo convocado por el Instituto. En la medida del avance de los convenios firmados se contará con la participación de difusores oficiales para los simulacros subsecuentes.

## **INFRAESTRUCTURA**

Los CATD, cuentan con los elementos de comunicación necesarios para la transmisión de datos.

El anexo IT01 muestra el avance de equipamiento de cada CATD.

## **CONSIDERACIONES GENERALES**

- El conjunto de datos es ficticio y está diseñado para que los resultados finales sean de empate en cada uno de los candidatos, además incluye 6% de casos de excepción.
- Se formularán un juego de casos excepción que incluyen las *NO-Contabilizables* y *Contabilizables*.
- Para este simulacro las actas ya contarán con la etiqueta del código de barras de identificación.
- La presentación de los resultados en el órgano central se mostrará a nivel estatal, por distrito y por casilla, en este último caso se podrá visualizar la imagen del acta.
- La dirección URL, donde se presentarán los resultados del PREP, se dará a conocer a los integrantes de la Comisión al inicio del simulacro.
- Cada usuario que opera el PREP contará con una contraseña, misma que es confidencial e intransferible.

## **PROCEDIMIENTO Y DESARROLLO DEL SIMULACRO**

### ***Antes del Inicio del simulacro en los CATD***

1. El Vocal Ejecutivo invitará a los integrantes del Consejo respectivo para que se presenten en las instalaciones de la Junta a las 17:00 horas, para que de las 17:00

- a las 18:00 horas explique las características del PREP 2017, y en particular de este simulacro.
2. El Vocal Ejecutivo indicará el inicio de la captura de datos del simulacro en punto de las 18:00 horas del domingo 14 de mayo de 2017. En caso de ser necesario ampliar la explicación del simulacro, ésta se puede dar en forma de comentarios en el transcurso del mismo.
  3. El Supervisor emitirá el reporte "CONCENTRADO DE DIGITALIZACIÓN DE LAS ACTAS", para evidenciar que la base se encuentra sin captura, el cual se mostrará al Consejo.
  4. Para el desarrollo de este simulacro se utilizarán los recursos técnicos y humanos asignados a cada Junta.
  5. Con el fin de que el registro y digitalización de las Actas PREP sea adecuado, es necesario permitir que el personal del PREP cuente con el espacio necesario para realizar su trabajo; e igualmente se debe evitar la introducción de alimentos al CATD.
  6. El sistema estará bloqueado hasta las 17:59 horas del 14 de mayo, por lo que el personal de los órganos desconcentrados no podrán conectarse al sistema antes de las 18:00 horas; ya que en ese momento en el Órgano Central se presentarán las bases de datos en ceros ante los integrantes de la Comisión Especial para la atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos en la sede central del Instituto Electoral del Estado de México.
  7. La UIE enviará los datos de prueba y el juego de casos de excepción a través de los Enlaces Técnicos de Informática.

### **Desarrollo en los CATD, CcapV**

Las actividades siguientes que corresponden al procesamiento de las Actas PREP en los CATD se muestran en el anexo **SIM01**.

1. En los órganos desconcentrados los datos de prueba se colocarán en una mesa, simulando que allí es donde llegan los paquetes electorales y los sobres PREP. El Acopiador pasará por los sobres de datos de prueba y los entregará al Supervisor-Coordinador, se sugiere que las Actas PREP se combinen entre ellas y se trasladaran en lotes de 5 a 10 al Auxiliar Digitalizador.



2. El Supervisor-Coordinador distribuirá las Actas PREP entre sus Auxiliares de Digitalización y registrará en bitácora dicha entregas.
3. El Auxiliar de digitalización abrirá el sobre PREP y registrará en la bitácora fecha y hora de recepción y entregará al digitalizador el Acta PREP.
4. El Digitalizador digitaliza y verifica la denominación del archivo resultante, así como la calidad de la imagen obtenida.
5. El auxiliar de digitalizador regresa las Actas PREP al sobre PREP y se resguardan.

Las actividades siguientes, que corresponden al procesamiento de las Actas PREP en los CCapV se muestran en el anexo **SIM02**.

En la medida en que los CATD transmitan su información (imágenes) se asignarán, de manera automatizada y equitativa, las cargas de trabajo para las siguientes actividades en los CCapV.

**Captura en los CCapV.** Esta actividad consiste en el registro de la información contenida en la imagen digitalizada, misma que se presenta en la pantalla del capturista del lado izquierdo, la cual será capturada en los campos del formulario ubicado en el lado derecho de la propia pantalla.

Cabe mencionar que la captura de los datos del acta se realiza dos veces por diferentes capturistas.

**Verificación.** En esta actividad se verifica de manera visual la información capturada en ambas ocasiones, donde el sistema resaltará las diferencias de las dos capturas, para ser comparadas con la imagen de la Acta PREP. La actividad, fundamental para control de calidad del proceso, se realiza con mucha atención y cuidado.

El sistema, en su caso, identificará y mostrará al usuario las diferencias entre las dos capturas realizadas, para que el verificador determine cuál es la captura correcta y en su caso, registrará el dato correcto en una tercera columna.

Al término de estas actividades, la información quedará registrada en la base de datos principal y a su vez replicada en la base de datos de respaldo y lista para la difusión.

## PLAN DE CONTINUIDAD

Con la finalidad de recrear condiciones de riesgo se aplicarán los siguientes escenarios contenidos en el plan de continuidad para este simulacro.

### 1) *Falla de suministro eléctrico*

El anexo **SIM03** indica las juntas que deberán de aplicar el mecanismo de uso de la planta de emergencia por 30 minutos, de las 19:00 a las 19:30 horas, para este fin se deberá de contar con el suministro de combustible necesario por parte del Vocal Ejecutivo.

En el CesCo se interrumpirá el suministro eléctrico en el mismo horario.

### 2) *Falla en el servicio de telecomunicaciones*

Se simulará una falla en las telecomunicaciones, cuando su avance de digitalización y transmisión sea del 50%, de acuerdo al anexo **SIM04**, las juntas indicadas deberán de trasladarse a la junta mas cercana para enviar el 50% restante de sus actas.

### *A la conclusión del Simulacro*

- El día lunes 15 de mayo, el Vocal Ejecutivo con el apoyo del Vocal de Capacitación en su calidad de Supervisor del PREP requisitarán el Reporte del Desempeño del simulacro en el formato (*FO-PREP-RDI-27*); mismo que recibirán en formato PDF vía correo electrónico en la cuenta de la Junta Distrital. Una vez registrada la información se deberá imprimir el documento, mismo que habrá de ser rubricado por los Vocales y sellado por la junta para posteriormente enviarlo a la cuenta de correo electrónico: [uie@ieem.org.mx](mailto:uie@ieem.org.mx)
- En caso de que se tenga alguna duda acerca del procedimiento de este simulacro del PREP 2017, se brindará atención en el teléfono (722) 275-7300 extensiones 8423, 8414, 8415, 8418 o 8400.

Toluca, Méx. 12 de mayo de 2017.

## "ANEXO RH01"

### AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

No.	CABECERA	PLAZAS A CONTRATAR	PERSONAL LABORANDO
1	CHALCO DE DIAZ COVARRUBIAS	4	4
2	TOLUCA DE LERDO	4	4
3	CHIMALHUACAN	4	4
4	LERMA DE VILLADA	5	3
5	CHICHOLOAPAN DE JUAREZ	4	4
6	ECATEPEC DE MORELOS	4	3
7	TENANCINGO DE DEGOLLADO	5	4
8	ECATEPEC DE MORELOS	4	4
9	TEJUPILCO DE HIDALGO	5	5
10	VALLE DE BRAVO	5	2
11	TULTITLAN DE MARIANO ESCOBEDO	4	4
12	TEOLOYUCAN	4	4
13	ATLACOMULCO DE FABELA	5	5
14	JILOTEPEC DE ANDRES MOLINA ENRIQUEZ	5	5
15	IXTLAHUACA DE RAYON	5	3
16	CIUDAD ADOLFO LOPEZ MATEOS	5	4
17	HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO	4	3
18	TLALNEPANTLA DE BAZ	5	5
19	SANTA MARIA TULTEPEC	4	4
20	ZUMPANGO DE OCAMPO	5	5
21	ECATEPEC DE MORELOS	4	5
22	ECATEPEC DE MORELOS	4	4
23	TEXCOCO DE MORA	5	5
24	NEZAHUALCOYOTL	5	5
25	NEZAHUALCOYOTL	5	4
26	CUAUTITLAN IZCALLI	5	4
27	VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD	5	3
28	AMECAMECA DE JUAREZ	5	5
29	NAUCALPAN DE JUAREZ	5	5
30	NAUCALPAN DE JUAREZ	5	4
31	LOS REYES ACAQUILPAN	5	2
32	NAUCALPAN DE JUAREZ	5	4
33	TECAMAC DE FELIPE VILLANUEVA	5	5
34	TOLUCA DE LERDO	5	4
35	METEPEC	4	4
36	SAN MIGUEL ZINACANTEPEC	4	2
37	TLALNEPANTLA DE BAZ	4	1
38	COACALCO DE BERRIOZABAL	5	5
39	ACOLMAN DE NEZAHUALCOYOTL	5	5
40	IXTAPALUCA	5	4
41	NEZAHUALCOYOTL	5	4
42	ECATEPEC DE MORELOS	4	4
43	CUAUTITLAN IZCALLI	5	5
44	NICOLAS ROMERO	5	5
45	ALMOLOYA DE JUAREZ	4	4
TOTAL		208	181

## **“ANEXO IT01”**

### **AVANCE DE EQUIPAMIENTO**

JUNTA DISTRITAL	DISTRITO	EQUIPO DE CÓMPUTO		
		EQUIPO DE CÓMPUTO	INSTALADO EN EL ÁREA CATD YA CON LAS ADECUACIONES	COMUNICACIONES E INTERNET
JD 01	CHALCO DE DIAZ COVARRUBIAS	2	REALIZADO	INSTALADO
JD 02	TOLUCA DE LERDO	2	REALIZADO	INSTALADO
JD 03	CHIMALHUACAN	2	REALIZADO	INSTALADO
JD 04	LERMA DE VILLADA	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 05	CHICOLAPAN DE JUAREZ	2	REALIZADO	INSTALADO
JD 06	ECATEPEC DE MORELOS	2	REALIZADO	INSTALADO
JD 07	TENANCINGO DE DEGOLLADO	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 08	ECATEPEC DE MORELOS	2	REALIZADO	INSTALADO
JD 09	TEJUPILCO DE HIDALGO	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 10	VALLE DE BRAVO	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 11	TULTITLAN DE MARIANO ESCOBEDO	2	REALIZADO	INSTALADO
JD 12	TEOLOYUCAN	2	REALIZADO	INSTALADO
JD 13	ATLACOMULCO DE FABELA	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 14	JILOTEPEC DE ANDRES MOLINA ENRIQUEZ	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 15	IXTLAHUACA DE RAYON	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 16	CIUDAD ADOLFO LOPEZ MATEOS	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 17	HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO	2	REALIZADO	INSTALADO
JD 18	TLALNEPANTLA DE BAZ	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 19	SANTA MARIA TULTEPEC	2	REALIZADO	INSTALADO
JD 20	ZUMPANGO DE OCAMPO	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 21	ECATEPEC DE MORELOS	2	REALIZADO	INSTALADO
JD 22	ECATEPEC DE MORELOS	2	REALIZADO	INSTALADO
JD 23	TEXCOCO DE MORA	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 24	CD. NEZAHUALCOYOTL	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 25	CD. NEZAHUALCOYOTL	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 26	CUAUTITLÁN IZCALLÍ	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 27	VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 28	AMECAMECA DE JUÁREZ	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 29	NAUCALPAN DE JUÁREZ	3	REALIZADO	INSTALADO
JD 30	NAUCALPAN DE JUÁREZ	3	REALIZADO	EN PROCESO
JD 31	LOS REYES ACAQUILPAN	3	REALIZADO	EN PROCESO
JD 32	NAUCALPAN DE JUÁREZ	3	REALIZADO	EN PROCESO
JD 33	TECAMAC DE FELIPE VILLANUEVA	3	REALIZADO	EN PROCESO
JD 34	TOLUCA DE LERDO	3	REALIZADO	EN PROCESO
JD 35	METEPEC	2	REALIZADO	EN PROCESO
JD 36	SAN MIGUEL ZINACANTEPEC	2	REALIZADO	EN PROCESO
JD 37	TLALNEPANTLA DE BAZ	2	REALIZADO	EN PROCESO
JD 38	COACALCO DE BERRIOZABAL	3	REALIZADO	EN PROCESO
JD 39	ACOLMAN DE NEZAHUALCOYOTL	3	REALIZADO	EN PROCESO
JD 40	IXTAPALUCA	3	REALIZADO	EN PROCESO
JD 41	CD. NEZAHUALCOYOTL	3	REALIZADO	EN PROCESO
JD 42	ECATEPEC DE MORELOS	2	REALIZADO	EN PROCESO
JD 43	CUAUTITLÁN IZCALLÍ	3	REALIZADO	EN PROCESO
JD 44	NÍCOLAS ROMERO	3	REALIZADO	EN PROCESO
JD 45	ALMOLOYA DE JUÁREZ	2	REALIZADO	EN PROCESO

## "ANEXO SIM01"

### ACTIVIDADES EN LOS CATD

1



Acopiador

- Entrega sobre PREP al Coordinador Supervisor

2



Supervisor Coordinador

- Recibe sobre
- Lo turna al Auxiliar de Digitalizador
- Registra en la bitácora

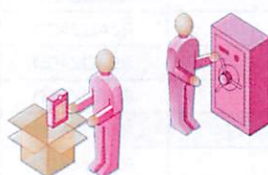
3



Auxiliar de Digitalizador

- Abre el sobre-PREP
- Extrae el AEC
- Registra la fecha y hora en que llega al CATD
- Verifica etiqueta con código de barras

5



Empaquetado

- Se coloca el AEC en el sobre y se almacena

4



Digitalizador

- Digitaliza el AEC
- Verifica denominación del archivo resultante
- Verifica la calidad de la imagen
- Registra fecha y hora de llegada del AEC al CATD



## “ANEXO SIM02”

### ACTIVIDADES EN LOS CCapV



## "ANEXO SIM03"

### CATD QUE APLICAN PLAN DE CONTINUIDAD

CATD QUE UTILIZARA PLANTA DE LUZ	
1	JD24
2	JD25
3	JD26
4	JD27
5	JD28
6	JD29
7	JD30
8	JD31
9	JD32
10	JD33
11	JD34
12	JD35
13	JD36
14	JD37
15	JD38
16	JD39
17	JD40
18	JD41
19	JD42
20	JD43
21	JD44
22	JD45

## **“ANEXO SIM04”**

### **CATD QUE APLICAN PLAN DE CONTINUIDAD**

	CATD QUE SE TRASLADA
1	JD01
2	JD02
3	JD03
4	JD04
5	JD05
6	JD06
7	JD07
8	JD08
9	JD09
10	JD10
11	JD11
12	JD12
13	JD13
14	JD14
15	JD15
16	JD16
17	JD17
18	JD18
19	JD19
20	JD20
21	JD21
22	JD22
23	JD23