

Toluca de Lerdo, México, 26 de mayo de 2017.
IEEM/CEPREPyCR/ST/032/2017

**LICENCIADO
PEDRO ZAMUDIO GODÍNEZ
CONSEJERO PRESIDENTE
DEL CONSEJO GENERAL
P R E S E N T E**

Nos es grato invitar a Usted, a la **Reunión de Trabajo** de la Comisión Especial para la atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos, que se llevará a cabo el próximo **domingo 28 de mayo del presente año**, en punto de las **10:00 horas**, en los salones D y E del Centro de Formación y Documentación Electoral de este Órgano Electoral, con el siguiente:

ASUNTOS A TRATAR

1. Lista de presentes.
2. Lectura de los asuntos a tratar.
3. Presentación del procedimiento a seguir y desarrollo del tercer simulacro de los Conteos Rápidos.
4. Presentación del procedimiento a seguir y desarrollo del tercer simulacro del PREP.
5. Asuntos Generales.

Reciba un cordial saludo.

**“TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN”
A T E N T A M E N T E**



**MTRA. PALMIRA TAPIA PALACIOS
CONSEJERA ELECTORAL
Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN**



**FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL
SECRETARIO EJECUTIVO Y
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN**

c.c.p. Dr. Juan José Rivaud Gallardo, Jefe de la Unidad de Informática y Estadística y Secretario Técnico del COTAPREP Y COTECORA - Para su conocimiento. Presente
c.c.p. Archivo.
APBO/jga/afqs

✓

**Guía del Tercer Simulacro del Conteo Rápido para la
Elección de Gobernador en el Proceso Electoral 2016-2017**

26 al 28 de mayo 2017

No.	Actividad	Fecha - Hora (duración)	Participantes
1	Ensayo del procedimiento para la obtención de la semilla para la generación de la muestra aleatoria que será utilizada en el Conteo Rápido 2017	26/5/2017 - 11:00 (15 minutos)	3 Consejeras, 3 Consejeros y COTECORA
2	Generación de la muestra y envío, vía correo electrónico, de los segmentos de muestra por Distrito Federal a los 40 Vocales Ejecutivos Distritales del INE para su distribución de acuerdo el procedimiento de seguridad diseñado para tal efecto.	26/5/2017 - 11:15 (30 minutos)	COTECORA, UIE
3	Comunicación y transmisión de datos, vía llamada telefónica, con el Sistema de Captura del Conteo Rápido (SICCORA). <i>Siguiendo la "Guía de Procedimientos de Operación Logística - Recopilación de información"</i>	28/5/2017 - 10:00 (180 minutos)	CAE, Capturistas (SICCORA)
4	Generación de remesas de la información recolectada y su transmisión al COTECORA	28/5/2017 - 10:15 (165 minutos)	UIE
5	Consulta de avance de reporte y captura de información en sitio	28/5/2017 - 10:15 (165 minutos)	Junta Local del INE
6	Estimación de las tendencias hasta que las estimaciones se estabilicen y/o se cuente con una muestra suficiente por distrito local. <i>Siguiendo el documento "Criterios Científicos - Procedimientos de estimación"</i>	28/5/2017 - 10:15 (165 min a lo sumo)	COTECORA
7	Monitoreo del ritmo de llegada y duración de las llamadas	28/5/2017 - 10:15 (165 min a lo sumo)	COTECORA
8	Generación de reporte final	28/5/2017 - 13:00 (30 min a lo sumo)	COTECORA

Actividades que quedan fuera del tercer simulacro:

1. Validación y resguardo:
 - a. Equipo de cómputo ante notario público.
 - b. Entrega de códigos de integridad y su validación.
 - c. Instalación de software R y R Studio.
 - d. Resguardo de insumos, discos de muestra y equipo usado.
2. Mecanismo de seguimiento al reporte de resultados de las AECC por parte de la VOE Local.
3. Implementación de los mecanismos de contingencia.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

Programa de Resultados Electorales Preliminares 2017

Ficha Técnica del Tercer Simulacro del PREP 2017

Lugar de realización:	CATD, CEsCo, CCapV y los salones D y E del Centro de Formación y Documentación Electoral del IEEM.
Fecha:	28 de mayo de 2017.
Hora de inicio:	10:00 horas.
Hora de término:	13:00 horas en la Comisión Especial para la Atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos; en tanto, en el CEsCo, en los CATD y CCapV la conclusión ocurrirá cuando terminen el procesamiento del cien por ciento de los datos de prueba.

OBJETIVO

Comprobar el sistema de digitalización, registro y verificación de los resultados preliminares capturando el total de las actas de escrutinio y cómputo aprobadas por el INE. El simulacro se llevará a cabo con condiciones similares a las del día de la jornada electoral. Los resultados se presentarán ante la Comisión Especial para la Atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos. Se espera que el resultado final arroje un empate entre candidatos.

ALCANCE

El alcance es digitalizar las Actas PREP en los 45 CATD para transmitir las al CEsCo, capturarlas y verificarlas en dos centros de Captura y Verificación así como almacenarlas en la base de datos principal, de respaldo y en la base de datos ubicada en el CEsCoRes.

PREPARACIÓN DEL SIMULACRO

Se consideraron los siguientes elementos previos al desarrollo.

ACTAS

Se utilizarán las actas del segundo simulacro.

RECURSOS HUMANOS

Cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) cuenta con personal identificado para cada actividad y funciones específicas, siendo estos:

- Coordinador: Toma decisiones para dar seguimiento a las actividades y tareas del CATD, así como atender cada requerimiento del mismo.
- Digitalizador: Genera las imágenes de las Actas PREP, utilizando el dispositivo de escáner.
- Acopiador: recibe, verifica y registra las actas en bitácora.
- Auxiliar de Digitalizador: registra y verifica

RECURSOS MATERIALES

Los CATD están dotados de mobiliario para que personal realice su actividad, así como para colocar el equipo de cómputo que se utilizará para la digitalización y transmisión de datos.

Los CCapV cuentan con mobiliario y 200 computadoras personales para la captura y verificación.

SITIOS DE PUBLICACIÓN

Se publicarán los resultados con las empresas periodísticas que a la fecha hayan manifestado su interés.

INFRAESTRUCTURA

Los CATD, cuentan con los elementos de comunicación necesarios para la transmisión de datos.

CONSIDERACIONES GENERALES

- El conjunto de datos es ficticio y está diseñado para que los resultados finales sean de empate en cada uno de los candidatos, además incluye casos de excepción.
- La presentación de los resultados en el órgano central se mostrará a nivel estatal, por distrito y por casilla, en este último caso se podrá visualizar la imagen del acta.
- La dirección URL, donde se presentarán los resultados del PREP, se dará a conocer a los integrantes de la Comisión al inicio del simulacro.
- Cada usuario que opera el PREP contará con una contraseña, misma que es confidencial e intransferible.

PROCEDIMIENTO Y DESARROLLO DEL SIMULACRO

Antes del Inicio del simulacro en los CATD

1. El Vocal Ejecutivo invitará a los integrantes del Consejo respectivo para que se presenten en las instalaciones de la Junta a las 9:30 horas, y tendrá hasta las 10:00 horas para explicar las características del PREP 2017, y en particular de este simulacro.
2. El Vocal Ejecutivo indicará el inicio de la captura de datos del simulacro en punto de las 10:00 horas del domingo 28 de mayo de 2017. En caso de ser necesario ampliar la explicación del simulacro, ésta se puede dar en forma de comentarios en el transcurso del mismo.
3. El Supervisor emitirá el reporte "CONCENTRADO DE DIGITALIZACIÓN DE LAS ACTAS", para evidenciar que la base se encuentra sin digitalización, el cual se mostrará al Consejo.
4. Para el desarrollo de este simulacro se utilizarán los recursos técnicos y humanos asignados a cada CATD.
5. Con el fin de que el registro y digitalización de las Actas PREP sea adecuado, es necesario permitir que el personal del PREP cuente con el espacio necesario para realizar su trabajo; e igualmente se debe evitar la introducción de alimentos al CATD.

6. El sistema estará bloqueado hasta las 9:59 horas del 28 de mayo, por lo que el personal de los órganos desconcentrados no podrán conectarse al sistema antes de las 10:00 horas; ya que en ese momento en el Órgano Central se presentarán las bases de datos en ceros ante los integrantes de la Comisión Especial para la atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos en la sede central del Instituto Electoral del Estado de México.

Desarrollo en los CATD, CCapV

Las actividades que corresponden al procesamiento de las Actas PREP en los CATD que se listan a continuación.

1. En los órganos desconcentrados los datos de prueba se colocarán en una mesa, simulando que allí es donde llegan los paquetes electorales y los sobres PREP. El Acopiador pasará por los sobres de datos de prueba y los entregará al Supervisor-Coordinador, se sugiere que las Actas PREP se combinen entre ellas y se trasladaran en lotes de 5 a 10 al Auxiliar Digitalizador de corrido y sin tiempos de espera.
2. El Supervisor-Coordinador distribuirá las Actas PREP entre sus Auxiliares de Digitalización y registrará en bitácora dicha entregas.
3. El Auxiliar de digitalización abrirá el sobre PREP, revisará que el código de barras sea el correcto, registrará fecha y hora de recepción y entregará al digitalizador el Acta PREP.
4. El Digitalizador digitaliza y verifica la denominación del archivo resultante, así como la calidad de la imagen obtenida y la envía a través del sistema.
5. El auxiliar de digitalizador regresa las Actas PREP al sobre PREP y se resguardan.

En la medida en que los CATD transmitan su información (imágenes) al CEsCo, se asignarán, de manera automatizada y equitativa, las cargas de trabajo para las siguientes actividades en los CCapV.

Captura en los CCapV. Esta actividad consiste en el registro de la información contenida en la imagen digitalizada, misma que se presenta en la pantalla del capturista del lado

izquierdo, la cual será capturada en los campos del formulario ubicado en el lado derecho de la propia pantalla.

Cabe mencionar que la captura de los datos del acta se realiza dos veces por diferentes capturistas.

Verificación. En esta actividad se verifica de manera visual la información capturada en ambas ocasiones, donde el sistema resaltará las diferencias de las dos capturas para ser comparadas con la imagen de la Acta PREP. Esta actividad, es fundamental para brindar un control de calidad del proceso, se realiza con mucha atención y cuidado.

El sistema, en su caso, identificará y mostrará al usuario las diferencias entre las dos capturas realizadas, para que el verificador determine cuál es la captura correcta y en su caso, registre el dato correcto en una tercera columna.

Al término de estas actividades, la información queda registrada en la base de datos principal y a su vez replicada en la bases de datos de respaldo y lista para la difusión.

A la conclusión del Simulacro

- El día domingo 28 de mayo, el Vocal Ejecutivo con el apoyo del Vocal de Capacitación en su calidad de Supervisor del PREP requisitarán el Reporte del Desempeño del simulacro en el formato (FO-PREP-RDI-27). Una vez registrada la información se deberá imprimir el documento, mismo que habrá de ser rubricado por los Vocales y sellado por la junta para posteriormente enviarlo a la cuenta de correo electrónico: uie@ieem.org.mx.
- En caso de que se tenga alguna duda acerca del procedimiento de este simulacro del PREP 2017, se brindará atención en el teléfono (722) 275-7300 extensiones 8423, 8414, 8415, 8418 o 8400.

Toluca, Méx. 26 de mayo de 2017.

