

Toluca de Lerdo, México, 19 de mayo de 2017.
IEEM/CEPREPyCR/ST/025/2017

**DOCTOR
JUAN JOSÉ RIVAUD GALLARDO
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
Y SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE
P R E S E N T E**

En términos de lo dispuesto por el Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, nos dirigimos a Usted para convocarlo a la **Reunión de Trabajo** que se llevará a cabo el próximo **domingo 21 de mayo del presente año**, en punto de las **15:00 horas**, en los salones D y E del Centro de Formación y Documentación Electoral de este Órgano Electoral, con el siguiente:

ASUNTOS A TRATAR

1. Lista de presentes.
2. Lectura de los asuntos a tratar.
3. Presentación del procedimiento a seguir y desarrollo del segundo simulacro de los Conteos Rápidos.
4. Presentación del procedimiento a seguir y desarrollo del segundo simulacro del PREP.
5. Asuntos Generales.

Reciba un cordial saludo.

**"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"
ATENTAMENTE**



**MTRA. PALMIRA TAPIA PALACIOS
CONSEJERA ELECTORAL
Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN**



**FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CORRAL
SECRETARIO EJECUTIVO Y
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN**

c.c.p.

Archivo
APBO/gaa/aqfs

**Guía del Segundo Simulacro del Conteo Rápido para la
Elección de Gobernador en el Proceso Electoral 2016-2017
21 de mayo 2017**

No.	Actividad	Hora	Participantes
1	Presentación del segundo simulacro de Conteo Rápido	15:00 hrs	COTECORA
2	Generación de la muestra. <i>Siguiendo el "Procedimiento para la obtención de la semilla para la generación aleatoria de la muestra que será utilizada en el Conteo Rápido 2017, aprobado en Comisión PREP y CR</i>	15:15 hrs.	COTECORA
3	Transcripción de resultados ficticios contenidos en las AECC de la muestra al formato de recopilación de datos (FCORA)	Desde las 15:00 hrs. hasta las 17:30 hrs.	CAE
4	Comunicación y transmisión de datos, vía llamada telefónica, con el Sistema de Captura del Conteo Rápido (SICCORA). <i>Siguiendo la "Guía de Procedimientos de Operación Logística – Recopilación de información"</i>	Desde las 15:00 hrs. hasta las 17:30 hrs.	CAE – Capturistas en el SICORA
5	Generación de remesas de la información recolectada y su transmisión al COTECORA	a) Desde las 15:15 hrs hasta las 17:30 hrs, en tiempo real para COTECORA. b) Reporte de seguimiento a Junta Local INE, cada 15 minutos.	UIE
6	Estimación de las tendencias. <i>Siguiendo el documento "Criterios Científicos – Procedimientos de estimación"</i>	Desde las 15:15hrs y hasta que las estimaciones se estabilicen y se cuente con una muestra suficiente por distrito local	COTECORA
7	Monitoreo del ritmo de llegada y duración de las llamadas	Desde las 15 hrs y hasta las 17:30 hrs.	COTECORA
8	Generación de reporte final	A decisión del COTECORA, entre las 17 y 18:00 hrs. (dependiendo de actividad 5)	COTECORA
9	Entrega del FCORA a Supervisores o VDOE		CAE y SE

Actividades que quedan fuera del primer simulacro:

1. Envío de correo electrónico a las juntas distritales con las claves de autenticación del CAE. (Se realizó con antelación)
2. Envío de correo electrónico a las juntas distritales con la información sobre las casillas. Seleccionadas en la muestra. (Se realizó con antelación).
3. Validación y resguardo:
 - a. Equipo de cómputo ante notario público.
 - b. Entrega de códigos de integridad y su validación.
 - c. Instalación de software R y R Studio.
 - d. Resguardo de insumos, discos de muestra y equipo usado.
4. Mecanismo de seguimiento al reporte de resultados de las AECC por parte de la VOE Local.
5. Implementación de los mecanismos de contingencia.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

Programa de Resultados Electorales Preliminares 2017

Ficha Técnica del Segundo Simulacro del PREP 2017

Lugar de realización:	CATD, CEsCo, CCapV y los salones D y E del Centro de Formación y Documentación Electoral del IEEM.
Fecha:	21 de mayo de 2017.
Hora de inicio:	18:00 horas.
Hora de término:	20:00 horas en la Comisión Especial para la Atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos; en tanto, en el CEsCo, en los CATD y CCapV la conclusión ocurrirá cuando terminen el procesamiento del cien por ciento de los datos de prueba.

OBJETIVO

Comprobar el sistema de digitalización, registro y verificación de los resultados preliminares capturando el total de las actas de escrutinio y cómputo aprobadas por el INE. El simulacro se llevará a cabo con condiciones similares a las del día de la jornada electoral. Los resultados se presentarán ante la Comisión Especial para la Atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos. Se espera que el resultado final arroje un empate entre candidatos.

ALCANCE

El alcance es digitalizar las Actas PREP en los 45 CATD para transmitir las al CEsCo, capturarlas y verificarlas en dos centros de Captura y Verificación así como almacenarlas en la base de datos principal, de respaldo y en la base de datos ubicada en el CEsCoRes.

PREPARACIÓN DEL SIMULACRO

Se consideraron los siguientes elementos previos al desarrollo.

ACTAS. Se utilizarán formatos aprobados por el Consejo en blanco y negro llenados a mano, similares a los de la jornada, identificados plenamente con marca de agua con la leyenda “PRUEBA”, en todos y cada uno de los distritos se incluyen actas con inconsistencias. Las actas llevarán las etiquetas de código de barras previamente adheridas.

RECURSOS HUMANOS

Cada Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) cuenta con personal identificado para cada actividad y funciones específicas, siendo estos:

- Coordinador: Toma decisiones para dar seguimiento a las actividades y tareas del CATD, así como atender cada requerimiento del mismo.
- Digitalizador: Genera las imágenes de las Actas PREP, utilizando el dispositivo de scanner.
- Acopiador: recibe, verifica y registra las actas en bitácora.
- Auxiliar de Digitalizador: registra y verifica

El anexo **RH01** indica el avance en la contratación de personal por cada CATD.

Los Centros de Captura y Verificación, cuentan con personal para las funciones específicas de captura y verificación, un Supervisor y cinco Auxiliares de Supervisor. A la fecha se tiene contratado al 100% el personal para los centros de captura referidos (200 personas).

RECURSOS MATERIALES

Los CATD están dotados de mobiliario para que personal realice su actividad, así como para colocar el equipo de cómputo que se utilizará para la digitalización y transmisión de datos.

Los CCapV cuentan con mobiliario y 200 computadoras personales para la captura y verificación.

SITIOS DE PUBLICACIÓN

Se publicarán los resultados con las empresas periodísticas que a la fecha hayan manifestado su interés. En la medida del avance de los convenios firmados se contará con la participación de difusores oficiales para los simulacros subsecuentes.

INFRAESTRUCTURA

Los CATD, cuentan con los elementos de comunicación necesarios para la transmisión de datos.

El anexo IT01 muestra el avance de equipamiento de cada CATD.

CONSIDERACIONES GENERALES

- El conjunto de datos es ficticio y está diseñado para que los resultados finales sean de empate en cada uno de los candidatos, además incluye casos de excepción.
- Se formularán un juego de casos excepción que incluyen las *NO-Contabilizables* y *Contabilizables*.
- Para este simulacro las actas ya contarán con la etiqueta del código de barras de identificación.
- La presentación de los resultados en el órgano central se mostrará a nivel estatal, por distrito y por casilla, en este último caso se podrá visualizar la imagen del acta.
- La dirección URL, donde se presentarán los resultados del PREP, se dará a conocer a los integrantes de la Comisión al inicio del simulacro.
- Cada usuario que opera el PREP contará con una contraseña, misma que es confidencial e intransferible.

PROCEDIMIENTO Y DESARROLLO DEL SIMULACRO

Antes del Inicio del simulacro en los CATD

1. El Vocal Ejecutivo invitará a los integrantes del Consejo respectivo para que se presenten en las instalaciones de la Junta a las 17:30 horas, y tendrá hasta las 18:00

- horas para explicar las características del PREP 2017, y en particular de este simulacro.
2. El Vocal Ejecutivo indicará el inicio de la captura de datos del simulacro en punto de las 18:00 horas del domingo 21 de mayo de 2017. En caso de ser necesario ampliar la explicación del simulacro, ésta se puede dar en forma de comentarios en el transcurso del mismo.
 3. El Supervisor emitirá el reporte "CONCENTRADO DE DIGITALIZACIÓN DE LAS ACTAS", para evidenciar que la base se encuentra sin captura, el cual se mostrará al Consejo.
 4. Para el desarrollo de este simulacro se utilizarán los recursos técnicos y humanos asignados a cada CATD.
 5. Con el fin de que el registro y digitalización de las Actas PREP sea adecuado, es necesario permitir que el personal del PREP cuente con el espacio necesario para realizar su trabajo; e igualmente se debe evitar la introducción de alimentos al CATD.
 6. El sistema estará bloqueado hasta las 17:59 horas del 21 de mayo, por lo que el personal de los órganos desconcentrados no podrán conectarse al sistema antes de las 18:00 horas; ya que en ese momento en el Órgano Central se presentarán las bases de datos en ceros ante los integrantes de la Comisión Especial para la atención del Programa de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos en la sede central del Instituto Electoral del Estado de México.
 7. La UIE enviará los datos de prueba y el juego de casos de excepción a través de los Enlaces Técnicos de Informática.

Desarrollo en los CATD, CcapV

Las actividades que corresponden al procesamiento de las Actas PREP en los CATD se muestran en el anexo **SIM01** y que se listan a continuación.

1. En los órganos desconcentrados los datos de prueba se colocarán en una mesa, simulando que allí es donde llegan los paquetes electorales y los sobres PREP. El Acopiador pasará por los sobres de datos de prueba y los entregará al Supervisor-Coordenador, se sugiere que las Actas PREP se combinen entre ellas y se trasladaran en lotes de 5 a 10 al Auxiliar Digitalizador.

2. El Supervisor-Coordinador distribuirá las Actas PREP entre sus Auxiliares de Digitalización y registrará en bitácora dicha entregas.
3. El Auxiliar de digitalización abrirá el sobre PREP revisará que el código de barras sea el correcto y registrará fecha y hora de recepción y entregará al digitalizador el Acta PREP.
4. El Digitalizador digitaliza y verifica la denominación del archivo resultante, así como la calidad de la imagen obtenida y la envía a través del sistema.
5. El auxiliar de digitalizador regresa las Actas PREP al sobre PREP y se resguardan.

Las actividades que corresponden al procesamiento de las Actas PREP en los CCapV se muestran en el anexo **SIM02**.

En la medida en que los CATD transmitan su información (imágenes) al CesCo, se asignarán, de manera automatizada y equitativa, las cargas de trabajo para las siguientes actividades en los CCapV.

Captura en los CCapV. Esta actividad consiste en el registro de la información contenida en la imagen digitalizada, misma que se presenta en la pantalla del capturista del lado izquierdo, la cual será capturada en los campos del formulario ubicado en el lado derecho de la propia pantalla.

Cabe mencionar que la captura de los datos del acta se realiza dos veces por diferentes capturistas.

Verificación. En esta actividad se verifica de manera visual la información capturada en ambas ocasiones, donde el sistema resaltará las diferencias de las dos capturas, para ser comparadas con la imagen de la Acta PREP. Esta actividad, es fundamental para brindar un control de calidad del proceso, se realiza con mucha atención y cuidado.

El sistema, en su caso, identificará y mostrará al usuario las diferencias entre las dos capturas realizadas, para que el verificador determine cuál es la captura correcta y en su caso, registrará el dato correcto en una tercera columna.

Al término de estas actividades, la información quedará registrada en la base de datos principal y a su vez replicada en la bases de datos de respaldo y lista para la difusión.

PLAN DE CONTINUIDAD

Con la finalidad de recrear condiciones de riesgo se aplicarán los siguientes escenarios contenidos en el plan de continuidad para este simulacro.

1) Falla de suministro eléctrico

El anexo **SIM03** indica las juntas que deberán de aplicar el mecanismo de uso de la planta de emergencia por 30 minutos, de las 19:00 a las 19:30 horas, para este fin se deberá de contar con el suministro de combustible necesario.

2) Falla en el servicio de telecomunicaciones

Se simulará una falla en las telecomunicaciones, cuando su avance de digitalización y transmisión sea del 50%, de acuerdo al anexo **SIM04**, las juntas indicadas deberán de trasladarse a la junta más cercana para enviar el 50% restante de sus actas, los CATD anfitriones deberán de prestar el equipo que se tiene de respaldo.

3) CEsCo de Respaldo

Se estará enviando información a las Bases de Datos en el CEsCoRes

A la conclusión del Simulacro

- El día lunes 22 de mayo, el Vocal Ejecutivo con el apoyo del Vocal de Capacitación en su calidad de Supervisor del PREP requisitarán el Reporte del Desempeño del simulacro en el formato (FO-PREP-RDI-27). Una vez registrada la información se deberá imprimir el documento, mismo que habrá de ser rubricado por los Vocales y sellado por la junta para posteriormente enviarlo a la cuenta de correo electrónico: uie@ieem.org.mx
- En caso de que se tenga alguna duda acerca del procedimiento de este simulacro del PREP 2017, se brindará atención en el teléfono (722) 275-7300 extensiones 8423, 8414, 8415, 8418 o 8400.

Toluca, Méx. 19 de mayo de 2017.

ANEXOS

“ANEXO RH01”

AVANCE EN LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

No.	CABECERA	PLAZAS A CONTRATAR	PERSONAL LABORANDO
1	CHALCO DE DIAZ COVARRUBIAS	4	4
2	TOLUCA DE LERDO	4	4
3	CHIMALHUACAN	4	4
4	LERMA DE VILLADA	5	5
5	CHICOLAPAN DE JUAREZ	4	4
6	ECATEPEC DE MORELOS	4	4
7	TENANCINGO DE DEGOLLADO	5	5
8	ECATEPEC DE MORELOS	4	4
9	TEJUPILCO DE HIDALGO	5	5
10	VALLE DE BRAVO	5	5
11	TULTITLAN DE MARIANO ESCOBEDO	4	4
12	TEOLOYUCAN	4	4
13	ATLACOMULCO DE FABELA	5	5
14	JILOTEPEC DE ANDRES MOLINA ENRIQUEZ	5	5
15	IXTLAHUACA DE RAYON	5	5
16	CIUDAD ADOLFO LOPEZ MATEOS	5	5
17	HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO	4	4
18	TLALNEPANTLA DE BAZ	5	5
19	SANTA MARIA TULTEPEC	4	4
20	ZUMPANGO DE OCAMPO	5	5
21	ECATEPEC DE MORELOS	4	4
22	ECATEPEC DE MORELOS	4	4
23	TEXCOCO DE MORA	5	5
24	NEZAHUALCOYOTL	5	5
25	NEZAHUALCOYOTL	5	5
26	CUAUTITLAN IZCALLI	5	5
27	VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD	5	5
28	AMECAMECA DE JUAREZ	5	5
29	NAUCALPAN DE JUAREZ	5	5
30	NAUCALPAN DE JUAREZ	5	5
31	LOS REYES ACAQUILPAN	5	5
32	NAUCALPAN DE JUAREZ	5	5
33	TECAMAC DE FELIPE VILLANUEVA	5	5
34	TOLUCA DE LERDO	5	5
35	METEPEC	4	4
36	SAN MIGUEL ZINACANTEPEC	4	4
37	TLALNEPANTLA DE BAZ	4	4
38	COACALCO DE BERRIOZABAL	5	5
39	ACOLMAN DE NEZAHUALCOYOTL	5	5
40	IXTAPALUCA	5	5
41	NEZAHUALCOYOTL	5	5
42	ECATEPEC DE MORELOS	4	4
43	CUAUTITLAN IZCALLI	5	5
44	NICOLAS ROMERO	5	5
45	ALMOLOYA DE JUAREZ	4	4
	TOTAL	208	208

"ANEXO IT01"

AVANCE DE EQUIPAMIENTO

JUNTA DISTRITAL	DISTRITO	EQUIPO DE CÓMPUTO			
		EQUIPO DE CÓMPUTO	INSTALACIÓN EN EL ÁREA CATD YA CON LAS ADECUACIONES	COMUNICACIONES E INTERNET	
				ADSL	DS0
JD01	CHALCO DE DÍAZ COVARRUBIAS	2	REALIZADO	SI	SI
JD02	TOLUCA DE LERDO	2	REALIZADO	SI	SI
JD03	CHIMALHUACAN	2	REALIZADO	SI	SI
JD04	LERMA DE VILLADA	3	REALIZADO	SI	SI
JD05	CHICOLOAPAN DE JUAREZ	2	REALIZADO	SI	SI
JD06	ECATEPEC DE MORELOS	2	REALIZADO	SI	SI
JD07	TENANCINGO DE DEGOLLADO	3	REALIZADO	SI	SI
JD08	ECATEPEC DE MORELOS	2	REALIZADO	SI	NO
JD09	TEJUPILCO DE HIDALGO	3	REALIZADO	SI	SI
JD10	VALLE DE BRAVO	3	REALIZADO	SI	SI
JD11	TULTITLAN DE MARIANO ESCOBEDO	2	REALIZADO	SI	SI
JD12	TEOLOYUCAN	2	REALIZADO	SI	SI
JD13	ATLACOMULCO DE FABELA	3	REALIZADO	SI	SI
JD14	JILOTEPEC DE ANDRES MOLINA ENRIQUEZ	3	REALIZADO	SI	SI
JD15	IXTLAHUACA DE RAYON	3	REALIZADO	SI	SI
JD16	CIUDAD ADOLFO LOPEZ MATEOS	3	REALIZADO	SI	SI
JD17	HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO	2	REALIZADO	SI	SI
JD18	TLALNEPANTLA DE BAZ	3	REALIZADO	SI	SI
JD19	SANTA MARIA TÚLTEPEC	2	REALIZADO	SI	SI
JD20	ZUMPANGO DE OCAMPO	3	REALIZADO	SI	SI
JD21	ECATEPEC DE MORELOS	2	REALIZADO	SI	SI
JD22	ECATEPEC DE MORELOS	2	REALIZADO	SI	SI
JD23	TEXCOCO DE MORA	3	REALIZADO	SI	SI
JD24	CD. NEZAHUALCOYOTL	3	REALIZADO	SI	SI
JD25	CD. NEZAHUALCOYOTL	3	REALIZADO	SI	SI
JD26	CUAUTITLÁN IZCALLÍ	3	REALIZADO	SI	SI
JD27	VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD	3	REALIZADO	SI	SI
JD28	AMECAMECA DE JUÁREZ	3	REALIZADO	SI	NO
JD29	NAUCALPAN DE JUÁREZ	3	REALIZADO	SI	SI
JD30	NAUCALPAN DE JUÁREZ	3	REALIZADO	SI	SI
JD31	LOS REYES ACAQUILPAN	3	REALIZADO	SI	NO
JD32	NAUCALPAN DE JUÁREZ	3	REALIZADO	SI	NO
JD33	TECAMAC DE FELIPE VILLANUEVA	3	REALIZADO	SI	SI
JD34	TOLUCA DE LERDO	3	REALIZADO	SI	SI
JD35	METEPEC	2	REALIZADO	SI	SI
JD36	SAN MIGUEL ZINACANTEPEC	2	REALIZADO	SI	SI
JD37	TLALNEPANTLA DE BAZ	2	REALIZADO	SI	NO
JD38	COACALCO DE BERRIOZABAL	3	REALIZADO	SI	SI
JD39	ACOLMAN DE NEZAHUALCOYOTL	3	REALIZADO	Microondas	Satelital
JD40	IXTAPALUCA	3	REALIZADO	SI	NO
JD41	CD. NEZAHUALCOYOTL	3	REALIZADO	SI	NO
JD42	ECATEPEC DE MORELOS	2	REALIZADO	SI	NO
JD43	CUAUTITLÁN IZCALLÍ	3	REALIZADO	SI	NO
JD44	NÍCOLAS ROMERO	3	REALIZADO	SI	NO
JD45	ALMOLOYA DE JUÁREZ	2	REALIZADO	SI	NO

"ANEXO SIM01"

ACTIVIDADES EN LOS CATD

1



Acopiador

-Entrega sobre PREP al Coordinador Supervisor

2



Supervisor Coordinador

-Recibe sobre
-Lo turna al Auxiliar de Digitalizador
-Registra en la bitácora

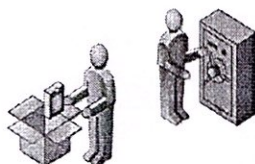
3



Auxiliar de Digitalizador

-Abre el sobre-PREP
-Extrae el AEC
-Registra la fecha y hora en que llega al CATD
-Verifica etiqueta con código de barras

5



Empaquetado

-Se coloca el AEC en el sobre y se almacena

4

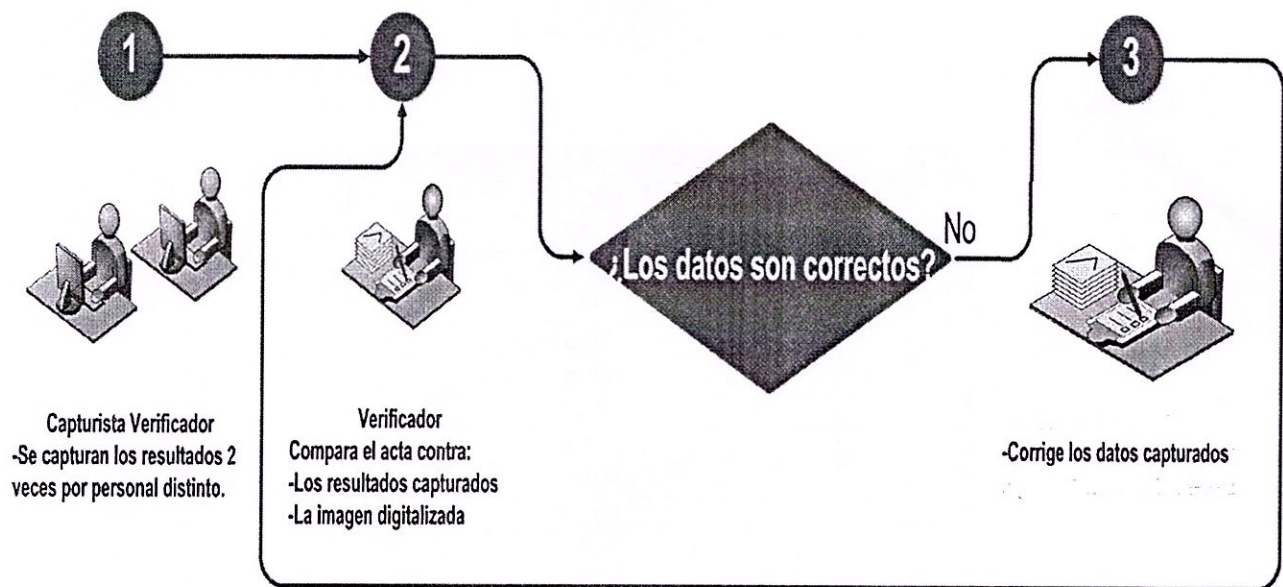


Digitalizador

-Digitaliza el AEC
-Verifica denominación del archivo resultante
-Verifica la calidad de la imagen
-Registra fecha y hora de llegada del AEC al CATD

"ANEXO SIM02"

ACTIVIDADES EN LOS CCapV



"ANEXO SIM03"

CATD QUE APLICAN PLAN DE CONTINUIDAD

CATD QUE UTILIZARA PLANTA DE LUZ	
1	JD01
2	JD02
3	JD03
4	JD04
5	JD05
6	JD06
7	JD07
8	JD08
9	JD09
10	JD10
11	JD11
12	JD12
13	JD13
14	JD14
15	JD15
16	JD16
17	JD17
18	JD18
19	JD19
20	JD20
21	JD21
22	JD22
23	JD23

"ANEXO SIM04"

CATD QUE APLICAN PLAN DE CONTINUIDAD

	CATD QUE SE TRASLADA	OPCION1	OPCION2
1	JD24	JD25	JD42
2	JD25	JD41	JD24
3	JD26	JD43	JD16
4	JD27	JD40	JD01
5	JD28	JD01	JD40
6	JD29	JD16	JD18
7	JD30	JD32	JD30
8	JD31	JD40	JD41
9	JD32	JD30	JD29
10	JD33	JD6	JD39
11	JD34	IEEM	JD02
12	JD35	IEEM	JD02
13	JD36	JD34	IEEM
14	JD37	JD21	JD22
15	JD38	JD11	JD21
16	JD39	JD23	JD33
17	JD40	JD27	JD01
18	JD41	JD25	JD03
19	JD42	JD22	JD24
20	JD43	JD26	JD19
21	JD44	JD16	JD25
22	JD45	JD34	JD36