

c/ anexo.

Toluca de Lerdo, México; 17 de enero de 2017.

Oficio No. IEEM/CE/PTP/ 012 /2017

Lic. Pedro Zamudio Godínez
Consejero Presidente del Instituto
Electoral del Estado de México

Como es de su conocimiento, el Instituto Electoral del Estado de México como ente público autónomo, deberá observar en el ejercicio, control y evaluación del gasto público estatal, entre otras, las disposiciones contenidas del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el ejercicio fiscal 2017.

Dicho lo anterior, el artículo 1, párrafo tercero del Presupuesto de Egresos antes mencionado, establece que el ejercicio del gasto público estatal deberá sujetarse a los criterios de objetividad, equidad, austeridad, transparencia, publicidad, selectividad, eficiencia, eficacia y temporalidad.

En el mismo orden de ideas, el artículo 42 del multicitado presupuesto de egresos del Gobierno del Estado de México establece que los titulares de las entidades públicas deberán promover acciones concretas y verificar que se cumplan las disposiciones en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria. Adicionalmente, precisa en su párrafo tercero la elaboración de un programa de ahorro anual para disminuir los gastos por diversos conceptos, entre los que se encuentran los materiales de impresión, papelería, artículos de oficina y servicio de fotocopiado, precisando que el programa deberá de presentarse a más tardar el último día hábil del mes de febrero.

El artículo 13 de los Lineamientos para la Administración de Recursos del Instituto Electoral del Estado de México señala que el presupuesto de este Instituto está orientado a cumplir su objeto, fines y atribuciones bajo las medidas de austeridad y disciplina presupuestal. Dicha normatividad en su título quinto, capítulo primero, numeral II.18., precisa que el objetivo del suministro de materiales consumibles es proporcionar a las unidades administrativas del IEEM los consumibles con criterio de racionalidad y óptimo aprovechamiento de los recursos, a fin de coadyuvar al cumplimiento de sus actividades.

Aunado a todo lo anterior, el cinco de mayo del 2016, entró en vigor la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que entre otras cosas, establece instrumentar un sistema de administración de archivo y gestión documental, así como un programa de preservación digital.

En apego a los criterios antes mencionados, esta consejería propone la implementación de procedimientos de carácter obligatorio, con el propósito de llevar a cabo una reducción de consumo de papel en las distintas actividades del Instituto y comenzar los trabajos para establecer lo señalado en los transitorios de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

Con lo anterior, además de dar cabal cumplimiento a lo establecido por las disposiciones antes mencionadas, se estarían generando hábitos responsables en el uso y consumo del papel, en la racionalización de los recursos, ahorro del presupuesto y la utilización de nuevas tecnologías y en formatos electrónicos.

En este sentido, es importante destacar que el papel es el material de uso más generalizado y, a su vez, el residuo urbano con mayor producción. Para mencionar un ejemplo, un oficinista produce alrededor de 100 kilos de residuos de papel. Si esto lo trasladáramos al IEEM, los residuos anuales de papel y cartón al año son de aproximadamente 40 toneladas.

En base a lo antes mencionado, de un pequeño ejercicio realizado en la consejería a mi cargo, se pudo observar que 7 de cada diez oficios que se reciben son copias de conocimiento. Si tomamos en cuenta las siete consejerías, la Secretaría Ejecutiva, las cinco Direcciones, 3 Unidades y las 10 representaciones partidistas, resulta un consumo diario aproximado de caja y media de papel únicamente en oficios de conocimiento.

Con el fin de seguir siendo referentes en la implementación de nuevos métodos y siendo coherentes a nuestro programa de austeridad y compromiso con el medio ambiente, acordes al Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México y la Ley General de Transparencia y acceso a la Información Pública, esta consejería propone que se implementen un sistema informático de gestión y administración documental.



Adicionalmente, durante el proceso de su implementación, se propone las siguientes medidas provisionales en cada una de las áreas de este instituto:

- Cada una de las áreas del Instituto deberá de tener habilitado un correo electrónico, como repositorio de copias de conocimiento.
- Las convocatorias del Consejo General, Junta General, Comisiones y Mesas de trabajo, deberán de ser enviadas en medio digital o correo electrónico y preferentemente, estas deberían de retomar lo que en su momento se solicitó mediante oficio, IEEM/CE/PTP/0527/2015, del cual se anexa copia.
- Los documentos y oficios que se generen en el Instituto deberán de ser impresos por ambos lados y llevar número de página.
- Los acuses de recibo deberán de ser impresos o fotocopiados en papel de uso.
- En el asunto de los correos enviados deberá de establecer el número de oficio; en caso de ser convocatoria, el asunto del correo será tipo de sesión precedido de la fecha y número de sesión.
- Para obtener el sello de las áreas a las que se les marca copia de conocimiento, los mensajeros deberán de acudir a cada una de las mismas para que sea validada en pantalla el envío que se realizó vía correo electrónico del oficio en cuestión.

Sin otro particular por el momento y en espera de sus valiosos comentarios, reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e



Mtra. Palmira Tapia Palacios
Consejera Electoral

C.c.p. Consejeras y Consejeros integrantes del Consejo General del IEEM. Para su conocimiento. Presente.

Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado de México. Presente.

Mtro. Jesús Antonio Tobías Cruz. Contralor General. Para su conocimiento. Presente.

Toluca de Lerdo, México, 21 de julio de 2015.

IEEM/CE/PTP/0527/2015



M. en A.P. Francisco Javier López Corral
Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado de México
Presente

Con el propósito de abonar en la propuesta de esta Consejería en relación a las actividades de *"Diseño conceptual de un mini sitio en la página WEB para el seguimiento y difusión de las diferentes comisiones de este Instituto"*, me permito señalar lo siguiente.

Los mini sitios deben cumplir con 2 características y/o funcionalidades:

1.- Hacer más eficiente el mecanismo de la entrega de la documentación que acompaña la convocatoria a las sesiones y reuniones de trabajo de la comisión de que se trate, sirviendo como repositorio.

Deberá tener la funcionalidad de que se pueda subir la información, función que realizará el Secretario Técnico, y que los miembros de la comisión, demás Consejeros Electorales y servidores electorales del Instituto con acceso a la intranet, sean los que puedan consultarla en línea o bajarla si así lo desean.

Se conservará la documentación ordenada cronológicamente, así como las versiones estenográficas de las sesiones, teniendo la funcionalidad de realizar búsquedas por tema o palabras o frases.

La información anterior estará disponible solo vía la intranet del Instituto mediante un "usuario" y "clave de acceso".

2.- Atendiendo al principio de Máxima Publicidad se propone que el mini sitio sirva adicionalmente como medio de difusión a la ciudadanía, al poner a su disposición la siguiente información:

- Integrantes de la comisión.
- Temas que son responsabilidad de la comisión.
- Temas que fueron tratados, por fecha de sesión o reunión de trabajo, que serán publicados posterior a la realización de las mismas.
- Acuerdos originados en la comisión que fueron aprobados por Consejo General.

e.

Esta información será actualizada por el Secretario Técnico y estará disponible libremente vía internet.

La información que se publique en este mini sitio deberá cumplir con lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.

Reciba un cordial saludo.

"Tú haces la mejor elección"

A t e n t a m e n t e



Mtra. Palmira Tapia Palacios
Consejera Electoral

Ccp. Lic. Pedro Zamudio Godínez. Consejero Presidente. Para su conocimiento. Presente
Lic. Miguel Ángel García Hernández.- Consejero Electoral. Para su conocimiento. Presente
Dra. María Guadalupe González Jordán.- Consejera Electoral. Para su conocimiento. Presente
Lic. Natalia Pérez Hernández.- Consejera Electoral. Para su conocimiento. Presente
Dr. Gabriel Corona Armenta.- Consejero Electoral. Para su conocimiento. Presente
Mtro. Saúl Mandujano Rubio.- Consejero Electoral. Para su conocimiento. Presente
Archivo
JMB