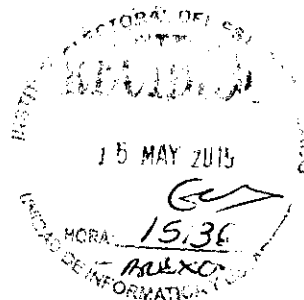


Toluca, México; 15 de mayo de 2015
IEEM/CO/ST/249/2015

ING. J. PABLO CARMONA VILLENA
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 183 fracción I, inciso a) del Código Electoral del Estado de México; 1.8 fracción II, 1.9 fracción VI, 1.12, 1.33, 1.34, 1.35, 1.40, 1.41 y 1.42 del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México, lo invitamos a la **Reunión de Trabajo** de la Comisión de Organización, que se llevará a cabo el día **domingo 17 de mayo del año en curso** a las **16:00 horas**, en las instalaciones que ocupa la Sala de Comisiones de este Instituto, de conformidad con el siguiente orden del día:

1. Lista de presentes.
2. Lectura del orden del día.
3. Segundo simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
 - a) Objetivo del PREP.
 - b) Etapas del simulacro en los CATD.
 - c) Elementos a prueba en el simulacro.
 - d) Explicación de las pantallas del PREP.
 - e) Preguntas y respuestas de participantes.
 - f) Desarrollo del simulacro.
4. Asuntos generales.



Para el desahogo del punto 3 del orden del día, se adjunta Ficha Técnica del segundo Simulacro del PREP 2015, información que servirá de apoyo.

Le enviamos un cordial saludo.

"TÚ HACES LA MEJOR ELECCIÓN"
A T E N T A M E N T E



MTRA. PALMIRA TAPIA PALACIOS
PRESIDENTA



LIC. JESÚS GEORGE ZAMORA
SECRETARIO TÉCNICO

C.c.p. Lic. Pedro Zamudio Godínez, Consejero Presidente del Consejo General.
Lic. Miguel Ángel García Hernández, Consejero Electoral e Integrante de la Comisión de Organización.
Dr. Gabriel Corona Armenta, Consejero Electoral e Integrante de la Comisión de Organización.
Mtro. Francisco Javier López Corral, Secretario Ejecutivo.
Archivo.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
UNIDAD DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
Programa de Resultados Electorales Preliminares 2015
Ficha Técnica del Segundo Simulacro del PREP 2015

Lugar de realización: Juntas Distritales, Juntas Municipales y Sala de Comisiones del IEEM ubicada en el segundo piso del edificio sede central del Instituto.

Fecha: 17 de mayo de 2015

Hora de inicio: 17:00 horas

Hora de término: 20:00 horas en el órgano central; en tanto, en las oficinas desconcentradas la conclusión ocurrirá cuando terminen el procesamiento de sus datos de prueba.

OBJETIVOS

Probar el sistema de captura, digitalización y verificación de las AEC, registrando el total de las actas previstas para la jornada electoral en las juntas distritales y en las juntas municipales; asimismo, se medirán las velocidades de transmisión de los enlaces de telecomunicaciones desde los órganos desconcentrados hacia la sede central del Instituto.

En el IEEM se probará la recepción de datos y generación de páginas Web, con cortes cada 15 minutos, así como la presentación de las imágenes de las actas.

En el 50% de la Juntas se probará el funcionamiento de las plantas generadoras de energía (emergencia), así como en los órganos centrales.

ALCANCE

- Centro Estatal de Cómputo (CEsCo)
- 45 Juntas Distritales
- 125 Juntas Municipales

DESCRIPCIÓN

El 50% de las Juntas activarán la parte del Plan de Continuidad del PREP que está descrito en el artículo 57 de los Lineamientos Operativos, en el cual se simulará una falla de los enlaces de telecomunicaciones instalados en la Junta; utilizando para la captura de las AEC el sistema LOCAL.

El resto de las Juntas utilizarán el sistema WEB para capturar, digitalizar y verificar las AEC. La digitalización y la verificación de las AEC se realizará a través de la aplicación WEB en todas las Juntas.

CONSIDERACIONES GENERALES

- Los Vocales de Capacitación asumirán la figura de Supervisor-Coordenador en la operación del PREP 2015, atendiendo el punto Cuarto del Acuerdo del Consejo General No. IEEM/CG/43/2015, donde se aprobaron los Lineamientos Operativos del PREP 2015.
- Las Juntas Distritales de la 1 a la 22 y las Juntas Municipales de la 1 a la 62, utilizarán la planta generadora de energía eléctrica durante el simulacro, en caso de que el desempeño de la planta no sea el adecuado, el simulacro se realizará con la energía eléctrica normal; habrá que informar lo sucedido al respecto en el Reporte del Desempeño del simulacro.
- Estas mismas Juntas simularán el fallo de telecomunicaciones y capturarán las AEC en el sistema LOCAL; posteriormente se trasladarán a enviar los resultados desde la Junta que les corresponda según el anexo 7 de los Lineamientos Operativos, y que se encuentra en el Anexo 1 de este documento.
- Igualmente, estas Juntas realizarán la digitalización y la verificación de las actas en la aplicación WEB, para ello se conectarán a la dirección (URL) que les corresponda:
 1. Juntas Distritales de la 1 a la 22
<http://resultados.ieemex.org:9093/prep15/>
 2. Juntas Municipales de la 1 a la 34
<http://resultados.ieemex.org:9095/prep15/>
 3. Juntas Municipales de la 35 a la 62
<http://resultados.ieemex.org:9097/prep15/>

- Para el caso de aquellas Juntas que instalarán más de 400 casillas, y que utilicen el procedimiento de envío de información desde otra junta, deberán enviar los datos en dos ocasiones: uno cuando lleven el 50% de avance y el otro al concluir con el registro. (ver el Art. 58 de los Lineamientos Operativos del PREP).
- Las restantes Juntas utilizarán el sistema WEB para capturar, digitalizar y verificar las AEC, para ello se conectarán a una de las direcciones (URL) siguiente:

1. Juntas Distritales de la 23 a la 35

<http://resultados.ieemex.org:9093/prep15/>

2. Juntas Distritales de la 36 a la 45

<http://resultados.ieemex.org:9095/prep15/>

3. Juntas Municipales de la 63 a la 125

<http://resultados.ieemex.org:9097/prep15/>

- El conjunto de datos es ficticio y está diseñado para que los resultado finales sean de empate; además incluye 5% de casos de excepción, excepto en las Juntas con menos de 13 casillas.
- Se formularán dos juegos de casos excepción (A y B), de los cuales al inicio del simulacro, en la reunión de trabajo de la Comisión de Organización, se decidirá cual juego de excepciones se utilizará en esta ocasión.
- Se utilizará un nuevo catálogo de etiquetas.
- Las actas contienen la cantidad de Votos sacados de la Urna, este dato se encuentra en el primer tercio del acta y debe capturarse.
- El registro de resultados de las AEC concluirá cuando se capture, digitalice y verifique el total de datos de prueba, el cual contiene el total de casillas aprobadas.
- La presentación de los resultados en el órgano central se mostrará por distrito o municipio, según el caso, y por casilla.
- La dirección URL, donde se presentarán los resultados del PREP, se dará a conocer a los integrantes de la Comisión al inicio del simulacro.
- En los órganos centrales se suspenderá la corriente eléctrica a las 18:15 horas durante 30 minutos; lo que servirá para corroborar el funcionamiento de la planta generadora de energía.

PROCEDIMIENTO

Antes del Inicio del simulacro

1. El Vocal Ejecutivo invitará a los integrantes del Consejo respectivo para que se presenten en las instalaciones de la Junta a las 16:30 horas, momento en el cual les explicará las características del PREP 2015, y en particular el simulacro.
2. El Vocal Ejecutivo indicará el inicio de la captura de datos del simulacro en punto de las 17:00 horas del domingo 17 de mayo de 2015; en caso de ser necesario ampliar la explicación del simulacro, ésta se puede dar en forma de comentarios en el transcurso del mismo.
3. Para el desarrollo de este simulacro se utilizarán los recursos técnicos y humanos que se indican en los Anexos 5.1 y 5.2 de los Lineamientos Operativos del PREP.
4. Con el fin de que el registro, digitalización y verificación de las AEC sea adecuado, es necesario permitir que el personal del PREP cuente con el espacio necesario para realizar su trabajo; e igualmente se debe evitar la introducción de alimentos al CATD.
5. El sistema WEB estará bloqueado hasta las 16:59 horas del 17 de mayo, por lo que el personal de los órganos desconcentrados no podrán conectarse al sistema antes de las 17:00 horas; ya que en ese momento en el Órgano Central se presentarán las bases de datos en ceros ante los integrantes de la Comisión de Organización.
6. La UIE enviará los datos de prueba de los dos juegos de casos de excepción y el catálogo de etiquetas con los Enlaces Técnicos de Informática.

Desarrollo del Simulacro

1. En los órganos desconcentrados los datos de prueba se colocarán en una mesa, simulando que allí es donde llegan los paquetes electorales y los sobres PREP. El Acopiador pasará por los sobres de datos de prueba y los entregará al Supervisor-Coordinador.
2. El Supervisor-Coordinador (Vocal de Capacitación) instruirá al Capturista para que se emita el reporte correspondiente, para mostrar que al inicio de la captura, la base de datos de los resultados se encuentra en ceros; esto lo harán en ambos sistemas –tanto el WEB, como el LOCAL-, lo que servirá para confirmar que no hay resultados

anteriores, dichos reportes deberán ser mostrados al Consejo Distrital o Municipal según corresponda.

La decisión sobre el juego de casos de excepción que se utilizará, les será comunicado por la Unidad de Informática y Estadística, mediante un mensaje de correo electrónico.

Las actividades siguientes que corresponden al procesamiento de las AEC se muestran en el diagrama del Anexo 2.

3. El Supervisor-Coordinador, distribuirá las AEC entre sus Auxiliares de Digitalización, recordando que en las Juntas que instalarán menos de 200 casillas, no se contempla la figura del auxiliar de digitalizador y sólo contarán con un digitalizador (ver anexo 5.2 de los Lineamientos Operativos), en este caso el digitalizador es quien deberá preparar las actas.
4. El Auxiliar de digitalización o en su caso el digitalizador anotará en el AEC, en la parte superior derecha de la misma, la fecha y la hora en que se recibe el acta dentro del Centro de Acopio y Transmisión de Datos; asimismo, contará con un catálogo de etiquetas de código de barras del cual deberá desprender la que corresponda al AEC, y pegará la etiqueta de identificación en el recuadro respectivo del AEC, una vez que termine esta actividad, la entregará al capturista.
5. El Capturista revisará la legibilidad de los datos y la consistencia de los resultados del AEC, teniendo que identificar las posibles situaciones de excepción contempladas en el sistema automatizado; luego, transcribirá los datos contenidos en las actas de prueba.
6. Las situaciones de excepción que se tienen que identificar, seleccionar y registrar en el sistema automatizado, se clasifican en dos tipos:
 - I. En las que **NO SE CONTABILIZAN** los resultados de un AEC:
 - A. Cuando sean ilegibles los resultados de los partidos o de las coaliciones, en forma numérica, o alfabética.
 - B. Cuando las cantidades de votos obtenidos por los partidos políticos y/o las coaliciones no coincidan en forma numérica y en forma alfabética.
 - C. Cuando la votación total emitida sea mayor al total de boletas asignadas, en este último concepto se considera tanto la lista nominal de la casilla, como las boletas que se utilicen para recibir la votación

de los representantes. El sistema detecta esta excepción de manera AUTOMÁTICA.

- D. Cuando la votación total emitida en casillas especiales sea mayor que la cantidad de boletas autorizadas para esas casillas por el Consejo General. El sistema la detecta de manera AUTOMÁTICA.
- E. Cuando la copia del AEC haya quedado dentro del paquete electoral, en este caso incluso no puede ser capturada ni digitalizada porque no existe el documento fuente; esta situación se determinará al final de la captura cuando se revisen las casillas que faltan de registrar.
- F. La Suma Total de Votos es mayor a la cantidad de los votos sacados de la urna. El sistema la detecta de manera AUTOMÁTICA.

II. Por su parte las situaciones de excepción donde **SÍ SE CONTABILIZAN** los resultados del acta, y que se marcarán con la observación adecuada son:

- G. La cantidad de los votos de candidatos no registrados es ilegible, o no coincidan las cantidades en forma numérica y en forma alfabética.
- H. La cantidad de votos nulos resulta ilegible, o no coincide en forma numérica y en forma alfabética.
- I. El acta de Escrutinio y Cómputo llegó en ceros.

En todos los casos la situación correspondiente deberá inscribirse en la Bitácora del CATD.

- 7. El Capturista entregará el acta capturada al Digitalizador, éste la digitalizará y la dará de alta en el sistema WEB; esta actividad se realiza acta por acta.
- 8. El Digitalizador entregará las actas digitalizadas al Verificador, quien revisará en pantalla los datos capturados contra la imagen digitalizada, esta actividad es el control de calidad del proceso, por lo que deberá ser realizada con mucha atención. Hay que notar que en las Juntas que cuentan con menos de 100 casillas, no se contempla la figura del Verificador de acuerdo al Anexo 5.2 de los Lineamientos

Operativos; el Supervisor-Coordinador es quien verificará los resultados capturados y las imágenes digitalizadas del AEC.

9. Si como resultado de la verificación existieran diferencias en los datos, se separarán las actas con observaciones, y se anotará el nombre del distrito o municipio, sección y tipo de casilla en la Bitácora, indicando en qué rubro(s) se encuentra la diferencia entre lo capturado y lo registrado en las actas y lo notificará al Supervisor-Coordinador.
10. El Supervisor-Coordinador será el único que pueda modificar los datos en el sistema; para ello utilizará el usuario y contraseña que les entregó en sobre cerrado el Enlace Técnico de Informática.
11. El Supervisor – Coordinador verificará el comportamiento del sistema automatizado durante todo el simulacro, asentando las observaciones correspondientes en la Bitácora. Particularmente se pide que registren el tiempo promedio de captura de una casilla; aquí cabe aclarar que el sistema de información busca ser consistente y certero, antes que muy rápido.

A la conclusión del Simulacro

- El día lunes 18 de mayo, el Vocal Ejecutivo con el apoyo del Vocal de Capacitación elaborará el Reporte del Desempeño del simulacro en el formato (FO-PREP-RDI-27), para elaborarlo deberán conectarse a la dirección electrónica <http://www.ieem.org.mx/reporte2015.php> ingresarán el usuario con la contraseña asignada al Vocal Ejecutivo para el PREP; una vez capturada la información deberán imprimir el reporte, rubricarlo los vocales y colocar el sello de junta para posteriormente escanearlo en formato PDF, y enviarlo a la cuenta de correo electrónico: uinformatica@ieem.org.mx
- En caso de que tengan alguna duda acerca del procedimiento de este simulacro del PREP 2015, pueden comunicarse al teléfono (722) 275-7300 extensión 3333 o 8400; lugar donde se ubica la Mesa de Ayuda.

Toluca, Méx. 14 de mayo de 2015.

ANEXO 1

Tabla de oficinas de traslado en caso de falta de líneas de transmisión de datos

JUNTAS DISTRITALES

No.	JUNTA DISTRITAL DE ORIGEN	OFICINA DESDE DONDE ENVIARAN OPCIÓN 1	OFICINA DESDE DONDE ENVIARAN OPCIÓN 2
1	I Toluca	JM 107 Toluca	CEsCo Órgano Central
2	II Toluca	CEsCo Órgano Central	JM 107 Toluca
3	III Temoaya	JM 88 Temoaya	JD IV Lerma
4	IV Lerma	JM 52 Lerma	JM 63 Ocoyoacac
5	V Tenango del Valle	JM 91 Tenango del Valle	JM 73 Rayón
6	VI Tianguistenco	JM 102 Tianguistenco	JM 12 Atizapán
7	VII Tenancingo	JM 89 Tenancingo	JM 114 Villa Guerrero
8	VIII Sultepec	JM 81 Sultepec	JM 98 Texcaltitlán
9	IX Tejupilco	JM 83 Tejupilco	JM 78 San Simón de Guerrero
10	X Valle de Bravo	JM 111 Valle de Bravo	JM 7 Amanalco
11	XI Santo Tomás de los Plátanos	JM 79 Santo Tomás	JD X Valle de Bravo
12	XII El Oro	JM 65 El Oro	JD XIII Atlacomulco
13	XIII Atlacomulco	JM 14 Atlacomulco	JD XV Ixtlahuaca
14	XIV Jilotepec	JM 46 Jilotepec	JM 80 Soyaniquilpan
15	XV Ixtlahuaca	JM 43 Ixtlahuaca	JM 49 Jocotitlán
16	XVI Atizapán de Zaragoza	JM 13 Atizapán de Zaragoza	JM 105 Tlalnepantla
17	XVII Huixquilucan	JM 38 Huixquilucan	JD IV Lerma
18	XVIII Tlalnepantla	JM 105 Tlalnepantla	JD XXXVII Tlalnepantla
19	XIX Cuautitlán	JM 24 Cuautitlán	JD XLIII Cuautitlán Izcalli
20	XX Zumpango	JM 121 Zumpango	JM 97 Tequixquiac
21	XXI Ecatepec	JM 34 Ecatepec	JD XXII Ecatepec
22	XXII Ecatepec	JD XLII Ecatepec	JD XXI Ecatepec

JUNTAS MUNICIPALES

No.	JUNTA MUNICIPAL DE ORIGEN	OFICINA DESDE DONDE ENVIARAN OPCIÓN 1	OFICINA DESDE DONDE ENVIARAN OPCIÓN 2
001	Acambay	JD XIII Atlacomulco	JM 14 Atlacomulco
002	Acolman	JM 93 Teotihuacán	JM 101 Tezoyuca
003	Aculco	JM 01 Acambay	JD XIV Jilotepec
004	Almoleza de Alquisiras	JD VIII Sultepec	JM 98 Texcaltitlán
005	Almoleza de Juárez	JD XLV Zinacantepec	JM 119 Zinacantepec
006	Almoleza del Río	JM 12 Atizapán	JD VI Tianguistenco
007	Amanalco	JD X Valle de Bravo	JM 111 Valle de Bravo
008	Amatepec	JM 106 Tlatlaya	JD IX Tejupilco
009	Amecameca	JD XXVIII Amecameca	JM 17 Ayapango
010	Apaxco	JM 97 Tequixquiac	JM 37 Hueypoxtla
011	Atenco	JD XXIII Texcoco	JM 31 Chiconcuac
012	Atizapán	JM 06 Almoleza del Río	JD VI Tianguistenco
013	Atizapán de Zaragoza	JD XVI Atizapán de Zaragoza	JM 105 Tlalnepantla
014	Atlacomulco	JD XIII Atlacomulco	JM 49 Jocotitlán
015	Atlautla	JM 69 Ozumba	JM 95 Tepetitlpa
016	Axapusco	JD XXXIX Otumba	JM 62 Nopaltepec
017	Ayapango	JD XXVIII Amecameca	JM 9 Amecameca
018	Calimaya	JM 74 San Antonio la Isla	JM 56 Mexicalcingo
019	Capulhuac	JD VI Tianguistenco	JM 102 Tianguistenco

No.	JUNTA MUNICIPAL DE	OFICINA DESDE DONDE ENVIARAN OPCIÓN 1	OFICINA DESDE DONDE ENVIARAN OPCIÓN 2
020	Coacalco	JD XXXVIII Coacalco	JM 110 Tultitlán
021	Coatepec Harinas	JD XXXIV Ixtapan de la Sal	JM 41 Ixtapan de la Sal
022	Cocotitlán	JM 104 Tlalmanalco	JM 84 Temamatla
023	Coyotepec	JM 92 Teoloyucan	JD XIX Cuautitlán
024	Cuautitlán	JD XIX Cuautitlán	JD XLIII Cuautitlán Izcalli
025	Cuautitlán Izcalli	JD XLIII Cuautitlán Izcalli	JD XIX Cuautitlán
026	Chalco	JD XVII Chalco	JM 122 Valle de Chalco Solidaridad
027	Chapa de Mota	JD XIV Jilotepec	JM 46 Jilotepec
028	Chapultepec	JM 56 Mexicalcingo	JM 12 Atizapán
029	Chiautla	JM 31 Chiconcuac	JD XXIII Texcoco
030	Chicoloapan	JD XXIII Texcoco	JM 100 Texcoco
031	Chiconcuac	JD XXIII Texcoco	JM 11 Atenco
032	Chimalhuacán	JM 30 Chicoloapan	JD XXIII Texcoco
033	Donato Guerra	JM 112 Villa de Allende	JD X Valle de Bravo
034	Ecatepec	JD XXI Ecatepec	JD XXII Ecatepec
035	Ecatzingo	JM 15 Atlautla	JM 69 Ozumba
036	Huehuetoca	JD XX Zumpango	JM 121 Zumpango
037	Hueypoxtlá	JD XX Zumpango	JM 121 Zumpango
038	Huixquilucan	JD XVII Huixquilucan	JD IV Lerma
039	Isidro Fabela	JM 47 Jilotzingo	JD XLIV Nicolás Romero
040	Ixtapaluca	JD XL Ixtapaluca	JD XXVII Chalco
041	Ixtapan de la Sal	JD XXXIV Ixtapan de la Sal	JM 108 Tonalco
042	Ixtapan del Oro	JM 33 Donato Guerra	JM 112 Villa de Allende
043	Ixtapaluca	JD XV Ixtlahuaca	JM 49 Jocotitlán
044	Xalatlaco	JD VI Tianguistenco	JM 102 Tianguistenco
045	Jaltenco	JD XX Zumpango	JM 121 Zumpango
046	Jilotepec	JD XIV Jilotepec	JM 80 Soyaniquilpan
047	Jilotzingo	JM 39 Isidro Fabela	JD XLIV Nicolás Romero
048	Jiquipilco	JD XV Ixtlahuaca	JM 43 Ixtlahuaca
049	Jocotitlán	JD XIII Atlacomulco	JD XV Ixtlahuaca
050	Jiquicingo	JD VII Tenancingo	JM 89 Tenancingo
051	Juchitepec	JM 95 Tepetlixpa	JM 90 Tenango del Aire
052	Lerma	JD IV Lerma	JM 63 Ocoyoacac
053	Malinalco	JD VII Tenancingo	JM 50 Joquicingo
054	Melchor Ocampo	JD XIX Cuautitlán	JM 24 Cuautitlán
055	Metepec	CEsCo Órgano Central	JD XXXV Metepec
056	Mexicalcingo	JM 28 Chapultepec	JD XXXV Metepec
057	Morelos	JDXIII Atlacomulco	JM 103 Timilpan
058	Naucalpan	JD XXIX Naucalpan	JD XXX Naucalpan
059	Nextlalpan	JD XIX Cuautitlán	JM 24 Cuautitlán
060	Nezahualcóyotl	JD XXVI Nezahualcóyotl	JD XXV Nezahualcóyotl
061	Nicolás Romero	JD Nicolás Romero	JD XVI Atizapán de Zaragoza
062	Nopaltepec	JM 16 Axapusco	JD XXXIX Otumba

Nota: Las Juntas que se van a trasladar a enviar su información a otra Junta deberán ponerse en contacto previamente con la oficina desde donde transmitirán sus datos; con la finalidad de que exista personal para transmitir dicha información.