





PbrM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PUBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA

Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
Proyecto	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
Dependencia General	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
Dependencia Auxiliar	D00	AREA DE ADMINISTRACION
	307	Area de Administración

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad								
		Unidad de Medida	Programada 2017	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%			
1	REALIZAR LEVANTAMIENTOS FISICOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	INVENTARIO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2	EMITIR LOS RESGUARDOS ACTUALIZADOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL SANDIF	RESGUARDO	1,000.00	470.00	47.00	368.00	36.80	-102.00	-10.20	500.00	50.00	460.00	46.00	-32.00	-3.20	0.00	0.00	
3	PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE BIENES MUEBLES	ACTA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	DEPURAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACION	CAA	250.00	50.00	20.00	60.00	24.00	10.00	4.00	50.00	20.00	60.00	24.00	10.00	4.00	4.00	4.00	
5	RECEPCION Y CLASIFICACION DEL ARCHIVO EN CONCENTRACION	CAA	200.00	50.00	25.00	70.00	35.00	20.00	13.00	50.00	25.00	60.00	30.00	46.00	46.00	23.00	23.00	
6	CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE EL ADECUADO MANEJO Y CONTROL DE BIENES	CAPACITACION	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
7	INFORMAR AL PERSONAL SOBRE EL ADECUADO CONTROL DEL ARCHIVO EN	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
8	PRESENTAR PUNTOS RELEVANTES ANTE EL COMITE D BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ACTA	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	3.00	50.00	3.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
9	PRESENTAR PUNTOS RELEVANTES ANTE EL COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQU Y	ACTA	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	-50.00	-50.00	
<b>Total</b>																		1,309,980.77

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL

LIC. MARIA LUISA LILIA LUNA ZERMENO

LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL

TITULAR DE LA SECRETARIA TÉCNICA Y TRANSPARENCIA

ENCARGADA DEL DESPA. DE LA DIRECC. DE ADMON Y FINA

TITULAR DE LA SECRETARIA TÉCNICA Y TRANSPARENCIA



MUNICIPIO DE:  
TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PUBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA

Programa Presupuestario	01050206	Identificador	Consolidación De La Administración Pública De Resultados	Denominación
Proyecto	010502060301	Trimestre	Control Del Patrimonio Y Normatividad	
Dependencia General	D00	Trimestre	AREA DE ADMINISTRACIÓN	
Dependencia Auxiliar	307	Enero-Marzo	Área de Administración	

ID	Nombre de la meta de actividad	Unidad de Medida	Programada 2017	Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad								
				Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%			
1	REALIZAR LEVANTAMIENTOS FISICOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	INVENTARIO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2	EMITIR LOS RESGUARDOS ACTUALIZADOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL SMDF	RESGUARDO	1,000.00	30.00	3.00	100.00	10.00	70.00	7.00	30.00	3.00	100.00	10.00	70.00	7.00	
3	PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE BIENES MUEBLES	ACTA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	DEPURAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACION	CAJA	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	RECEPCION Y CLASIFICACION DEL ARCHIVO EN CONCENTRACION	CAJA	200.00	0.00	0.00	20.00	10.00	20.00	10.00	0.00	0.00	20.00	10.00	20.00	10.00	
6	CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE EL ADECUADO MANEJO Y CONTROL DE BIENES	CAPACITACION	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	
7	INFORMAR AL PERSONAL SOBRE EL ADECUADO CONTROL DEL ARCHIVO EN	DOCUMENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	
8	PRESENTAR PUNTOS RELEVANTES ANTE EL COMITE D BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ACTA	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	0.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	
9	PRESENTAR PUNTOS RELEVANTES ANTE EL COMITE DE ARRENDAMIENTOS, ADQU Y	ACTA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
			<b>Total</b>													<b>1,309,980.77</b>

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL

LIC. MARIA LUISA LILIA LUNA ZERMENO

LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL

TITULAR DE LA SECRETARIA TÉCNICA Y TRANSPARENCIA

ENCARGADA DEL DESPA. DE LA DIRECC. DE ADMON Y FINA

TITULAR DE LA SECRETARIA TÉCNICA Y TRANSPARENCIA