

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLALNEPANTLA DE BAZ
2016 - 2018

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha:

Ente Público: Tlalnepantla de Baz	No. 92
PBRM-02a	Calendarización Mensual de Metas de actividad por Proyecto

(clave)	Programa Presupuestario: 01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA
	Proyecto: 010304010201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
	Dependencia General: G00	CONTRALORÍA INTERNA
	Dependencia Auxiliar: 303	CONTRALORÍA INTERNA

Código	Descripción de Acciones	Unidad de medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fiscales											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre			
01	INTERVENCIÓN EN LAS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	ACTA	10	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1		
02	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		
03	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10	0	0	1	1	1	0	4	0	0	0		
04	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
05	SUPERVISIÓN EN LA CONFORMACIÓN DE COCICOVIS	ACTA	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
06	CAPACITACIÓN DE ENTREGA RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		
07	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
08	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		

ELABORÓ
LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA JEFE DE RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA SOCIAL DEL SMDIF
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUIZ CONTRALORÍA INTERNA DEL SMDIF
Nombre Firma Cargo

AL
LIC. JULIO SECRETAR
Nombre

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLALNEPANTLA DE BAZ
2016 - 2018

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 2017

Ente Público: Tlalnepantla de Baz	No. 92
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

(clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario: 01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Proyecto: 010304010201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Dependencia General: G00	CONTRALORÍA INTERNA
Dependencia Auxiliar: 303	CONTRALORÍA INTERNA

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
01	INTERVENCIÓN EN LAS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	ACTA	10	0	0%	3	30%	3	30%	4	40%
02	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5	0	0%	1	20%	2	40%	2	40%
03	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10	1	10%	1	10%	4	40%	4	40%
04	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	1	10%	2	20%	4	40%	3	30%
05	SUPERVISIÓN EN LA CONFORMACIÓN DE COCICOVIS	ACTAS	2	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%
06	CAPACITACIÓN DE ENTREGA RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%
07	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%
08	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	1	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%

ELABORÓ		
LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA JEFE DE RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA SOCIAL DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUIZ CONTRALORÍA INTERNA DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL SECRETARIO TÉCNICO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLALNEPANTLA DE BAZ
2016 - 2019

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal: 2017

Municipio:	TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 92
PbRM- 01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto	

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Proyecto:	010304010201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Dependencia General:	G00	CONTRALORÍA INTERNA
Dependencia Auxiliar:	303	CONTRALORÍA INTERNA
Objetivo del Proyecto:	ACCIONES ENCAMINADAS A LA ÉTICA DE PROBIIDAD, INTEGRIDAD, LEALTAD Y HONRADEZ EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE CADA SERVIDOR PÚBLICO; ASÍ COMO AQUELLAS QUE PERMITAN REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN DE LAS CONDUCTAS U OMISIONES QUE TRASGREDAN DICHS VALORES Y PUEDAN DERIVAR EN UNA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas Físicas			Variación	
			2016		2017	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
07	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2	2	2	0	100.00%
08	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	0	1	1	0	100.00%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$787,121.91

ELABORÓ

Nombre: LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA
Cargo: JEFE DE RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA SOCIAL

Vo. Bo.

Nombre: LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUIZ
Cargo: CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF

AUTORIZA

Nombre: LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL
Cargo: SECRETARIO TÉCNICO DEL SMDIF



M. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TIALNEPANTLA DE BAZ
2016 - 2018

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal:	2017
-------------------	------

Municipio:	TIALNEPANTLA DE BAZ	No. 92
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto	

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Proyecto:	010304010201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Dependencia General:	G00	CONTRALORÍA INTERNA
Dependencia Auxiliar:	303	CONTRALORÍA INTERNA

Objetivo del Proyecto: ACCIONES ENCAMINADAS A LA ÉTICA DE PROBIIDAD, INTEGRIDAD, LEALTAD Y HONRADEZ EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE CADA SERVIDOR PÚBLICO; ASÍ COMO AQUELLAS QUE PERMITAN REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN DE LAS CONDUCTAS U OMISIONES QUE TRASGREDAN DICHS VALORES Y PUEBAN DERIVAR EN UNA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas Físicas			Variación	
			2016		2017	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
04	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	38	10	-28	26.32%
05	SUPERVISIÓN EN LA CONFORMACIÓN DE COCICOVIS	ACTAS	2	2	2	0	100.00%
06	CAPACITACIÓN DE ENTREGA RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	5	2	-3	40.00%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$787,121.91

ELABORÓ

LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA
JEFE DE RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA SOCIAL

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUIZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL
SECRETARIO TÉCNICO DEL SMDIF

Nombre Firma Cargo



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLALNEPANTLA DE BAZ
2016 - 2018

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal: 2017

Municipio:	TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 92
PbRM- 01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto	

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Proyecto:	010304010201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Dependencia General:	G00	CONTRALORÍA INTERNA
Dependencia Auxiliar:	303	CONTRALORÍA INTERNA
Objetivo del Proyecto:	ACCIONES ENCAMINADAS A LA ÉTICA DE PROBIIDAD, INTEGRIDAD, LEALTAD Y HONRADEZ EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE CADA SERVIDOR PÚBLICO; ASÍ COMO AQUELLAS QUE PERMITAN REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN DE LAS CONDUCTAS U OMISIONES QUE TRASGREDAN DICHO VALORES Y PUEDAN DERIVAR EN UNA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	

Codigo	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas Físicas			Variación	
			2016		2017	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
01	(CHECAR S.T.) INTERVENCIÓN EN LAS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	ACTA	10	96	10	-86	10.42%
02	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5	9	5	-4	55.56%
03	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10	15	10	-5	56.67%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$787,211.91

ELABORÓ

LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA
JEFE DE RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA SOCIAL

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATRECASAS
CONTRALORÍA INTERNA DEL SMDIF

Nombre Firma Cargo

AUTORIZA

LIC. JULIO CÉSAR MAGOS BERNAL
SECRETARIO TÉCNICO DEL SMDIF

Nombre Firma Cargo



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLALNEPANTLA DE BAZ
2016 - 2018

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2016

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal: 2017

			(Clave)	(Denominación)	
Municipio:	TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 92	Programa presupuestario:	01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
PbRM- 01b	Programa Anual Descripción del Programa Presupuestario		Dependencia General:	G00	CONTRALORÍA INTERNA

Análisis FODA del Programa	
<p>FORTALEZAS: EISMDIF cuenta con solidez institucional, capital humano profesionalizado que conoce el sistema de control.</p> <p>OPORTUNIDAD: Existe voluntad política, asesorías del OSFEM, Contraloría Municipal y acompañamiento de expertos.</p> <p>DEBILIDADES: Limitación de recursos económicos, capital humano insuficiente, desconocimiento del marco jurídico, deficiente profesionalización de servidores públicos, rotación de personal.</p> <p>AMENAZAS: Apatía de los servidores públicos, desconfianza y prejuicios, así como mala imagen por parte del público de la función pública.</p>	
Objetivo(s) del Programa	
1. Diseñar, implementar, ejecutar y supervisar un sistema de control interno en el SMDIF. Función Pública y mejorar la imagen del mismo en el SMDIF.	2. Dignificarla
Estrategias	
1. Vigilar a través de la fiscalización de las Unidades Administrativas al manejo de recursos asignados a estas y sancionar a través de procedimientos administrativos. 2. Capacitaciones y profesionalización de Servidores Públicos en materia de ética, transparencia, rendición de cuentas y responsabilidades.	3.

ELABORÓ		
LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA JEFE DE RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA SOCIAL DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
LIC. MIGUEL ÀNGEL CUÀTE RUIZ CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL SECRETARIO TÉCNICO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal: 2017

Municipio:	TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 92
PbrM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto	

	(clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Dependencia General:	G00	CONTRALORÍA INTERNA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
303	CONTRALORÍA INTERNA	010304010201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	\$787,121.91

Presupuesto Autorizado por Programa

\$787,121.91

REVISÓ		
Nombre	Firma	Cargo
LIC. MIGUEL ANGEL CUATE RUIZ		CONTADOR INTERNO DEL SMDIF

Vo.Bo.		
Nombre	Firma	Cargo
MTRA. CINTHIA BERENICE OLIVARES CABRERA		

AUTORIZÓ		
Nombre	Firma	Cargo
LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL		SECRETARIO TÉCNICO DEL SMDIF



EL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLAXCALAPA DE BAZ
2016 - 2018

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2017

Ente Público: Tlaxcalapa de Baz	No. 92
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

(clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario: 01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Proyecto: 010304010201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Dependencia General: G00	CONTRALORÍA INTERNA
Dependencia Auxiliar: 303	CONTRALORÍA INTERNA

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
01	INTERVENCIÓN EN LAS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	ACTA	10	0	0%	3	30%	3	30%	4	40%
02	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5	0	0%	2	20%	1	20%	2	40%
03	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10	1	10%	2	10%	4	40%	3	40%
04	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	2	20%	3	30%	3	30%	2	20%
05	SUPERVISIÓN EN LA CONFORMACIÓN DE COCICOVIS	ACTAS	2	1	50%	0	0%	0	0%	1	50%
06	CAPACITACIÓN DE ENTREGA RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%
07	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%
08	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	1	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%

ELABORÓ		
LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA JEFE DE RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA SOCIAL DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUIZ CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL SECRETARIO TÉCNICO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TIALNEPANTLA DE BAZ
2016 - 2018

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal:	2017
-------------------	------

Municipio:	TIALNEPANTLA DE BAZ	No. 92
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto	

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Proyecto:	010304010201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Dependencia General:	G00	CONTRALORÍA INTERNA
Dependencia Auxiliar:	303	CONTRALORÍA INTERNA
Objetivo del Proyecto:	ACCIONES ENCAMINADAS A LA ÉTICA DE PROBIIDAD, INTEGRIDAD, LEALTAD Y HONRADEZ EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE CADA SERVIDOR PÚBLICO; ASÍ COMO AQUELLAS QUE PERMITAN REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN DE LAS CONDUCTAS U OMISIONES QUE TRASGREDAN DICHS VALORES Y PUEDAN DERIVAR EN UNA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas Físicas			Variación	
			2016		2017 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
07	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2	2	2	0	100.00%
08	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	1	1	1	0	100.00%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$787,121.91

ELABORÓ		
LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA JEFE DE RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA SOCIAL		
Nombre	Firma	Cargo

Vo. Bo.		
LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUIZ CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL SECRETARIO TÉCNICO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLALNEPANTLA DE BAZ
2016 - 2018

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal:	2017
-------------------	------

Municipio:	TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 92
PbrM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto	

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Proyecto:	010304010201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Dependencia General:	G00	CONTRALORÍA INTERNA
Dependencia Auxiliar:	303	CONTRALORÍA INTERNA

Objetivo del Proyecto: ACCIONES ENCAMINADAS A LA ÉTICA DE PROBIIDAD, INTEGRIDAD, LEALTAD Y HONRADEZ EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE CADA SERVIDOR PÚBLICO; ASÍ COMO AQUELLAS QUE PERMITAN REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN DE LAS CONDUCTAS U OMISIONES QUE TRASGREDAN DICHS VALORES Y PUEDAN DERIVAR EN UNA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas Físicas		2017 Programado	Variación	
			2016			Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
04	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	38	10	-28	26.32%
05	SUPERVISIÓN EN LA CONFORMACIÓN DE COCICOVIS	ACTAS	2	2	2	0	100.00%
06	CAPACITACIÓN DE ENTREGA RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	5	2	-3	40.00%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$787,121.91

ELABORÓ		
LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA JEFE DE RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA SOCIAL		
Nombre	Firma	Cargo

Vo. Bo.		
LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUIZ CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL SECRETARIO TÉCNICO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLAINEPANTLA DE BAZ
2016 - 2017

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2017

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal:	2017
-------------------	------

Municipio:	TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 92
PBRM- 01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto	

	(Clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Proyecto:	010304010201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Dependencia General:	G00	CONTRALORÍA INTERNA
Dependencia Auxiliar:	303	CONTRALORÍA INTERNA
Objetivo del Proyecto:	ACCIONES ENCAMINADAS A LA ÉTICA DE PROBIIDAD, INTEGRIDAD, LEALTAD Y HONRADEZ EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE CADA SERVIDOR PÚBLICO; ASÍ COMO AQUELLAS QUE PERMITAN REALIZAR UNA INVESTIGACIÓN DE LAS CONDUCTAS U OMISIONES QUE TRASOREGAN DICHS VALORES Y PUEDAN DERIVAR EN UNA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas Físicas			Variación	
			2016		2017 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
01	INTERVENCIÓN EN LAS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	ACTA	10	96	10	-86	10.42%
02	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5	9	5	-4	55.56%
03	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10	15	10	-5	66.67%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$787,121.91

ELABORÓ		
LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA JEFE DE RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA SOCIAL		
Nombre	Firma	Cargo

Vo. Bo.		
LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUIZ CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL SECRETARIO TÉCNICO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLALNEPANTLA DE BAZ
2016 - 2018

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2016

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Ejercicio Fiscal:	2017
-------------------	------

		(Clave)	(Denominación)
Municipio:	TLALNEPANTLA DE BAZ No. 92	Programa presupuestario: 01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
PbRM- 01b	Programa Anual Descripción del Programa Presupuestario	Dependencia General: G00	CONTRALORÍA INTERNA

Análisis FODA del Programa	
<p>FORTALEZAS: EISMDF cuenta con solidez institucional, capital humano profesionalizado que conoce el sistema de control.</p> <p>OPORTUNIDAD: Existe voluntad política, asesorías del OSFEM, Contraloría Municipal y acompañamiento de expertos.</p> <p>DEBILIDADES: Limitación de recursos económicos, capital humano insuficiente, desconocimiento del marco jurídico, deficiente profesionalización de servidores públicos, rotación de personal.</p> <p>AMENAZAS: Apatía de los servidores públicos, desconfianza y prejuicios, así como mala imagen por parte del público de la función pública.</p>	

Objetivo(s) del Programa	
1. Diseñar, implementar, ejecutar y supervisar un sistema de control interno en el SMDIF. Función Pública y mejorar la imagen del mismo en el SMDIF.	2. Dignificar la

Estrategias	
<p>1. Vigilar a través de la fiscalización de las Unidades Administrativas al manejo de recursos asignados a estas y sancionar a través de procedimientos administrativos.</p> <p>2. Capacitaciones y porfesionalización de Servidores Públicos en materia de ética, transparencia, rendición de cuentas y responsabilidades.</p>	

ELABORÓ			REVISÓ			AUTORIZÓ		
LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA JEFE DE RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA SOCIAL DEL SMDIF			LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUIZ CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF			LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL SECRETARIO TÉCNICO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal: 2017

Municipio:	TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 92
PBRM- 01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto	

	(clave)	(Denominación)
Programa presupuestario:	01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Dependencia General:	G00	CONTRALORÍA INTERNA

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.	Proyectos ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
303	CONTRALORÍA INTERNA	010304010201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	\$787,121.91

Presupuesto Autorizado por Programa

\$787,121.91

REVISÓ		
LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUIZ CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo

Vo.Bo.		
MTRA. CINTHIA BERENICE OLIVARES CABRERA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL SECRETARIO TÉCNICO DEL SMDIF		
Nombre	Firma	Cargo

PbRM - 08c Avance trimestral de metas de actividad por proyecto

Programa Presupuestario:
Proyecto:
Dependencia General:
Dependencia Auxiliar:

TRIMESTRE	SEGUNDO (ABR-JUN)
Identificador	Denominación
01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
010304010101	FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
G00	CONTRALORÍA INTERNA
303	CONTRALORÍA INTERNA

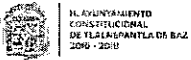
PRINCIPALES ACCIONES			AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD							AVANCE ACUMULADO DE METAS DE ACTIVIDAD					
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
		Unidad de medida	Programada 2017	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA	10.00	3.00	30.00%	9.00	90.00%	6.00	300.00%	3.00	30.00%	12.00	120.00%	9.00	400.00%
2	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5.00	2 1.00	20.00%	1.00	20.00%	0.00	100.00%	3 1.00	20.00%	3.00	60.00%	2.00	300.00%
3	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10.00	2 1.00	10.00%	0.00	0.00%	-1.00	0.00%	3 2.00	20.00%	6.00	60.00%	4.00	300.00%
4	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10.00	3 2.00	20.00%	4.00	40.00%	2.00	200.00%	5 3.00	30.00%	12.00	120.00%	9.00	400.00%
5	CAPACITACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2.00	1.00	50.00%	1.00	50.00%	0.00	100.00%	1.00	50.00%	1.00	50.00%	0.00	100.00%
6	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2.00	1.00	50.00%	0.00	0.00%	-1.00	0.00%	1.00	50.00%	1.00	50.00%	0.00	100.00%
7	CAMPAÑA DE MANIFESTACION PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	1.00	1.00	100.00%	1.00	100.00%	0.00	100.00%	1.00	100.00%	1.00	100.00%	0.00	100.00%

Total	\$787,121.91
-------	--------------

ELABORÓ
LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA
JEFE DE RESPONSABILIDADES, ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y DENUNCIAS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUÍZ
CONTRALOR INTERNO
Nombre Cargo Firma

AUTORIZÓ
LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL
SECRETARIO TÉCNICO
Nombre Cargo Firma



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL 2017

TRIMESTRE	PRIMERO (ENE-MAR)
-----------	-------------------

PBRM - 08c	Avance trimestral de metas de actividad por proyecto
------------	--

Programa Presupuestario:

Proyecto:

Dependencia General:

Dependencia Auxiliar:

Identificador	Denominación
01030401	DESARROLLO DE LA FUNCION PUBLICA Y ETICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
010304010101	FISCALIZACION, CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
600	CONTRALORÍA INTERNA
303	CONTRALORÍA INTERNA

PRINCIPALES ACCIONES			AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD							AVANCE ACUMULADO DE METAS DE ACTIVIDAD					
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación anual		Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
		Unidad de medida	Programada 2017	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA	10.00	0.00	0.00%	3.00	30.00%	3.00	#DIV/0!	0.00	0.00%	3.00	30.00%	3.00	#DIV/0!
2	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5.00	0.00	0.00%	2.00	40.00%	2.00	#DIV/0!	0.00	0.00%	2.00	40.00%	2.00	#DIV/0!
3	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10.00	1.00	10.00%	6.00	60.00%	5.00	600.00%	1.00	10.00%	6.00	60.00%	5.00	600.00%
4	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10.00	1.00	10.00%	8.00	80.00%	7.00	800.00%	2 1.00	10.00%	8.00	80.00%	7.00	800.00%
5	CAPACITACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	#DIV/0!	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	#DIV/0!
6	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2.00	0.00	0.00%	1.00	50.00%	1.00	#DIV/0!	0.00	0.00%	1.00	50.00%	1.00	#DIV/0!
7	CAMPAÑA DE MANIFESTACION PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	#DIV/0!	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	#DIV/0!

Total	5787,121.91
-------	-------------

ELABORÓ		
LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HEREDIA JEFA DE RESPONSABILIDADES, ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y DENUNCIAS		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUÍZ CONTRALOR INTERNO		
Nombre	Cargo	Firma

AUTORIZÓ		
LIC. JULIO CESAR MAGOS BERNAL SECRETARIO TÉCNICO		
Nombre	Cargo	Firma



MUNICIPIO DE:
TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO - MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestra: Abril-Junio

PbRM-080	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PUBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010201	Responsabilidades Administrativas
G00	CONTADORIA INTERNA
303	Contraloría Interna

1er T 2do T

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad								Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Presupuesto 2017	Programada		Avanzada		Variación		Programada		Avanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA	10.00	3	30%	9	90%					3.00	30.00%	9.00	90.00%		
2	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO	5.00	2	40%	1	20%					1.00	20.00%	2.00	40.00%		
3	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACTA DE FE	10.00	6	60%	0	0%					6.00	60.00%	0.00	0.00%		
4	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO	10.00	8	80%	4	40%					8.00	80.00%	4.00	40.00%		
5	SUPERVISIÓN EN LA CONFIRMACIÓN DE COCITOS	ACTA	2.00	0	0%	1	50%					1.00	50.00%	0.00	0.00%		
6	ELABORACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ENTREGA	2.00	0	0%	1	50%					1.00	50.00%	0.00	0.00%		
7	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE FE	2.00	1	50%	0	0%					1.00	50.00%	0.00	0.00%		
8	CAMPAÑA DE MANEJO PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	1.00	0	0%	1	100%					1.00	100.00%	0.00	0.00%		

TOTAL	767,121.01
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ HERRERA
JEFE DE DEPTO. DE RESPON. Y AUDI. SOCIAL

LIC. MIGUEL ÁNGEL CUATE RUIZ
CONTADOR INTERNO

LIC. JULIO CESAR MACOS BERNAL
SECRETARIO TÉCNICO

075



Presupuesto Anual de Ingresos de Actividades Propias

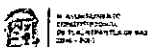
MESES	JUNIO
Identificador	030201 DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVIDOR PÚBLICO
Proyectos	03020101121 RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Departamento General	0302 CONTRALORIA INTERNA
Departamento Auxiliar	0302 CONTRALORIA INTERNA

ID	Nombre de la meta de actividad	Proyección anual		AVANCE MENSUAL		AVANCE ACUMULADO		DESCRIPCIÓN CUALITATIVA
		Unidad de medida	Programada 2017	Meta programada	Meta alcanzada	Meta programada	Meta alcanzada	
1	INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA	10	1		4		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
2	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5	0		3		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
3	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10	4		7		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
4	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	1		6		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
5	CAPACITACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	0	0	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
6	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2	0	0	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
7	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	1	0	0	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones

ELABORÓ
 LIC. EDUARDO RAMÓN LÓPEZ HERRERA
 JEFE DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, QUEJAS Y DENUNCIAS
 Nombre, firma y cargo

REVISÓ
 LIC. ANDRÉS ÁNGEL CUATE ROSA
 CONTRALOR INTERNO
 Nombre, firma y cargo

AUTORIZÓ
 LIC. RAÚL CESAR MORALES MORALES
 SECRETARIO EJECUTIVO
 Nombre, firma y cargo



SECRETARÍA TÉCNICA DEL SMOIF DE TLAXIHAHUAC

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL 2017

PBRM - 08c Avance mensual de metas de actividad por proyecto

MES:		JULIO
Identificador	Denominación	
Programa Presupuestario:	1030403	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Proyecto:	10304010201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Dependencia General:	G00	CONTRALORÍA INTERNA
Dependencia Auxiliar:	303	CONTRALORÍA INTERNA

PRINCIPALES ACCIONES				DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA				DESCRIPCIÓN CUALITATIVA
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación anual		AVANCE MENSUAL		AVANCE ACUMULADO		
		Unidad de medida	Programada 2017	Meta programada	Meta alcanzada	Meta programada	Meta alcanzada	
1	INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA	10	1	2	4		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
2	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5	0	0	3		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
3	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10	4	3	7		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
4	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	1	0	6		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
5	CAPACITACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	0	0	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
6	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2	0	0	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
7	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN	CAMPAÑA	1	0	0	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada

674

Por todo lo anteriormente precisado, la dictaminación de esta Iniciativa procurará construir consensos que la enriquezcan, desde todos los frentes de la sociedad mexiquense, en aras de edificar instituciones jurídicas viables y abiertas al escrutinio público.

Anexo al presente, el proyecto de decreto con el fin de que si se encuentra procedente, se apruebe en sus términos.

“Por una Patria Ordenada y Generosa”

DIP. MARÍA FERNANDA RIVERA SÁNCHEZ
Presentante

Toluca de Lerdo, México, 17 de febrero de 2016.

**C. DIPUTADO SECRETARIO
DE LA DIPUTACIÓN PERMANENTE
DE LA H. “LIX” LEGISLATURA
DEL ESTADO DE MÉXICO
PRESENTES**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 51, fracción I y 77, fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, me permito someter a la consideración de esa H. Legislatura, por el digno conducto de usted, la presente Iniciativa de Decreto por el que se expide Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, con sustento en la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos consagra en su artículo 6° el derecho humano de acceso a la información, en términos de los principios y las bases establecidas al efecto y en función de las cuales, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, rigen su actuación.

El 7 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución General, en materia de transparencia, dicha adecuación normativa, implica fundamentalmente otorgar autonomía constitucional al organismo responsable de garantizar el derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales, la ampliación de los sujetos obligados y la precisión de las bases de transparencia para las entidades federativas.

El Plan de Desarrollo del Estado de México 2011-2017 documento rector de las políticas gubernamentales, en sus principios fundamentales establece la transparencia como instrumento rector de las acciones del Gobierno Estatal para facilitar el acceso a la información que permita una adecuada rendición de cuentas, mediante mecanismos eficaces y oportunos.

Dentro del objetivo relativo a establecer una Gestión Gubernamental que genere resultados, se destaca que las acciones del Gobierno Estatal tienen como objetivo principal incrementar el nivel de vida y lograr una mayor igualdad de oportunidades entre los mexiquenses y para cumplir con ese objetivo se



SECRETARÍA TÉCNICA DEL SECTOR DE TULANEPAHUILA DE B.H.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL 2017

DTF

Plaza - 001 Avance mensual de metas de actividad por proyecto

Programa Presupuestaria	001	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Proyecto	1410010214	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Dependencia Operativa	000	CONTRALORIA INTERNA
Dependencia Asignada	000	CONTRALORIA INTERNA

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación anual		DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA				DESCRIPCIÓN CUALITATIVA
		Unidad de medida	Programada 2017	AVANCE MENSUAL		AVANCE ACUMULADO		
				Meta programada	Meta alcanzada	Meta programada	Meta alcanzada	
1	INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA	10	1	1	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
2	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	3	1	1	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
3	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10	0	0	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
4	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	1	2	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
5	CAPACITACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	0	1	2	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
6	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2	1	0	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
7	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	1	0	0	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones

ELABORÓ:
 LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HERRERA
 JEFE DE SECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS
 Nombre, Dato y Cargo

REVISÓ:
 LIC. MARCELA ÁMBROSIO DE ROSA
 CONTRALORA INTERNA
 Nombre, Dato y Cargo

AUTORIZÓ:
 LIC. RAYO OTAR HERRERA
 SECRETARIO TÉCNICO
 Nombre, Dato y Cargo

En la presente iniciativa, se contempla que la nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y sus Municipios sea capaz de dar respuesta a las necesidades actuales que presenta el derecho de acceso a la información pública en la sociedad mexicana, así como procurar superar el ordenamiento general a la luz de conceptos bien definidos y criterios de acción bien delimitados para una mejor interpretación de la misma.

Tiene por objeto establecer las bases para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el Estado de México y sus municipios, así como promover, mejorar, ampliar y consolidar la participación ciudadana en los asuntos públicos y de gobierno.

Se incluye la integración de un catálogo amplio de conceptos relativos a la transparencia y Acceso a la Información Pública para orientar el margen de interpretación del Organismo Garante, sujetos obligados o particulares; esto con la finalidad de garantizar mayor certeza jurídica en la propia interpretación de la presente Ley.

Se define que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un derecho fundamental el cual contiene en sí mismo La libertad de toda persona para acceder, solicitar, difundir, investigar y recabar información pública generada, administrada o en poder de los sujetos obligados, en los términos de ley.

Se contemplan la observancia de Principios para el Derecho de Acceso a la Información Pública, en su carácter de gratuita, veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible, verificable y de fácil acceso.

Por lo que hace a Organismo Garante, se procura la observancia de los principios rectores que le dan sustento, los cuales son:

- I. Certeza;
- II. Eficacia;
- III. Imparcialidad;
- IV. Independencia;
- V. Legalidad;
- VI. Máxima Publicidad;
- VII. Objetividad;
- VIII. Profesionalismo y;
- IX. Transparencia.

Se destacan los principios de presunción de existencia y el principio de documentar, es decir, que se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados, así como la obligatoriedad de los servidores públicos de los diversos órdenes de gobierno de documentar la gestión pública o el ejercicio de sus atribuciones y facultades, como principio generador de información.

Se especifica pormenorizadamente los sujetos obligados por esta Ley, tal como es el caso de los Poderes de la Unión, Entidades de carácter público, Sindicatos, Universidades y Partidos Políticos; procurando dejar de forma clara y asequible a que se refiere la denominación de cada uno de los sujetos obligados dentro de la disposición adjetiva.

Se propone un catálogo de obligaciones de Transparencia común, amplio y exhaustivo, así como de



SECRETARÍA TÉCNICA DEL SMOE DE TLAXIUH Pantla de Bñ
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL 2017

DIF

Parte - 001 Avance mensual de metas de actividad por proyecto

MEB:	MAYO
Subproyecto:	Desarrollo de la Función Pública y Ética en el Servicio Público
Proyecto:	Responsabilidades Administrativas
Dependencia General:	CGO CONTRALORÍA INTERNA
Dependencia Auxiliar:	303 CONTRALORÍA INTERNA

PRINCIPALES ACCIONES				DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA				DESCRIPCIÓN CUALITATIVA
ID	Nombre y de la meta de actividad	Programación anual	Programada 2017	AVANCE MENSUAL		AVANCE ACUMULADO		
		Unidad de medida		Meta programada	Meta alcanzada	Meta programada	Meta alcanzada	
1	INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA	10	1	2	2		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
2	SUSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5	0	0	2		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
3	SUSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10	1	0	3		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
4	SUSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	1	1	4		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
5	CAPACITACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	0	0	1	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
6	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	7	0	0	0	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
7	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	1	1	1	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones

AUTORIZADO
 LIC. BALDIZAR RAMOS BERNAL
 SECRETARIO TÉCNICO
 Nombre, firma y cargo

obligaciones específicas dependiendo la naturaleza del sujeto obligado, a efecto de ser comprensibles para los sujetos obligados, y ciudadanos mexiquenses.

Se procura concordancia y articulación con el Sistema Nacional de Transparencia; con el objeto de llevar una relación eficaz y coordinada con el Sistema Nacional de Transparencia.

Se precisan supuestos para la clasificación de la información como reservada; haciendo de esta la excepción y no la regla en los bancos de información del Estado y sus Municipios.

La inclusión de los apartados referentes a cultura de la transparencia y Transparencia Proactiva, se establece con la finalidad de hacer de la transparencia un común denominador en la ciudadanía mexiquense y en cada uno de los sujetos obligados de la presente Ley.

Se constituye el Servicio Profesional en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales; procurando el ejercicio profesional y responsable de los servidores públicos que tienen auestas esta responsabilidad.

Se incluyen nuevas facultades del Organismo Garante, así como se establece el cambio armónico con la constitución del Estado la forma en que este se elige; fortaleciendo su facultad reglamentaria para optimizar el ejercicio de sus funciones.

Se le da mayor protagonismo de la figura del Contralor del Organismo Garante, dotándole de autonomía para la evaluación y seguimiento del quehacer cotidiano de dicho Organismo a través de la designación de éste por parte de la Legislatura.

Se establece un sistema de medios de impugnación en materia de acceso a la información pública, armonizado con la normativa nacional, así como criterios para la interpretación de la Ley por parte del Pleno.

Se integra un régimen de medidas de apremio, con la finalidad de dotar de herramientas al Organismo Garante para el debido cumplimiento de sus resoluciones o requerimientos por parte de los sujetos obligados, y en general para hacer cumplir la normativa de transparencia como lo son:

- Medias de apremio que se pueden imponer a servidores públicos y particulares;
- Tipos de medidas de apremio como son la amonestación, la multa y la suspensión de funciones sin goce de sueldo hasta por 90 días;
- Difusión de los incumplimientos en los portales de transparencia;
- En caso de incumplimiento la notificación e intervención del superior jerárquico para que dé cumplimiento;
- De persistir el incumplimiento por el superior jerárquico la fijación de medidas de apremio;
- Denuncia de hechos ante la autoridad ante la presunta responsabilidad derivada del incumplimiento.

Una democracia no puede funcionar si no se respetan y se garantiza este derecho; no obstante ello, no basta con estipularlo jurídicamente, hay que dotarlo de vida, sentido y sobretodo de vigencia.

Estimamos pertinente la presente Iniciativa con el propósito de aportar elementos que contribuyan a la armonización de la agenda nacional con la estatal, al tiempo de promover un instrumento jurídico de vanguardia, que vaya más allá de lo que se ha aportado en la disposición general y que fortalezca a la Transparencia y el derecho de Acceso a la Información pública en todos los ámbitos de competencia y jurisdicción de nuestra entidad.



FORM - 006
Hoja normal de metas de actividad por proyecto

MISB		ABM	
Identificador	SECA01	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO	
Proyecto	32340101	EFORMASIONES ADMINISTRATIVAS	
Dependencia General	042	CONTROLADÍA INTERNA	
Dependencia Auxiliar	001	CONTROLADÍA INTERNA	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación anual		AVANCE MENSUAL		AVANCE ACUMULADO		DESCRIPCIÓN CUALITATIVA
		Unidad de medida	Programada 2017	Meta programada	Meta alcanzada	Meta programada	Meta alcanzada	
1	INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA	10	1	6	1		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
2	SUSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5	1	0	2		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
3	SUSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIOTICAL	ACUERDO PAD	10	1	0	2		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
4	SUSTANCIAR QUINTAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	1	1	1		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
5	CAPACITACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	1	0	1	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
6	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	1	0	0	0	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
7	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN PATRIOTICAL ANUAL	CAMPAÑA	1	0	0	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones

ELABORÓ
 LIC. JUAN RAMÓN LÓPEZ HERRERA
 JEFE DE ATENCIÓN RELACIONES EXTERNAS COORDINADOR GENERAL DE DEPENDENCIAS
 Nombre, firma y cargo

REVISÓ
 LIC. BRUCELE ANIBAL GUAY HUIZ
 COORDINADOR GENERAL DE DEPENDENCIAS
 Nombre, firma y cargo

AUTORIZÓ
 LIC. RUIZ CECILIA RAMÍREZ MARTEL
 SECRETARIA TÉCNICA
 Nombre, firma y cargo



INICIATIVA DE DECRETO QUE ABROGA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, Y PROMULGA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS.

Toluca, Capital del Estado de México, diciembre 17 de 2015

**CIUDADANO
PRESIDENTE DE LA DIRECTIVA DE LA
H. LIX LEGISLATURA DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE MÉXICO**

Honorable Asamblea:

Con sustento en lo dispuesto por los artículos 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 51 fracción II, 57, 61 fracción I y demás relativos aplicables de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 28 fracción I y 30 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México, por su digno conducto, como Diputada del Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional y a nombre de éste, presento iniciativa de decreto que abroga la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y promulga la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y sus Municipios, al tenor de la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Como persona libre, el ser humano es un sujeto ético y social, dotado de derechos y deberes propios de su naturaleza, en este sentido, los derechos humanos son prerrogativas inherentes al hombre, por el simple hecho de su condición humana y sirven para garantizarle una vida digna. Es por ello que su realización efectiva o el pleno ejercicio de los mismos, es una condición indispensable para el desarrollo integral de la personas.

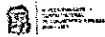
En el Sistema Interamericano de Derechos Humanos, se concibe al derecho de acceso a la información en poder del Estado, como una de las prerrogativas fundamentales de la democracia representativa.

En ese orden de ideas, dentro del catálogo de los derechos reconocidos por nuestra Carta Magna, encontramos que tanto el derecho a la información como el de acceso a la información, están consagrados en su artículo 6º, los cuales deberán ser garantizados por el Estado.

En nuestra entidad, el artículo 5º de la Constitución Local, establece que "El derecho a la información será garantizado por el Estado" y que "Para garantizar el ejercicio del derecho de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, los poderes públicos y los organismos autónomos, transparentarán sus acciones, en términos de las disposiciones aplicables, la información será oportuna, clara, veraz y de fácil acceso".

Existe pues un consenso de la doctrina jurídica y el marco legal existente en relación a la importancia y lugar que ocupa el derecho de acceso a la información, no obstante lo anterior, las condiciones por la que atraviesa nuestro país reclaman especial cuidado y hacen imperiosa la necesidad de avanzar en esta materia.

Si bien es cierto que los derechos políticos tienen como presupuesto la existencia de un debate amplio y vigoroso, también es indispensable contar con la información pública que permita evaluar con seriedad el impacto de las políticas públicas, programas e indicadores de gestión de



SECRETARÍA TÉCNICA DEL SMOG DE TLALETEPANTLA DE BÉS
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES 2017



PRAM - 004 Fuente: Manual de Bases de Actividad por Proyecto

MSB	MSB20
Modificador	Descripción
3220401	DESEMPEÑO DE LA UNIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
323040101	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
000	CONTROLADÍA INTERNA
900	CONTROLADÍA INTERNA

PRINCIPALES ACCIONES				DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA				DESCRIPCIÓN CUALITATIVA
ID	Nombre de la serie de actividades	Programación a nivel	Programa 2017	AVANCE MENSUAL		AVANCE ACUMULADO		
		Unidad de medida		Meta programada	Meta alcanzada	Meta programada	Meta alcanzada	
1	INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA	10	0	1	0		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
2	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5	0	0	1		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
3	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10	1	0	1		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
4	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	1	1	2		Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
5	CAPACITACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	0	0	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
6	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2	0	1	0	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
7	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	1	0	0	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones

ELABORÓ
LIC. JUAN BAÑÓN LÓPEZ MEDINA
JEFE DE SECCIÓN PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Número, firma y cargo

REVISÓ
LIC. MARCELO EMERICH VILLALBA
CONTADOR INTERNO
Número, firma y cargo

AUTORIZÓ
LIC. RAÚL ESTEBAN MADRUGAL
SECRETARIO TÉCNICO
Número, firma y cargo

las distintas autoridades y sujetos obligados a generar la información que nutra las discusiones públicas, por la naturaleza de sus atribuciones y obligaciones.

Por tanto, el derecho de acceso a la información es herramienta fundamental para el control ciudadano del funcionamiento del Estado y la gestión pública, en especial para el combate a la corrupción y una real cultura de rendición de cuentas, además que incentiva la participación ciudadana en asuntos públicos a través, entre otros, del ejercicio informado de los derechos políticos y, en general, para la exigibilidad de otros derechos humanos, que permitan el desarrollo integral de toda persona.

La sociedad civil organizada ha hecho planteamientos trascendentes en este tema, entre los que destaca el de Transparencia Mexicana, organización que ha manifestado entre otros aspectos, su preocupación por que las acciones de Gobierno y Parlamento Abierto se conviertan en auténticas prácticas transversales y generales, más allá del Plan de Acción 2015 al que México se comprometió en el marco de Alianza para el Gobierno Abierto, al tiempo que hace un llamado a que México apruebe una política nacional de datos abiertos.

Es relevante tomar en consideración que el Índice de Percepción de la Corrupción 2014 elaborado año tras año por Transparencia Internacional, presenta que México obtuvo una puntuación de 35 sobre 100 y se ubicó en la posición 103 junto con Bolivia, Moldavia y Níger.

Nuestra entidad, de acuerdo con los resultados del Índice Nacional de Corrupción y Buen Gobierno, en el 2010, se ubicó como el segundo estado con mayor índice de corrupción (16.4), únicamente por debajo del Distrito Federal (17.9). Además, en 2014 nos ubicamos como el penúltimo Estado más opaco con 39.2 de calificación en un rango de 100, de acuerdo al Índice Nacional de los Órganos Garantes elaborado por Artículo 19 y México Infórmat@.

Por otro lado el Índice Global de Competitividad 2014-2015, elaborado por el Foro Económico Mundial (WEF), evalúa el panorama de competitividad de 144 economías a partir de su productividad y la prosperidad generada.

En este estudio, México se encuentra dentro de los diez países menos competitivos, presentando una serie de problemáticas que reclaman la atención de todos los órdenes de gobierno y que se pueden sintetizar como lo señala Instituto Mexicano para la Competitividad, A. C. (IMCO) en fortalecer el estado de derecho y el combate a la corrupción.

El IMCO ha sostenido que de acuerdo al Índice de Información Presupuestal Estatal 2014, el Estado de México fue calificado en la posición número 13 a nivel nacional, obteniendo una penosa calificación de 65 puntos sobre 100, situación lamentable ya que salir de la opacidad es una condición indispensable para mejorar el manejo y la distribución del dinero público; en el Estado de México tenemos retos exigentes para alcanzar los estándares óptimos.

Además, el Estado de México ocupa el vigésimo segundo lugar del ranking general del Índice del Derecho de Acceso a la Información (IDAIM), elaborado por Fundar, Centro de Análisis e Investigación A. C. Este índice mide la calidad de las leyes de transparencia y acceso a la información en México, encontrándose por debajo de la media nacional.

Lo anterior queda plenamente reflejado con la métrica de "Índices de Transparencia en las Entidades Federativas 2015" elaborada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales INAI, en la que el Estado de México ha descendido de la posición 7 en 2010 a la posición 13 en 2014, lo que significa una baja de 6 posiciones en el ranking nacional.

No obstante de lo referido, se advierte voluntad política por parte de todos los partidos políticos,

Plan: 000 Avance mensual de metas de actividad por proyecto

FECHA:	FEBRERO
Identificador:	Observación:
102401	DE SARRAJAZ DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
Proyectos:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Dependencia General:	600 CONTRALORÍA INTERNA
Dependencia Auxiliar:	303 CONTRALORÍA INTERNA

PRINCIPALES ACCIONES				DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA				DESCRIPCIÓN CUALITATIVA
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación anual	Programada 2017	AVANCE MENSUAL		AVANCE ACUMULADO		
		Unidad de medida		Meta programada	Meta alcanzada	Meta programada	Meta alcanzada	
1	INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA	10	0	0	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrento para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
2	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5	1	1	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrento para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
3	SUBSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ACUERDO PAD	10	0	6	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrento para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
4	SUBSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	1	3	1	1	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrento para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
5	CAPACITACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	0	0	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrento para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
6	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2	0	0	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrento para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
7	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN PATRIMONIAL ANUAL	CAMPAÑA	1	0	0	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrento para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones

ELABORÓ:

LIC. JUAN BARRÓN JÓRGE VILLALBA
ACTA DE RESPONSABILIDAD DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, ÉTICA Y DE RESULTADOS
Nombre, firma y cargo

REVISÓ:

LIC. MARCELO ANDRÉS CASTELLANO
CONTRALORÍA INTERNA
Nombre, firma y cargo

AUTORIZÓ:

LIC. RAÚL CESAR MARÍN BERRÓN
SECRETARÍA TÉCNICA
Nombre, firma y cargo



FORMA 1.001 Avance mensual de metas de actividades por proyecto

MES: ENERO		ENERO	
Mes: Enero	2017	Desempeño	
Programa Presupuestaria	100001	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVIDOR PÚBLICO	
Proyecto	100010011	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	
Dirección General	000	CONTABILIDAD INTERNA	
Dependencia Auxiliar	303	CONTABILIDAD INTERNA	

PRINCIPALES ACCIONES				DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA				DESCRIPCIÓN CUALITATIVA
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación anual	Programado 2017	AVANCE MENSUAL		AVANCE ACUMULADO		
		Unidad de medida		Meta programada	Meta alcanzada	Meta programada	Meta alcanzada	
1	INTERVENCIÓN EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA	10	0	2	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
2	SUSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO PAD	5	0	1	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
3	SUSTANCIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIARCIAL	ACUERDO PAD	10	0	0	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
4	SUSTANCIAR QUEJAS Y DENUNCIAS	ACUERDO IP	10	0	4	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
5	CAPACITACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CAPACITACIÓN	2	0	0	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
6	PARTICIPAR EN EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	ACTA DE INVENTARIO GENERAL	2	0	0	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones
7	CAMPAÑA DE MANIFESTACIÓN PATRIARCIAL ANUAL	CAMPAÑA	1	0	0	0	0	Descripción del resultado alcanzado Localidades beneficiadas Población beneficiada ¿Qué problemas enfrenta para su ejecución? ¿Qué podría hacerse para mejorar el desempeño? Medios de verificación Comentarios u observaciones

ELABORÓ

ME. JAVIER RAMÍREZ LÓPEZ MEXICANA
 JEFE DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, QUEJAS Y DENUNCIAS
 Nombre, firma y cargo

REVISÓ

ME. ANGELO ANIBAL CLAYTON RUIZ
 CONTADOR INTERNO
 Nombre, firma y cargo

AUTORIZÓ

ME. EUGENIO RAMÍREZ MORALES
 SECRETARIO TÉCNICO
 Nombre, firma y cargo