



Universidad Autónoma del Estado de México

Departamento de Informática

Dirección de Recursos Financieros

Manual de usuario: Sistema Integral de Becas (Becarios)

SISTEMA DE BECAS (BECARIOS)



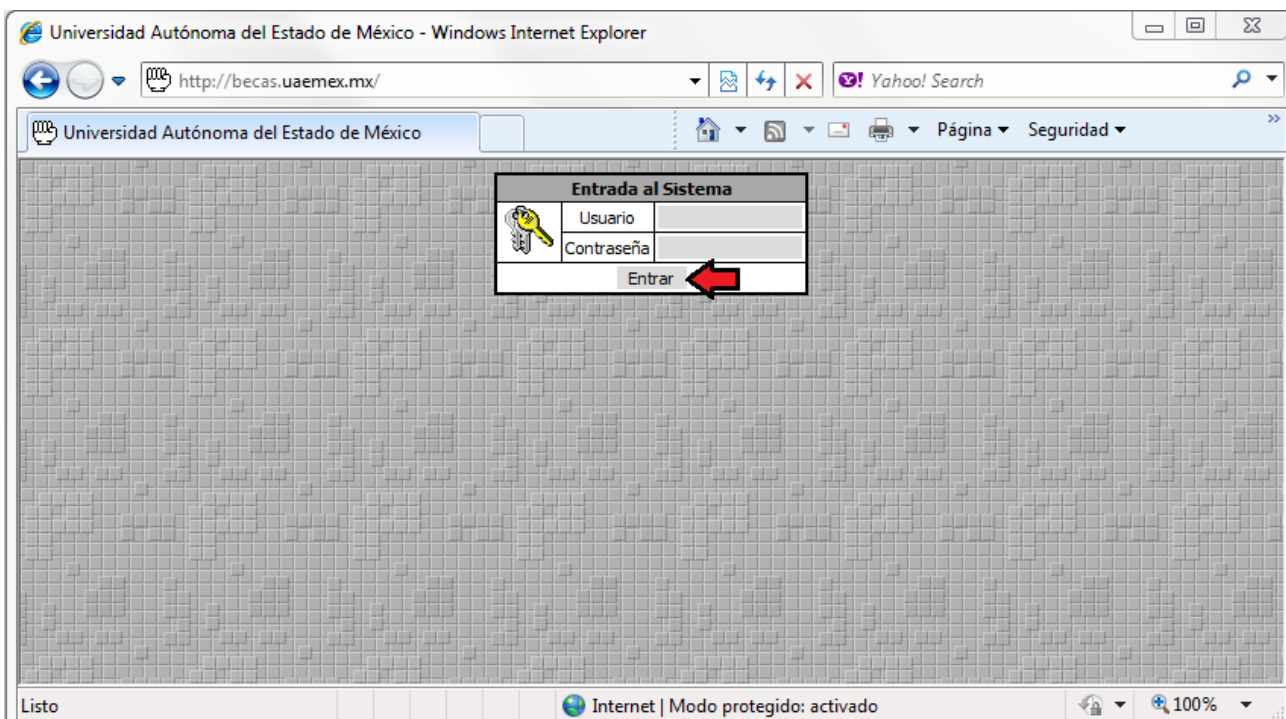
ÍNDICE

1. INGRESO AL SISTEMA	3
2. SOLICITUD DE BECA	
2.1 Solicitud de Beca	5
2.2 Tipos de campos en solicitud	6
2.3 Modificar Solicitud de Beca	8
2.4 Imprimir Solicitud de Beca	9
3. ESTUDIO SOCIOECONÓMICO	11
3.1 Imprimir estudio socioeconómico	14

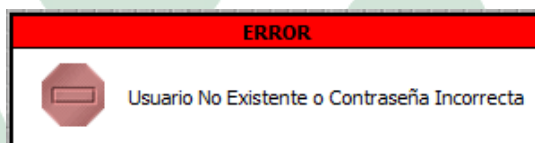


1. INGRESO AL SISTEMA

Para Ingresar al sistema es necesario colocar en el apartado de Dirección del Internet Explorer **http://becas.uaemex.mx/**. Esta dirección nos abrirá la página en la cual solo será necesario proporcionar los datos que se le solicitan (Cuenta y RFC con mayúsculas las letras y longitud de 10 caracteres); para que posteriormente sean validados al dar la opción **Entrar**

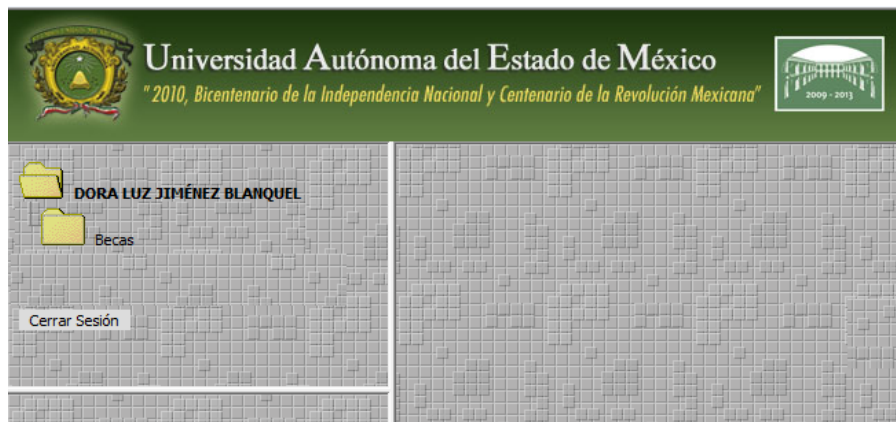


Si existiera algún problema con los datos proporcionados del usuario, el sistema indicará mediante el siguiente mensaje que ha ocurrido un error.



En otro caso si los datos no presentaron problema alguno, el sistema dará la vista de la pantalla principal y las opciones a las que usted tendrá acceso. En este caso en particular, tendrá dos carpetas en donde se le indica lo siguiente:

- Una carpeta con el nombre del usuario correspondiente.
- Una segunda carpeta "Becas"
- Opción "Cerrar Sesión" que si se selecciona nos regresará a la página de ingreso del sistema (SIB). Esta siempre estará habilitada para que pueda cerrar su sesión en el momento que usted lo decida.



Una vez ingresando para acceder a la captura de los datos de la solicitud, será necesario seleccionar (dar un clic) el folder amarillo para que se desplieguen los apartados correspondientes. Aquí se visualizarán dos opciones que son:

- Estudio Socioeconómico
- Solicitud de Beca

Nota: Al seleccionar el Folder de " *Becas*" del lado derecho de la pantalla nos mostrará el formulario de la Solicitud de Beca.

Para ingresar a cualquiera de estas opciones mostradas se tendrá que seleccionar (dar un clic) el cubo café del apartado al que desea ingresar: Esta acción le mostrará en la parte inferior izquierda de su pantalla las opciones disponibles para el apartado.

Solicitud de Beca

No. de Cuenta	0000000
Datos Personales	
Reg. Federal Causantes:	
CURP :	
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombre:	
Género	☐ Masculino ☐ Femenino
Calle y Número:	
Colonia:	
Código Postal:	
Municipio:	
Estado:	
Delegación:	
Datos Académicos	
> Escuela	
> Carrera	
Nivel:	
Ingreso Mensual Familiar:	
Beca	
Beca:	
<button>Actualizar</button>	



2. SOLICITUD DE BECA

2.1 Solicitud de Beca

La **"Solicitud de Beca"** es un formulario en donde el Alumno (aspirante) ingresará los datos correspondientes para solicitar algún tipo de beca. Para ingresar la solicitud, solo será necesario proporcionar todos los datos solicitados y seleccionar la opción **"Actualizar"** que se encuentran en la parte inferior del formulario (**"Solicitud de Beca"**).

Universidad Autónoma del Estado de México
"2010, Bicentenario de la Independencia Nacional y Centenario de la Revolución Mexicana"

DORA LUZ JIMÉNEZ BLANQUEL

Becas

Solicitud de Beca

Cerrar Sesión

Solicitud de Beca

Imprimir Solicitud de Beca

Solicitud de Beca

No. de Cuenta	0000000
Datos Personales	
Reg. Federal Causantes:	
CURP :	
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombre:	
Género	☐ Masculino ☐ Femenino
Calle y Número:	
Colonia:	
Código Postal:	
Estado:	
Localidad / Delegación:	
Datos Académicos	
Plantel	Escuela Carrera
Semestre:	
Promedio anterior:	
Percepción Económica Mensual Familiar:	
Beca	
Modalidad de la beca:	
Actualizar	

Si existiera algún problema con la información proporcionada, el sistema indicara mediante un mensaje el error presentado. La visualización de lo anterior mencionado es la siguiente:

ERROR

Los Siguietes Errores se han Cometido

- Introduzca el Curp
- El Promedio debe ser menor o igual a 10
- Introduzca modalidad de la beca

De la misma forma el sistema indicará mediante un mensaje cuando la solicitud se ha guardado sin ningún problema.

Información

Registro dado de alta



2.2 Tipos de Campos en solicitud

Para la captura de los datos en el formulario de “**Solicitud de Beca**” tendrá cuatro formas diferentes de ingresar los datos solicitados.

- **Campos no editables**

- No. de Cuenta: es una vista de la cuenta del alumno, por lo que este dato no puede ser modificado.

No. de Cuenta	0000000
---------------	---------

- **Texto abierto**: Para estos datos solicitados podrá ingresar el texto directamente en los distintos apartados. Los campos que son de este tipo son:

- Reg. Federal Causantes
- CURP
- Campos de Nombre del Solicitante (Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno)
- Campos de Dirección del Solicitante (Calle y Número, Colonia, Código Postal, Localidad/Delegación)
- Promedio Anterior: El dato debe de corresponder al promedio del semestre anterior y el sistema no le dejara ingresar letras en este apartado.

Ejemplo:

Apellido Paterno:	JIMENEZ
Apellido Materno:	BLANQUEL
Nombre:	DORA

- **Opción**: Para este tipo de dato solo se tiene el Género y el sistema solo le permitirá seleccionar una única opción.

Género	☐ Masculino ☒ Femenino
--------	--

- **Listados**: Los listados muestran como su nombre lo indica una lista de opciones de las cuales tendrá que seleccionar alguna opción de los datos mostrados. Los campos de este tipo son:

- Estado
- Semestre
- Percepción Económica Mensual Familiar
- Modalidad de la beca

Para visualizar las opciones disponibles en cada uno de los listados tendrá que seleccionar la opción  y esta opción le mostrará el listado correspondiente a la opción seleccionada.

Ejemplo:

Beca	
Modalidad de la beca:	TITULACION FUAEMEX 

- **Catálogos**: En el formulario solo se tiene un dato de este tipo y es el del Plantel que arroja dos datos que son Escuela y Carrera (campos que no están habilitados para ingresar texto de forma directa).

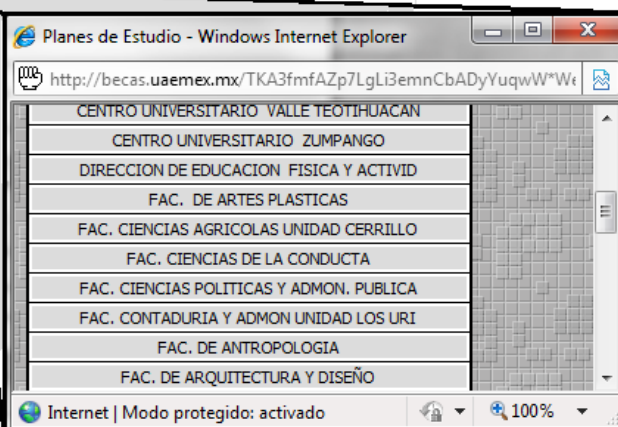


De forma inicial para ingresar estos datos es necesario seleccionar la opción  que nos mostrará un primer menú de todos los planteles de la Universidad.

Plantel		Escuela	FAC. DE ARTES PLASTICAS
		Carrera	LICENCIADO EN ARTES TEATRALES

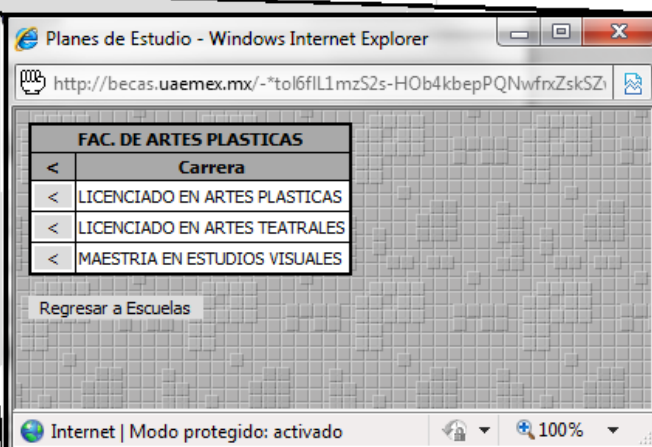
La opción nos mostrará un primer catálogo de todas las dependencias registradas en la universidad.

Plantel		Escuela	
---------	---	---------	--



Una vez seleccionada la dependencia a la que pertenecemos como alumnos, nos mostrará de forma inmediata otro catálogo de los planes de estudio correspondientes al plantel seleccionado. Lo que se tiene que hacer es seleccionar el plan de estudios al que pertenecemos.

Plantel		Escuela	
---------	---	---------	--



Una vez hecho lo anterior, el sistema cerrará la ventana en donde se visualizan los catálogos y los datos seleccionados aparecerán en los apartados correspondientes de este apartado.



Plantel	> Escuela	FAC. DE ARTES PLASTICAS
	Carrera	LICENCIADO EN ARTES PLASTICAS

- **Campos que se habilitan por otra opción:** Este tipo de campos se mantienen ocultos y solo se mostrarán cuando sea seleccionada la opción que requiera de este dato. Para la solicitud solo se tiene un campo que se comporta como anterior hemos mencionado y ese es el del **Importe** que se encuentra ubicado enfrente de la **Modalidad de la Beca** que dependiendo de la beca seleccionada se habilitará o no este dato. Si se ingresa al formulario de la Solicitud no estará visible como se muestra en la siguiente imagen:

Localidad / Delegación:	METEPEC	
Datos Académicos		
Plantel	> Escuela	FAC. DE ARTES PLASTICAS
	Carrera	LICENCIADO EN ARTES PLASTICAS
Semestre:	12	
Promedio anterior:	9.8	
Percepción Económica Mensual Familiar:	ENTRE \$4,968.00 Y \$6,623.00	
Beca		
Modalidad de la beca:	TITULACION FUAEMEX	
Actualizar		

Pero si se selecciona un tipo de beca que requiera este dato como es el caso de la beca de **EXENCION PRESTACIÓN** se habilita este campo como se muestra a continuación:

	Carrera	LICENCIADO EN ARTES PLASTICAS
Semestre:	12	
Promedio anterior:	9.8	
Percepción Económica Mensual Familiar:	ENTRE \$4,968.00 Y \$6,623.00	
Beca		
Modalidad de la beca:	EXENCION PRESTACIÓN	
	Importe:	
Actualizar		

2.3 Modificar Solicitud de Beca

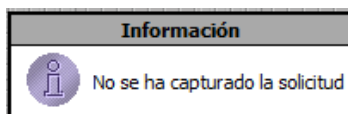
Para modificar la solicitud de beca solo deberá ingresar al apartado correspondiente al de la solicitud y modificar la información que se desea; para guardar los cambios solo deberá seleccionar la opción **Actualizar** si no existe ningún problema con la información proporcionada el sistema indicará con un mensaje que se ha actualizado correctamente la información:





2.4 Imprimir Solicitud de Beca

La opción de “**Imprimir Solicitud de Beca**” es el apartado en donde se tiene la vista de impresión de la solicitud capturada. Si no tuviera ninguna solicitud capturada en el sistema y selecciona esta opción, el sistema mostrará un mensaje en donde se le indicará lo antes mencionado.



Cuando tenga la solicitud capturada se le dará una vista en forma de impresión de los datos que proporciono en el sistema y aquí podrá realizar dos tareas:

- **Guardar**  tendrá que dar la ruta en donde desea guardar una copia del documento en formato PDF.
- **Imprimir la solicitud**  imprime el documento tal como se le muestra en la vista.

Universidad Autónoma del Estado de México
"2010, Bicentenario de la Independencia Nacional y Centenario de la Revolución Mexicana"
2009 - 2013

Solicitud de Beca

Folio: 21938

No. de Cuenta: 0000000
Nombre: DORA LUZ JIMENEZ BLANQUEL
Genero: F R.F.C.: JIBD890521
CURP: JIBD890521DRFBVCXN

DOMICILIO:
Calle y No.: FCO. I MADERO NO. 9
Colonia: SAN SALVADOR TIZATLALLI
Localidad: METEPEC
Entidad: ESTADO DE MÉXICO Código Postal: 52177

DATOS ACADÉMICOS
Plantel * Centro Universitario * Organismo Académico: FAC. DE ARTES PLASTICAS
Licenciatura: LICENCIADO EN ARTES PLASTICAS
Semestre: 12
Promedio del Periodo Anterior (Semestre): 9.8
Percepción Económica Mensual ENTRE \$4,968.00 Y \$6,623.00

ACUSE Folio: 21938
No. de Cuenta: 0000000 Fecha de Elaboración: jueves 03 noviembre 2011
Nombre: DORA LUZ JIMENEZ BLANQUEL
Fecha de Acuse: _____ Nombre y Firma de quien recibe solicitud y documentos



Universidad Autónoma del Estado de México

Departamento de Informática

Dirección de Recursos Financieros

Manual de usuario: Sistema Integral de Becas (Becarios)

Es importante mencionar que para algunos tipos de beca no se imprimirá el formato normal de la solicitud. Siguiendo con el ejemplo que de la beca **EXENCIÓN PRESTACIÓN** que es una de las modalidades que se comportan de esta forma; para esta y otras modalidades al seleccionar la opción de **Imprimir Solicitud de Beca** lo que se visualizará en pantalla es el formato de una papeleta que sustituirá a la solicitud pero tendrá el mismo valor.

The screenshot shows the UAEM website interface. On the left sidebar, the 'Imprimir Solicitud de Beca' option is highlighted with a red arrow. The main content area displays three identical forms for 'Solicitud de Beca'. Each form includes the UAEM logo and the following fields:

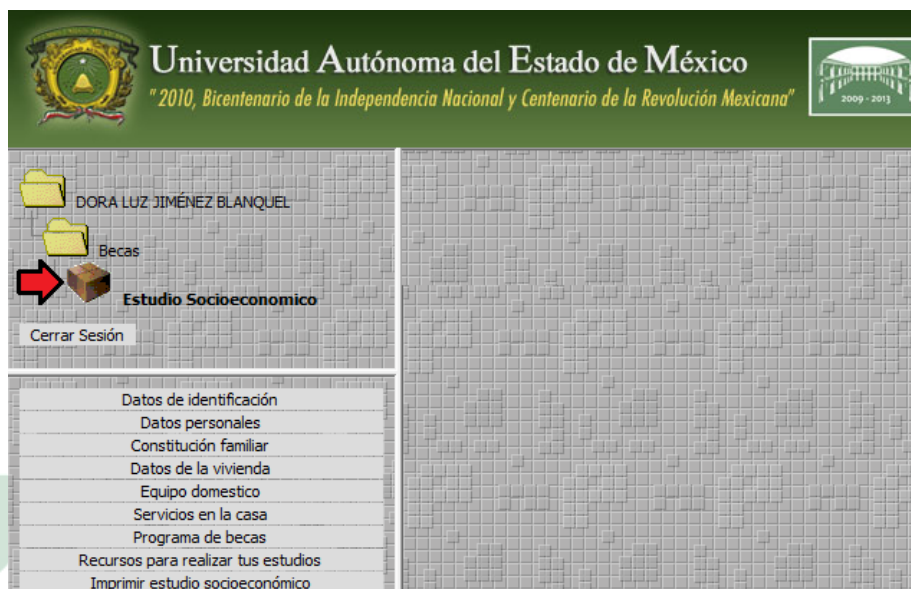
FECHA DE EXPEDICIÓN:		FOLIO:	
NOMBRE:		NO. DE CTA:	
ESPACIO ACADÉMICO:		CENTRO DE COSTO:	
MODALIDAD DE BECA:		CTA. CONTABLE:	
CANTIDAD: \$		CANTIDAD EN LETRA:	
FECHA DE RECIBIDO		FIRMA DE RECIBIDO	SELLO DEL DEPARTAMENTO DE BECAS

Below each form, there is a section for 'TESORERÍA', 'DEPARTAMENTO DE BECAS', and 'ALUMNO'.



3. ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

El Estudio Socioeconómico es un apartado en donde tendrá que capturas, como su nombre lo indica la situación socioeconómica en la que se encuentra el aspirante (becario). La captura de esta información se realiza en 8 diferentes apartados. Es importante mencionar que para solicitar una beca, en algunos casos será necesario capturar el estudio socioeconómico, pero para otros casos no será requisito por lo que esta captura podrá no hacerse.

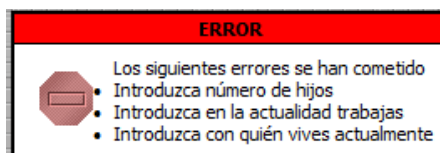


Para cada uno de los apartados en donde se le solicita proporcione información, para indicar que sea guardada la información proporcionada tendrá en cada uno de los formularios la opción **Actualizar** que se encontrará ubicada en la parte inferior de cada formulario. La siguiente imagen es la vista del formulario de la opción **Datos de identificación**.

Datos de identificación	
Cuenta	0000000
RFC :	
CURP :	
Apellido paterno :	
Apellido materno :	
Nombre :	
Género:	☐ Masculino ☐ Femenino
Lugar de residencia	
Calle y número :	
Colonia :	
Estado :	
Localidad / Delegación:	
Código postal :	
Teléfono particular incluyendo lada (sin guiones ni espacios) :	
Teléfono celular incluyendo lada (sin guiones ni espacios) :	
Lugar de nacimiento	
Estado :	
Localidad / Delegación:	
Actualizar	



Si llegara a existir algún problema con la información solicitada, el sistema le indicará mediante un mensaje si ha ocurrido algún problema con la misma o en caso contrario le indicará que la información que proporcionó se actualizó satisfactoriamente. La siguiente imagen es un ejemplo de un mensaje de error.



La información que se tendrá que proporcionar para este apartado Estudio Socioeconómico está dividida en 8 partes, de acuerdo al tipo de información que se requiere proporcionar. Los apartados son:

- **Datos de identificación:** Datos generales del becario, como nombre, lugar de residencia, lugar de nacimiento, solo por mencionar algunos.
- **Datos personales:** Como su nombre lo indica datos personales del becario como estado civil, hijos, etc.
- **Construcción familiar:** Los datos ingresados en este apartado corresponderán al las personas con las que viva el becario incluyéndolo.
- **Datos de la vivienda:** Los datos proporcionados en este apartado serán los correspondientes a las condiciones en la que se encuentra la vivienda.
- **Equipo doméstico:** Aquí se deberá ingresar la cantidad de aparatos electrodomésticos que tiene en la vivienda y aunque una cama no es un equipo electrodoméstico, en este apartado debe de ingresar la cantidad que tiene en la vivienda.
- **Servicios en la casa:** En el apartado como su nombre lo indica deberá de proporcionar o indicar los servicios con los que cuenta el domicilio en donde radica.
- **Programa de becas:** Los datos que deberá proporcionar en este apartado son referente a los motivos por lo que está solicitando la beca, si tiene otra beca, solo por mencionar algunos
- **Recursos para realizar tus estudios:** Para realizar el registro con lo que cuentas como estudiante para realizar tus estudios, tendrá que ser registrado en este apartado.

Para ingresar a cualquiera de estos apartados debe seleccionar la opción que corresponda (al que desea ingresar) en el menú que se encuentra en la parte inferior izquierda de su ventana y del lado derecho de la misma le mostrará el formulario correspondiente a la opción seleccionada. La siguiente imagen es una vista del formulario de **Programa de becas**.



Para el caso de **Construcción familiar** la vista que se tendrá es diferente ya que por primera vez que se ingrese a este apartado no tendrá nada en la visualización inicial (solo podrá ver los encabezados) hasta que no haya capturado información y para ello tendrá que elegir la opción **Agregar**.

Universidad Autónoma del Estado de México
"2010, Bicentenario de la Independencia Nacional y Centenario de la Revolución Mexicana"

DORA LUZ JIMÉNEZ BLANQUEL
Becas
Estudio Socioeconómico
Cerrar Sesión

Datos de identificación
Datos personales
Constitución familiar
Datos de la vivienda
Equipo doméstico
Servicios en la casa
Programa de becas
Recursos para realizar tus estudios
Imprimir estudio socioeconómico

Constitución familiar (incluyéndote)

Nombre	Edad	Parentesco	Ocupación	Ingreso Mensual	Modificar	Eliminar
Agregar						

Esta opción nos mostrará el formulario correspondiente para la captura de los miembros de la familia con la que vive el becario. La vista del formulario anteriormente mencionado es la siguiente:

Alta constitución familiar

Nombre del familiar			
Fecha de nacimiento del familiar	Día	Mes	Año
	3	noviembre	2011
Parentesco			
Ocupación			
Ingreso mensual (Si no tiene ponle 0)			
Añadir			

Lo que tendrá que hacer para dar de alta algún familiar, será lo mismo que para cualquier formulario; solo tendrá que ingresar los datos que se le solicitan y para guardar los datos tendrá que elegir la opción de **Añadir** que funciona igual que la opción de **Actualizar**, guarda la información que se proporciono e informa si existiera algún problema con la misma. Es importante mencionar que una vez capturada la información esta aparecerá en el apartado.

Constitución familiar (incluyéndote)

Nombre	Edad	Parentesco	Ocupación	Ingreso Mensual	Modificar	Eliminar
PEDRO ALEJANDRO JIMÉNEZ BLANQUEL	15/sep/1995 (16 años)	03 HERMANO	ESTUDIANTE	0.00	Modificar	Eliminar

Agregar

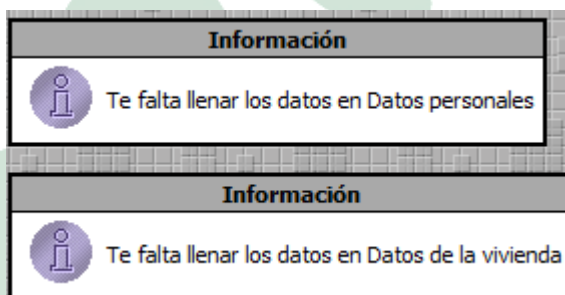


Es importante mencionar que para el Estudio Socioeconómico no será requisito para todas las becas que se encuentren disponibles, pero en aquellas sí será necesario proporcionar toda la información del mismo. Para saber cuándo el Estudio Socioeconómico es requisito de una beca es necesario consultar la convocatoria correspondiente.

Los tipos de campos que encontrará en esos apartados serán los mismos que en los anteriores en donde para ver nuevamente esta referencia tendrá que ver el punto **2.2 Tipos de Campos en solicitud** en donde se explica detalladamente cada uno de ellos.

3.1 Imprimir estudio socioeconómico

Para poder imprimir el Estudio Socioeconómico es necesario capturar la información que solicita en cada uno de los apartados. En el caso de no contar con ella el sistema al seleccionar esta opción, el sistema le informará aquella información que le haga falta. La siguiente imagen es un ejemplo de los mensajes que manda el sistema cuando falta información.



En caso contrario tendrá la visualización en pantalla del Estudio Socioeconómico en formato de impresión con los datos que proporcione en el sistema. Aquí podrá realizar dos tareas:

- **Guardar**  tendrá que dar la ruta en donde desea guardar una copia del documento en formato PDF.
- **Imprimir la solicitud**  imprime el documento tal como se le muestra en la vista.





Universidad Autónoma del Estado de México

"2010, Bicentenario de la Independencia Nacional y Centenario de la Revolución Mexicana"







DORA LUZ JIMÉNEZ BLANQUEL



Becas



Estudio Socioeconómico

Cerrar Sesión

Datos de identificación

Datos personales

Constitución familiar

Datos de la vivienda

Equipo doméstico

Servicios en la casa

Programa de becas

Recursos para realizar tus estudios

Imprimir estudio socioeconómico



Procedimiento: Otorgamiento de Becas Institucionales
Secretaría de Extensión y Vinculación
Dirección de Servicios al Universitario
Departamento de Becas

Estudio Socioeconómico

Datos de identificación

Apellido Paterno: JIMENEZ
Apellido Materno: BLANQUEL
Nombre(s): DORA LUZ
Sexo: Femenino

Lugar de Residencia

Calle y número (exterior-interior): FCCO I. MADERO NO 9
Colonia: SAN SAVADOR TIZATLALLI
Estado: ESTADO DE MÉXICO
Delegación/Municipio: METEPEC
Teléfono particular (sin guiones ni espacios): 7222718249
Teléfono celular (sin guiones ni espacios): 7222690854
Código postal: 52177

Lugar de Nacimiento

Estado: ESTADO DE MÉXICO
Delegación/Municipio: TOLUCA
CURP: JIBD890521DRFBVCXN
RFC: JIBD890521

Datos Personales

Para realizar tus estudios de educación superior o media superior, ¿Tuviste que cambiar tu ciudad de residencia? No
¿Cuánto tiempo te toma llegar de tu casa a tu escuela? De 1 hora a 1.15 horas
¿Dependes económicamente de tus padres o tutores? SI, totalmente
Estado civil: Soltero(a)
Número de hijos: Ninguno
¿En la actualidad trabajas? He trabajado anteriormente, pero actualmente no trabajo
¿Con quién vives actualmente? Con mis padres

Nombre	Edad	Parentesco	Ocupación	Ingreso Mensual
PEDRO ALEJANDRO JIMÉNEZ BLANQUEL	16	Hermano	ESTUDIANTE	\$ 0.00
DORA LUZ JIMENEZ BLANQUEL	22	Yo	ESTUDIANTE	\$ 0.00

INGRESO MENSUAL: \$ 0.00

