

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO

| | | | | | | |
|---|---|--------------------|--|----------------------------|-----------|-------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Préstamo de equipos de cómputo (Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec) | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| Préstamo de equipos de cómputo para investigación de tareas y cualquier otra actividad académica. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Manual General de Organización, funciones del Centro de Computación y Telemática. Reglamento del Centro de Computación y Telemática. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | NINGUNO | | | | VIGENCIA: | PERMANENTE. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | | |
| | | x | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando sea solicitado por el alumno o servidor público. | | | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| Presentar credencial vigente. | ORIGINAL | COPIA(S) | Reglamento del Centro de Computación y Telemática. | | | |
| | SI | NO | | | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | | | | |
| OTROS | | | | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 13 hora(s) 59 minuto(s) | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 3 minuto(s) | | |
| VIGENCIA: | Permanente. | | | | | |
| COSTO: | No. | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Presentar requisitos completos. | | | | | |
| Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la afirmativa ficta. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|------------------------------------|---------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec | | | | Centro de Computación y Telemática | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Sergio Mancilla Guzmán | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Avenida Tecnológico | | | NO. INT. Y EXT.: | s/n | |
| COLONIA: | Valle de Anáhuac | | | MUNICIPIO: | Ecatepec de Morelos | | |
| C.P.: | 55210 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 5000 2300 | | 2351 | 2304 | ccyt@tese.edu.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | | | | NO. INT. Y EXT.: | | |
| COLONIA: | | | | MUNICIPIO: | | | |
| C.P.: | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| | | | | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuál es el horario y días de préstamo de equipos de cómputo? | | | | | | |
| RESPUESTA: | De Lunes a Viernes en un horario 7:00 a 21:00 hrs y Sábado de 7:00 a 14:00 hrs | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Se cuenta con servicio de impresión? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No contamos con el servicio. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto tiempo puedo usar la computadora? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Dentro de todo el horario establecido. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 15 / 12 / 2017 |
| C. ISAAC ANTONIO GARCIA MARTINEZ | LIC. SERGIO MANCILLA GUZMÁN | |