Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de México

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACION:	DIA	MES	AÑO
	10	04	2013

SUJETO OBLIGADO:	H. Ayuntamiento de Metepec
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico

DATOS GENERALES		
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS	Fisica	X
	Automatizada	X
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Cartera de Buscadores de Empleo	
FIN Y USOS	Integra un expediente de personas en busca de empleo para darles seguimiento, así como tener un intercambio de cartera con empresas que están buscando empleados.	
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACION Y USO	Artículos 2 fracción II y 12 fracción XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 3.22, 3.24 del Reglamento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.	

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Karina Montes de Oca Ortega	CARGO DEL ADMINISTRADOR	Directora de Desarrollo Económico y Fomento Turístico.
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Andrea Enriquez Pagés	CARGO DEL ENCARGADO	Jefa del Departamento de Capacitación y Empleo.

NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS	3
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION	9 de Abril del 2013
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Fecha, Folio, Nombre, Calle y No., Colonia, Municipio, Tel. Casa, Cel., Correo, Sexo, Edad, Escolaridad, Experiencia, Canalizado.

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA	TOTAL	N/A	PARCIAL	N/A	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.)	N/A
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISION					N/A	
FINALIDAD DE LA TRANSMISION					N/A	

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o fisicas, otro sujeto obligado, etc.)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZON SOCIAL
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

En caso de ser de tipo física (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO	Archivo, en Carpetas en el Librero	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS	Departamento de capacitación y Empleo
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS	9,767		
NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS	3		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FISICA	Puerta con dos chapas, que se abre mediante llaves.		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TECNICOS								
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACION DE LA BASE DE DATOS	Microsoft Excel							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS	Windows							
NUMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS	3,671	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado)	MONOUSUARIO	X	MULTIUSUARIO		PUBLICADO EN WEB	
NUMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE	3							

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE:	
HARDWARE	-
SOFTWARE	Contraseña.
REDES	-
DATOS	-
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	
ESPACIO FISICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	Oficina con puerta con dos chapas, que se abre mediante llaves. Las laptops las reguardan los responsables por de cada equipo.

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE: (32)

DESCRIPCION DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO
N/A	N/A
N/A	N/A

ELABORÓ

KARINA MONTES DE OCA ORTEGA
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO TURISTICO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ

RAÚL SILVA CASTILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
NOMBRE Y FIRMA