Infoem
Instituto de Acceso a la Información del Estado de México

CEDULA DE BASES DE DATOS PERSONALES

FECHA DE ELABORACIÓN:	DIA	MES	AÑO
	09	04	2013

SUJETO OBLIGADO:	OPDAPAS del Municipio de Metepec
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Atención a Usuarios

DATOS GENERALES		
TIPO DE ARCHIVO O BASE DE DATOS	Física	X
	Automatizada	X
NOMBRE DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Padrón de Usuarios	
FIN Y USOS	Padrón para el cobro de los derechos del agua potable y drenaje.	
FUNDAMENTO LEGAL DE CREACIÓN Y USO	• Artículos 2 fracción II y 12 fracción XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y 3.22, 3.24 del Reglamento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México. • Ley de Ingresos Municipal, Art. 129 al 138 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	C. Misael Octavio Gutiérrez Rosales C. Francisca Verónica Mendieta González	CARGO DEL ADMINISTRADOR	Jefe del Departamento de Atención a Usuarios Jefa de la Coordinación de Padrón de Usuarios
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Ing. Emilio León Velázquez L.I.A. Luis Alberto Gutiérrez Vallejo Ing. José Roberto Bernal Mercado	CARGO DEL ENCARGADO	Jefe de la Unidad de Sistemas Técnico Analista Esp. C Técnico Analista Esp. C

NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON ACCESO AL ARCHIVO O BASE DE DATOS	8
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	09 de abril del 2013
LISTE LOS DATOS PERSONALES SEÑALANDO EL NOMBRE CON LOS QUE SON IDENTIFICADOS EN EL ARCHIVO O BASE DE DATOS	Nombre del usuario, domicilio particular del usuario, correo electrónico personal del usuario, identificaciones oficiales del usuario, datos técnicos de la propiedad del usuario, clasificación de zona de la propiedad del usuario.

En caso de transferir información de la base o sistemas que contengan datos personales, de forma total o parcial señale lo siguiente:

TIPO DE TRANSFERENCIA	TOTAL	—	PARCIAL	—	PERIODICIDAD DE TRANFERENCIA (Diaria, semanal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.)	N/A	
FUNDAMENTO LEGAL PARA REALIZAR LA TRANSMISIÓN	—						
FINALIDAD DE LA TRANSMISIÓN	—						

LISTE A QUIEN O AQUIENES SE LE TRANFIERE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DISTINTA AL TITULAR DE LOS DATOS (personas morales o físicas, otro sujeto obligado, etc.)

NOMBRE DE LA PERSONA	CARGO	NOMBRE DE SUJETO OBLIGADO O RAZÓN SOCIAL

En caso de ser de tipo fisica (archivos en papel) especificar lo siguiente:

DATOS DE RESGUARDO			
MEDIO DE RESGUARDO	Expedientes	OFICINA EN LA QUE SE RESGUARDA LA BASE DE DATOS	Archivo del Departamento de Atención a Usuarios
NÚMERO DE REGISTROS EN LA BASES DE DATOS		53,301	
NÚMERO DE SERVIDORES PUBLICOS CON ACCESO A LA BASE DE DATOS	5		
DESCRIBA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS FÍSICA	Acceso solo personal autorizado, resguardo bajo llave.		

En caso de ser de tipo electrónica (sistemas informáticos, sonoros, magnéticos o audiovisuales)) especificar lo siguiente:

DATOS TÉCNICOS								
MANEJADOR O SOFTWARE UTILIZADA PARA SU LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS	Sql Server 2008							
SISTEMA OPERATIVO EN EL CUAL ESTA MONTADA LA BASE DE DATOS	Microsoft Windows Server 2008							
NÚMERO DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS	53,301	TIPO DEL MANEJADOR DE LA BASE DE DATOS (En caso de ser asistida por un sistema automatizado)	MONOUSUARIO		MULTIUSUARIO	X	PUBLICADO EN WEB	
NÚMERO DE USUARIOS QUE ACCEDEN A LA BASE DE DATOS CONCURRENTEMENTE							30	

Seguridad

DESCRIBA LA MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLENTADAS PARA RESGUARDAR LA BASE DE DATOS A NIVEL DE:	
HARDWARE	Monitoreo de equipos
SOFTWARE	Seguridad propia del Sql Server, Aplicación de password y niveles de acceso
REDES	Acceso restringido a equipos de la red local
DATOS	
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD	Acceso a los equipos de cómputo y del sistema es mediante nombre del usuario y contraseña.
ESPACIO FÍSICO EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL EQUIPO QUE ALMACENA LA BASE DE DATOS	Site del OPDAPAS del Municipio de Metepec.

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

EN CASO DE QUE PARA REALIZAR EL TRATAMIENTO, MANTENIMIENTO O SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS SE CONTRATE A TERCEROS, DETALLE LO SIGUIENTE:	
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO	NOMBRE A QUIEN SE CONTRATO EL SERVICIO
N/A	N/A

ELABORÓ

C. Misael Octavio Gutiérrez Rosales
Jefe del Departamento de Atención a Usuarios

REVISÓ

Lic. Raúl Silva Castillo
Jefe de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del H. Ayuntamiento de Metepec