

Número de Reunión:	Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo del TESE
Fecha:	15/11/2017

Lugar:	Centro de Información: Sala de Multimedia
Duración:	Una hora

No.	Nombre del Participante	Firma
01	C. LUIS GONZÁLEZ SÁNCHEZ/ PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC	
02	T.S.U. JUAN PABLO MARTÍNEZ MATA JEFE DEL CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PRIMER VOCAL	
03	LIC. JOSÉ LUIS JIMÉNEZ ALCÁNTARA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL Y SEGUNDO VOCAL	
04	LIC. HERMILO DE GANTE REYES SECRETARIO GENERAL DEL SITATESE Y TERCER VOCAL	
05	LIC. JORGE SALVADOR MORALES RODRÍGUEZ SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN DEL SITATESE Y CUARTO VOCAL	
06	C. ROCÍO AYALA VARGAS SECRETARIA DE LO EXTERIOR DEL SITATESE Y QUINTA VOCAL	
07	C.P. MARIO MANUEL GONZÁLEZ RICAÑO TESORERO DEL SITATESE Y SEXTO VOCAL	
08	C. LEÓN FELIPE GUTIÉRREZ ARCE JEFE DEL CENTRO DE IDIOMAS	
09	LCDA. BELÉN HERNÁNDEZ REYES/ SUPLENTE DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y SECRETARIO EJECUTIVO DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC	

Elaboró	Comité de Calidad	Versión	3
Autorizó	Comité de Calidad	Fecha de revisión	9 de junio del 2014



Número de Reunión:	Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo del TESE
Fecha:	15/11/2017

Lugar:	Centro de Información: Sala de Multimedia
Duración:	Una hora

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
  
2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 13 DE JUNIO DE 2017
  
3. PRESENTACIÓN DEL CIERRE DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL AÑO 2017.
  
4. ESTATUS DEL PROGRAMA ANUAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2018
  
5. LECTURA DE ACUERDOS NUEVOS
  
6. ASUNTOS GENERALES

**Nota:** Los puntos este formato pueden cambiar, los que aquí se señalan son únicamente como referencia.

Elaboró	Versión
Comité de Calidad	3
Autorizó	Fecha de revisión
Comité de Calidad	9 de junio del 2014

## ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC, CELEBRADA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2017.

Página | 1

En el municipio de Ecatepec, Estado de México, siendo las once horas del día 15 de noviembre de 2017, se reunieron para llevar a cabo la Séptima Reunión Ordinaria de la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo, en la Sala Multimedia del Centro de Información, ubicada en la planta baja del Centro de Información del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec, ubicado en Av. Tecnológico s/número, colonia Valle de Anáhuac, Sección Fuentes Ecatepec de Morelos, Estado de México, código postal 55210; los integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec. La reunión fue presidida por el **C. Luis Gonzalez Sánchez**, Director de Administración y Finanzas y Presidente de la Comisión, la **Lcda. Belén Hernández Reyes**, Psicóloga del Departamento de Personal suplente del **Ing. Leobano Mejía Montoro**, Jefe del Departamento de Personal y Secretario Ejecutivo; el **T.S.U. Juan Pablo Martínez Mata**, Jefe del Centro de Educación Continua y Primer Vocal; el **Lic. José Luis Jiménez Alcántara**, Jefe del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional y Segundo Vocal; el **Lic. Hermilo de Gante Reyes**, Secretario General del SITATESE y Tercer Vocal; **Lic. Jorge Salvador Morales Rodríguez**, Secretario de Organización del SITATESE y Cuarto Vocal, el **C. Rocío Ayala Vargas**, Secretaria de lo Exterior del SITATESE y Quinto Vocal; la **C.P. Mario Manuel González Ricaño**, Secretario Tesorero del SITATESE y Sexto Vocal. Los miembros de la Comisión con derecho a voz y voto; y adicionalmente el **C. León Felipe Gutierrez Arce**, Jefe del Centro de Idiomas e invitada especial a la reunión, procedieron a dar inicio con el siguiente:

### ORDEN DEL DIA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 13 DE JUNIO DE 2017
3. PRESENTACIÓN DEL CIERRE DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL AÑO 2017.
4. ESTATUS DEL PROGRAMA ANUAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL AÑO 2018

AV. TECNOLÓGICO S/N, COL. VALLE DE ANÁHUAC, SECCIÓN FUENTES, ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 55210, TELS: 5000 2302 Y 2304

[www.tese.edu.mx](http://www.tese.edu.mx)

Institución reconocida con el Premio SEP-ANUIES al Desarrollo y Fortalecimiento Institucional 2004. Certificada bajo las Normas ISO 14001:2004 e ISO 9001:2008 por ANAB (México y Estados Unidos), SCC (Canadá), EMA (México) y la NOM. 025 Igualdad Laboral y No Discriminación.

5. LECTURA DE ACUERDOS NUEVOS

6. ASUNTOS GENERALES

Página | 2

---

---

## DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

---

---

### 1.- Lista de presentes y declaración del Quórum.

En cumplimiento a lo establecido en el primer punto del orden del día el C. Luis Gonzalez Sánchez, Director de Administración y Finanzas y Presidente de la Comisión constató la asistencia del quórum legal para llevar a cabo la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo, conforme a lo establecido en el artículo 13, Capítulo II de la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec.

### 2.- Seguimiento de acuerdos de la sexta sesión extraordinaria celebrada el 13 de junio de 2017.

Acto seguido, Lcda. Belén Hernández Reyes, Psicóloga del Departamento de Personal suplente del Ing. Leobano Mejía Montoro, Jefe del Departamento de Personal y Secretario Ejecutivo conforme lo marcaba la orden del día, para el cual fueron convocadas(os) las y los miembros de la Comisión Mixta de Capacitación y Desarrollo del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec, realizó el seguimiento de los acuerdos de la sexta sesión ordinaria celebrada el 13 de junio de 2017:

NÚMERO DE ACUERDO	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	PROCESO	CONCLUIDO
CMCDTE SE-06-01	El SITATESE iniciará la difusión con el personal administrativo sobre el calendario mensual ubicado en la micro página web del Departamento de Personal, la cual se encuentra dentro de <a href="http://www.tese.edu.mx">www.tese.edu.mx</a> ; en este calendario se encontrarán los cursos programados para el mes con el objetivo de que todo personal administrativo pueda consultarlo y en caso de estar interesada/o y se cubra con los criterios enlistados en los incisos, puedan solicitar de manera formal su incorporación. Para la difusión se enviará al SITATESE una imagen con la información para que pueda ser publicada en su micro sitio y en la página del Facebook.	Departamento de Personal SITATESE	Se difunde en el micro sitio del Departamento de Personal la actualización mensual de los cursos que se tienen programados <a href="http://teserh.tese.edu.mx/tese2010/default.aspx?id_a=F1">http://teserh.tese.edu.mx/tese2010/default.aspx?id_a=F1</a>		X

NÚMERO DE ACUERDO	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	PROCESO	CONCLUIDO
<p><b>CMCDTESE -06-02</b></p>	<p>El SITATESE brindará apoyo para concientizar al personal administrativo sobre la importancia de capacitarse en los diferentes Sistemas de Gestión y la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación. Así como en la difusión de los mismos. Principalmente se hará énfasis en el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001, Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 que requiere mayor difusión. Además de hacer énfasis en la importancia de participar en la capacitación para la migración de los Sistemas de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión Ambiental a la 2015, debido a que el trabajo será arduo en los meses de julio, agosto y septiembre.</p>	<p>SITATESE</p>	<p>Solicitar información al SITATESE</p>		<p>X</p>

Página | 5

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*

NÚMERO DE ACUERDO	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	PROCESO	CONCLUIDO
CMCDTESE-06-03	3.1 El Centro de Educación Continua y el Centro de Idiomas informarán de manera mensual al Departamento de Personal sobre personal administrativo capacitado a través de las becas otorgadas por la institución.	Centro de Educación Continua y Centro de Idiomas	Se mantendrá el acuerdo de manera permanente con el Centro de Educación Continua y el Centro de Idiomas de manera interna. Por lo que se considera concluido.		X
	3.2 También se continuará trabajando con la revisión de los lineamientos para el otorgamiento de becas por parte del Centro de Educación Continua y Centro de Idiomas, lo anterior con la intención de fortalecer la eficiencia de las becas otorgadas y que estas puedan ser aprovechadas de manera correcta. El trabajo se realizará en conjunto con los Centros antes citados y con el Departamento de Personal. La revisión o propuesta final será sometida a revisión y consideración del Presidente de ésta comisión y del Abogado General del TESE; posterior a ello será enviado a todo el comité para su revisión y juntos obtener un producto adecuado a nuestro contexto Institucional actual.	Centro de Educación Continua y Centro de Idiomas	Se continua con el trabajo de la revisión de los lineamientos de otorgamiento de becas por parte del Centro de Educación Continua y el Centro de Idiomas.	X	

3.3 Para el otorgamiento de becas el SITATESE subirá a su Micro sitio oficial el formato que el personal Administrativo deberá utilizar. Además, para la siguiente reunión ordinaria de éste año, el Departamento de Personal llevará una propuesta que actualice el formato que actualmente se utiliza con la finalidad de eficientar el proceso.

Departamento  
de Personal

Se realizará de acuerdo con lo que se establezca en los lineamientos para el otorgamiento de becas. Por el momento se continuará utilizando el mismo que se tiene.

X

### 3.- Presentación del cierre del programa anual de capacitación de personal administrativo del año 2017

La suplente del Secretario Ejecutivo informó sobre los cursos impartidos durante el segundo semestre del año 2017 y el cierre del programa anual de capacitación del año 2017:

CURSOS	JUNIO	PERSONAL POR CURSO	CAPACITADO
1. PLÁTICA DE ALERTA SÍSMICA		30	
2. TALLER DE LA NUEVA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS		2	
CURSOS	JULIO	PERSONAL POR CURSO	CAPACITADO
1. CURSO DE MANEJO DE LIQUIDOS		6	
2. AFTER EFFECTS		2	

CURSOS AGOSTO	PERSONAL POR CURSO	CAPACITADO
1. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS	3	
2. MANEJO DE EXTINTORES	46	

CURSOS SEPTIEMBRE	PERSONAL POR CURSO	CAPACITADO
1. SEGUNDO FORO INTERNACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	1	
2. TALLER DE DISCIPLINA FINANCIERA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	5	
3. PLÁTICA DE DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO	11	
4. PLÁTICA DE DERECHOS HUMANOS DE PERSONAS CON VIH	23	

CURSOS OCTUBRE	PERSONAL POR CURSO	CAPACITADO
1. ENCUENTRO INSTITUCIONAL DE BIBLIOTECARIOS	3	
2. CURSO DE LIBROS Y REVISTAS DIGITALES en proceso	1	

Página | 7

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*

Sistema de Gestión de Calidad (Personal capacitado)	Sistema de Gestión Ambiental (Personal capacitado)	Ambos Sistemas de Gestión (Personal capacitado)
1. ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 (23) 2. MAPEO DE PROCESOS (9)	3. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS (9) 4. INTRODUCCION A LA NORMA ISO 14001:2015 (18) 5. LEGISLACIÓN AMBIENTAL (11)	6. AUDITORES NORMA ISO 9001:2015 Y NORMA ISO 14001:2015 17-18 (18) 7. TALLER PARA RECIBIR EXITOSAMENTE UNA AUDITORÍA (11)
<b>Total de personas capacitadas: 32</b>	<b>Total de personas capacitadas: 38</b>	<b>Total de personas capacitadas: 29</b>

Se expuso que de los 66 cursos programados para el año 2017 se impartieron 25 cursos y 5 están en proceso de impartirse. 36 cursos no fueron impartidos, por razones tales como: falta de disponibilidad en el mercado por la especialización, no apertura de cursos por falta del mínimo de participantes, esto sobre todo porque son cursos a los que se capacita de una a tres personas y no es posible llevarlo a cabo de manera particular. Se realizaron 20 cursos que no estaban programados, debido a que, al no encontrar disponibles por las razones antes mencionadas, se buscó la segunda opción que se había solicitado en la Detección de Necesidades de Capacitación y otros se debieron a invitaciones por parte del Gobierno Estatal o Federal. De manera que se impartieron 50 cursos a lo largo del año 2017, a los cuales asistieron 233 personas.

Se informó que al día de esta sesión se han capacitado a 112 personas de las 100 personas que implican la meta para este año 2017. Cabe mencionar que este número de personas se debe a que solo se contabiliza a una persona, independiente de que hubiera tomado más de un curso.

Por último, se resolvieron dudas específicas expuestas por el Comité.

#### 4. Estatus del programa anual de personal administrativo para el año 2018

No es posible presentar el Programa Anual de Capacitación para Personal Administrativo del año 2018, debido a que se está recabando la información para elaborarlo. Se hicieron las siguientes acciones:

Se enviaron a las Unidades Administrativas las evaluaciones del Desempeño y el formato para la Detección de Necesidades de Capacitación, se está en la recepción de las mismas. Recepción del 50% de las Unidades Administrativas.

La encuesta del clima organizacional es otro insumo de información para fortalecer el programa y ésta encuesta se aplicará del 13 al 30 de noviembre del año en curso.

**Lectura de acuerdos nuevos.**

Acto seguido, se generan los siguientes Acuerdos:

NÚMERO DE ACUERDO	ACUERDO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	PROCESO	CONCLUIDO
CMCDTESE-06-03	3.2 También se continuará trabajando con la revisión de los lineamientos para el otorgamiento de becas por parte del Centro de Educación Continua y Centro de Idiomas, lo anterior con la intención de fortalecer la eficiencia de las becas otorgadas y que estas puedan ser aprovechadas de manera correcta. El trabajo se realizará en conjunto con los Centros antes citados y con el Departamento de Personal. La revisión o propuesta final será sometida a revisión y consideración del Presidente de ésta comisión y del Abogado General del TESE; posterior a ello será enviado a todo el comité para su revisión y juntos obtener un producto adecuado a nuestro contexto Institucional actual.	Centro de Educación Continua Centro de Idiomas	Se continua con el trabajo de la revisión de los lineamientos de otorgamiento de becas por parte del Centro de Educación Continua y el Centro de Idiomas.	X	

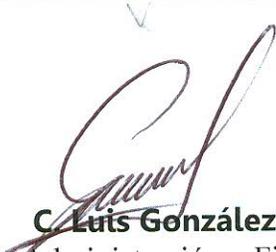
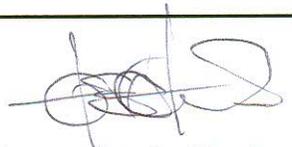
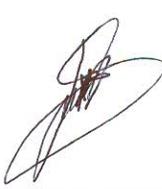
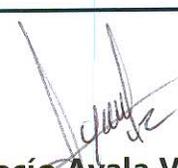
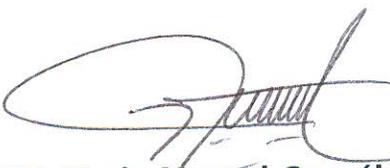
	3.3 Para el otorgamiento de becas el SITATESE subirá a su Micro sitio oficial el formato que el personal Administrativo deberá utilizar. Además, para la siguiente reunión ordinaria de este año, el Departamento de Personal llevará una propuesta que actualice el formato que actualmente se utiliza con la finalidad de eficientar el proceso.	Departamento de Personal	Se realizará de acuerdo con lo que se establezca en los lineamientos para el otorgamiento de becas. Por el momento se continuará utilizando el mismo que se tiene.	X	
CMCDTESE-07-01	Se convocará a una sesión extraordinaria para el mes de enero o febrero de 2018 para presentar el Programa Anual de Capacitación de Personal Administrativo 2018	Departamento de Personal		X	

### 5.- Asuntos Generales.

El Lic. José Luis Jimenez Alcántara, Jefe de Departamento de Evaluación y Calidad Institucional y Segundo Vocal, expreso la necesidad de continuar trabajando para que el personal que asista a la capacitación de los Sistemas de Gestión del TESE, sean personas que participan en los trabajos de dichos sistemas. De manera general se reiteró la importancia de sensibilizar a los titulares de área para que permitan la asistencia del personal convocado, además de que se reforzará la comunicación con el personal correspondiente al momento de determinar a las personas que asistan a las capacitaciones que requieran conocimientos básicos. Lo anterior también se verá beneficiado, ya que se recibirán las necesidades de capacitación de los sistemas de gestión con los nombres de las personas que requieran tomarlos, por su nivel de dominio del tema y el rol que juegan dentro de los Sistemas de Gestión.

Por último, el Presidente solicitó al Secretario Ejecutivo informará al Comité sobre los puntos tratados en la Reunión, una vez acordados los puntos el Presidente dio por terminada la reunión.

## INTEGRANTES DE LA COMISIÓN

 <p><b>C. Luis González Sánchez</b> Director de Administración y Finanzas y Presidente de la Comisión</p>	 <p><b>Lcda. Belén Hernández Reyes</b> Suplente del Jefe del Departamento de Personal y Secretario Ejecutivo</p>
 <p><b>T.S.U. Juan Pablo Martínez Mata</b>, Jefe del Centro de Educación Continua y Primer Vocal</p>	 <p><b>Lic. José Luis Jiménez Alcántara</b> Jefe de Departamento de Evaluación y Calidad Institucional y Segundo Vocal</p>
 <p><b>Lic. Hermilo de Gante Reyes</b> Secretario General del SITATESE y Tercer Vocal</p>	 <p><b>Lic. Jorge Salvador Morales Rodríguez</b> Secretario de Organización del SITATESE y Cuarto Vocal</p>
 <p><b>C. Rocío Ayala Vargas</b> Secretaria de lo Exterior del SITATESE y Quinto Vocal</p>	 <p><b>C.P. Mario Manuel González Ricaño</b> Secretario Tesorero del SITATESE y Sexto Vocal</p>



**C. León Felipe Gutiérrez Arce**  
Jefe del Centro de Idiomas e invitado especial a la Reunión