

# José Antonio Báez Rivera

## **OBJETIVO**

Formar parte activa en el desarrollo de la institución cumpliendo puntualmente con los programas y objetivos de la misma, destacándome en las áreas administrativas.

## **ESTUDIOS**

### **Licenciando en Contaduría 1998–2002 -Titulado -2017**

Universidad Intercontinental

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Despacho Enrique Estrella y Asociados, S.C. (Actual)**

- Auditoría financiera y presupuestal a entidades gubernamentales.
- Revisión de contratos y adquisiciones.
- Seguimiento de Concursos Mercantiles en etapa de Visita, conciliación y sindicatura.
- Auditorías periciales, financieras y presupuestales.

### **Mishol Hotel & Beach Club (Acapulco) - Gerencia Comercial. Abril 2010 – Febrero 2017**

- Evaluación y seguimiento a proveedores
- Implementación de esquemas y procesos de ventas.
- Elaboración, planificación y evaluación de procedimientos del área.
- Control de clientes y procesos.
- Administración financiera del área
- Implementación de programas en redes sociales.

### **Ad Asesores, S.C. -Gerente de Administración Agosto 2007 – Mayo 2010**

- Administración de la empresa.
- Planeación de estrategias de venta y publicidad.
- Control de ingresos y egresos.
- Evaluación y control de proveedores.

### **CMR, S.A. de C.V -Encargado de Auditoria - Febrero 2007 a Junio 2007**

- Planificación, evaluación y control de procedimientos.
- Auditoria interna, control y financiera.
- Análisis y evaluación de proveedores.

### **Báez, Báez y Asociados, S.C. -Encargado en Materia de Seguro Social - Agosto 2003 a Octubre 2006**

- Consultor de empresas dedicadas al ramo de la construcción.
- Alta y baja de personal ante el Seguro Social.
- Diseño de programas laborales
- Auditoria Interna.

### **Deloitte (Galáz, Yamazaki, Ruiz Urquiza S.C.) -BPO (ASM) | Auditoria en Construcción, Hotelería, y Bienes Raíces – Junio 2001 a Junio 2003**

- Auditoria Integral a empresas del sector privado.
- Evaluación del control interno a empresas nacional e internacional (SOX), mejora y revisión periódica del mismo.
- Encargado de la toma física de inventarios.
- Análisis y elaboración de Pólizas contables, conciliación bancaria y revisiones especiales.
- Manejo y administración de los empleados ante el seguro social.
- Elaboración de nominas y pago a proveedores.

## **CURSOS**

- Reformas Fiscales 2002 a 2017.
- Gestión de tiempo y recursos humanos.
- Metodología del sistema de inventarios.
- Auditoria interna.
- Auditoria Gubernamental
- CFDI 3.3

## **IDIOMAS**

- Ingles 80%