

FICHA CURRICULAR

DATOS ACADÉMICOS

NOMBRE: Marusia Montserrat Torres Rivera

PROFESIÓN: Licenciada en Derecho

CÉDULA PROFESIONAL: 5746008

OTRA CÉDULA PROFESIONAL:

EXPERIENCIA LABORAL Y ACADÉMICA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	ÁREA	PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES	PERIODO
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Departamento de Acceso a la Información Institucional	Jefa de Departamento	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar y difundir la información pública de oficio que compete al Instituto, con apego a los lineamientos y legislación en la materia. - Validar la información pública de oficio que generen las unidades médico-administrativas en el ámbito de su competencia. - Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de acceso a la información y protección de datos personales. - Realizar actividades relacionadas con el acceso a la información, así como generar los controles y registros que garanticen la transparencia de las actividades que realiza el Instituto, protegiendo la información clasificada como reservada o confidencial. - Proponer y apoyar la organización de sesiones del Comité de Información del Instituto. - Solicitar y supervisar la actualización de la información pública de oficio, que generen las unidades médico-administrativas en el ámbito de su competencia. 	Jun 2017 a la fecha
Instituto de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.	Dirección Jurídica y de Verificación	Abogada Dictaminadora	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilar y realizar verificaciones a los portales electrónicos de los organismos públicos obligados a transparentar la información que generen, para corroborar que cumplen con las disposiciones legales aplicables. - Substanciar el procedimiento de denuncia formulada por el incumplimiento de los sujetos obligados en la publicación de obligaciones de transparencia. - Brindar asesoría y atención ciudadana para un correcto ejercicio de su derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales. - Asistir a los sujetos obligados, respecto de la interpretación y aplicación de las normas en materia de transparencia. - Realizar proyectos de normatividad interna relacionados con la materia de transparencia. - Asistir a las unidades administrativas requerientes en la elaboración de los proyectos de convenios, contratos, instrumentos de coordinación y demás actos administrativos a celebrarse con terceros, revisando el aspecto jurídico de éstos. 	Abr 2016- Jun 2017
Administración Central de lo Contencioso de Grandes Contribuyentes del SAT	Subadministración de Contencioso "3"	Jefa de Departamento	<ul style="list-style-type: none"> - Proyectar resoluciones de recursos de revocación. - Rendir informes previos y justificados, dar seguimiento y trámite a los juicios de amparo directo e indirecto. - Proyectos de recursos de revisión, reclamación y queja. - Proyectar contestaciones de demandas y dar seguimiento y trámite a los juicios de nulidad. - Proyectar la interposición de recursos de revisión y reclamación. - Proyectar dictámenes, sobre la procedencia de medios de defensa. - Litigio ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, Tribunales Colegiados de Circuito en Materia Administrativa y Juzgados de Distrito en Materia Administrativa del Distrito Federal. 	Ago 2015- Nov 2016

Despacho Jurídico especialista en materia Fiscal, Comercio Exterior y Aduanal "Soluciones México"		Abogada	<ul style="list-style-type: none"> - Proyectar demandas, dar seguimiento y trámite al juicio contencioso administrativo. - Proyectar la interposición, dar seguimiento y trámite a los recursos de revocación. - Proyectar, dar seguimiento y trámite al Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera.-Proyectar, dar seguimiento y trámite a los demandas de amparo directo e indirecto. - Litigio ante las Administraciones Locales Jurídicas del SAT, Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, Tribunales Colegiados de Distrito en Materia y Juzgados de Distrito en Materia Administrativa. 	Jun 2013- Ago 2015
Administración Local Jurídica del Norte del Distrito Federal, (SAT)	Subadministración de Contencioso "5"	Jefa de Departamento	<ul style="list-style-type: none"> - Proyectar contestación de demandas, dar seguimiento y trámite a los de juicios de nulidad, en cuantía mayor. - Proyectar interposición de recursos de revisión y reclamación. - Litigio ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa y Tribunales Colegiados de Circuito en Materia Administrativa. - Proyectar dictámenes sobre la procedencia de medios de defensa. - Informes y gestión de la unidad administrativa. 	Mar 2009- Mar 2013
Administración Local Jurídica del Norte del Distrito Federal, (SAT).	Subadministración de Amparos	Abogada Dictaminadora	<ul style="list-style-type: none"> - Rendir informes previos y justificados, dar seguimiento y trámite a los juicios de amparo indirecto. - Proyectos de recursos de revisión y queja. - Litigio ante los Juzgados de Distrito en Materia Administrativa del Distrito Federal. - Proyectar dictámenes sobre la procedencia de medios de defensa. - Informes y gestión de la unidad administrativa. 	Abr 2008 - Mar 2009
Administración Local Jurídica del Norte del Distrito Federal, (SAT).	Subadministración de Contencioso "1"	Abogada Dictaminadora	<ul style="list-style-type: none"> - Proyectar contestación de demandas, dar seguimiento y trámite a los de juicios de nulidad, en cuantía menor. - Proyectar la interposición de recursos de revisión y reclamación. - Litigio ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa y Tribunales Colegiados de Circuito en Materia Administrativa. - Proyectar dictámenes, sobre la procedencia de medios de defensa. 	Sept 2007 - Abr 2008
Aduana de México, (SAT).	Mesa de Amparos	Encargada	<ul style="list-style-type: none"> - Rendir informes previos y justificados, dar seguimiento y trámite a los juicios de amparo indirecto. - Proyectar interponer, dar seguimiento y trámite a los recursos de revisión y queja. - Proyectar cumplimentaciones de sentencia. - Litigio ante los Juzgados de Distrito en Materia Administrativa del Distrito Federal. - Proyectar dictámenes, sobre la procedencia de medios de defensa. - Gestión de trámite de la mesa. 	Ene 2006- Sept 2007

PUBLICACIONES, CURSOS Y/O RECONOCIMIENTOS

DESCRIPCIÓN	FECHA	OTROS DATOS
Diplomado en Derecho Electoral y Derecho Parlamentario	2006-2007	Facultad de Estudios Superiores Aragón, Universidad Nacional Autónoma de México.
Diplomado en Disciplina Financiera	2016	Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C.