



## Edgar Arturo Flores Martínez.

### OBJETIVO

Informático, interesado en desarrollar las labores archivísticas mediante aplicación de la informática. Con amplia experiencia en el ámbito de la informática y de la archivística.

### EDUCACIÓN ACADÉMICA

Instituto Mexicano de Informática y Computación Electrónica A.C. IMICE

Analista programador en Sistemas de Cómputo

#### Certificado

Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel 1

#### Certificado

### EXPERIENCIA LABORAL

2016 - 2018

H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz

Departamento de Archivo Municipal

Jefe del Departamento a partir de marzo de 2016

He implementado, desarrollado y consolidado los siguientes programas:

1. Programa de Reinventariado Permanente del Acervo Documental,
2. Programa de Selección Final,
3. Programa de Selección de Documentos Históricos,
4. Programa de Transferencia Primaria,
5. Programa de Control de Acervo Documental,
6. Programa de Digitalización de Apéndices de Actos de Registro Civil,
7. Programa de Digitalización de Libros Históricos,
8. Programa de Administración de los Archivos de Trámite,
9. Programa de Seguridad en las Instalaciones del Archivo de Concentración,
10. Programa de Limpieza permanente en el Archivo de Concentración.

Los cuales engloban en su totalidad todos los aspectos que se deben llevar en la administración de un Archivo Municipal.

2013 – 2015

H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz

Archivo Histórico Municipal

Página Web

Archivo de Concentración

Inventario en lo General del Archivo de Concentración

Inventario en lo particular del Archivo de Concentración

Archivo de Trámite

Creación y atención del Archivo de Trámite

2010 - 2012

H. Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz

Jefe del Archivo Histórico Municipal de Tlalnepantla de Baz

Presenté un proyecto de página web del Archivo Histórico Municipal y Digitalización del acervo histórico de la misma dependencia el cual fue aceptado por el Presidente Municipal, Lic. Arturo Ugalde Meneses.

Actividades

Página Web.- Creación de la página web del Archivo Histórico Municipal, Digitalización del Acervo Documental, Creación y Manipulación de Bases de Datos, Entre otros.

2001 a 2009

SAGARPA

ASERCA

(Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria.)

Administrador de Bases de Datos

Actividades:

Monitoreo de las bases de datos de ASERCA central y las Direcciones Regionales, Mantenimiento y recuperación de las bases de datos a nivel nacional, Respaldo de la información de las bases de datos de ASERCA central,

## **INFORMACIÓN GENERAL**

**31 de marzo del 2016**

Mercedor del Reconocimiento al Documentalista Mexiquense 2016, otorgado por el Gobierno del Estado de México.

**Nacionalidad:** Mexicana

**Idiomas:** Inglés 80%

**Paquetería:** Todo el universo Windows/Office,  
Bases de datos relacionales ORACLE,  
Sistemas operativos UNIX.