

FICHA CURRICULAR

DATOS ACADÉMICOS

NOMBRE: María Isabel Álvarez Pérez

PROFESIÓN: Licenciada en Administración de Empresas

CÉDULA PROFESIONAL: 8127204

OTRA CÉDULA PROFESIONAL:

EXPERIENCIA LABORAL Y ACADÉMICA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	ÁREA	PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES	PERIODO
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación	Subdirección de Estadística y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Planear, organizar y verificar las actividades concernientes al manejo, control y envío de la información estadística institucional. - Supervisar el registro y control de la estadística en los sistemas de información y evaluación institucional. - Establecer mecanismos de supervisión, control y evaluación que permitan verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual - Supervisar y verificar que la recopilación, análisis y entrega de información, por parte de las unidades administrativas del Instituto, se realice de manera oportuna 	Feb 2018 – a la fecha
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación	Jefe del Departamento de Estadística Institucional	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar las actividades concernientes al manejo y control de la información estadística institucional. - Integrar, analizar y dar seguimiento a la información estadística generada en el Instituto relacionada con las metas programáticas, indicadores e informes. - Integrar y consolidar la información estadística relevante para la toma de decisiones y el proceso de planeación de las unidades administrativas del Instituto. 	Nov 2016 – Ene 2018
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación	Jefe "A" de Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar funciones como secretaria particular del Jefe de Unidad - Seguimiento y control de las actividades relacionadas con el personal adscrito a la Unidad, como son: manifestación de bienes (alta o baja); captura de incidencias, tramitar cambios, promociones, licencias y pago de remuneraciones; gestionar los pagos de nómina del personal, así como fungir como pagador habilitado; asesorías para escalafón, elaborar requisiciones para personal suplente, de base o contrato. 	May 2010 – Oct 2016
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación	Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar algunas partidas del anteproyecto de presupuesto; gestionar transferencias y modificaciones al presupuesto del área staff, además del trámite para la obtención de recursos de fondo fijo de caja y fondo de apoyo. - Supervisar el parque vehicular, incluyendo los trámites para la realización del mantenimiento preventivo y correctivo, elaboración y autorización de bitácoras de los vehículos del área staff. - Turnar la correspondencia a través del Sistema de Asuntos Turnado internos de la Unidad, integrar y enviar el archivo de concentración al Departamento de Documentación. 	May 2009 – Abril 2010
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Coordinación de Servicios de Salud	Secretaría "D"	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Presentaciones Ejecutivas para las reuniones. - Captura de la información estadística de las actividades de unidades médicas. - Recepción, registro y canalización de documentación, así como control del archivo - Atención a las peticiones y quejas de derechohabientes. - Elaboración de oficios, memorándums, notas informativas etc. para dar respuesta a solicitudes. - Control del Fondo Fijo de Caja 	Julio 1996 – Abril 2009

PUBLICACIONES, CURSOS Y/O RECONOCIMIENTOS

DESCRIPCIÓN	FECHA	OTROS DATOS
Diplomado: Finanzas Públicas e Introducción al Presupuesto basado en Resultados	2017	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Curso: Elaboración y desarrollo de proyectos	2017	Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de México
Diplomado: Contabilidad Gubernamental	2016	Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C
Diplomado: Ley de Disciplina Financiera	2016	Colegio de Contadores Públicos del Valle de Toluca A.C.