

**ARCHIVO DE OBSERVACIONES**

De la auditoría específica realizada al Plantel "Ángel María Garibay Kintana " de la Escuela Preparatoria de la UAEM, se determinó que el personal académico de carrera y el personal administrativo de confianza y sindicalizado, presentó 10 inasistencias durante los días que fueron auditados; sin embargo, al contar con el beneficio de presentar posteriormente el justificante respectivo, fueron justificadas 9 de las inasistencias detectadas, excepto la mencionada en este informe y que fue reportada a la Dirección de Recursos Humanos para el descuento correspondiente.

El personal académico de carrera y personal administrativo de confianza registra su asistencia en los formatos establecidos por la DRH. Los listados de asistencia del personal son enviados quincenalmente a la DRH como lo establece la circular No. 5 emitida por dicha dependencia. El personal administrativo sindicalizado registra su asistencia a través de tarjetas las cuales son enviadas mensualmente a la DRH, se utilizan los sellos de identificación correspondientes (inasistencia, retardo permiso económico, etc.) en las listas y tarjetas de asistencia del personal académico y administrativo.

Las inasistencias del personal académico y administrativo son reportadas quincenalmente a la DRH. De la revisión al control asistencial del personal académico de carrera y personal administrativo se observó que el personal cumple con el registro de asistencia en los formatos establecidos, en su caso se cuenta con los justificantes correspondientes.

De la revisión a las guardias realizadas por el personal administrativo sindicalizado en el periodo marzo - junio de 2013, se constató que son congruentes con el pago reportado mensualmente a la DRH.

