

**ARCHIVO DE OBSERVACIONES**

De la auditoría específica realizada al Plantel "Atlacomulco" de la Escuela Preparatoria de la UAEM, se determinó que; existe apego a las disposiciones establecidas en la Legislación Universitaria, Contratos Colectivos de trabajo 2011 – 2012 FAAPUAEM y SUTESUAEM y las emitidas por la Dirección de Recursos Humanos respecto a los formatos y procedimientos de control asistencial por parte de la Subdirección Administrativa del Plantel, razón por la cual se recomienda que se continúe con esta práctica.

El personal académico de carrera y personal administrativo de confianza registra su asistencia en los formatos establecidos por la DRH. Los listados de asistencia del personal son enviados quincenalmente a la DRH como lo establece la circular No. 5 emitida por dicha dependencia. El personal administrativo sindicalizado registra su asistencia a través de tarjetas las cuales son enviadas mensualmente a la DRH. Utilizando los sellos de identificación correspondientes (inasistencia, retardo permiso económico, etc.) en las listas y tarjetas de asistencia del personal académico y administrativo.

Las inasistencias del personal académico y administrativo son reportadas quincenalmente a la DRH. De la revisión al control asistencial del personal académico de carrera y personal administrativo se observó que el personal cumple con el registro de asistencia en los formatos establecidos, en su caso se cuenta con los justificantes correspondientes.

De la revisión a las guardias realizadas por el personal administrativo sindicalizado en el periodo marzo - junio de 2013, se identificó congruencia entre la relación de pago de guardias reportada contra las tarjetas de asistencia del personal administrativo sindicalizado.

El Plantel reporta las guardias que realiza el personal administrativo sindicalizado quincenalmente para su pago a la DRH.

