

ARCHIVO DE OBSERVACIONES

De la auditoría específica realizada al a Facultad de Artes de la UAEM, se determinó que el personal académico de carrera, presentó 2 inasistencias durante los días que fueron auditados; sin embargo, al contar con el beneficio de presentar posteriormente el justificante respectivo, fueron justificadas las inasistencias detectadas, no obstante se observó que un trabajador de confianza firmó el listado correspondiente y no se encontró en la Facultad al momento de la revisión.

El personal académico de carrera y personal administrativo de confianza registra su asistencia en los formatos establecidos por la DRH. Los listados de asistencia del personal son enviados quincenalmente a la DRH como lo establece la circular No. 5 emitida por dicha dependencia. El personal administrativo sindicalizado registra su asistencia a través de tarjetas las cuales son enviadas mensualmente a la DRH. Utilizando los sellos de identificación correspondientes (inasistencia, retardo permiso económico, etc.) en las listas y tarjetas de asistencia del personal académico y administrativo.

Las inasistencias del personal académico y administrativo son reportadas quincenalmente a la DRH. De la revisión al control asistencial del personal académico de carrera y personal administrativo se observó que el personal cumple con el registro de asistencia en los formatos establecidos, en su caso se cuenta con los justificantes correspondientes.

De la revisión a las guardias realizadas por el personal administrativo sindicalizado en el periodo marzo - junio de 2013, se identificó congruencia entre la relación de pago de guardias reportada contra las tarjetas de asistencia del personal administrativo sindicalizado.

La Facultad reporta las guardias que realiza el personal administrativo sindicalizado mensualmente para su pago a la DRH.

La observación contenida en el informe debe ser atendida en un plazo de 10 días hábiles posteriores a su notificación.