

Maestría en Administración Pública

## HUGO BINAGHI CRUZ



### OBJETIVO

Desarrollar dentro de la Administración Pública Municipal los conocimientos y experiencia adquiridos, así mismo formar parte de un equipo de trabajo que desarrolle con lealtad y compromiso las actividades encomendadas en beneficio de la comunidad.

---

### EDUCACIÓN ACADÉMICA

(2014-2016) Maestría en Administración Pública/ Título/ Universidad del Valle de México Campus Lomas Verde UVM.

(1997-2002) Licenciado en Derecho/ Título/ Universidad España y México.

### EXPERIENCIA LABORAL

2017 (Actualmente) HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ / Secretario Particular de la Secretaría del Ayuntamiento.

- ✓ Direccionar correspondencia, previo acuerdo con el Secretario del Ayuntamiento, que a través de Control de Gestión se haya recibido.
- ✓ Logística de agenda.
- ✓ Atender de manera directa las indicaciones del Secretario del Ayuntamiento.
- ✓ Atender la audiencia que crea conveniente, ya sea ciudadanos o funcionarios del ayuntamiento.

2012-2017 INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO / Administrador en la Secretaría de Salud del Estado de México, Hospitales Generales de Cuautitlán, Tlalnepantla y Huehuetoca.

- ✓ Administrar los recursos materiales, económico y humanos de la organización.

2010-2012 HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TEOLOYUCAN / Secretario Particular de la Presidencia Municipal.

- ✓ Dar seguimiento a la agenda institucional.
- ✓ Atender de manera directa las indicaciones del Presidente Municipal.
- ✓ Atender la audiencia que crea conveniente, ya sea ciudadanos o funcionarios del ayuntamiento.

2009-2010 HONORABLE AYUNTAMIENTO DE TEQUIXQUIAC / Secretario Particular de la Presidencia Municipal.

- ✓ Dar seguimiento a la agenda institucional.
- ✓ Atender de manera directa las indicaciones de la Presidenta Municipal.
- ✓ Atender la audiencia que crea conveniente, ya sea ciudadanos o funcionarios del ayuntamiento.

2006-2008 HONORABLE AYUNTAMIENTO DE COACALCO / Dirección de Gobierno Municipal/ Jefe de Departamento de Transporte Terrestre

- ✓ Inventario de bases autorizadas para transporte público, así como el cumplimiento de la reglamentación en materia de transporte público dentro del territorio municipal.
- ✓ Coordinación de las mesas municipales de transporte, así como la coordinación con transporte del gobierno del estado.

### TEMAS IMPARTIDOS

- Diplomado en Derecho Electoral.

### INFORMACIÓN GENERAL

- Mexicano / inglés 60 % / Microsoft Office, Manejo de Internet / Curso en Perito en Criminalística / Disponibilidad para viajar.