

## ACTA DE PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA No. IEEM/IR/07/2013, RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE PARA EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

En la Ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las diez horas del día siete de junio del año dos mil trece, reunidos en el Auditorio del Instituto Electoral del Estado de México, sito en Paseo Tollocan No. 944, Colonia Santa Ana Tlapaltitlán, Toluca, México, los servidores públicos electorales: **LIC. LUIS ENRIQUE FUENTES TAVIRA**, representante de la Secretaría Ejecutiva General; **LIC. MARÍA ISABEL MAYA MENDOZA**, representante del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios; **C.P. JUAN DANIEL VALDEZ SOLÍS** representante de la Contraloría General; **LIC. ROMMEL IVÁN SANTÍN ROMERO**, representante de la Dirección Jurídico – Consultiva; **MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES**, representante de la Unidad de Informática y Estadística como área usuaria; **MARÍA DOLORES LEGORRETA MALINDO**, representante de la Dirección de Administración, con el objeto de desahogar, con fundamento en lo dispuesto por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 11; a lo establecido en los artículos 78, 102, fracciones I, XII y XIII y 109, fracciones I y VI del Código Electoral del Estado de México; así como los artículos 124, 129, 130, 131, 148 y 149 de la Normatividad y Procedimientos para la Administración de los Recursos del Instituto Electoral del Estado de México, y demás conducentes, la primera etapa del acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo de la invitación restringida, conforme al siguiente orden:

- 1.- Del inicio del acto.
  - 1.1.- Declaratoria del inicio del acto.
  - 1.2.- Lectura de asistencia de los servidores públicos electorales.
  - 1.3.- Solicitud del registro de asistencia y lectura de los oferentes participantes.
  - 1.4.- Presentación y entrega de las propuestas técnica y económica.
- 2.- De la apertura y evaluación de la propuesta técnica.
  - 2.1.- Inicio de la apertura de la propuesta.
  - 2.2.- Análisis y evaluación de la propuesta.
  - 2.3.- Declaratoria de aceptación o desechamiento de la propuesta.
  - 2.4.- Declaratoria del término de la apertura y evaluación de la propuesta.
- 3.- De la apertura y evaluación de la propuesta económica.
  - 3.1.- Inicio de la apertura de la propuesta.
  - 3.2.- Análisis y evaluación de la propuesta.
  - 3.3.- Declaratoria de aceptación o desechamiento de la propuesta.
  - 3.4.- Declaratoria del término de la apertura y evaluación de la propuesta.
- 4.- Del acta circunstanciada.
  - 4.1.- Lectura del contenido del acta.
  - 4.2.- Cierre del acta.
  - 4.3.- Firma del acta.

En el desahogo de los puntos 1.1, 1.2 y 1.3, la representante de la Dirección de Administración, declaró el inicio del acto e hizo constar la asistencia de los servidores públicos electorales referenciados al inicio. Posteriormente solicitó la entrega del registro de asistencia a los oferentes presentes, para después pronunciar en voz alta su nombre o razón social; registrando la participación de los siguientes:

NO. PROG.	NOMBRE, DENOMINACION O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROPIETARIO
1	CADGRAFICS, S.A. DE C.V.	ALONSO MONDRAGÓN GARCÍA
2	C & T SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	OFELIA AHEDO HERNÁNDEZ

En el desahogo del punto 1.4, la representante de la Dirección de Administración solicitó a los oferentes participantes la entrega de sus sobres debidamente cerrados de las propuestas técnicas y económicas, mismos que una vez recibidos quedaron bajo su custodia.

En el desahogo del punto 2.1, la representante de la Dirección de Administración, en presencia de los servidores públicos electorales y de los oferentes, inició la apertura de las propuestas técnicas y con el objeto de verificar el cumplimiento de la información, documentos, material y demás requisitos solicitados en las bases objeto del procedimiento; pronunciando en voz alta el nombre o razón social de los participantes.

En el desahogo del punto 2.2, una vez abiertos los sobres de las propuestas técnicas, el representante de la Dirección de Administración, sometió a consideración de los demás servidores públicos electorales las propuestas presentadas; quienes, de acuerdo a las atribuciones y facultades que corresponde a cada integrante, llevaron a cabo la revisión de los requisitos y la validación de la documentación presentada.

En el desahogo del punto 2.3, la representante del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto, en uso de sus facultades y tomando en consideración que los servidores públicos electorales determinaron el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases concursales, así como el pronunciamiento del representante de la unidad administrativa interesada respecto de que las características y especificaciones técnicas cumplen plenamente con lo solicitado en bases, declaró la aceptación de las propuestas técnicas de los oferentes participantes registrados al inicio del Acta.

En el desahogo del punto 2.4, en virtud de que fueron aceptadas las dos propuestas técnicas presentadas, el representante de la Dirección de Administración, declaró el término de la apertura y evaluación de las propuestas técnicas.

En el desahogo del punto 3.1, la representante de la Dirección de Administración inició, en presencia de los servidores públicos electorales y de los oferentes la apertura de las propuestas económicas, con el objeto de verificar el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases objeto del procedimiento; pronunciando en voz alta el nombre o razón social de los participantes.

En el desahogo del punto 3.2, una vez abiertos los sobres de las propuestas económicas, el representante de la Dirección de Administración, sometió a consideración de los demás servidores públicos electorales las propuestas; quienes, de acuerdo a las atribuciones y facultades que corresponden a cada integrante, llevaron a cabo la revisión de los requisitos solicitados.



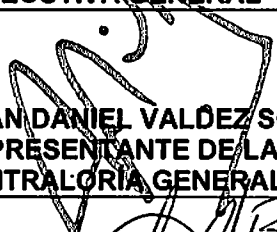

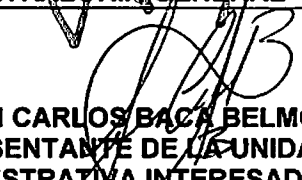
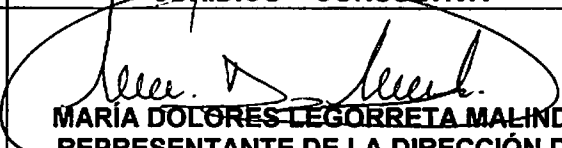
En el desahogo del punto 3.3, la representante del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto, en uso de sus facultades y tomando en consideración que los servidores públicos electorales determinaron el cumplimiento de la información, documentos y demás requisitos solicitados en las bases, de las propuestas presentadas, así como el pronunciamiento del representante de la unidad administrativa interesada respecto de que las ofertas económicas cumplen con las características y especificaciones técnicas solicitadas en bases, declaró la aceptación de las propuestas económicas de los dos oferentes a quienes se les aceptaron las propuestas técnicas.

En el desahogo del punto 3.4, en virtud de que fueron aceptadas las propuestas económicas, la representante de la Dirección de Administración, declaró el término de la apertura y evaluación de las propuestas económicas; procediendo los servidores públicos electorales asistentes, a rubricar cada una de las fojas de las propuestas.


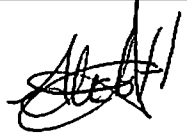
En el desahogo de los puntos 4.1, 4.2 y 4.3, la representante de la Dirección de Administración dio lectura en voz alta al contenido del acta y declaró la conclusión de la primera etapa relacionada con el acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, para posteriormente declarar un receso, mismo que se reanudará con la segunda etapa del procedimiento adquisitivo, correspondiente a la elaboración y emisión del dictamen de adjudicación por parte del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, procediendo a la tercera etapa y conclusión del procedimiento con la emisión y comunicación del fallo de la invitación restringida por parte del convocante, el día catorce de junio del año dos mil trece.

Se cierra la presente siendo las once horas del día de la fecha, firmando de conformidad para su debida constancia legal quienes en ella intervinieron y quisieron hacerlo, otorgándoles copia simple a quienes la suscribieron.

**FIRMA POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ELECTORALES**

 <b>LIC. LUIS ENRIQUE FUENTES TAVIRA</b> REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA GENERAL	 <b>LIC. MARÍA ISABEL MAYA MENDOZA</b> REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
 <b>C.P. JUAN DANIEL VALDEZ SOLÍS</b> REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL	 <b>LIC. ROMMEL IVÁN SANTÍN ROMERO</b> REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO - CONSULTIVA
 <b>MTRO. JUAN CARLOS BACA BELMONTES</b> REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA INTERESADA	 <b>MARÍA DOLORES LEGORRETA MALINDO</b> REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**FIRMA POR PARTE DE LOS OFERENTES PARTICIPANTES**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROPIETARIO	FIRMA
CADGRAFICS, S.A. DE C.V.	ALONSO MONDRAGÓN GARCÍA	
C & T SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	OFELIA AHEDO HERNÁNDEZ	

Recibi Copia de Nota Alonso Mondragon Garcia

~~Alonso Mondragon Garcia~~

Recibi Copia de Nota Melic Aherd

~~Melic Aherd~~

