



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES

HÉCTOR IVÁN JIMÉNEZ IBARRA

OBJETIVO

Desarrollar estrategias que mejoren los resultados de la organización creando equipos de trabajo sólidos e implementando iniciativas innovadoras.

EDUCACIÓN ACADÉMICA

Lic. Administración de Organizaciones Universidad La Salle

EXPERIENCIA LABORAL

- Jefe de oficina R3 en Centro de Control de Confianza (C3) (2016 – 2017)

Análisis de estadísticas de quienes acuden a realizar sus evaluaciones dentro del centro, coordino el proceso de logística para programar de forma semanal a los evaluados; Elaboró reportes y oficios para notificar a las distintas dependencias las incidencias de los evaluados; Doy respuesta a los oficios que envían los municipios a las diferentes áreas; Llevo procesos de mejora continua, efectividad y eficiencia dentro de los mismos; Archivo del área de vinculación y mejora continua.

- Coordinación Administrativa en Secretaria de Transporte del Estado de México (2013 – 2016)

Dentro de ese puesto desempeñaba la función de analista administrativo dentro de la Coordinación Administrativa en la Secretaria, mis funciones consistían en dar seguimiento a oficios y peticiones de los empleados, requisición de tarjetas de gasolina y tarjetas IAVE, llevar conjuntamente la parte financiera y económica del programa de chatarrización en sus dos últimas fases, supervisar la adquisición de productos para el almacén, entre otras actividades administrativas.

- Prácticas Profesionales de Recursos Humanos en Chedraui (2010 – 2011)

Contratación de personal y capacitación dentro de la empresa, entrevistas directas a los postulados, manejo de documentación. Altas y bajas en el elaboración de papeletas de vacaciones e incapacidades y captura de órdenes de producción en programa peoplesoft; se disminuyeron las mermas en insumos, reducción en rotación de personal e incidencias.

INFORMACIÓN GENERAL

- Mexicano /Ingles 65% (certificación KET)/.