



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



2016-2018

Huixquilucan

Gobernando Juntos

GACETA

ÓRGANO DE DIFUSIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIXQUILUCAN
"2016, Año del Centenario de la Instalación del Congreso Constituyente"

AÑO 1

NÚMERO 20

SECCIÓN I

14 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN, HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO

Lic. Enrique Vargas del Villar
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. Margarita López Trejo
SINDICO MUNICIPAL

C. José Antonio García García
PRIMER REGIDOR

C. María Teresa Ramírez Trujillo
SEGUNDA REGIDORA

C. Evaristo Cesáreo Sánchez
TERCER REGIDOR

C. Marisela Rico Vázquez
CUARTA REGIDORA

C. Fernando Téllez Báez
QUINTO REGIDOR

Lic. María Eugenia Torres Pérez Tejada
SEXTA REGIDORA

C. Diego Iván Rosas Anaya
SEPTIMO REGIDOR

Lic. Víctor Hugo Iglesias Mendoza
OCTAVO REGIDOR

Lic. en M. Alejandra Chedraui Peralta
NOVENA REGIDORA

Prof. José Alfredo Curiel Bustos
DÉCIMO REGIDOR

Lic. Miriam Guadalupe Santiago Villanueva
DÉCIMA PRIMERA REGIDORA

C.P. Claudia Reyes Montiel
DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA

C. Josefina Ortiz Reyes
DÉCIMA TERCERA REGIDORA

Lic. Pablo Fernández de Cevalloz González
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Lic. Jacobo Armando Mac-Swiny Torres
SECRETARIO PARTICULAR

Lic. Emmanuel Carrillo Martínez
SECRETARIO TÉCNICO

C.P. Agustín Olivares Balderas
TESORERO MUNICIPAL

Lic. Benito García Ávalos
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

Lic. Teresa Gínez Serrano
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Mario Vázquez Ramos
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE

Lic. Eduardo Cortes Hernández
DIRECTOR JURÍDICO

C. Julio Eduardo Gómez Galicia
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS Y URBANOS

Arq. Alejandro Sánchez Domínguez
DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA
Y EDIFICACIÓN

C. María Gisela Alejandra Parra Flores
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Lic. Luis Antonio Alarcón Martínez
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD
PÚBLICA Y VIALIDAD

Lic. Edgar Humberto Santana Valencia
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y EMPRESARIAL

Lic. Erika Larregui Nagel
DIRECTORA GENERAL DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

C. Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO
AGROPECUARIO Y FORESTAL

Lic. Víctor Manuel Báez Melo
DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO SISTEMA DE AGUAS DEL MUNICIPIO DE
HUIXQUILUCAN

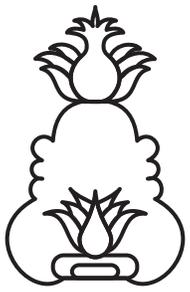
Mtro. Graco Arturo Ramírez Garrido García
DIRECTOR GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

C. Jessica Ivette Díaz de León Aguilera
COORDINADORA DE MENSAJE E IMAGEN INSTITUCIONAL.

Lic. María Teresa Belgodere Hernández
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Mtro. Gustavo Rodríguez Santos
AGENCIA MUNICIPAL DE ENERGÍA

C. German Anaya Viteri
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
CULTURA FÍSICA Y DEPORTE



2016-2018

Muixquilucan

Gobernando Juntos

ÍNDICE

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN, HUIXQUILUCAN,
ESTADO DE MÉXICO

CAPITULO I	DISPOSICIONES GENERALES	1
CAPITULO II	DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN DE SU INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN	3
CAPITULO III	DE LAS SESIONES Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	5
CAPITULO IV	DE LAS ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	6
CAPITULO V	DE LAS ATRIBUCIONES	7
CAPITULO VI	DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	9
CAPITULO VII	DE LAS ATRIBUCIONES DEL VICEPRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	10
CAPITULO VIII	DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	10
CAPITULO IX	DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS VOCALES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN	11
CAPITULO X	DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	12
TRANSITORIOS		13



2016-2018

Huixquilucan

Gobernando Juntos

LIC. ENRIQUE VARGAS DEL VILLAR

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO

En uso de las facultades que me confieren los artículos 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 48 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, a todos los habitantes del municipio, hago saber:

Que el H. Ayuntamiento Constitucional de Huixquilucan, Estado de México, período 2016-2018, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en relación con lo ordenado por los artículos 2, 3, 31 fracción I, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el 14 de Septiembre de 2016, ha tenido a bien expedir los siguientes:

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN, HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Reglamento es de orden público e interés social y observancia general, tiene por objeto regular la estructura y funcionamiento del Consejo Municipal de Población de Huixquilucan, Estado de México.

Son sujetos de las disposiciones del presente Reglamento los integrantes del Consejo, las Autoridades Municipales que intervienen en la ejecución, así como la sociedad en general dentro del territorio municipal.

Artículo 2.- El Consejo es un órgano colegiado, encargado de impulsar las tareas de programación, ejecución y evaluación de la política de población del Municipio, coadyuvando con la administración en la elaboración del Plan Municipal de Población, basado en un diagnóstico sociodemográfico y socioeconómico, en coordinación con el Gobierno Estatal y

en su caso Federal, con el fin de incorporar la política de población en la elaboración de programas municipales.

Artículo 3.- El Consejo en la implementación de sus actividades observará las políticas de población instrumentadas en la Ley General de Población, el Plan Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo.

Artículo 4.- El Consejo, coadyuvará en la detección, estudio, registro y atención de las necesidades relacionadas con los fenómenos demográficos que se presenten en el municipio, principalmente en los ámbitos de salud, educación, vivienda, ecología, empleo, étnicos, migración, desarrollo regional y urbano, así como los que determine el propio Consejo.

Artículo 5.- Los programas sobre población deberán contribuir a la formación de una auténtica cultura demográfica, que promueva a través de las instancias respectivas, cambios de actitud y comportamientos responsables y participativos de los habitantes del Municipio.

Artículo 6.- Los programas de población tendrán como finalidad:

- I.- Orientar la política de población para privilegiar el desarrollo humano como objetivo central de sus acciones, con el debido respeto a los derechos humanos y a las garantías individuales;
- II.- Propiciar que la información de indicadores poblacionales y proyecciones, sean utilizados en la planeación y programación municipal;
- III.- Coordinar en la instancia Federal y Estatal del ramo, programas que coadyuven en la formación de conciencia cívica y de fortalecimiento de los lazos familiares de la comunidad, tendientes a desarrollar y restablecer principios y valores que cohesionen al tejido social;
- IV.- Establecer y aplicar las estrategias adecuadas a las características culturales, sociales, económicas y demográficas de los grupos de población del Municipio, a fin de impulsar y lograr su bienestar y desarrollo integral;
- V.- Identificar las condiciones de vulnerabilidad que genere el proceso de transición demográfica, así como la formulación de políticas para apoyar a los grupos de edad avanzada en situación de pobreza o marginación;
- VI.- Preservar el equilibrio ecológico y el respeto al medio ambiente;

VII.- Conservar los valores culturales de los habitantes del Municipio;

VIII.- Procurar que los programas sobre población, contribuyan a la formación de una conciencia demográfica que promueva, a través de las instancias respectivas, cambios de actitud y comportamientos responsables y participativos en la población, para lograr el bienestar individual y colectivo de los habitantes del Municipio; y

IX.- Implementar políticas públicas con visión de carácter metropolitano.

Artículo 7.- Para efectos de este Reglamento se entiende por:

I.- **Municipio.**- El Municipio de Huixquilucan, Estado de México;

II.- **Ayuntamiento.**- Es el órgano de gobierno del Municipio de Huixquilucan, Estado de México, de elección popular directa;

III.- **Presidente.**- El Presidente Municipal Constitucional del H. Ayuntamiento de Huixquilucan, Estado de México;

IV.- **Consejo.**- El Consejo Municipal de Población de Huixquilucan, Estado de México;

V.- **Autoridades.**- Dependencias del Gobierno Estatal, Federal o Municipal que tengan relación directa o indirecta con el objeto materia del presente Reglamento;

VI.- **Población.**- El conjunto de individuos constituidos de forma estable, ligados por vínculos de reproducción e identificado por características territoriales, políticas, jurídicas, étnicas y religiosas;

VII.- **Demografía:** Estudio de las poblaciones humanas y que trata de su dimensión, estructura, evolución y caracteres consideradas principalmente desde un punto de vista cuantitativo, no se limita a la medición sino que incluye necesariamente la interpretación y análisis de los datos, las proyecciones y las previsiones en base a supuestos que incluyen variables no demográficas;

VIII.- **Comisión.**- Los órganos de trabajo y apoyo del Consejo que se integran con el fin de desempeñar las funciones que les sean encomendadas por el propio Consejo;

IX.- **Reglamento.**- El presente Reglamento; y

X.- **Ley.**- La Ley General de Población.

CAPITULO II

DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN DE SU INSTALACIÓN E INTEGRACIÓN

Artículo 8.- El Consejo se instalará una vez que tome posesión la nueva Administración Pública Municipal, declarándose formalmente instalado el Consejo en Sesión de Cabildo, debiendo hacerse constar en el acta correspondiente, la protesta de ley a sus integrantes.

Artículo 9.- El Consejo Municipal de Población, para el desempeño de sus funciones, se integrará por:

- I.- Un Presidente, cargo que será ocupado por el Presidente Municipal;
- II.- Un Vicepresidente, cargo que será ocupado por el Presidente de la Comisión Edilicia de Derechos Humanos, Población y Asuntos Indígenas;
- III.- Un Secretario Técnico, propuesto por el Presidente Municipal;
- IV.- Nueve vocales que serán:
 - a. El Presidente de la Comisión Edilicia de Salud Pública;
 - b. El Presidente de la Comisión Edilicia de Energía;
 - c. El Presidente de la Comisión Edilicia de Participación Ciudadana;
 - d. El Presidente de la Comisión Edilicia de Educación Pública, Juventud, Cultura, Deporte y Recreación;
 - e. El Director General de Desarrollo Económico;
 - f. El Director General de Desarrollo Urbano Sustentable;
 - g. El Director General de Desarrollo Social;
 - h. El Director General de Servicios Públicos; y
 - i. El Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal.

Artículo 10.- Los integrantes del Consejo durante el desarrollo de las sesiones contarán con derecho a voz y voto.

Para el ejercicio de sus funciones, cada uno de los integrantes del Consejo tendrá la facultad de nombrar por escrito a un suplente, quien asistirá a las sesiones en caso de ausencia del titular.

El Presidente del Consejo será suplido en sus ausencias por el Secretario del Ayuntamiento.

Artículo 11.- Las personas que integran el Consejo ostentarán cargos honoríficos por lo que no percibirán remuneración alguna.

Artículo 12.- Los integrantes del Consejo durarán en su encargo el tiempo que dure la Administración Municipal en la cual se hayan integrado.

CAPITULO III

DE LAS SESIONES Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN

Artículo 13.- Las Sesiones del Consejo, podrán ser privadas o públicas, de acuerdo con el tema a tratar y de conformidad con la normatividad aplicable en materia de transparencia.

Artículo 14.- El Consejo, funcionará en sesiones ordinarias y extraordinarias y tomará sus decisiones por mayoría de votos de los miembros presentes. Las sesiones se llevarán a cabo en el lugar que para tal efecto señale el Presidente en coordinación con el Secretario Técnico.

El Consejo podrá invitar a participar en las sesiones y de acuerdo al tema de que se trate sólo con derecho a voz, a aquellos expertos o miembros de instituciones públicas u organizaciones privadas que por su preparación, mérito o función, puedan coadyuvar a lograr un mejor entendimiento de las tareas y temas del Consejo, con el objeto de proponer políticas, criterios y acciones tendientes a promover e impulsar un proceso de transformación social y económica que reconozca la vulnerabilidad del sector y conduzca al mejoramiento sostenido y sustentable de las condiciones de vida de la población.

Artículo 15.- Serán sesiones ordinarias, aquellas que tengan verificativo por lo menos una vez cada tres meses a Convocatoria del Presidente del Consejo, la convocatoria será notificada por el Secretario Técnico con 48 horas de anticipación a la celebración de la misma.

Las sesiones ordinarias deberán contar con la asistencia de la mitad más uno de los integrantes del Consejo.

Para el caso de que no exista quórum, el Secretario Técnico, deberá elaborar el acta correspondiente haciendo constar el hecho, realizando segunda convocatoria previo acuerdo con el Presidente.

Artículo 16.- Serán sesiones extraordinarias, aquellas cuya importancia así lo justifique y podrán ser convocadas cuando menos por tres miembros del Consejo o bien a petición de alguna Comisión, con veinticuatro horas de anticipación, presentando solicitud por escrito al Presidente del Consejo, en la cual se especificarán los asuntos a tratar.

Artículo 17.- Los sesiones serán:

I.- Privadas: Cuando los temas a tratar son únicamente de carácter del Consejo; y

II.- Públicas: Cuando los temas requieren de la opinión de terceros con voz, sin derecho a voto.

Artículo 18.- La Convocatoria que se expida para la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo deberá ir acompañada del orden del día, el cual deberá contener cuando menos:

I. Lista de asistencia y declaración de quórum legal;

II. Aprobación del acta de la sesión anterior;

III. Orden del día;

IV. Asuntos Generales; y

V. Clausura de la Sesión.

Artículo 19.- Las sesiones del Consejo deberán llevarse a cabo en orden, debiendo levantar la mano cada uno de los integrantes que desee hacer uso de la palabra.

Artículo 20.- Los integrantes del Consejo que así lo deseen, podrán razonar el sentido de su voto.

Corresponderá al Secretario Técnico del Consejo llevar a cabo el conteo de los votos de los asuntos tratados en las sesiones, declarar el resultado de la votación y emitir el acuerdo correspondiente.

CAPITULO IV DE LAS ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN

Artículo 21.- Las actas de las sesiones, serán levantadas por el Secretario Técnico del Consejo, quien las hará validar por todos los que en ella intervinieron.

Artículo 22.- Las actas de cada sesión deberán contener:

I.- Fecha, lugar y hora de inicio y clausura;

II.- Declaración de la existencia de quórum legal;

III.- Orden del día;

IV.-Asuntos tratados, antecedentes, fundamentos legales y las disposiciones que se hayan aprobado y resuelto en votación;

V.- Intervenciones y participaciones de quienes asistan a la sesión;

VI.- Firmas de los que intervinieron en la sesión; y

VII.- Relación de documentos agregados al acta.

Artículo 23.- El Secretario Técnico del Consejo deberá llevar el libro de actas con las firmas de sus integrantes.

Artículo 24.- En cada sesión podrá solicitarse la dispensa de la lectura del acta siempre que el Secretario Técnico haya remitido con anterioridad el proyecto de la misma a los integrantes del Consejo.

CAPITULO V DE LAS ATRIBUCIONES

Artículo 25.- Para el cumplimiento de sus objetivos, el Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Formular el Proyecto del Plan Municipal de Población como marco normativo y coordinador de las acciones y tareas de población, priorizando acciones que contribuyan a la reducción de los problemas demográficos;

II.- Desarrollar estrategias que respondan a las necesidades de la población, orientadas a mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio;

III.- Buscar un equilibrio en cuanto a volúmen, estructura dinámica y distribución geográfica, debiendo para ello, coordinarse con el Gobierno Estatal y Federal con el fin de trabajar conjuntamente en la realización de programas y/o proyectos sociodemográficos que contribuyan al desarrollo del Municipio;

IV.- Participar en la ejecución y seguimiento de su Programa Municipal de Población;

V.- Organizar, coordinar, promover y participar en acciones que fortalezcan la política de población municipal;

VI.- Analizar y difundir la información sociodemográfica del Municipio;

VII.- Coordinarse con las instancias federales y estatales a fin de desarrollar proyectos sociodemográficos que contribuyan al desarrollo del Municipio;

VIII.- Analizar, evaluar y sistematizar información sobre fenómenos demográficos, manteniendo actualizados su diagnóstico para la entidad, elaborando proyecciones de población y realizando encuestas, para fortalecer el Sistema Municipal de Información Sociodemográfica;

IX.- Establecer las bases y los procedimientos de coordinación entre las dependencias, entidades e instituciones que participen en los planes y/o programas de población;

X.- Realizar, promover, apoyar y coordinar estudios de investigación para los fines de la política de población como insumo para la planeación del desarrollo municipal;

XI.- Elaborar y difundir programas de información en materia de población que fomenten actitudes de participación, responsabilidad y solidaridad, fortaleciendo así los valores de nuestra cultura;

XII.- Elaborar, publicar y distribuir material informativo sobre aspectos demográficos y demás relacionados con sus funciones, que contribuyan a crear en la familia una actitud responsable, trascendiendo su acción a los grupos prioritarios;

XIII.- Promover, coordinar, formular e impartir cursos de capacitación y sensibilización en materia de población;

XIV.- Proponer acciones para la integración de las políticas de población en la planeación del desarrollo socioeconómico y cultural del Municipio acordes a los planes nacional, estatal y municipal de desarrollo;

XV.- Fortalecer los esfuerzos de información, educación y comunicación en materia de población;

XVI.- Promover la concertación de acciones con las instituciones de salud, de asistencia y seguridad social, de los sectores público, social y privado en materia de salud reproductiva en el Municipio;

XVII.- Contribuir a través de los programas de población en la formación de la conciencia demográfica con el fin de promover cambios de actitud y comportamientos responsables y participativos en la población, para lograr el bienestar individual y colectivo de los habitantes del Municipio;

XVIII.- Promover la participación activa de la sociedad en la operación y realización del Programa Municipal de Población; y

XIX.- Los demás que sean necesarios para el cumplimiento y ejecución de sus fines y funciones, así como las previstas por la Ley de Población del Estado, otras leyes aplicables y el Plan Estatal de Población.

CAPITULO VI DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN

Artículo 26.- Corresponde al Presidente del Consejo el ejercicio de las siguientes atribuciones:

- I.- Coordinar las acciones que en materia de población, realice el Consejo;
- II.- Convocar a través del Secretario Técnico, a las sesiones del Consejo;
- III.- Presidir las sesiones del Consejo, así como representarlo en los eventos en que así se requiera;
- IV.- Someter por conducto del Secretario Técnico a consideración del Consejo, el orden del día de la sesión respectiva;
- V.- Proponer al Consejo, la instalación de Comisiones con el fin de estudiar o evaluar las políticas, proyectos y acciones en materia de población;
- VI.- Formular con apoyo del Secretario Técnico, el programa anual de trabajo del Consejo;
- VII.- Acordar con el Consejo las acciones a realizarse dentro del Municipio, en materia de población y someterlos a consideración de la Comisión Edilicia de Derechos Humanos, Población y Asuntos Indígenas;
- VIII.- Integrar por conducto del Secretario Técnico, las propuestas en materia de población y el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo;
- IX.- Promover la participación de las personas involucradas en la formulación, actualización, instrumentación y evaluación de programas, proyectos, acciones y demás medidas propicias para asegurar el progreso y cumplimiento de los mismos;
- X.- Fungir como moderador en las sesiones del Consejo, con el fin de que se guarde el orden debido;
- XI.- Decidir en caso de empate en la votación, a través de su voto de calidad de los acuerdos del Consejo;
- XII.- Presentar propuestas de nuevos integrantes al Consejo;
- XIII.- Presentar un informe anual al H. Ayuntamiento, respecto de las actividades del Consejo;
- XIV.- Instruir al Secretario Técnico para que informe a las autoridades correspondientes de los acuerdos tomados por el Consejo;

XV.- Firmar los acuerdos del Consejo, asentados en las actas respectivas;

XVI.- Incluir en el orden del día de la sesión correspondiente, cualquier modificación o reforma al presente reglamento, a fin de que sea analizada, aprobada y turnada a la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal y de Perspectiva de Género para la elaboración del dictamen correspondiente; y

XVII.- Las demás que sean necesarias para el mejor cumplimiento de su cargo.

CAPITULO VII DE LAS ATRIBUCIONES DEL VICEPRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN

Artículo 27.- El Vicepresidente tendrá las siguientes funciones:

- I.- Asistir e intervenir en las sesiones;
- II.- Sustituir en sus funciones al Presidente;
- III.- Cumplir con los acuerdos tomados por el Consejo;
- IV.- Revisar, analizar, deliberar y emitir su voto;
- V.- Instrumentar en su caso los acuerdos del Consejo;
- VI.- Firmar las actas de las sesiones; y
- VII.- Las demás que le instruya el Presidente.

CAPITULO VIII DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN

Artículo 28.- Serán atribuciones del Secretario Técnico, las siguientes:

- I. Emitir las Convocatorias para las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo, previo acuerdo con el Presidente;
- II. Asistir puntualmente a las sesiones del Consejo;
- III. Pasar lista de asistencia e informar al presidente si existe quórum legal;
- IV. Proponer al Presidente el orden del día de los asuntos que se encuentran pendientes y considerarlos en la sesión;

- V. Someter a consideración del pleno del Consejo la aprobación del orden del día de la sesión;
- VI. Proponer al Presidente del Consejo la formulación del programa anual de trabajo del Consejo;
- VII. Levantar las actas de las sesiones y hacerlas del conocimiento de los miembros del Consejo, cinco días naturales antes a la celebración de las mismas;
- VIII. Llevar un registro de los acuerdos tomados en las sesiones del Consejo;
- IX. Ejecutar y dar debido seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones del Consejo e informar de los avances a los Integrantes del mismo;
- X. Llevar un registro de las Comisiones de trabajo que se integren y dar seguimiento a los avances respectivos;
- XI. Recibir y atender las solicitudes de información o documentación relacionada con las funciones y actividades del Consejo y someter a consideración del Presidente y sus miembros aquellas propuestas que requieran del análisis y consenso;
- XII. Representar al Consejo en los eventos que así se requiera, por ausencia del Presidente;
- XIII. Apoyar a los Consejeros en la difusión y promoción de los programas y proyectos en materia de población; y
- XIV. Las demás que le confiera expresamente el Presidente del Consejo en el ámbito de su competencia.

CAPITULO IX

DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS VOCALES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN

Artículo 29.- Corresponde a los Vocales del Consejo:

- I. Asistir con puntualmente a las sesiones del Consejo;
- II. Desempeñar las Comisiones para las cuales sean designados;
- III. Proponer acuerdos al Consejo;
- IV. Aprobar, en su caso, las actas y acuerdos del Consejo;
- V. Proponer la celebración de convenios dentro de su competencia y atribuciones legales, en materia de población, planeación demográfica y demás inherentes al tema;

- VI. Proponer asuntos para ser tratados en las sesiones del Consejo, así como para la elaboración de planes y programas en materia de población;
- VII. Proponer al Presidente del Consejo llevar a cabo sesiones extraordinarias, cuando las circunstancias así lo ameriten;
- VIII. Atender los asuntos que le sean encomendados por el Consejo e informar sobre los mismos al Presidente a través del Secretario Técnico;
- IX. Presentar propuestas para el fortalecimiento de las actividades en materia de población, mediante esquemas de trabajo que generen mejores condiciones económicas, ambientales y humanas tendientes a mejorar la calidad de vida de la población;
- X. Colaborar con el Consejo en la elaboración de planes y programas de trabajo, proporcionando la información que les sea requerida;
- XI. Proponer al Consejo, modificaciones o reformas al presente Reglamento, debiendo acompañar su exposición de motivos, a fin de que ambos documentos sean turnados a la Comisión Edilicia de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal y de Perspectiva de Género y, en su momento, sean aprobados por el Ayuntamiento en Cabildo; y
- XII. Las demás que sean necesarias para el mejor cumplimiento de su encargo.

CAPITULO X

DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACIÓN INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Artículo 30.- Para el cumplimiento de las atribuciones que en materia de población tiene a su cargo el Consejo, podrán integrarse las Comisiones de trabajo que se consideren necesarias.

Artículo 31.- La integración de las Comisiones deberá hacerse constar como acuerdo en el acta respectiva de la sesión del Consejo, asimismo deberá asentarse quiénes serán sus integrantes, pudiendo inscribirse los integrantes que tengan interés en el tema.

Durante la misma sesión, el Presidente del Consejo deberá nombrar a los Coordinadores de las Comisiones que se hubieren integrado.

Artículo 32.- Cada una de las Comisiones se conformará por lo menos con tres Integrantes, incluido el Coordinador.

Las Comisiones podrán auxiliarse para el desempeño de las funciones o los trabajos que les hayan sido encomendados, por asesores y/o el personal técnico necesario.

Artículo 33.- Las Comisiones deberán enviar al Secretario Técnico, su programa de trabajo para dar atención a los asuntos que les hayan sido encomendados, debiendo especificar las responsabilidades de los integrantes que la conforman. Lo anterior a más tardar dentro del término de diez días naturales, contados a partir de la fecha de su integración.

De igual forma, las Comisiones deberán exponer durante las sesiones del Consejo, los avances de los trabajos que les hayan sido encomendados, con el fin de que sean aprobados o en su caso sean propuestas las modificaciones necesarias.

Los trabajos encomendados a las Comisiones para su realización, serán presentados cuantas veces se considere necesario ante el Consejo, hasta llegar a su total desahogo.

Artículo 34.- Las propuestas de las Comisiones serán presentadas al Consejo para su aprobación, buscando que ésta se dé, preferentemente, por consenso.

Los Coordinadores de cada Comisión, deberán informar al Consejo respecto de los avances de los trabajos que les hayan sido encomendados.

Artículo 35.- Los integrantes del Consejo, podrán formar parte de las Comisiones que sean de su interés.

TRANSITORIOS

Primero.- Se deroga el Reglamento Interno del Consejo Municipal de Población de fecha 24 de Octubre del 2014.

Segundo.- El Consejo Municipal de Población funcionará al momento de su instalación hasta el 31 de Diciembre de 2018.

Tercero.- Publíquese el presente Reglamento en la Gaceta Municipal.

Cuarto.- Lo no previsto en el presente Reglamento será resuelto por la Ley General de Población y su Reglamento y por el Reglamento Interior del Consejo Estatal de Población.

Por lo tanto, mando se publique, circule, observe y se le dé debido cumplimiento.

Huixquilucan, México, 14 de septiembre de 2016.

**EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE HUIXQUILUCAN,
LIC. ENRIQUE VARGAS DEL VILLAR
ESTADO DE MÉXICO.
(RÚBRICA).**

**EL SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
LIC. PABLO FERNÁNDEZ DE CEVALLOS GONZÁLEZ
(RÚBRICA).**

