



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 50 FRACCIONES I Y XIII DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MEXICO Y JUICIOS, Y 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14 Y 16 DEL REGLAMENTO PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA QUE FORMALIZA EL ACTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, EN LA POBLACIÓN DE TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO DE MÉXICO, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 16 DE NOVIEMBRE DE 2017, SE REUNIERON EN LAS OFICINAS DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, SITA EN AV. GUSTAVO BAZ 2160, COL. LA LOMA, C.P. 54060; EL (LA) C. M. EN A.P. CÉSAR ESCUDERO DOMÍNGUEZ QUIEN DEJÓ DE OCUPAR EL CARGO DE DELEGADO ADMINISTRATIVO, QUE SE IDENTIFICA CON IFE 5207085213109 Y EL (LA) C. LIC. MARÍA INÉS CECILIA JIMÉNEZ GARCÍA, CON MOTIVO DE LA DESIGNACIÓN DE QUE FUE OBJETO, POR PARTE DEL LIC. CAROLINA GARCÍA CAÑÓN DIRECTORA GENERAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA PARA LA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES ASIGNADOS A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE SE IDENTIFICA CON INE 2025069385526. INTERVIENEN COMO TESTIGOS DE ASISTENCIA, C. JOSÉ ISRAEL CORTEZ DÍAZ Y C. MONICA EVA ESQUIVEL VARGAS, MANIFESTANDO EL PRIMERO PRESTAR SUS SERVICIOS EN DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA, COMO JEFE B DE PROYECTO, EL SEGUNDO MANIFIESTA PRESTAR SUS SERVICIOS EN DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA, COMO JEFE B DE PROYECTO. SE ENCUENTRA PRESENTE EN EL ACTO OFICIO NO 212001000/809/2017, SE MANIFIESTA QUE NO ASISTIRÁ PERSONA DE ESTE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL A TESTIFICAR DICHO ACTO REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA U ÓRGANO DE CONTROL INTERNO, QUIEN MEDIANTE OFICIO OFICIO NO 212001000/809/2017 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2017 FUE DESIGNADO(A) PARA INTERVENIR EN EL PRESENTE ACTO.

CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios	CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios
1. MARCO JURÍDICO			2.3 Programa Anual de Metas por Proyecto y Unidad Ejecutora.	2/66	
1.1 Relación de Ordenamientos Jurídico-Administrativos que Conforman el Marco de Actuación.	1/66		3. DERECHOS Y OBLIGACIONES		
1.2 Relación de Actas de las Sesiones del Órgano de Gobierno.			3.1 Relación de Acuerdos y Convenios Vigentes.		
1.3 Seguimiento de Acuerdos del Órgano de Gobierno.			3.2 Relación de Concesiones.		
2. PLANEACIÓN			3.3 Relación de Proyectos para Prestación de Servicios (PPS).		
2.1 Plan de desarrollo del estado de México.			3.4 Relación de Contratos de Arrendamiento Vigentes de Bienes Muebles e Inmuebles.	3/66	
2.2 Programas Sectoriales, Regionales y Especiales.			3.5 Relación de Contratos de Adquisiciones Vigentes.	4/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios	CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios
3.6 Relación de Contratos de Prestación de Servicios vigentes.	5/66		5. RECURSOS HUMANOS		
3.7 Condiciones Generales de Trabajo, Contratos, Convenios y Acuerdos Sindicales.	6/66		5.1 Plantilla de Personal.	16/66	
3.8 Listado de Procesos Jurisdiccionales Pendientes o en Proceso.			5.2 Resumen de la Plantilla de Personal.	17/66	
3.9 Relación de Fideicomisos.	7/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO CORRESPONDER A LAS FUNCIONES	5.3 Relación de Servidores Públicos Contratados por Tiempo u Obra Determinada y Lista de Raya.	18/66	
3.10 Información Financiera Emitida por el Fiduciario.	8/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO CORRESPONDER A LAS FUNCIONES	5.4 Relación de Servidores Públicos Comisionados.	19/66	
3.11 Resumen de Finanzas en Garantía de Obra y Adquisiciones en Proceso de Recuperación.	9/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO CORRESPONDER A LAS FUNCIONES	5.5 Tabuladores de Sueldos Autorizados.	20/66	
3.12 Relación de Pólizas de Seguro de Bienes Muebles e Inmuebles Vigentes.	10/66		6. RECURSOS MATERIALES		
4. ORGANIZACIÓN			6.1 Inventario de Mobiliario y Equipo.	21/66	
4.1 Reglamento Interior.	11/66		6.2 Inventario de Obras de Arte y Decoración.	22/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO
4.2 Estructura Orgánica Autorizada.	12/66		6.3 Inventario de Vehículos.	23/66	
4.3 Manual General de Organización.	13/66		6.4 Inventario de Equipo de Radiocomunicaciones.	24/66	
4.4 Manuales de Procedimientos.	14/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO	6.5 Inventario de Armamento y Equipo de Seguridad.	25/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO CORRESPONDER A LAS FUNCIONES
4.5 Trámites y servicios al Público.	15/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO CORRESPONDER A LAS FUNCIONES	6.6 Inventario de Semovientes.	26/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO CORRESPONDER A LAS FUNCIONES



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios	CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios
6.7 Inventario de Bienes Inmuebles.	27/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO	7.4 Estimación Mensual de Ingresos por Unidad Ejecutora.		
6.8 Inventario de Equipo de Cómputo y Comunicaciones.	28/66		7.5 Reporte Mensual de Ingresos Reales por Unidad Ejecutora.		
6.9 Inventario de Software.			7.6 Recursos de Origen Federal Pendientes de Ejercer.	37/66	
6.10 Inventario de Sistemas de Información.			7.7 Registro de los Avances Físicos y Financieros de Recursos Federales.	38/66	
6.11 Inventario de Existencias en Almacén.	29/66		7.8 Conciliación de la Cuenta Corriente.	39/66	
6.12 Inventario de Bienes Incautados o Embargados.	30/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO CORRESPONDER A LAS FUNCIONES	7.9 Conciliación de Subsidio: Gasto Corriente y Programa de Inversión.		
6.13 Relación de Adquisiciones Pendientes y en Proceso.	31/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO	7.10 Estados Financieros.	40/66	
1 Programa Anual de Adquisiciones.	32/66		7.11 Estados Financieros Dictaminados.		
6.15 Resguardos de Bienes Bajo la Custodia del Titular.	33/66		7.12 Cuenta Pública.		
7. RECURSOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.			7.13 Estado de Deuda Pública.		
7.1 Presupuesto Anual Autorizado a la Dependencia u Organismo Auxiliar.	34/66		7.14 Situación de la Cartera Vencida.	41/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO
7.2 Avance Trimestral de Metas Físicas por Proyecto.	35/66		7.15 Relación de Cuentas Bancarias.	42/66	
7.3 Avance Financiero Mensual por Proyecto Objeto del Gasto.	36/66		7.16 Situación de Cuentas de Inversión.	43/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios	CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios
7.17 Conciliaciones Bancarias.	44/66		8.2 Resumen de Obra Pública Concluida y en Proceso por Fuente de Recursos.		
7.18 Relación de Chequeras en Uso y Canceladas.	45/66		8.3 Resumen de Servicios Relacionados con Obra Pública Concluidos y en Proceso.		
7.19 Oficio de Delegación y Cancelación de Firmas de Cuentas Bancarias.	46/66		8.4 Relación de Documentos para la Adjudicación de Obra Pública y/o Servicios Relacionados con la Misma.		
7.20 Oficio de Asignación de Fondo Fijo y/o Revolvente.	47/66		9. ARCHIVOS		
7.21 Conformación del Fondo Fijo y/o Revolvente.	48/66		9.1 Inventario de Documentación No Convencional.	55/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO
7.22 Arqueo de Caja.	49/66		9.2 Inventario de Archivo Histórico.	56/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO
7.23 Relación de Corte de Formas Valoradas.	50/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO	9.3 Inventario de Archivo en Trámite.	57/66	
7.24 Relación de Valores en Custodia.	51/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO	9.4 Inventario de Archivo de Concentración.	58/66	
7.25 Contenido de la(s) Caja(s) Fuerte(s).	52/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO	9.5 Inventario de Acervos Bibliográficos y Hemerográficos.	59/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO
7.26 Listado de Pagos Pendientes.	53/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO	9.6 Índice de Información Clasificada como Reservada.		
7.27 Relación de Impuestos y Contribuciones Pendientes de Pago.	54/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO	9.7 Listado de Bases de Datos Personales.		
8. OBRA PÚBLICA.			10. CONTROL Y FISCALIZACIÓN		
8.1 Programa de Obra Pública.			10.1 Resumen de Observaciones Pendientes de Solventar por Unidad Administrativa.	60/66	



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios	CONCEPTO	No. Progr. Del Anexo	Comentarios
10.2 Resumen de Observaciones o Salvedades Pendientes de Solventar de Entes Fiscalizadores Externos.	61/66	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN POR NO PRESENTARSE EL CASO			
10.3 Procedimientos de Responsabilidades Administrativas.					
11. INFORME DE GESTIÓN					
11.1 Avance Trimestral de Indicadores Estratégicos.	62/66				
11.2 Informe de Gestión.	63/66				
11.3 Informe de Compromisos y Actividades Prioritarias en los 90 Días Posteriores a la Entrega y Recepción.	64/66				
11.4 Solicitudes de Información en Proceso de Atención en Materia de Transparencia.					
Atención y Seguimiento de Recursos de Revisión en Materia de Transparencia.					
11.6 Certificados de No Adeudo.	65/66				
12. GENERALES					
12.1 Generales.	66/66				



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

ROS HECHOS:

SE HACE DEL CONOCIMIENTO AL SERVIDOR PÚBLICO QUE PODRÁ SOLICITAR POR ESCRITO ACLARACIONES O PRECISIONES A QUIEN LE ENTREGÓ, DENTRO DE LOS TREINTA DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL DE LA FIRMA DEL ACTA; POR SU PARTE EL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE DAR RESPUESTA A LAS MISMAS EN UN PLAZO IGUAL, CONTADO A PARTIR DEL REQUERIMIENTO, LO ANTERIOR CON BASE EN EL ARTÍCULO 15 DEL REGLAMENTO PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO.

EL (LA) C. M. EN A.P. CÉSAR ESCUDERO DOMÍNGUEZ MANIFIESTA HABER PROPORCIONADO SIN OMISIÓN ALGUNA TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA PRESENTE ACTA Y QUE NO FUE OMITIDO NINGÚN ASUNTO O ASPECTO IMPORTANTE RELATIVO A SU GESTIÓN.

LOS 66 ANEXOS QUE SE MENCIONAN EN ESTA ACTA FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR. LA PRESENTE ENTREGA, NO IMPLICA LIBERACIÓN ALGUNA DE RESPONSABILIDADES QUE PUDIERAN LLEGARSE A DETERMINAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE CON POSTERIORIDAD

EL (LA) C. LIC.MARÍA INÉS CECILIA JIMÉNEZ GARCÍA RECIBE CON LAS RESERVAS DE LEY, DEL(A) C. M. EN A.P. CÉSAR ESCUDERO DOMÍNGUEZ TODOS LOS RECURSOS Y DOCUMENTOS QUE SE PRECISAN EN EL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA Y SUS ANEXOS.

PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE Y NO HABIENDO MÁS POR HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA A LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 16 DE NOVIEMBRE DE 2017, FIRMANDO PARA CONSTANCIA EN TODAS SUS FOJAS AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

ENTREGA

M. EN A.P. CÉSAR ESCUDERO DOMÍNGUEZ

RECIBE

LIC.MARÍA INÉS CECILIA JIMÉNEZ GARCÍA

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. JOSÉ ISRAEL CORTEZ DÍAZ

C. MONICA EVA ESQUIVEL VARGAS

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

OFICIO NO 212001000/809/2017, SE MANIFIESTA QUE NO ASISTIRÁ
PERSONA DE ESTE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL A TESTIFICAR

FIRMAS QUE APARECEN EN LA PRESENTE FOJA, FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA CON FECHA 16 DE NOVIEMBRE DE 2017.

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
JIMENEZ
GARCIA
MARIA INES CECILIA
DOMICILIO

CLAVE DE ELECTOR JMGRIN79111888M480

CURP

ESTADO 15 MUNICIPIO 638 SECCION 2025

LOCALIDAD 0022 EMISION 2016 VIGENCIA 2026

ANO DE REGISTRO 2004 01

INE

IDMEX1530642023<<2025069385526
7911185M2612317MEX<01<<30167<9
JIMENEZ<GARCIA<<MARIA<INES<CEC



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
ESCUDERO
DOMINGUEZ
CESAR

SEXO H



FOLIO 0000152491068 AÑO DE REGISTRO 2002 01
CLAVE DE ELECTOR ESDMCS81102115H200
CURP I
ESTADO 15 MUNICIPIO 107
LOCALIDAD 0001 SECCION 5207
EMISION 2012 VIGENCIA HASTA 2022

FIRMA

5207055213107

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE,
NO EXISTE VÁLIDO SI PRESENTA TACHAS,
DAÑOS O EMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-
FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 20 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
PULSAR.

EDMUNDO JACINTO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

EL VOTANTE DEBE PRESENTAR ESTE DOCUMENTO EN LA SECCION DE VOTACION

MEXICO INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
CORTES
DIAZ
JOSE ISRAEL
DOMICILIO

FECHA DE NACIMIENTO

SEXO H

CLAVE DE ELECTOR: CRDZIS71092909H1800

CURP

AÑO DE REGISTRO 1991 02

ESTADO 09 MUNICIPIO 006 SECCIÓN 1920

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2013 VIGENCIA 2023

IFPE

EDIFICIO REGISTRO NACIONAL
SECRETARÍA DE INTERIORES DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

IDMEX1088266717<<1920005980785
7109290H2312318MEX<02<<32577<0
CORTES<DIAZ<<JOSE<ISRAEL<<<<<<



NOME
 ESQUIVEL
 VARGAS
 MONICA EVA
 DOMICILIO

FELCHA DE NACIMIENTOS

SEX: M



CLAVE DE ELECTOR ESVRMN68050409M300

CUE-2

AÑO DE REGISTRO 1993 02

EST/DC 09

MUNICIPIO 002

SECCION 0261

LOC LIDAD 0001

EMISIÓN 2013

VIGENCIA 2023



LIFE

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

IDMEX1087055484<<0261048520193
6805045M2312318MEX<02<<41835<0
ESQUIVEL<VARGAS<<MONICA<EVA<<<



"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917"

Metepec, México, a 15 de noviembre de 2017

Oficio No. 212001000/809/2017

Asunto: Entrega y Recepción de la Delegación Administrativa de la Dirección General de Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica

M. en A. P. CÉSAR ESCUDERO DOMÍNGUEZ
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA
CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA
P R E S E N T E

Me refiero a su oficio número SMA-DGPCCA-DA-212070200-1018/2017, mediante el cual solicita un representante de este Órgano Interno de Control para testificar el acto de Entrega y Recepción de la **Delegación Administrativa**, de la Dirección General de Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica, a celebrarse el día 16 de noviembre de 2017 a las 10:00 horas, en las oficinas ubicadas en el Edificio Ericsson, con domicilio en la Avenida Gustavo Baz No. 2160, Colonia la Loma, Tlalnepantla, Estado de México.

Al respecto informo a Usted, que con fundamento en lo establecido en el artículo 14, párrafo segundo del Reglamento para la Entrega y Recepción de las Unidades Administrativas de la Administración Pública del Estado de México, no asistirá personal de este Órgano Interno de Control a testificar dicho acto.

Por lo anterior, de conformidad con lo que establece el artículo 11 párrafo segundo del Reglamento antes referido, le solicito respetuosamente remitir a este Órgano Interno de Control el acta y sus anexos, así como el CD que contenga dicha información debidamente firmada, en archivo electrónico formato PDF, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha del acto de entrega y recepción.

No omito comentarle que de acuerdo a las instrucciones giradas por la Secretaría de la Contraloría, en el apartado de otros hechos del Acta de Entrega y Recepción, se deberá anotar la leyenda **"Se le hace de conocimiento al Servidor Público que recibe, que la fuente obligacional del quehacer institucional de la Unidad Administrativa que recibe, está identificado en los apartados 4.1 Reglamento Interior y 4.3 Manual General de Organización"**; así mismo, dentro de la carpeta de Entrega y Recepción, se deberá incorporar el documento que acredite las funciones y/o actividades, de quien recibe, descritas en el Manual General de Organización y, en su caso, de la instrucción del Jefe Inmediato Superior o de quien tenga la atribución de dar la designación. Así como, que dichas carpetas sean firmadas por el Servidor Público que recibe, Superior Jerárquico de éste y Servidor Público que entrega.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE
LA CONTRALORA INTERNA

CLAUDIA PATRICIA RODILES HERNÁNDEZ

C.c.p. Archivo
CPRH/AGCA/prs.*

SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE
CONTRALORIA INTERNA



Conjunto SEDAGRO, Edificio "C", planta alta, Ex-Rancho San Lorenzo, C. P. 52140, Metepec, Estado de México
TELS.: (01722) 27589 95