



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios**

**FICHA CURRICULAR**

<b>DATOS GENERALES</b>	NOMBRE: <b>Adolfo Tellez Urive</b> ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: <b>Licenciado en Derecho</b> OTROS ESTUDIOS: CORREO INSTITUCIONAL: <b>adolfo.tellez@infoem.org.mx</b> TELEFONO OFICINA: <b>(722) 2261980</b>			
	DEPENDENCIA: <b>400K00000</b> PONENCIA: <b>Comisionada Eva Abaid Yapur</b> DIRECCIÓN: SUBDIRECCIÓN: DEPARTAMENTO:			
<b>DATOS DE LA PLAZA</b>	FECHA DE INGRESO: <b>01/09/2016</b> TIPO DE PLAZA: <b>CONFIANZA</b> PUESTO FUNCIONAL: <b>Proyectista "E"</b>			
<b>ÚLTIMOS TRES EMPLEOS</b>	LUGAR:	Contraloría Interna del Colegio de Bachilleres del Estado de México	Garduño Ávila & Abogados Asociados	MG Abogados & Asociados
	PUESTO:	Abogado Dictaminador	Abogado Consultor	Abogado Postulante
	FUNCIONES:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tramitar y proyectar inicio de procedimientos administrativos disciplinarios y resarcitorios y en su caso proponer las sanciones que correspondan en términos de la ley de responsabilidades de los servidores públicos del Estado y Municipios.</li> <li>• Elaboración del Proyecto de Acuerdos Resolutorios</li> <li>• Dar contestación a las demandas en el Juicio Contencioso Administrativo</li> <li>• Atender, Tramitar y dar seguimiento a las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de México, así como llevar a cabo las investigaciones y en su caso instrumentar el procedimiento administrativo para imponer las sanciones correspondientes de acuerdo a la ley de responsabilidades de los servidores públicos del Estado y Municipios.</li> <li>• Realizar consultas Jurídicas respecto de la procedencia o no a procedimiento administrativo derivado de las auditorías que se practican.</li> <li>• Registro y control en el Sistema Integral de Responsabilidades (SIR) Sistema de Atención Mexiquense (SAM), Tableros de Control, Tableros SAM, y Sistema DGRSP.</li> <li>• Auxiliar en la participación de Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.</li> <li>• Inspección a la Página de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos de demandas</li> <li>• Contestación de demandas</li> <li>• Desahogo de prevenciones</li> <li>• Participación en audiencia</li> <li>• Notificaciones</li> <li>• Seguimiento a procedimientos (civiles, mercantiles, laborales, familiares)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos de demandas</li> <li>• Gestión de cobranza</li> <li>• Redacción de convenios</li> <li>• Revisión de contratos</li> <li>• Solicitudes de pago</li> </ul>