

“2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917”

QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
DOCUMENTAL DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE
ECATEPEC

En la oficina de la Unidad de Planeación del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec, sito en Av. Tecnológico s/n, esquina con Av. Carlos Hank González, Colonia Valle de Anáhuac, Ecatepec de Morelos, Estado de México, siendo las 14:00 horas del día primero de marzo del 2017, se reunieron en primera convocatoria los CC. M en A.F. Ma. Cristina Peres Ayala, Jefa de la Unidad de Planeación; Lic. Hermilo de Gante Reyes, Jefe de Proyecto; C. Aura Rosalía García Manzano, Bibliotecaria; C. Miguel Herrera Hernández, Jefe de Oficina, adscritos al Centro de Información y el Lic. Eduardo Avilés Apolinar, Personal adscrito al Departamento de Evaluación y Calidad Institucional; así como invitados: Lic. Marco Antonio Treviño Valencia, Director de Apoyo y Desarrollo Académico, Lcda. Ana Cecilia Uría Martínez, Jefa del Centro de Información, Lic. Héctor Meza Ojeda, Jefe del Departamento de Tesorería, C. Luis González Sánchez, Jefe del Departamento de Presupuesto y Contabilidad, Lic. José Luis Jiménez Alcántara, Jefe del Departamento de Evaluación y Calidad Institucional, Lic. Jorge Arturo Unzueta Méndez, Jefe del Departamento de Actividades Culturales y T.S.U. Juan Pablo Martínez Mata Jefe del Centro de Educación Continua, a fin de celebrar la V Sesión Extraordinaria de Trabajo del Comité de Selección Documental.

La sesión se efectuó bajo el siguiente:

- I. Lista de asistencia y declaratoria del quórum.
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.
- III. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Comité de Selección Documental del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec.
 - III.1 Presentación para conocimiento del Lic. Eduardo Avilés Apolinar como Tercer Vocal del Comité.
 - III.2 Seguimiento de la baja de documentos bajo Dictamen de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental de la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- I. Lista de asistencia y declaración del quórum.

La Mtra. Ma. Cristina Peres, Jefa de la Unidad de Planeación declaró a las 14:00 horas, formalmente instalada la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Selección Documental del Tecnológico, toda vez que se contaba con el quórum legal requerido.

- II. Lectura y aprobación del Orden del Día.

La Maestra Ma. Cristina Peres, sometió a consideración de los presentes el contenido del Orden del Día correspondiente a la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Selección Documental del Tecnológico, la cual quedo aprobada por unanimidad.

“2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917”

III. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Comité de Selección Documental del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec.

III.1 Presentación para conocimiento del Lic. Eduardo Avilés Apolinar como Tercer Vocal del Comité.

La Mtra. Ma. Cristina Peres, comento que en virtud de haber contado con la renuncia de la Lcda. Paloma González Urbina, adscrita al Departamento de Evaluación y Calidad Institucional y Controlador de Documento del SGC y ahora sustituida en sus actividades por el Lic. Eduardo Avilés Apolinar desde el 1º de febrero del año en curso, es por ello que el Director General tuvo a bien nombrarlo a partir del 8 de febrero al mismo como integrante del comité y como Tercer Vocal, concedor de la vocación de servicio y ética del mismo.

Los integrantes del Comité se dieron por enterados del nombramiento del Lic. Eduardo Avilés Apolinar a partir del 8 de febrero como integrante del Comité y Tercer Vocal.

III.2 Seguimiento de la baja de documentos bajo Dictamen de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental de la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos.

La Mtra. Ma. Cristina Peres, comento que derivado de reunión a la que se asistiera en la Dirección de Administración y Servicios Documentales del Estado de México el pasado mes de diciembre. Y con la finalidad de la procedencia de la baja definitiva de los documentos depurados bajo dictamen técnico, es necesario que en este momento los titulares de las unidades administrativas manifiesten su consentimiento y que dicha documentación ya no es de utilidad derivado del transcurso del tiempo y que no existe alguna otra normatividad que se contraponga a la baja.

Por lo que en este contexto, los titulares de la Dirección de Apoyo y Desarrollo Académico, Departamentos de Actividades Culturales, Evaluación y Calidad Institucional, Presupuesto y Contabilidad, Tesorería y los Centros de Información y Educación Continua manifiestas que efectivamente la documentación que se depurara bajo los criterios del Catálogo de Disposición Documental y considerando a su vez alguna otra normatividad, ya no son de utilidad para las actuaciones actualmente desarrolladas, ya que cubrieron en su momento su finalidad y solicitan la baja definitiva. Por lo que los documentos se enlistan a continuación.

No. PROGR	NOMBRE DEL TIPO DOCUMENTAL	NÚMERO DE DICTAMEN DE VALORACIÓN	PERÍODO	CANTIDAD DE DOCUMENTOS
1	Recibos de pago. Se globaliza todo tipo de recibos de pago.	Dictamen 1 y 1046	1994, 1997, 1998, 2000 al 2002, 2005 al 2010-2011	201,100
2	Copia registro civil.	Dictamen 2	2002	20

“2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917”

No. PROGR.	NOMBRE DEL TIPO DOCUMENTAL	NÚMERO DE DICTAMEN DE VALORACIÓN	PERÍODO	CANTIDAD DE DOCUMENTOS
3	Oficio de notificación de nombramiento	Dictamen 5	2011	1
4	Diplomas	Dictamen 376	1997-2012	166
5	Vales	Dictamen 1094	1997-1998	26
6	Solicitudes de Inscripción	Dictamen 1107	1997-2000	1,330
7	Recibos/facturas	Dictamen 1108	1992-2000	850
8	Requisiciones	Dictamen 1144	1990, 1996-1997, 2008	850
9	Solicitud de suministros recursos materiales y servicios	Dictamen 1146	2008-2010	70
10	Copias de vales de almacén	Dictamen 1148	2004-2009, 2012-2013	200
11	Mensajería	Dictamen 1177	1997	9,400
12	Estados de cuenta	Dictamen 1183	2007-2010	1,000
13	Pólizas de diario	Dictamen 1217	1991-2002	10,375
14	Pólizas de ingresos	Dictamen 1221	1991-2002	10,375
15	Conciliaciones bancarias	Dictamen 1224	2005-2013	15,000
16	Pólizas de egresos	Dictamen 1225	1991-2002	10,375
17	Comunicaciones	Dictamen 1333	1992-2000	705
18	Reporte de dinero que tiene una entidad pública disponible en un banco	Dictamen 1381	2000-2010	4,000
19	Inscripciones	Dictamen 1393	2000-2001	1,000
20	Recibo de pago liquidación	Dictamen 1397	2005-2010	5,500
21	Evaluaciones	Dictamen 1611	2005-2010	1,000
22	Formato de póliza cheque.	Dictamen 1978	2008-2010	4,000
		TOTAL		277,343

“2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917”

Los integrantes del Comité aprobaron la baja de los 277,343 documentos de las áreas de: Dirección de Apoyo y Desarrollo Académico, Departamentos de Actividades Culturales, Evaluación y Calidad Institucional, Presupuesto y Contabilidad, Tesorería y los Centros de Información y Educación Continua que manifestaron que se depuraron conforme al Catálogo de Disposición Documental y otorgan la procedencia de baja. No obstante se deberá obtener el visto bueno de la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos.

ACUERDOS

Código	Acuerdo
TES-CSD/01-05EXT	Los integrantes del Comité de Selección Documental aprobaron el Orden del Día propuesto para la Quinta Sesión Extraordinaria de Trabajo.
TES-CSD/02-05EXT	Los integrantes del Comité de Selección Documental se dieron por enterados del nombramiento del Lic. Eduardo Avilés Apolinar a partir del 8 de febrero como integrante del Comité y Tercer Vocal.
TES-CSD/03-05EXT	Los integrantes del Comité de Selección Documental aprobaron la baja de los 277,343 documentos de las áreas de: Dirección de Apoyo y Desarrollo Académico, Departamentos de Actividades Culturales, Evaluación y Calidad Institucional, Presupuesto y Contabilidad, Tesorería y los Centros de Información y Educación Continua que manifestaron que se depuraron conforme al Catálogo de Disposición Documental y otorgan la procedencia de baja. No obstante se deberá obtener el visto bueno de la Comisión Dictaminadora de Depuración de Documentos.

Al no haber otro asunto que tratar se declaró concluida la Quinta Sesión Extraordinaria de Trabajo del Comité de Selección Documental del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec, siendo las 14:30 horas, del día de su inicio primero de marzo de 2017.

M en A.F. Ma. Cristina Peres Ayala,
Jefa de la Unidad de Planeación y
Presidente del Comité

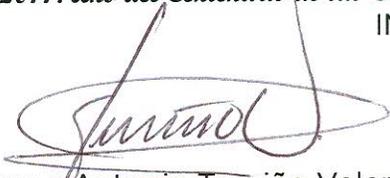
Lic. Hermilo de Gante Reyes, Jefe de
Proyecto adscrito al Centro de
Información y Secretario Técnico

C. Aura Rosalía García Manzano,
Bibliotecaria adscrita al Centro de
Información y Primer Vocal

C. Miguel Herrera Hernández, Jefe
de Oficina adscrito al Centro de
Información y Segundo Vocal

Lic. Eduardo Avilés Apolinar
Personal adscrito al Departamento de Evaluación y Calidad Institucional
Tercer Vocal

“2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917”
INVITADOS



Lic. Marco Antonio Treviño Valencia
Director de Apoyo y Desarrollo
Académico



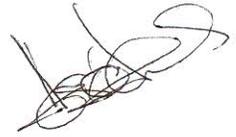
Lcda. Ana Cecilia Uría Martínez
Jefa del Centro de Información



Lic. Héctor Meza Ojeda
Jefe del Departamento de Tesorería



C. Luis González Sánchez
Jefe del Departamento de
Presupuesto y Contabilidad



Lic. José Luis Jiménez Alcántara
Jefe del Departamento de
Evaluación y Calidad Institucional



Lic. Jorge Arturo Unzueta Méndez
Jefe del Departamento de
Actividades Culturales



T.S.U. Juan Pablo Martínez Mata
Jefe del Centro de Educación Continua

Esta hoja de firmas forma parte del Acta de la Sesión Quinta Extraordinaria del Comité de Selección Documental celebrada el día primero de marzo de dos mil diecisiete.