

## **I. DATOS PERSONALES:**

**Nombre:**

Martínez Ramos Miguel Enrique

## **II. ESTUDIOS:**

**Educación Superior:**  
( 1987 - 1992 )

Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería  
y Ciencias Sociales y Administrativas  
Instituto Politécnico Nacional  
Calle Té No. 950.  
Colonia Granjas México  
Obteniendo título en la  
Licenciatura en Administración Industrial  
Especialidad Finanzas  
Título en trámite fecha de examen profesional  
4/septiembre/1996

**Educación Media Superior:**  
( 1984 - 1987 )

CECYTA No. 5 Benito Juárez  
Instituto Politécnico Nacional  
Emilio Dónde No. 1  
Colonia Centro  
Obteniendo certificado de estudios como  
Técnico en Administración de Empresas.

**Educación Media Básica:**  
( 1981 - 1984 )

Lic. José Vasconcelos  
Tabasco N° 15 Col. Anahuac  
Tepexpan, Edo. de México  
Obteniendo certificado de estudios.

**Educación Básica:**  
( 1974 - 1981 )

Wenceslao Sánchez de la Barquera  
Carretera México Pirámides No. 95  
Tepexpan, Edo. de México.  
Obteniendo certificado de estudios

### III. OTROS ESTUDIOS:

**Idioma Inglés:**

Centro de lenguas extranjeras (TESE)  
Tecnológico de Estudios Superiores  
de Ecatepec  
Av. Valle del Mayo S/N Esq. Av. Hank González  
Col. Valle de Anahuac  
Ecatepec, Edo. de México

**Seminario de Administración  
Financiera**

Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería  
y Ciencias Sociales y Administrativas.  
[REDACTED]

**Redes Novel nivel usuario**

Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec  
[REDACTED]

**Sistema MM-3000**

Macopel, S.A. de C.V.  
[REDACTED]

**Conocimientos de paquetería:**

**-Procesador de Texto:**

Word  
Write  
Word Perfect

**-Hoja de Cálculo:**

Excel Microsoft v.5  
Lotus 123

**-Diagramar:**

Flow Chartin III y IV

**-Presentaciones:**

Power Point

#### IV. EXPERIENCIA LABORAL:

**Nombre de la Institución:** Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec

**Dirección:** Av. Valle del Mayo S/N Esq. Av. Hank González  
Col. Valle de Anahuac  
Ecatepec, Edo. de México  
código postal 55210

**Giro de la Institución:** Servicios  
Educativo

**Fecha de Ingreso:** Octubre de 1994

**Fecha de Separación:**

**Puesto Inicial:** Jefe de proyecto contabilidad y presupuestos

**Puesto Final:**

**Descripción de Actividades:**

- Análisis y registro de movimientos en cuentas de bancos.
- Contabilizar las nóminas de sueldos.
- Elaboración y depuración de conciliaciones bancarias.
- Formateo de cuadros para la presentación del estado financiero.
- Análisis de cuentas de balance.

**Nombre de la Empresa:** Grupo I.C.A.  
Inmobiliaria Torreblanca del Sol S.A. de C.V.

**Dirección:** Viaducto Río Becerra # 27 Col. Nápoles  
México, D.F.

**Giro de la Empresa:** Prestación de Servicios

**Fecha de Ingreso:** Noviembre de 1993

**Fecha de Separación:** Octubre de 1994

**Puesto Inicial:** Auxiliar Contable

**Puesto Final:** Auxiliar Contable

**Descripción de Actividades:**

- Elaboración de conciliaciones bancarias de cuentas cobradoras y pagadoras.
- Conciliación de saldos de bancos contra contabilidad.
- Elaboración de flujos de efectivo mensuales de cuentas bancarias.
- Control de saldos diarios de cuantas bancarias.
- Depuración de conciliaciones bancarias y elaboración de pólizas de diario.
- Captura de pólizas de ingreso, egreso y diario en sistema de bancos e impresión mensual de libros auxiliares de bancos.

**Nombre de la Empresa:** Grupo Condumex  
Macopel, s.a. de c.v.

**Dirección:** Calle 1-A N° 114  
Col. San José de la Escalera  
México, D.F.

**Giro de la Empresa:** Industrial

**Fecha de Ingreso:** Febrero de 1992

**Fecha de Separación:** Agosto de 1993

**Puesto Inicial:** Analista de pedimentos de  
importación y exportación

**Puesto Final:** Analista seguidor de materiales

**Descripción de Actividades:**

- Cálculo de impuestos, multas y recargos a pagar en los casos de no comprobación de exportaciones mediante terceros ante la S.H.C.P.
- Control de embarques de materia prima, determinación del nivel de eficiencia de los proveedores.
- Cotización de materia prima necesaria para la fabricación de arneses para proyectos futuros.
- Colocación de pedidos de materia prima a proveedores nacionales y extranjeros.
- Dar seguimiento a problemas de calidad de los componentes ante los proveedores, hasta obtener materia prima de acuerdo a las especificaciones de los clientes.

<b>Nombre de la Empresa:</b>	Banamex, S.A. de C.V.
<b>Dirección:</b>	Av. Juárez N° 104 Col. Centro México, D.F.
<b>Giro de la Empresa:</b>	Servicios
<b>Fecha de Ingreso:</b>	Abril de 1991
<b>Fecha de Separación:</b>	Octubre de 1991
<b>Puesto Inicial:</b>	Auxiliar de crédito y cobranzas
<b>Puesto Final:</b>	Auxiliar de crédito y cobranzas
<b>Descripción de Actividades:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Análisis, control y elaboración de estadística sobre deudores y acreedores.</li><li>-Control de quebrantos y bonificaciones.</li><li>-Control y estadística de chequeras inconsistentes.</li><li>-Atención a inversionistas vía telefónica.</li></ul>

**V. AREAS DE INTERES:**

-Contabilidad, Recursos Humanos, Compras, Finanzas o cualquier área relacionada con el manejo de técnicas contables, elaboración de objetivos, políticas, programas, procedimientos, organigramas diagramas de flujo, manuales y análisis de puestos.