CURRICULUM VITAE

I.- ***DATOS PERSONALES***

- [redacted]

[redacted]

- SIN ANTECEDENTES PENALES

II.- ***ESCOLARIDAD***

- PROFESIONAL: UNIVERSIDAD "TERRANOVA", TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO (1993-1998), OBTENIENDO EL TÍTULO DE LICENCIADO EN DERECHO.

III.- ***ACTIVIDADES ACADÉMICAS-SOCIALES***

- RECONOCIMIENTO POR HABER OBTENIDO EL SEGUNDO LUGAR EN EL CONCURSO DE DECLAMACIÓN (JUNIO-1989).

- DIPLOMA AL MÉRITO POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE DESARROLLO PERSONAL (NOVIEMBRE-1989).

- RECONOCIMIENTO POR PARTICIPAR EN LA SEMANA CULTURAL, EN LA RAMA DE ORATORIA (MARZO 1997)

- PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, EN EL PROGRAMA GOBIERNO, JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA, EN LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA (22/10/1996 AL 22/04/1997).

- CONSTANCIA POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO DENOMINADO "MARCO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL" (FEBRERO 2002)

- DIPLOMA POR HABER ASISTIDO AL CURSO "TRABAJO EN EQUIPO" (NOVIEMBRE 2007)

- CONSTANCIA POR PARTICIPAR EN EL CURSO-TALLER DENOMINADO "ACCIONES CORRECTIVAS Y - PREVENTIVAS" (JULIO 2008).

- RECONOCIMIENTO POR CURSO DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN (OCTUBRE 2008)

- CONSTANCIA, POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO "CAMBIO DE ACTITUD PARA VIVIR MEJOR" (NOVIEMBRE 2008).

IV.-*CARGOS COMUNITARIOS*

- INTEGRANTE DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO DEL COMISARIADO DE BIENES COMUNALES DE SAN JERÓNIMO ACAZULCO (AGOSTO 1989)

- JEFE DE MANZANA (1994-1996)

V.- ACTIVIDADES LABORALES

- SERVIDOR PÚBLICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE OCOYOACAC, POR EL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2000 AL MES DE MARZO DEL AÑO 2005, HABIÉNDOME DESEMPEÑADO COMO: ASESOR DEL SÍNDICO PROCURADOR; COORDINADOR MUNICIPAL DE LA COMISIÓN PARA LA REGULACIÓN DEL - SUELO DEL ESTADO DE MÉXICO (CRESEM); Y NOTIFICADOR-EJECUTOR DE TESORERÍA, Y ASESOR DEL CONTRALOR INTERNO.

- SERVIDOR PÚBLICO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE METEPEC (APAS METEPEC), POR EL PERÍODO DE AGOSTO 2005 A SEPTIEMBRE 2009, HABIENDO TENIDO A MI CARGO EL ÁREA DE RESPONSABILIDADES DEPENDIENTE DE LA CONTRALORÍA INTERNA, SEÑALANDO ENTRE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES, LAS SIGUIENTES: INSTRUMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA; PERÍODOS DE INFORMACIÓN PREVIA; ENTREGAS-RECEPCIÓN POR TÉRMINO INTERMEDIO Y/O FINAL; MANEJO DE LOS SISTEMAS PROPIEDAD DE LA SECOGEM (SIR Y/O TABLEROS Y/O IMPUGNACIONES, DGRSP, EMPRESAS BOLETINADAS, SAM, CONSTANCIAS DE NO INHÁBILITACIÓN); SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS CIUDADANAS; REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DIVERSOS; REALIZACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS CIRCUNSTANCIADAS; ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DEL PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS(ALTAS, BAJAS, MANIFESTACIÓN ANUAL DE BIENES); SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES DE LA OSFEM,ASÍ COMO OBSERVACIONES DE ENTREGAS-RECPCIÓN, ASESORAR AL CONTRALOR EN MATERÍA DE OBRA PÚBLICA Y CONTABLE. ETC.

- SERVIDOR PÚBLICO DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO (IMCUFIDE), POR EL PERÍODO DE OCTUBRE 2009 A ABRIL 2011, HABIENDO TENIDO A MI CARGO EL ÁREA DE RESPONSABILIDADES DEPENDIENTE DE LA CONTRALORÍA INTERNA, SEÑALANDO ENTRE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES, LAS SIGUIENTES: INSTRUMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y/O RESARCITORIA; PERÍODOS DE INFORMACIÓN PREVIA; ENTREGAS-RECEPCIÓN POR TÉRMINO INTERMEDIO Y/O FINAL; MANEJO DE LOS SISTEMAS PROPIEDAD DE LA SECOGEM (SIR, TABLEROS, IMPUGNACIONES, DGRSP, EMPRESAS BOLETINADAS, SAM, SISER-WEB); SEGUIMIENTO A QUEJAS VÍA SISTEMA DE ATENCIÓN MEXIQUENSE; REALIZACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS;SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES DE LA OSFEM Y DESPACHO EXTERNO, ASESORAR AL CONTRALOR EN MATERÍA DE TRANSPARENCIA Y AUDITORÍA. ETC., ETC.,