

TESORERÍA MUNICIPAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ÁREA EJECUTORA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL
LOGRAR QUE LOS RECURSOS PROPIOS SEAN OBTENIDOS EN EL MAYOR PORCENTAJE POSIBLE, CONFORME A LO PRESUPUESTADO; MEDIANTE LA EFICIENCIA APLICADA EN CADA RUBRO IMPOSITIVO.	SUBTESORERÍA DE INGRESOS	1	INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS	PESOS	791,413,921.00
		2	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES QUE HAN CUMPLIDO CON EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	CONTRIBUYENTE	130,000.00
		3	REALIZAR LAS INTERVENCIONES EN LOS EVENTOS DE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS AUTORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE INGRESOS DIVERSOS	SUPERVISIÓN	940
		4	APLICAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN A TODOS LOS RUBROS IMPOSITIVOS MUNICIPALES	PROCEDIMIENTO	30000
		5	ENTREGAR EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y LOS PERMISOS TEMPORALES	LICENCIA	1400
		6	ENTREGAR EN LOS DOMICILIOS DE LOS CONTRIBUYENTES LAS MANIFESTACIONES DE VALOR CATASTRAL Y DETERMINACION DEL IMPUESTO PREDIAL, CON SUS DATOS Y LOS DE SU INMUEBLE, COMO UN INSTRUMENTO DE ASISTENCIA Y ASI FACILITAR EL PAGO	MANIFESTACIÓN	122175
		7	REALIZAR REUNIONES CON LAS ASOCIACIONES CIVILES NO GUBERNAMENTALES Y LOS CONSEJOS DE PARTICIPACION CIUDADANA, CON EL FIN DE SENSIBILIZAR A LA POBLACION SOBRE SUS OBLIGACIONES FISCALES	REUNIÓN	12
		8	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL QUE OPERA EL SISTEMA DE RECAUDACION	CURSO	1
		9	REVISAR LOS INGRESOS DE LAS UNIDADES GENERADORAS DE INGRESOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE RECAUDACION	REVISION	12
		10	CONTAR CON EL PERSONAL CAPACITADO EN MATERIA FISCAL, CON EL FIN DE BRINDAR UNA BUENA ASESORIA A LOS CONTRIBUYENTES	CURSO	1
		11	CONTAR CON UNA BUENA SEÑALIZACION PARA EL PROGRAMA DE RECAUDACION	SEÑALIZACION	1
ORIENTAR LOS RECURSOS EN OBRAS Y SERVICIOS QUE ATIENDAN A LA DEMANDA SOCIAL, ASI COMO COADYUVAR A UNA ESTABILIDAD FINANCIERA SÓLIDA.	SUBTESORERÍA DE EGRESOS	1	EJERCER EL PRESUPUESTO DE EGRESOS TOTAL CONFORME A LO PROYECTADO	PESOS	3,164,698,268.86
		2	EJERCER LOS RECURSOS DEL FISM CONFORME A LOS RECURSOS RECIBIDOS	PESOS	45,238,233.56
		3	EJERCER LOS RECURSOS DEL FORTAMUN CONFORME A LOS RECURSOS RECIBIDOS	PESOS	298,431,587.23
		4	REVISAR QUE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL EGRESO DE LAS AREAS CUMPLA CON LOS REQUISITOS FISCALES	PORCENTAJE	100.00
FORTALECER A TRAVÉS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, LA INTEGRACIÓN, SEGUIMIENTO Y REGISTRO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, CON BASE EN LOS PROGRAMAS QUE APRUEBA LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA.	DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL	1	INTEGRAR EL PRESUPUESTO DEFINITIVO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013	DOCUMENTO	1.00
		2	INTEGRAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014	DOCUMENTO	1.00
		3	SOLVENTAR LOS PLIEGOS DE OBSERVACIONES DEL OSFEM Y OTROS ORGANOS DE CONTROL	SOLVENTACIONES	100.00
		4	EVALUAR EL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS	INFORME	12.00

TESORERÍA MUNICIPAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ÁREA EJECUTORA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL
EFECTUAR LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO GRÁFICO DEL INVENTARIO ANALÍTICO DE BIENES INMUEBLES LOCALIZADOS DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL Y SU REPRESENTACIÓN GRÁFICA EN LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL, EMPLEANDO LA NORMATIVIDAD Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL IGECEM. ELABORAR LAS PROPUESTAS DE ACTUALIZACIÓN DE ÁREAS HOMOGÉNEAS, TABLAS DE VALOR Y VALORES UNITARIOS DE SUELO DE LOS INMUEBLES LOCALIZADOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL, APLICANDO LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL CATASTRAL Y SU REGLAMENTO.	DEPARTAMENTO DE CATASTRO	1	ACTUALIZAR LOS VALORES CATASTRALES AL REGISTRO ALFANUMERICO DE LOS PREDIOS DE ACUERDO A SUS CARACTERISTICAS TECNICO ADMINISTRATIVAS	PREDIO	5000
		2	ANALIZAR Y ELABORAR LAS ACCIONES DE VERIFICACION QUE IMPLIQUE UN INCREMENTO, UN DECREMENTO O RATIFICACION DE LOS VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCION PARA ACTUALIZAR LOS VALORES CATASTRALES Y ASI COADYUVAR EN LA RECAUDACION DE LOS IMPUESTOS INMOBILIARIOS	PREDIO	6000
ORIENTAR LOS RECURSOS EN OBRAS Y SERVICIOS QUE ATIENDAN A LA DEMANDA SOCIAL, ASI COMO COADYUVAR A UNA ESTABILIDAD FINANCIERA SÓLIDA.	DEPARTAMENTO DE CUENTA PÚBLICA Y SOLVENTACIONES	1	CONTROLAR Y REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS CONTABLES EN TIEMPO Y FORMA	POLIZA	22,500
		2	INTEGRAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES MENSUALES AL OSFEM	INFORME	12
		3	INTEGRAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA CUENTA PUBLICA ANUAL AL OSFEM	INFORME	1
		4	INTEGRAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES MENSUALES DEL SIAVAMEN A LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y GASTO PUBLICO	INFORME	12
ORIENTAR LOS RECURSOS EN OBRAS Y SERVICIOS QUE ATIENDAN A LA DEMANDA SOCIAL, ASI COMO COADYUVAR A UNA ESTABILIDAD FINANCIERA SÓLIDA.	TESORERÍA MUNICIPAL	1	EJERCER EL GASTO CORRIENTE CONFORME AL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y MODIFICADO	PESOS	\$1,980,074,227.29
		2	REGISTRAR EL GASTO DE INVERSIÓN PRESUPUESTADO	PESOS	732,403,090.57
		3	TRAMITAR LAS AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS EN TIEMPO Y FORMA	PORCENTAJE	100.00
ORIENTAR LOS RECURSOS EN OBRAS Y SERVICIOS QUE ATIENDAN A LA DEMANDA SOCIAL, ASI COMO COADYUVAR A UNA ESTABILIDAD FINANCIERA SÓLIDA.	SUBTESOREÍA DE EGRESOS (ADEFAS)	1	PAGAR EL IMPORTE DE LA DEUDA PÚBLICA PRESUPUESTADA	PESOS	452,220,951.00
	SUBTESORÍA DE EGRESOS (REC. PROPIOS)				