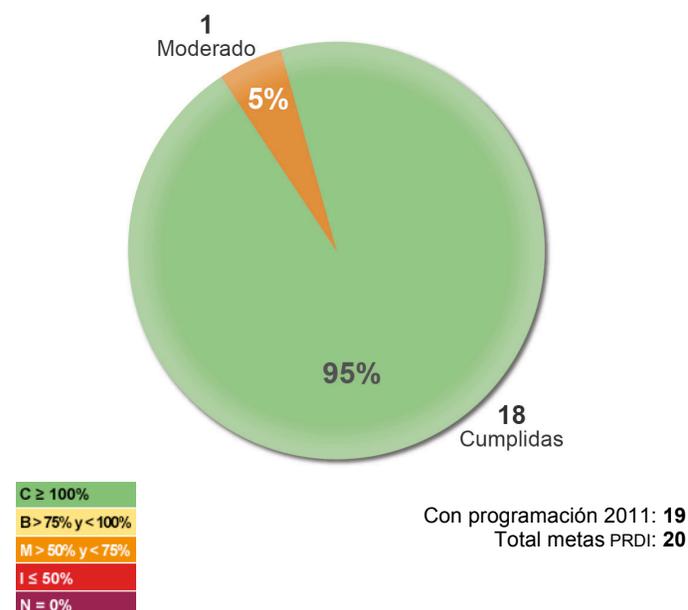




Indicador	2008	Así vamos			Meta PRDI		
		2009	2010	2011	2011	Admón.	
Porcentaje de financiamiento con subsidio ordinario del costo por alumno	68.1	70.3	67.2	73.5	71.9	72.5	
Personal	Académico	5 420	5 614	5 861	6 135	NA	NA
	Administrativo	3 335	3 383	3 476	4 086	NA	NA
	Acad./Admvo.	1.6	1.7	1.7	1.5	NA	NA
Obra nueva universitaria (miles de m ²)	para uso académico	39.9	16.9	11.3	14.6	11	50
	para uso administrativo	22.3	4.9	32.5	48.4	5	20
Trabajadores administrativos universitarios por tiempo determinado con servicios de salud	0	645	911	1 010	630	730	
Millones de pesos transferidos por el Fondict a la UAEM	17.2	16.8	22.4	21.8	15.2	63.8	

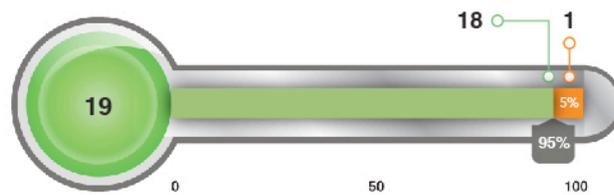
NA: No aplica

Avance en metas PRDI
respecto al año 2011

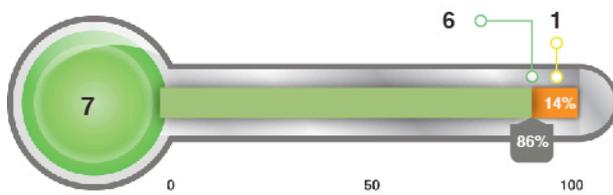


Logros	Rezagos
<ul style="list-style-type: none"> Se construyeron: 63 062 m² de obra nueva; 42 600 se destino para instalaciones deportivas para la Universiada 2011. 52 071 m² de remodelaciones y adecuaciones, cifra muy superior al histórico (2008: 7 430 m², 2009: 1 732 m², 2010: 1 433 m²). En esta administración se han incorporado 1 010 trabajadores administrativos por tiempo determinado a los servicios de salud del ISSEMYM, supera ampliamente el compromiso de 730 establecido en el PRDI. 	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron dos módulos: el de expedientes del personal universitario y el de remuneración, quedando pendiente uno de los tres comprometidos.

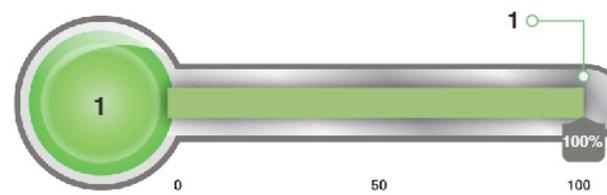
Secretaría de Administración



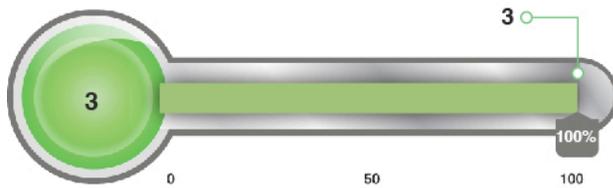
Dirección de Recursos Humanos



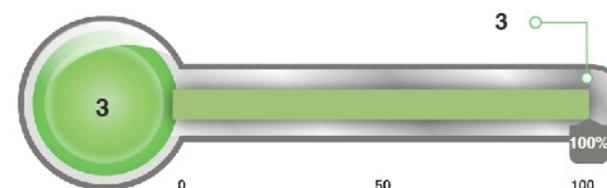
Coordinación de Recursos Etiquetados



Dirección de Programación y Control Presupuestal

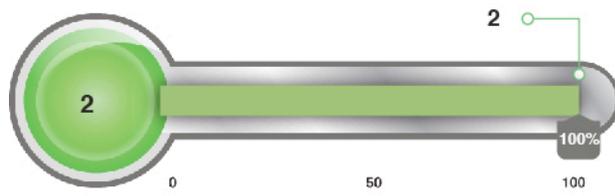


Dirección de Obra Universitaria

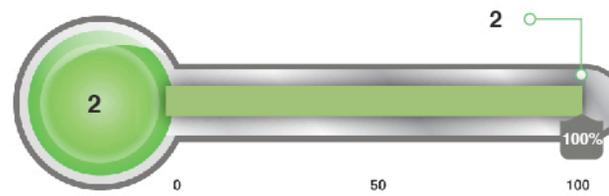




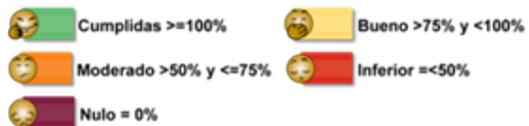
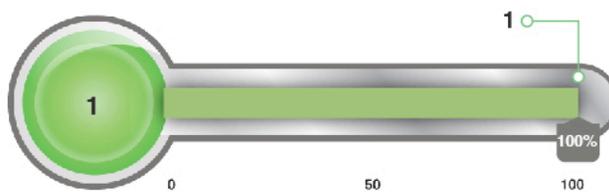
Dirección de Recursos Financieros



Fondict



Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales



Área responsable: **Dirección de Recursos Humanos**

Evaluación cualitativa

Esta área es responsable de ocho metas programadas en el PRDI, una ha cumplido el compromiso de la administración y siete tiene programación en 2011, seis fueron cumplidas y una presenta avance moderado. La Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Informe 2010 emitió una recomendación, que fue atendida.

La meta que supera el compromiso de la administración en 138%, es la referente a incorporar trabajadores administrativos por tiempo determinado a los servicios de salud del ISSEMYM, que este año se afiliaron 99 más logrando un total de 1 010 trabajadores beneficiados con esta prestación.

Otra meta que cumplió el compromiso de la administración es el proyecto de Reglamento Interior de Trabajo de los Trabajadores Administrativos Sindicalizados, sin embargo, continúa en revisión por el Abogado General, desde 2010.

Al dar continuidad a la digitalización de expedientes académicos, se llegó a 5 425 expedientes digitalizados y actualizados, 88.4% del total de personal académico, que rebasa el compromiso del año y administración.

Asimismo, se finalizó la formulación de las premisas para la elaboración del proyecto de reglamento, y se analizó la estructura organizacional idónea para el diseño e implementación de un sistema de carrera administrativa del personal universitario.

Se concluyó el Manual de Descripción de Puestos para el personal administrativo, el cual cumple con los requisitos de la norma ISO 9001:2008 y se difunde en la página de transparencia.

Hacia el fortalecimiento de las habilidades administrativas y para mejorar el perfil de puesto, se llevó a cabo la capacitación de 667 trabajadores administrativos de los diferentes espacios universitarios.

Además, con la finalidad de extender la cultura informática y dotar de herramientas tecnológicas a la comunidad universitaria, 408 universitarios recibieron capacitación en tecnologías de la información y comunicación.



La meta que presenta avance moderado es la referente a la automatización de los procesos de la Dirección de Recursos Humanos, que durante el periodo se desarrollaron dos nuevos módulos: el de expedientes del personal universitario y el de remuneración, quedando pendiente uno de los tres comprometidos para el año.

El cuanto a la recomendación de la Comisión Especial de establecer un sistema de registro de asistencia a través de lector óptico o tarjeta inteligente, se aplicó como prueba piloto a través de lector óptico en la Dirección de Recursos Humanos para definir su viabilidad en primera instancia en el edificio administrativo.

Evaluación cuantitativa

Meta PRDI	Resultado			Compromiso		Avance 2011				Proyecto
	2008	2009	2010	Admón.	Anual	Var. Anual	Abs.	%	Evaluación	
1. Porcentaje de profesores con su <i>curriculum</i> actualizado en base de datos electrónica.	ND	0	93	70	50	88.4	88.4	176	Cumplida	Universidad digital
2. Procesos de la Dirección de Recursos Humanos automatizados que incrementan la eficiencia de los servicios que se proporcionan a los trabajadores universitarios.	4	3	2	10	3	2	2	67	Moderado	
3. Trabajadores administrativos universitarios que mejoran su perfil de acuerdo con competencias laborales.	0	1 092	642	1 950	500	667	667	133	Cumplida	Personal universitario de alto nivel
4. Trabajadores administrativos universitarios por tiempo determinado con servicios de salud.	ND	645	266	730	630	99	1 010	160	Cumplida	
5. Trabajadores administrativos universitarios formados en el manejo de TIC.	0	0	370	900	300	408	408	136	Cumplida	
6. Manual de Descripción de Puestos actualizado.	0	.30	.70	1	1	.30	1	100	Cumplida	
7. Premisas para la elaboración del proyecto de reglamento, así como modificaciones a la estructura organizacional que propicie el diseño e implementación de un sistema de carrera administrativa.	0	0	.40	1	.70	.60	1	143	Cumplida	

Meta PRDI	Resultado			Compromiso		Avance 2011				Proyecto
	2008	2009	2010	Admón.	Anual	Var. Anual	Abs.	%	Evaluación	
8. Proyecto de Reglamento Interior de Trabajo para los trabajadores administrativos sindicalizados.	0	0	1	1	-	0	1	NA	NA	Personal universitario de alto nivel

NA: No aplica ND: No dato

Recomendaciones de la Comisión

Recomendación de la Comisión	Resultado 2011	Proyecto
1. Establecer un sistema de registro de asistencia a través de lector óptico o tarjeta inteligente.	Presenta avance	Personal universitario de alto nivel

Función: **Administración ágil y transparente**Área responsable: **Dirección de Programación y Control Presupuestal****Evaluación cualitativa**

Esta área es responsable de la ejecución de tres metas para 2011, las tres fueron cumplidas. La Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Informe 2010 emitió una recomendación, la cual fue atendida.

El porcentaje del subsidio ordinario de costo por alumno a 2011 fue de 73.5%, que supera el compromiso en un 102%.

Otra meta se refiere al cumplimiento de 12 reportes de asesorías mensuales sobre el manejo del presupuesto. Y por otra parte la revisión semestral POA-Presupuesto, que se realizó de acuerdo a su programación.

Para atender la recomendación de la Comisión Especial de invertir un mayor presupuesto en infraestructura académica, principalmente en laboratorios, durante el año se destinaron recursos para laboratorios por el orden de 77 millones de pesos, procedentes de recursos etiquetados, fondos extraordinarios y presupuesto ordinario, dicha inversión abarco planteles de la Escuela Preparatoria, facultades y centros de investigación.

Evaluación cuantitativa

Meta PRDI	Resultado			Compromiso		Avance 2011				Proyecto
	2008	2009	2010	Admón.	Anual	Var. Anual	Abs.	%	Evaluación	
1. Reporte de asesorías mensuales.	ND	ND	12	12	12	12	12	100	Cumplida	Ordenamiento y eficiencia administrativa
2. Revisión semestral POA – Presupuesto.	ND	1	2	2	2	2	2	100	Cumplida	
3. Porcentaje de financiamiento con subsidio ordinario del costo por alumno.	68.1	70.3	67.2	72.2	71.9	73.5	73.5	102	Cumplida	

ND: No dato

Recomendaciones de la Comisión

Recomendación de la Comisión	Resultado 2011	Proyecto
1. Invertir un mayor presupuesto en infraestructura académica, principalmente en laboratorios.	Atendida	Ordenamiento y eficiencia administrativa

Función: **Administración ágil y transparente**Área responsable: **Dirección de Recursos Financieros****Evaluación cualitativa**

Esta área es responsable de la ejecución de dos metas para 2011, ambas fueron cumplidas. La Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Informe 2010 emitió una recomendación, la cual presenta avance. También la solicitud emitida por el Rector presenta avance.

Los resultados se refieren a que se mantiene la liberación de los recursos financieros para el pago de proveedores, dentro de los primeros tres días del mes.

Además se consolidó el Sistema Universitario de Credencialización y Personal en todos los espacios universitarios, donde se capacitó en el manejo del mismo principalmente a los responsables del área de control escolar.

Para dar atención a la solicitud de lograr el funcionamiento de los kioscos de enlace digital, que permitan realizar pagos, consultas y trámites de manera electrónica en los espacios académicos foráneos, estos fueron autorizados por el Rector y se trabaja en la liga que permitirá acceder a los kioscos a través de la página web de la UAEM, para que entren en operación en 2012.

Evaluación cuantitativa

Meta PRDI	Resultado			Compromiso		Avance 2011				Proyecto
	2008	2009	2010	Admón.	Anual	Var. Anual	Abs.	%	Evaluación	
1. Porcentaje de responsables de las áreas administrativas formados en la gestión administrativa institucional.	ND	ND	100	100	100	100	100	100	Cumplida	Ordenamiento y eficiencia administrativa
2. Días promedio de liberación de los recursos financieros.	ND	8	3	2	3	0	3	100	Cumplida	

ND: No dato

Solicitudes del Rector

Solicitud	Resultado 2011	Proyecto
1. Lograr el funcionamiento de los kioscos de enlace digital, que permitan realizar pagos, consultas y trámites de manera electrónica en los espacios académicos foráneos.	Presenta avance	Ordenamiento y eficiencia administrativa



Función: **Administración ágil y transparente**

Área responsable: **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Evaluación cualitativa

Esta área es responsable de la ejecución de una meta en el PRDI, misma que fue cumplida. La Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Informe 2010 emitió tres recomendaciones, la cuales también se atendieron.

El promedio de atención de solicitudes de adquisición de recursos materiales se redujo a 15 días, dos menos que en 2010, alcanzado la meta comprometida para 2011.

Para atender la recomendación de renovar el parque vehicular y establecer programas de mantenimiento en los espacios académicos, durante 2011 se adquirieron 41 vehículos con una inversión de 18.5 millones de pesos, beneficiando a 21 espacios académicos y administrativos. En lo referente al mantenimiento del parque vehicular, se atendieron 1 933 solicitudes por un monto de 7.4 millones de pesos.

Para dar atención a los requerimientos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior, de los diferentes planteles de la Escuela Preparatoria, se atendieron las requisiciones de equipamiento por un monto de 3.2 millones de pesos.

En cuanto a incrementar el transporte universitario en el campus El Cerrillo, se solventa la afluencia de alumnos con cuatro autobuses en un horario de 14 horas.

Evaluación cuantitativa

Meta PRDI	Resultado			Compromiso		Avance 2011				Proyecto
	2008	2009	2010	Admón.	Anual	Var. Anual	Abs.	%	Evaluación	
1. Promedio de días en atender las solicitudes de recursos materiales (recursos ordinarios).	ND	19	17	13	15	-2	15	100	Cumplida	Ordenamiento y eficiencia administrativa

ND: No dato

Recomendaciones de la Comisión

Recomendación de la Comisión	Resultado 2011	Proyecto
1. Renovación del parque vehicular y programas de mantenimiento en los espacios académicos.	Atendida	Ordenamiento y eficiencia administrativa
2. Establecer con los planteles de la Escuela Preparatoria, un programa de atención a los requerimientos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior, que atienda la infraestructura y eficiencia de los servicios al estudiante, porque el mantenimiento de la infraestructura desde pintura, sanitarios, butacas, serán un punto favorable para la evaluación.	Atendida	
3. Incrementar el transporte universitario en campus El Cerrillo (Tlachaloya) de por lo menos cuatro camiones que salgan de 2 pm en adelante.	Atendida	



Función: **Administración ágil y transparente**

Área responsable: **Coordinación de Recursos Etiquetados**

Evaluación cualitativa

Esta área es responsable de la ejecución de una meta en el PRDI, está fue cumplida. El resultado promedio de días de atención a solicitudes de recursos materiales, se logró disminuir a un promedio de 27 días —entre la solicitud y la recepción del bien—, 12 menos que el año pasado.

Evaluación cuantitativa

Meta PRDI	Resultado			Compromiso		Avance 2011				Proyecto
	2008	2009	2010	Admón.	Anual	Var. Anual	Abs.	%	Evaluación	
1. Promedio de días en atender las solicitudes de recursos materiales.	ND	41	39	35	37	-12	27	127	Cumplida	Ordenamiento y eficiencia administrativa

ND: No dato

Función: **Administración ágil y transparente**Área responsable: **Dirección de Obra Universitaria****Evaluación cualitativa**

Esta área es responsable de la ejecución de tres metas para 2011, todas superaron el compromiso anual. La Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Informe 2010 emitió una recomendación, la cual presenta avance.

En 2011, se construyeron en total 63 062 m² de obra nueva (14 635.54 m² para uso académico y 48 426.75 m² de uso administrativo) y 52 071 m² de remodelaciones y adecuaciones. En el periodo se trabajó en 44 obras, de las cuales se concluyeron 26 (16 nuevas y 10 remodelaciones) y 18 están en proceso. Además, se concluyeron cuatro obras nuevas y los trabajos de mantenimiento de las instalaciones deportivas utilizadas en la Universiada Nacional 2011.

Entre las obras concluidas destacan la Unidad Deportiva en San Antonio Buenavista, con una extensión de 9.2 hectáreas, que incluye un campo de beisbol, dos canchas de futbol, dos de balonmano, dos de voleibol de playa, dos de tenis, una pista de atletismo, un campo de tiro con arco y una trotapista de 1.6 km; primera etapa del edificio para la Licenciatura en Negocios Internacionales de la Facultad de Economía; construcción del tercer nivel del edificio "B" para aulas de la Facultad de Planeación Urbana y Regional; construcción del segundo nivel del Instituto de Estudios sobre la Universidad; construcción de planta alta en el edificio "F", para aulas y laboratorios de la licenciatura y especialidad en Floricultura de la Facultad de Ciencias Agrícolas; construcción del segundo nivel del edificio administrativo de la Facultad de Odontología; construcción del cuarto nivel, para aulas y sala de tutorías, del edificio "A" de la Facultad de Turismo y Gastronomía; construcción de la primera etapa del área de reproducción equina y equinoterapia del CU UAEM Temascaltepec; construcción del tercer nivel del edificio "E", para salón de titulación, cubículos de PTC y salón de usos múltiples, de la Facultad de Antropología; y la Estación de Investigación y Monitoreo Ambiental en Monte Tláloc, Texcoco.

De las obras en proceso, destacan la ampliación de la Clínica de Pequeñas Especies de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia; la construcción del nuevo edificio del Teatro Universitario "Los Jaguares" y del edificio para oficinas de la FAAPUAEM.

Los servicios de mantenimiento a las instalaciones físicas educativas ascendieron a 5 245 entre los que destacan instalaciones eléctricas, cancelería, vidriería, jardinería y pintura por mencionar algunas.

Para verificar la recomendación de la Comisión Especial, se definió la propuesta arquitectónica de un estacionamiento de dos niveles con 2 513 m² de construcción para 128 vehículos, el cual tiene un costo aproximado de 22 millones de pesos que



atenderá a las facultades de Química y Medicina, se contempla en la cartera de proyectos de la Dirección de Obra Universitaria.

Evaluación cuantitativa

Meta PRDI	Resultado			Compromiso		Avance 2011				Proyecto
	2008	2009	2010	Admón.	Anual	Var. Anual	Abs.	%	Evaluación	
1. Miles de metros cuadrados de obra nueva para uso académico.	40	16.9	11.3	50	11	14.6	14.6	133	Cumplida	Obra universitaria
2. Miles de metros cuadrados de obra nueva para uso administrativo.	22.3	4.9	32.5	20	5	48.4	48.4	968	Cumplida	
3. Servicios de mantenimiento a la infraestructura física universitaria.	5 313	4 217	6 830	16 600	4 100	5 245	5 245	128	Cumplida	

Recomendaciones de la Comisión

Recomendación de la Comisión	Resultado 2011	Proyecto
1. Buscar alternativas para apoyar a estudiantes con la construcción de un estacionamiento en las facultades de Química y Medicina.	Presenta avance	Obra universitaria

Función: **Administración ágil y transparente**

Área responsable: **Fondo de Fomento y Desarrollo de la Investigación Científica y Tecnológica**

Evaluación cualitativa

Esta área es responsable de la ejecución de dos metas para 2011, ambas superan el compromiso del año. La Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Informe 2010 emitió tres recomendaciones que fueron atendidas.

Los ingresos generados a través de las empresas y unidades por la venta de productos y prestación de servicios durante el periodo suman 21.8 millones de pesos, que representó un 143% con respecto al compromiso anual.

En 2011, se desarrollaron 34 proyectos derivados de la firma de instrumentos legales con el sector público: Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos (Banobras); Comisión Federal de Telecomunicaciones; Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social; Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación; Diconsa; Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE); Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México; Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria; Servicios Educativos Integrados al Estado de México; y Soluciones Integrales en Energías Renovables (ENERGREEN).

Para atender una de las recomendaciones de la Comisión Especial, de ofrecer menús más saludables y balanceados, la Secretaría de Administración aprobó las adecuaciones al menú de las cafeterías propuesto por la Unidad de Cafeterías, mismo que se entregó a los concesionarios de las cafeterías.

En cuanto a dar mantenimiento a las cafeterías dependientes del Fondict (ejemplo Facultad de Química), se equipó y dio mantenimiento a 23 cafeterías universitarias, dos centros de copiado y los cuatro estacionamientos universitarios de cuota, en beneficio de 32 151 universitarios, acciones que implicaron una inversión de 1.6 millones de pesos.

Por otra parte la misma Unidad de Cafeterías, Centros de Copiado y Estacionamientos del Fondict no ha modificado sus cuotas desde 2008, en cafeterías, copias, impresiones y estacionamientos y en relación a las antologías y libros, se logró mantener los costos de las mismas respecto del 2010.



Evaluación cuantitativa

Meta PRDI	Resultado			Compromiso		Avance 2011				Proyecto
	2008	2009	2010	Admón.	Anual	Var. Anual	Abs.	%	Evaluación	
1. Proyectos desarrollados en el año.	6	10	40	7	6	34	34	567	Cumplida	Consolidación de los fines y objetivos del Fondict
2. Millones de pesos transferidos a la UAEM del Fondict.	17.2	16.8	22.4	63.8	15.2	21.8	21.8	143	Cumplida	

Recomendaciones de la Comisión

Recomendación de la Comisión	Resultado 2011	Proyecto
1. Dar mantenimiento a las cafeterías dependientes del Fondict (ejemplo Facultad de Química).	Atendida	Consolidación de los fines y objetivos del Fondict
2. Ofrecer menús más saludables y balanceados para los estudiantes en las cafeterías administradas por el Fondict.	Atendida	
3. Mantener precios de servicios del Fondict en copias, impresiones, estacionamientos, libros, antologías, etc., para apoyar a los estudiantes.	Atendida	