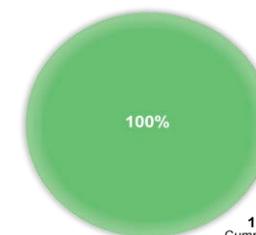


Indicador	2008	Así vamos				Meta PRDI	
		2009	2010	2011	2012	2012	
Porcentaje de financiamiento con subsidio ordinario del costo por alumno	68.1	70.3	67.2	73.5	77.6*	72.2	
Personal	Académico	5 420	5 614	5 861	6 135	6 419	NA
	Administrativo	3 335	3 383	3 476	4 086	4 186	NA
	Acad./Admvo.	1.6	1.7	1.7	1.5	1.5	NA
Obra nueva universitaria (miles de m ²)	para uso académico	39.9	16.9	11.3	14.6	27.9	13
	para uso administrativo	22.3	4.9	32.5	48.4	34.1	5
Trabajadores administrativos universitarios por tiempo determinado con servicios de salud	0	645	911	1 010	1 129	730	
Millones de pesos transferidos por el Fondict a la UAEM	17.2	16.8	22.4	21.8	18.8	15.7	

* Dato preliminar

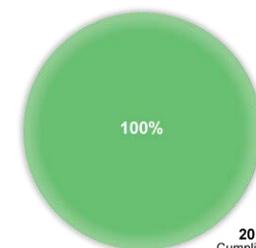
NA: No aplica

Avance en metas PRDI
respecto al año 2012



19
Cumplidas
Con programación 2012: 19

respecto a la administración



20
Cumplidas

Total metas PRDI: 20



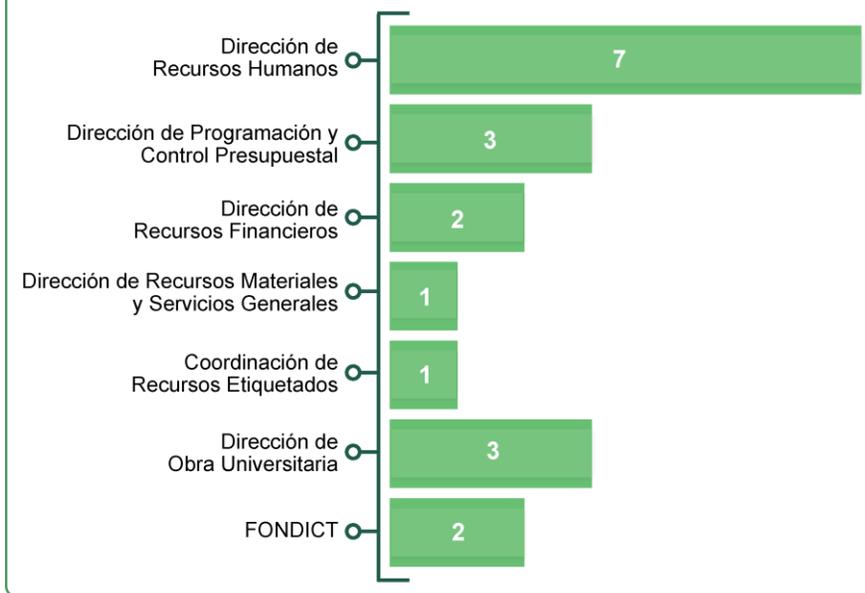
Logros

- En 2012, se construyeron 61.9 mil m² de obra nueva, 34.3 mil de obra concluida y 27.6 mil en proceso; en lo que va de esta administración se construyeron 190.8 mil m² de obra nueva y 56.9 mil m² de remodelaciones.
- 94% de profesores con su currículum actualizado en base de datos electrónica, que supera el compromiso de 70% establecido en el PRDI.
- En este año se incorporaron 119 trabajadores, que sumados dan 1 129 trabajadores administrativos por tiempo determinado con servicios de salud del ISSEMYM, que supera ampliamente el compromiso de 730.

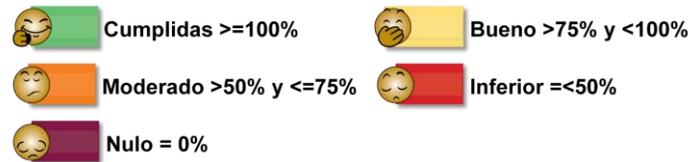
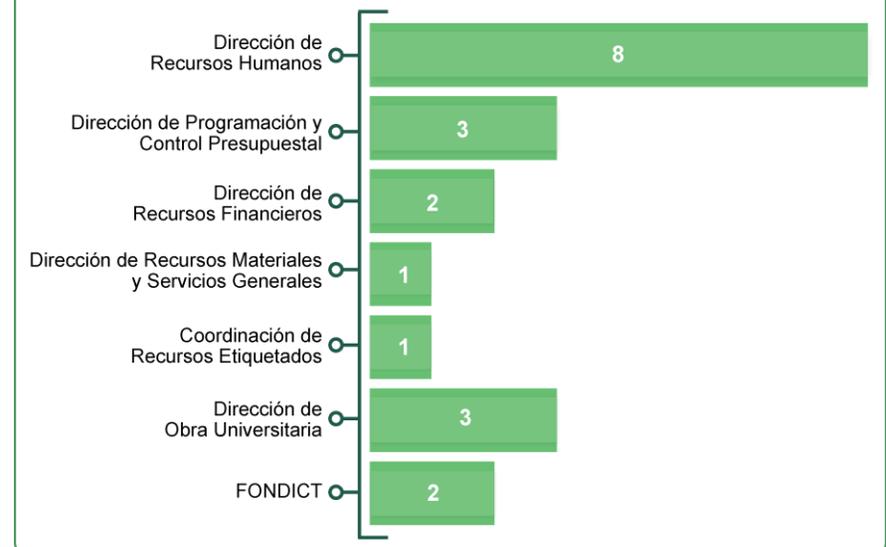
Rezagos

- Sin rezagos.

Avance en metas PRDI por área respecto al año 2012



Avance en metas PRDI por área respecto a la administración





Área responsable: **Dirección de Recursos Humanos**

Evaluación cualitativa

Esta área es responsable de siete metas programadas para este año, cinco superan el compromiso y dos fueron cumplidas; y respecto a los ocho compromisos de la administración, cuatro superan y cuatro cumplen lo planeado. En cuanto a las tres recomendaciones emitidas por la Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Tercer Informe 2011, dos fueron atendidas y una presenta avance.

Las cuatro metas que superan el compromiso de la administración son: incorporar trabajadores administrativos por tiempo determinado a los servicios de salud del ISSEMYM se supera en 155% de lo programado, este año se afiliaron 129 más logrando un total de 1 129 trabajadores beneficiados con esta prestación; el 94% de profesores con su curriculum actualizado en base de datos electrónica con 6 024 profesores con expedientes digitalizados de 70% comprometido en el Plan rector; trabajadores administrativos universitarios que mejoran su perfil de acuerdo con competencias laborales, en este año suman 1 196 logrando 3 597 (supero en 184%) en lo que va de la administración, y los trabajadores administrativos universitarios formados en el manejo de TIC son 713 que sumados a otros años dan un total de 1 491 (supero en 166%).

Las cuatro metas que cumplen el compromiso son: proyecto de Reglamento Interior de Trabajo de los Trabajadores Administrativos Sindicalizados elaborado en 2010, que continúa en revisión por el Abogado General para su aplicación, Manual de Descripción de Puestos para el personal administrativo que se difunde en la página de transparencia, la formulación de premisas para la elaboración del proyecto de reglamento, y análisis de la estructura organizacional idónea para el diseño e implementación de un sistema de carrera administrativa del personal universitario, que este año se solicitó al Abogado General sus comentarios para la implementación, concluidos en 2011 y finalmente en 2012, se desarrolló tres procesos automatizados en el sistema de Recursos Humanos: “Transformación e integración de información histórica del personal de la UAEM”, “Cartera electrónica” y “Enlace de información en el SIIA”, con ellos suma 10 módulos durante la administración, logrando así incrementar la eficiencia de los servicios a los trabajadores universitarios.

Entre otros resultados de impactos institucional destacan: la participación en la integración y funcionamiento de 50 subcomisiones de seguridad e higiene de diferentes espacios universitarios, ante la Secretaría del Trabajo del GEM, quien otorgó validación favorable a la institución, por lo que el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios

(ISSEMYM) exime a la UAEM del pago de prima por riesgo no controlado y se instaló el programa de firma digital, mediante el cual se ha registrado en sistema a 4 477 empleados —42% del total de personal.

Asimismo, se renovó el Convenio de Afiliación con el Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (Fonacot) de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, el cual otorga a los trabajadores universitarios financiamiento para la adquisición de bienes y servicios que contribuyan a elevar su nivel de vida e incrementar el patrimonio familiar.

La recomendación de pagar al personal académico de manera oportuna se atendió a través del Procedimiento de integración de plantillas de la DRH logró pagar en tiempo y forma al 100% de los académicos que son datos de alta en los periodos del semestre en cada espacio académico.

Y para realizar exámenes para re categorizar al personal de acuerdo al perfil establecido para la plaza, se atendió con la evaluación de 114 personas de acuerdo con el perfil establecido para la plaza.

La recomendación que presenta avance se refiere a estudiar la factibilidad de tener una clave única que identifique a los profesores y sea utilizada en todos los procesos, se analiza la propuesta de que el número de empleado que asigna Recursos Humanos sea la Clave Única de Identificación del personal universitario, está en estudio por las direcciones de Estudios Profesionales y del nivel medio superior y la FAAPUAEM para su implementación en los siguientes procesos Sistema de Proed, Sistema de becas, Sistema de Bibliotecas, Sistema de Control Escolar, y Sistema de Investigación y Pago de Nómina.

Evaluación cuantitativa

Meta PRDI	Ref.	Alcanzado					Compromiso		Evaluación	
	2008	2009	2010	2011	2012	Acum.	Admón.	2012	Admón.	2012
1. Porcentaje de profesores con su <i>curriculum</i> actualizado en base de datos electrónica.	ND	0	93	88.4	94	94	70	70		
2. Procesos de la Dirección de Recursos Humanos automatizados que incrementan la eficiencia de los servicios que se proporcionan a los trabajadores universitarios.	4	3	2	2	3	10	10	2		



Meta PRDI	Ref.	Alcanzado					Compromiso		Evaluación	
	2008	2009	2010	2011	2012	Acum.	Admón.	2012	Admón.	2012
3. Trabajadores administrativos universitarios que mejoran su perfil de acuerdo con competencias laborales.	0	1 092	642	667	1 196	3 597	1 950	500		
4. Trabajadores administrativos universitarios por tiempo determinado con servicios de salud.	ND	645	911	1 010	1 129	1 129	730	730		
5. Trabajadores administrativos universitarios formados en el manejo de TIC.	0	0	370	408	713	1 491	900	300		
6. Manual de Descripción de Puestos actualizado.	0	.30	.70	1	1	1	1	1		
7. Premisas para la elaboración del proyecto de reglamento, así como modificaciones a la estructura organizacional que propicie el diseño e implementación de un sistema de carrera administrativa.	0	0	.40	1	1	1	1	1		
8. Proyecto de Reglamento Interior de Trabajo para los trabajadores administrativos sindicalizados.	0	0	1	0	0	1	1	-		

Recomendaciones de la Comisión

Recomendación de la Comisión	Resultado 2012	Proyecto
1. Estudiar la factibilidad de tener una clave única (NIP) que identifique a los profesores y sea utilizado en todos los procesos.	Presenta avance	Personal universitario de alto nivel
2. Pagar al personal académico de manera oportuna en particular al inicio de cada semestre, buscar que el procedimiento entre los administrativos de cada espacio y el personal de la Dirección de Recursos Humanos se agilice.	Atendida	

Recomendación de la Comisión	Resultado 2012	Proyecto
3. Realizar exámenes de recategorización de acuerdo con el perfil establecido para la plaza.	Atendida	

Función: **Administración ágil y transparente**Área responsable: **Dirección de Programación y Control Presupuestal****Evaluación cualitativa**

Esta área es responsable de la ejecución de tres metas para 2012, una superó el compromiso del año y de la administración.

La meta que superó el compromiso de la administración se refiere al porcentaje de financiamiento con subsidio ordinario del costo por alumno, con 77.6% de 72.2 comprometido que supera en 107%.

Las cumplidas son reporte de asesorías mensuales, registró 12 reportes y el presupuesto asignado se revisó dos veces al año y la desviación de proyectos es de 22.5 en recursos que disminuyó en 0.5, con relación a 2011.

Meta PRDI	Ref.	Alcanzado					Compromiso		Evaluación	
	2008	2009	2010	2011	2012	Acum.	Admón.	2012	Admón.	2012
1. Reporte de asesorías mensuales.	ND	ND	12	12	12	12	12	12		
2. Revisión semestral POA – Presupuesto.	ND	1	2	2	2	2	2	2		
3. Porcentaje de financiamiento con subsidio ordinario del costo por alumno.	68.1	70.3	67.2	73.5	77.6	77.6	72.2	72.2		

Función: **Administración ágil y transparente**

Área responsable: **Dirección de Recursos Financieros**

Evaluación cualitativa

Esta área es responsable de la ejecución de dos metas para 2012, ambas fueron cumplidas para el año y la administración.

Los resultados se refieren a la liberación de los recursos financieros para el pago de proveedores, dentro de los dos primeros días del mes, debido a la política de descuentos de nuestros proveedores por pronto pago a la obtención de recursos otorgados a la institución.

El porcentaje de responsables de las áreas administrativas formados en la gestión administrativa institucional comprende entre otras actividades la capacitación en accesos digitales a las instalaciones universitarias, al Plantel de la Escuela Preparatoria “Ignacio Ramirez”, las facultades de Ciencias, Ciencias Agrícolas, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Química del Cerrillo, y Contaduría y Administración Unidad “Los Uribe”.

Meta PRDI	Ref.	Alcanzado					Compromiso		Evaluación	
	2008	2009	2010	2011	2012	Acum.	Admón.	2012	Admón.	2012
1. Porcentaje de responsables de las áreas administrativas formados en la gestión administrativa institucional.	ND	ND	100	100	100	100	100	100		
2. Días promedio de liberación de los recursos financieros.	ND	8	3	2	2	2	2	2		



Función: **Administración ágil y transparente**

Área responsable: **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Evaluación cualitativa

Esta área es responsable de una meta para 2012, que se cumplió para el año y la administración. De las tres recomendaciones de la Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Tercer Informe 2011, las tres fueron atendidas.

Los resultados se refieren al promedio de atención de solicitudes de adquisición de recursos ordinarios que se redujo a 13 días, (dos menos que en 2011), que cumple el compromiso del Plan rector.

Entre otros resultados de impacto institucional en 2012, se realizaron 2 003 servicios de mantenimiento del parque vehicular universitario, además de 2 526 servicios de transporte para prácticas de alumnos. A solicitud de 24 espacios universitarios, 438 huéspedes se alojaron 1 992 noches en la residencia universitaria.

La recomendación de la Comisión Especial de apoyar con autobuses para reducir costos de las prácticas en el área de la salud, en 2012 se apoyó con 284 viajes de prácticas a la Facultad de Enfermería y Obstetricia; de los cuales 279 se realizaron con autobuses institucionales y 5 rentados.

Para aumentar y mejorar el transporte universitario, se atendió con la adquisición de seis autobuses y se incrementó un autobús en la ruta al campus “El Cerrillo”, con lo cual suman 9, lo que representó el aumento de cinco corridas completas en beneficio de la comunidad universitaria.

La recomendación de aplicar estudios métricos de información para el ahorro y compra del material bibliográfico, se atendió a través de reuniones sostenidas con los consejeros universitarios y directivos de los espacios académicos, donde se determinaron las necesidades de acervo en cada uno de los espacios por lo que se realizó la adquisición de 79 789 volúmenes por un monto de 27.3 millones de pesos, que representó un aumento de 102% comparado con 2011.

Meta PRDI	Ref.	Alcanzado					Compromiso		Evaluación	
	2008	2009	2010	2011	2012	Acum.	Admón.	2012	Admón.	2012
1. Promedio de días en atender las solicitudes de recursos materiales (recursos ordinarios).	ND	19	17	15	13	13	13	13		

Recomendaciones de la Comisión

Recomendación de la Comisión	Resultado 2012	Proyecto
1. Apoyar con autobuses para reducir costos de las prácticas en el área de la salud.	Atendida	Ordenamiento y eficiencia administrativa
2. Aumentar y mejorar el transporte universitario.	Atendida	
3. Para el ahorro y compra pertinente del material bibliográfico lo factible es aplicar los estudios métricos de la información.	Atendida	

Función: **Administración ágil y transparente**Área responsable: **Coordinación de Recursos Etiquetados****Evaluación cualitativa**

Esta área es responsable de la ejecución de una meta en el PRDI, está cumplida e incluso supera el compromiso de la administración.

El resultado promedio de días de atención a solicitudes de recursos federales fue de 25 disminuyendo en dos días respecto a 2011, cumpliendo el compromiso anual y de la administración.

Entre los resultados no programados en el año, se destacan el ejercicio de los recursos del PIFI que se ejerció y comprobó la totalidad del PIFI 2011 y se regularizó el retraso de fondos PIFI 2007, 2008, 2009 y 2010. La integración programática y financiera del ejercicio de los recursos PIFI de 2007 a 2011 ascendió a 325.17 millones de pesos, incluidos los productos financieros generados y reprogramaciones autorizadas para su ejercicio.

Evaluación cuantitativa

Meta PRDI	Ref.	Alcanzado					Compromiso		Evaluación	
	2008	2009	2010	2011	2012	Acum.	Admón.	2012	Admón.	2012
1. Promedio de días en atender las solicitudes de recursos materiales.	ND	41	39	27	25	25	35	35		

Función: **Administración ágil y transparente**

Área responsable: **Dirección de Obra Universitaria**

Evaluación cualitativa

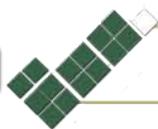
Esta área es responsable de la ejecución de tres metas para 2012, las tres superan el compromiso del año y la administración con un porcentaje considerable. En cuanto a las cuatro recomendaciones que emitió la Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Tercer informe 2011, dos fueron atendidas y dos presentan avance.

En 2012, se construyeron 61 963.76 m² de obra nueva; de estos 27 896.96 para uso académico y 34 066.80 para administrativo, la inversión en obra ascendió a 451.7 millones de pesos. Además se remodelaron 1 709.56 m² con inversión de 7.1 millones de pesos. El total de obras en el año son 53 de las cuales se concluyeron 29 (26 nuevas y 3 remodelaciones) y 24 están en proceso.

Es importante destacar que de 2009 a 2012 la suma de obra universitaria nueva fue de 190 834.06 m² y 56 945.86 m² de remodelaciones con una inversión de 844.7 millones de pesos que supera en gran porcentaje el compromiso de la administración.

Las obras concluidas son:

Nombre de la obra	Espacio universitario	Metros cuadrados
Ampliación en tercer nivel para sala de cómputo de edificio "c"	Plantel "Dr. Pablo González Casanova" de la Escuela Preparatoria	125
Edificio "D"	Centro Universitario UAEM Valle de Chalco	1 425
Clínica de pequeñas especies, farmacia y cubículos PTC	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.	108.70
Edificio "D"	Centro Universitario UAEM Amecameca	470
Tercer nivel del edificio "D"	Facultad de Contaduría y Administración, Unidad los Uribe	90
Tercer nivel del edificio "A" para aulas	Facultad de Humanidades	34.30
Edificio "I"	Facultad de Ciencias de la Conducta	350
Edificio "F" para aulas	Unidad Académica Profesional Tianguistenco	1 350



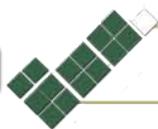
Nombre de la obra	Espacio universitario	Metros cuadrados
Sala de computo en segundo nivel edificio "E"	Plantel "Nezahualcóyotl" de la Escuela Preparatoria.	40
Laboratorio de Biología en segundo nivel del edificio "H"	Plantel "Cuauhtémoc" de la Escuela Preparatoria	43
1ª y 2ª etapa del edificio *	FAAPUAEM	300
Cafetería en segundo nivel edificio de laboratorios	Plantel "Sor Juana Inés de la Cruz" de la Escuela Preparatoria	217
Teatro Universitario los Jaguares		560
Accesos digitales	Ciudad Universitaria	500
Accesos digitales	Unidad "El Cerrillo" y Facultad de Contaduría Unidad "Los Uribe"	1 575
1ª etapa del Centro Deportivo y Recreativo	SUTESUAEM	4 027
Segundo nivel del CICMED	Centro de Investigación en Ciencias Médicas	58
Cancha de fútbol rápido	Plantel "Sor Juana Inés de la Cruz" de la Escuela Preparatoria	240
Biblioteca	Centro Universitario UAEM Valle de Chalco	455
Tercer nivel del edificio de manufactura para ubicar cubículos a los profesores de los principales cuerpos académicos	Facultad de Ingeniería	1 200
Laboratorio de imagenología	Facultad de Medicina	360.02
Módulo de sanitarios	Facultad de Ingeniería	194
Sala para profesores de asignatura y cubículos PTC	Facultad de Medicina	257
Primera etapa de la unidad	Unidad Académica Profesional Chimalhuacán.	19 400
Edificio "H"	Plantel "Atlacomulco" de la Escuela Preparatoria	929.20
Remodelación Edificios "C", "D" y "G"	Plantel Atlacomulco	1 176.00
Remodelación de los laboratorios de Terapia Física y Terapia Ocupacional.	Facultad de Medicina	218.56

Nombre de la obra	Espacio universitario	Metros cuadrados
Remodelación del Área Administrativa.	Facultad de Contaduría y Administración Unidad "Los Uribe".	315.00

*Solo reporta metros cuadrados la primera etapa.

Las obras en proceso son las siguientes:

Nombre de la obra	Espacio universitario	Metros cuadrados
Centro de Investigación de Arquitectura, diseño, arte y urbanismo	Facultad de Arquitectura y Diseño	1 350
Edificio "E"	Unidad Académica Profesional Cuautitlán Izcalli	2 085
Cuarto Torreón	Edificio de Rectoría	217.50
Laboratorio de materiales	Facultad de Ingeniería	1 547
Edificio para posgrado, laboratorio de modelos estadísticos, cubículos PTC y auditorio	Facultad de Ciencias	991.44
Remodelación de 2 aulas en planta baja del Edificio "A" para Laboratorio de Atención del Adulto Mayor	Facultad de Enfermería y Obstetricia	-
Segunda etapa de accesos digitales	Ciudad Universitaria	37.50
Edificio "E"	Centro Universitario UAEM Valle de México	1 680
Edificio "E"	Unidad Académica Profesional Nezahualcóyotl	1 520
Edificios "A", "B" y "C" y Pórtico, estacionamiento, andadores y canchas	Unidad Académica Profesional Huehuetoca	12 080
Ampliación en tercer nivel edificio "C" para aulas, sala de juicios orales y cubículos PTC	Centro Universitario UAEM Ecatepec	721.50
Salón de usos múltiples y 2 cubículos	Unidad Académica Profesional Cuautitlán Izcalli	-
Taller de tecnología y mantenimiento vehicular	Unidad Académica Profesional Nezahualcóyotl	480
Barda de protección	Plantel Regional de Tenango del Valle	1 165



Nombre de la obra	Espacio universitario	Metros cuadrados
3 cubículos para el laboratorio de Mineralogía.	Facultad de Geografía	-
Segunda etapa de auditorio académico y cultural	Centro Universitario UAEM Valle de México	368.10
Clínica de grandes especies	Centro Universitario UAEM Amecameca	263.50
Área para tutorías y orientación	Plantel "Dr. Pablo González Casanova" de la Escuela Preparatoria	115.60
Edificio para Redalyc y Fundación Ortega Gasset	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales	1 346
Tercera etapa de la construcción del Auditorio Académico y Cultural,	Centro Universitario UAEM Valle de México	-
Edificio "E"	Centro Universitario UAEM Atlacomulco	1 520
Ampliación en tercer nivel del Edificio "E".	Centro Universitario UAEM Tenancingo	81
Segundo nivel para 6 aulas de los Edificios "E" y "F".	Plantel "Nezahualcóyotl" de la Escuela Preparatoria	85.80
Ampliación en cuarto nivel del Edificio "D".	Facultad de Economía	-

Los servicios de mantenimiento a las instalaciones universitarias son 4 546 que incluyen instalaciones eléctricas, sanitarias, reacondicionamiento, fumigación, pintura, limpieza, albañilería, y para la administración supera lo planeado con 20 838 servicios de 16 600 programados en el plan que supera en 125 por ciento.

Las dos recomendaciones atendidas se refieren a que se construyó e inauguró el Centro de Diagnóstico para Ortodoncia, que cuenta con unidad de rayos x y se remodelo la Clínica No.2 de Odontología, y se remodelaron 60 módulos de baños de hombres y mujeres en planteles de la Escuela Preparatoria y en espacios académicos. Están en proceso de construcción 73 módulos de sanitarios nuevos. Y en la Facultad de Química se revisaron las condiciones de los baños, se encuentran en buen estado y funcionando.

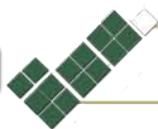
En atención a la recomendación de la Comisión Especial de cambiar la estrategia correspondiente a la construcción de un estacionamiento para las facultades de Química y Medicina para ver la viabilidad de construir aulas en San Antonio Buenavista y descentralizar, en estas instalaciones no se tiene espacio disponible para una extensión de la Facultad de Química, sin embargo, pueden ampliarse las instalaciones en la Unidad "El Cerrillo", de considerarse factible la construcción de un edificio para aulas tendría un costo aproximado de 25 millones de pesos.

El avance en la recomendación de construir un estacionamiento para las facultades de Química y Medicina, se tiene la propuesta arquitectónica cuyo costo aproximado es de 22 millones de pesos y se contempla en la cartera de proyectos.

Meta PRDI	Ref.	Alcanzado					Compromiso		Evaluación	
	2008	2009	2010	2011	2012	Acum.	Admón.	2012	Admón.	2012
1. Miles de metros cuadrados de obra nueva para uso académico.	40	16.9	11.3	14.6	27.9	70.7	50	13		
2. Miles de metros cuadrados de obra nueva para uso administrativo.	22.3	4.9	32.5	48.4	34.1	119.9	20	5		
3. Servicios de mantenimiento a la infraestructura física universitaria.	5 313	4 217	6 830	5 245	4 546	20 838	16 600	4 300		

Recomendaciones de la Comisión

Recomendación de la Comisión	Resultado 2012	Proyecto
1. Cambiar la estrategia correspondiente a la construcción de un estacionamiento para Química y Medicina que implica invertir 22 millones de pesos; posiblemente lo más viable sea construir aulas en San Antonio Buenavista y descentralizar.	Presenta avance	Obra universitaria
2. Ejecutar la recomendación realizada en la Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Informe Anual 2010, respecto a la construcción de un estacionamiento en las facultades de Química y Medicina.	Presenta avance	
3. Remodelar y dar mantenimiento a los laboratorios de la Facultad de Odontología, además ampliar el área de Rayos X porque, en ocasiones, es insuficiente para dar atención a las personas que acuden.	Atendida	
4. Revisar las condiciones en que se encuentran los baños de los espacios universitarios por ejemplo en la Facultad de Química, la infraestructura es vieja y no son suficientes para la matrícula de estudiantes.	Atendida	



Función: **Administración ágil y transparente**

Área responsable: **Fondo de Fomento y Desarrollo de la Investigación Científica y Tecnológica**

Evaluación cualitativa

Esta área es responsable de la ejecución de dos metas para 2012, ambas están cumplida incluso rebasan el compromiso de la administración. Las seis recomendaciones emitidas por la Comisión Especial para el Estudio y Evaluación del Tercer Informe 2011, fueron atendidas.

En el año Fondict transfirió a la UAEM 18.8 millones de pesos de 15.2 comprometidos, sin embargo, con los ingresos generados en lo que va de la administración asciende a 79.8 millones de pesos que supera el compromiso de la administración en un 125 %. Además, el Fondict invirtió 5 millones de pesos en la adquisición de cinco autobuses que dio en comodato a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia para uso como unidades de bienestar animal.

En 2012 se desarrollaron 15 proyectos de 7 programados para el año resultado de la firma de instrumentos legales con el sector público de los gobiernos federal y estatal como el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (Conaculta), Diconsa, Ferrocarriles Nacionales en Liquidación, Fondo de Información y Documentación para la Industria (INFOTEC), Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), Secretaría de Economía, Secretaría de Educación estatal y Secretaría de Educación Pública.

La recomendación de la Comisión Especial de dar mejor servicio en cafeterías, copias, papelería e impresiones, se atendió con visitas, además a cada concesionario de los centros de copiado se le solicitó por oficio mejorar la calidad de las copias e incrementar la oferta de productos de papelería, y con el apoyo del CICMED se llevó a cabo la supervisión de todas las cafeterías administradas por el FONDICT-UAEM, además de implementar y difundir el Buzón Electrónico en las mismas, aunado a lo anterior se impartió una capacitación para los concesionarios de las cafeterías sobre Parasitosis y manejo adecuado de los alimentos.

Para mejorar la calidad de los servicios, se aplicaron 1 628 encuestas de satisfacción del usuario de cafeterías dirigidas a integrantes de la comunidad universitaria, dando un resultado del 85% de satisfacción. Además, se llevaron a cabo acciones de mantenimiento y equipamiento de 23 cafeterías, cinco centros de fotocopiado y tres estacionamientos de cuota.

La recomendación de supervisar el cumplimiento de los precios de fotocopiado y mejorar la transparencia en la aplicación de los recursos que se destinan a la biblioteca, se atendieron con la supervisión bimestralmente a los centros de copiado, en la evaluación se evaluó el costo de las copias (debe de estar visible), limpieza interior y exterior, calidad y nitidez de la copia, personal suficiente y extinguidor vigente.

Para trabajar conjuntamente con los profesores para que la bibliografía básica de las unidades de aprendizaje pueda adquirirse en las librerías de la Universidad, se llevó a cabo la reingeniería del proceso, renta de espacios universitarios incluyendo la evaluación del Consejo de Gobierno de los espacios académicos para renovación o cancelación del contrato de acuerdo a la satisfacción del cliente. Y se da seguimiento a los concesionarios que obtiene una calificación menor al siete a fin de mejorar sus estándares.

En cuanto a incrementar el acervo bibliográfico de la Librería Universitaria; ampliar los títulos en Ciencias Sociales y Humanidades, se incrementó el acervo en todas las áreas del conocimiento pasando de 15 000 a 18 589 título, mismos que están disponible en las librerías de la UAEM. Además se firmó el convenio con la Facultad de Arquitectura y Diseño, Facultad de Antropología y Facultad de Humanidades, también se instalaron dos módulos de venta en la misma facultad.

Meta PRDI	Ref.	Alcanzado					Compromiso		Evaluación	
	2008	2009	2010	2011	2012	Acum.	Admón.	2012	Admón.	2012
1. Proyectos desarrollados en el año.	6	10	40	34	15	99	27	7		
2. Millones de pesos transferidos a la UAEM del Fondict.	17.2	16.8	22.4	21.8	18.8	79.8	63.8	15.7		



Recomendaciones de la Comisión

Recomendación de la Comisión	Resultado 2012	Proyecto
1. Dar mejor servicio en cafeterías, copias, papelería e impresiones, para evitar la salida de los alumnos de los espacios académicos (seguridad y economía del alumno).	Atendida	Consolidación de los fines y objetivos del Fondict
2. Supervisar el cumplimiento de los precios de fotocopiado y mejorar la transparencia en la aplicación de los recursos que se destinan a la biblioteca, para que se apliquen a la compra de material o se de un mejor servicio, asimismo los costos de la multa por el retraso en la entrega de libros sea aplicada al mantenimiento y compra de material de la biblioteca.	Atendida	
3. Supervisar permanentemente la calidad del servicio de las cafeterías de la universidad; a través de auditorías con criterios precisos para evaluar. Que fomentemos una cultura de calidad y manejemos la prestación de los servicio con estándares concretos.	Atendida	
4. Trabajar conjuntamente con los profesores de los espacios académicos para que la bibliografía básica de las unidades de aprendizaje pueda adquirirse en las librerías de la Universidad.	Atendida	
5. Trabajar conjuntamente los órganos de gobierno con el personal de la Secretaría de Administración para supervisar que los servicios prestados por las cafeterías sean acordes con las especificaciones, en especial en los precios de los productos.	Atendida	
6. Incrementar el acervo de la Librería Universitaria; ampliar los títulos en Ciencias Sociales y Humanidades, en particular de Antropología, Filosofía y Literatura.	Atendida	