



DEPENDENCIA EJECUTORA	ID	DESCRIPCIÓN DE LA META DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017
SUBTESORERÍA DE INGRESOS	01	RECAUDAR LOS INGRESOS PROVENIENTES DE CONTRIBUCIONES MUNICIPALES CONFORME AL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2017	PESOS	960,648,429
	02	REALIZAR LAS INTERVENCIONES EN LOS EVENTOS DE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS AUTORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE INGRESOS DIVERSOS	SUPERVISIÓN	630
	03	SUPERVISAR Y FISCALIZAR LAS METAS DE LAS UNIDADES GENERADORAS DE INGRESOS PARA VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO	REVISIÓN	12
SUBTESORERÍA DE INGRESOS	04	ENTREGAR RESPUESTA POR ESCRITO A LAS PETICIONES INGRESADAS A TRAVÉS DEL CAIC	CASO ATENDIDO	2,000
	05	ATENDER LAS SOLICITUDES DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS MÚLTIPLES A TRAVÉS DEL SISTEMA INFORMÁTICO	CERTIFICACION	3,000
SUBTESORERÍA DE INGRESOS	06	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES QUE HAN CUMPLIDO CON EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	CONTRIBUYENTE	126,000
	07	ENTREGAR EN LOS DOMICILIOS DE LOS CONTRIBUYENTES LAS MANIFESTACIONES DE VALOR CATASTRAL Y DETERMINACION DEL IMPUESTO PREDIAL, CON SUS DATOS Y LOS DE SU INMUEBLE, COMO UN INSTRUMENTO DE ASISTENCIA Y ASI FACILITAR EL PAGO	MANIFESTACIÓN	130,000
SUBTESORERÍA DE INGRESOS	08	APLICAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN A TODOS LOS RUBROS IMPOSITIVOS MUNICIPALES	PROCEDIMIENTO	20,000
	09	REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA QUE CUMPLAN CON LAS NROMAS QUE REGULAN SU FUNCIONAMIENTO	VERIFICACIONES	820
	10	ATENDER LAS QUEJAS DE LA CIUDADANÍA CON RESPECTO A IRREGULARIDADES EN EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS	QUEJAS ATENDIDAS	300
TESORERÍA MUNICIPAL	11	GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS QUE PERMITAN DISEÑAR POLITICAS DE REGISTRO Y CONTROL DEL GASTO ACORDES A LA REALIDAD ECONÓMICA DEL MUNICIPIO.	INFORME	12
	12	DAR SEGUIMIENTO A LOS PLIEGOS DE OBSERVACIONES DE LOS ORGANOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	INFORME	2
	13	ELABORAR EL INFORME DIARIO DE LA POSICIÓN BANCARIA DE LA HACIENDA MUNICIPAL	INFORME	256
	14	SUPERVISAR Y VERIFICAR LA CONTABILIZACIÓN DE TODOS LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL MUNICIPIO	SUPERVISIÓN	24
	15	REALIZAR LOS PAGOS POR CONCEPTO DE RETENCIONES DE IMPUESTOS FEDERALES Y CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	INFORME	12
DEPTO. DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES	01	VIGILAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL EN MATERIA DE GASTO DE INVERSIÓN, MEDIANTE REVISIONES A LOS EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES AUTORIZADAS	REVISIÓN	12
	02	ELABORAR LOS REPORTES CONCENTRADOS RESPECTO AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DESTINADOS A INVERSIÓN PÚBLICA, Y SEGÚN SEA EL CASO, ENTREGARLOS A LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS	INFORME	12
	03	ELABORAR REPORTES SOBRE LOS RECURSOS DISPONIBLES DE PROGRAMAS AL PERIODO	INFORME	12
DEPTO. DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES	01	REVISAR LOS PLANES Y PROGRAMAS REFERENTES A LA INVERSIÓN PÚBLICA FÍSICA EN COORDINACIÓN LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS MUNICIPALES	REVISIÓN	4



DEPENDENCIA EJECUTORA	ID	DESCRIPCIÓN DE LA META DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017
DEPTO. DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL	07	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DEFINITIVO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017	DOCUMENTO	1
	08	ELABORAR LOS AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD Y PROGRAMAS CON EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	INFORME	12
	09	DAR TRAMITE A LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES SOLICITADAS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA ADMINISTRACIÓN	PORCENTAJE	100
	10	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018	DOCUMENTO	1
	11	COMUNICAR EN TIEMPO Y FORMA LOS TECHOS PRESUPUESTALES, EN CUMPLIMIENTO AL MARCO JURÍDICO APLICABLE	TECHOS PRESUPUESTALES	42
DEPTO. DE CUENTA PÚBLICA Y SOLVENTACIONES	02	VIGILAR LA CORRECTA Y EFICAZ APLICACIÓN DEL ERARIO PÚBLICO MEDIANTE EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO SOBRE EL COMPORTAMIENTO DEL PRESUPUESTO.	INFORME	12
	03	REVISAR QUE LAS POLIZAS DE EGRESOS SE INTEGREN CON EL SOPORTE QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DOCUMENTALES Y FISCALES	PÓLIZAS	2,000
	04	GENERAR LOS INFORMES NECESARIOS QUE PERMITAN EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA FINANCIERO MUNICIPAL	INFORME	12
	05	COORDINAR EL FLUJO DE CAJA PARA CALENDARIZAR LOS PAGOS DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS APROBADOS	REPORTE	12
	06	ASISTIR A LOS COMITÉS Y COMISIONES CORRESPONDIENTES QUE AFECTEN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	INFORME	12
SUBTESORERÍA DE EGRESOS	12	SUPERVISAR Y ANALIZAR LOS GASTOS DE LAS DEPENDENCIAS MEDIANTE LA RECOPIACIÓN DE LAS PÓLIZAS CONTABLES	PÓLIZAS	16,000
	13	COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE LOS INFORMES MENSUALES AL OSFEM	INFORME	12
	14	COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL AL OSFEM	INFORME	1
	15	FORMULAR LOS REGISTROS MUNICIPALES CONTABLES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DE LOS EGRESOS DE LA HACIENDA PÚBLICA	PÓLIZAS	2,000
DEPTO. DE CATASTRO	01	ACTUALIZAR LOS VALORES CATASTRALES AL REGISTRO ALFANUMERICO DE LOS PREDIOS DE ACUERDO A SUS CARACTERISTICAS TECNICO ADMINISTRATIVAS	PREDIAL	5,000
	02	ANALIZAR Y ELABORAR LAS ACCIONES DE VERIFICACION QUE IMPLIQUE UN INCREMENTO, UN DECREMENTO O RATIFICACION DE LOS VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCION PARA ACTUALIZAR LOS VALORES CATASTRALES Y ASI COADYUVAR EN LA RECAUDACION DE LOS IMPUESTOS INMOBILIARIOS	PREDIAL	6,000
	03	ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE EL PROYECTO TÉCNICO DE ACTUALIZACIÓN DE VALORES UNITARIOS DE USO DE SUELO Y DE CONSTRUCCIÓN	PROYECTO	1
	04	CELEBRAR REUNIONES CON PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO PARA FACILITAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	REUNIÓN	12
	05	REALIZAR UN CENSO EN LAS ZONAS CUYA DINÁMICA URBANA ARROJA MAYORES DIFERENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	CENSO	1



DEPENDENCIA EJECUTORA	ID	DESCRIPCIÓN DE LA META DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017
SUBTESORERÍA DE EGRESOS (CAPITAL)	01	VIGILAR LA REALIZACIÓN DE LOS PAGOS POR CONCEPTO DE AMORTIZACIÓN DE CAPITAL, DE ACUERDO A LA CALENDARIZACIÓN EVITANDO PRESIONES FINANCIERAS AL MUNICIPIO, REFLEJÁNDOLO EN EL INFORME MENSUAL.	INFORME	12
	02	CONTRATAR SERVICIOS DE CALIFICACIÓN CREDITICIA	CALIFICACIÓN	2
SUBTESORERÍA DE EGRESOS	03	VIGILAR LA REALIZACIÓN DE LOS PAGOS POR CONCEPTO DE INTERESES DE LA DEUDA, DE ACUERDO A LA CALENDARIZACIÓN EVITANDO PRESIONES FINANCIERAS AL MUNICIPIO, REFLEJÁNDOLO EN EL INFORME MENSUAL.	INFORME	12
	01	ADMINISTRAR Y CONTROLAR FINANCIERAMENTE LOS RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES RECIBIDOS.	INFORME	12
	02	GENERAR Y ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA, LOS INFORMES DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES RECIBIDOS, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	INFORME	12
	03	TRANSFERIR OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS PRESUPUESTADOS AL SISTEMA MUNICIPAL DIF	TRANSFERENCIA	12
	04	GESTIONAR RECURSOS ADICIONALES EN APEGO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL	GESTIÓN	2
SUBTESORERÍA DE EGRESOS	01	VIGILAR LOS PAGOS POR CONCEPTO DE ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, DE ACUERDO A LA CALENDARIZACIÓN EVITANDO PRESIONES FINANCIERAS AL MUNICIPIO, REFLEJÁNDOLO EN EL INFORME MENSUAL.	INFORME	12
SUBTESORERÍA DE EGRESOS	02	REVISAR LOS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO Y LARGO PLAZO GENERADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL, PARA MEDIR SU GRADO DE PRIORIDAD Y PROGRAMAR SU PAGO CONFORME A LAS CONDICIONES FINANCIERAS DEL MUNICIPIO	REVISIÓN	12
SUBTESORERÍA DE EGRESOS	03	REALIZAR EL REGISTRO DE LAS RETENCIONES DEL PROGRAMA FORTAMUNDF, POR EL ADEUDO HISTÓRICO DEL OPDM	REGISTRO	12
SUBTESORERÍA DE EGRESOS	04	REALIZAR LOS ANÁLISIS CORRESPONDIENTES PARA DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE LA RENEGOCIACIÓN DE ADEUDOS CON LOS PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS	INFORME DE FACTIBILIDAD	2