



**PROGRAMA ANUAL DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PBRM) 2016**

ÁREA	NO.	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META 2026
SUBTESORERÍA DE INGRESOS	01	RECAUDAR LOS INGRESOS PROVENIENTES DE CONTRIBUCIONES MUNICIPALES CONFORME A LO PRESUPUESTADO.	PESOS	878,887,457
	02	ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES QUE HAN CUMPLIDO CON EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	CONTRIBUYENTE	130,000
	03	REALIZAR LAS INTERVENCIONES EN LOS EVENTOS DE DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS AUTORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE INGRESOS DIVERSOS	SUPERVISIÓN	650
	04	APLICAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN A TODOS LOS RUBROS IMPOSITIVOS MUNICIPALES	PROCEDIMIENTO	20,000
	05	ENTREGAR EN LOS DOMICILIOS DE LOS CONTRIBUYENTES LAS MANIFESTACIONES DE VALOR CATASTRAL Y DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL, CON SUS DATOS Y LOS DE SU INMUEBLE, COMO UN INSTRUMENTO DE ASISTENCIA Y ASÍ FACILITAR EL PAGO	MANIFESTACIÓN	150,000
	06	SUPERVISAR Y FISCALIZAR LAS METAS DE LAS UNIDADES GENERADORAS DE INGRESOS PARA VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO	REVISIÓN	12
	07	REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS QUE REGULAN SU FUNCIONAMIENTO	VERIFICACIONES	2000
	08	ATENDER LAS QUEJAS DE LA CIUDADANÍA CON RESPECTO A IRREGULARIDADES EN EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS	QUEJAS ATENDIDAS	600
	09	CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE EL MARCO REGULATORIO EN MATERIA DE INGRESOS	CAPACITACIÓN	1
	10	ELABORAR ESTUDIO SOBRE LA VIABILIDAD DE ESTABLECER UN FORMATO UNIVERSAL DE INGRESOS	ESTUDIO	1
TESORERÍA MUNICIPAL	11	GENERAR LOS REPORTES NECESARIOS QUE PERMITAN DISEÑAR POLÍTICAS DE REGISTRO Y CONTROL DEL GASTO ACORDES A LA REALIDAD ECONÓMICA DEL MUNICIPIO.	REPORTE	12
	12	SOLVENTAR LOS PLIEGOS DE OBSERVACIONES DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN	PORCENTAJE	100
	13	ELABORAR EL INFORME DIARIO DE LA POSICIÓN BANCARIA DE LA HACIENDA MUNICIPAL	INFORME	256
	14	SUPERVISAR Y VERIFICAR LA CONTABILIZACIÓN DE TODOS LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL MUNICIPIO	SUPERVISIÓN	24
	15	REALIZAR LOS PAGOS POR CONCEPTO DE RETENCIONES DE IMPUESTOS FEDERALES Y CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	INFORME	12
	16	CAPACITAR AL PERSONAL DE CAJA Y EGRESOS EN MATERIA DE REGISTRO Y CONTROL DEL GASTO.	CAPACITACIÓN	2
	17	CELEBRAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA AGILIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	REUNIÓN	12
DEPARTAMENTO DE CATASTRO	01	ACTUALIZAR LOS VALORES CATASTRALES AL REGISTRO ALFANUMÉRICO DE LOS PREDIOS DE ACUERDO A SUS CARACTERÍSTICAS TÉCNICO ADMINISTRATIVAS	PREDIAL	5,000
	02	ANALIZAR Y ELABORAR LAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN QUE IMPLIQUE UN INCREMENTO, UN DECREMENTO O RATIFICACIÓN DE LOS VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIÓN PARA ACTUALIZAR LOS VALORES CATASTRALES Y ASÍ COADYUVAR EN LA RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS INMOBILIARIOS	PREDIAL	6,000
	03	ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE EL PROYECTO TÉCNICO DE ACTUALIZACIÓN DE VALORES UNITARIOS DE USO DE SUELO Y DE CONSTRUCCIÓN	PROYECTO	1
	04	CELEBRAR REUNIONES CON PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO PARA FACILITAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL	REUNIÓN	12
	05	REALIZAR UN CENSO EN LAS ZONAS CUYA DINÁMICA URBANA ARROJA MAYORES DIFERENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	CENSO	1
DEPARTAMENTO DE INGRESOS DIVERSOS	01	ADMINISTRAR Y CONTROLAR FINANCIERAMENTE LOS RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES RECIBIDOS.	INFORME	12



**PROGRAMA ANUAL DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PBRM) 2016**

ÁREA	NO.	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META 2026
	02	GENERAR Y ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA, LOS INFORMES DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES RECIBIDOS, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	INFORME	12
	03	TRANSFERIR OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS PRESUPUESTADOS AL SISTEMA MUNICIPAL DIF	TRANSFERENCIA	12
	04	GESTIONAR RECURSOS ADICIONALES EN APEGO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL	GESTIÓN	4
	05	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DEL EJERCICIO Y EJECUCIÓN DE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES	CAPACITACIÓN	4
SUBTESORERÍA DE EGRESOS	01	VIGILAR LA CORRECTA Y EFICAZ APLICACIÓN DEL ERARIO PÚBLICO MEDIANTE EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO SOBRE EL COMPORTAMIENTO DEL PRESUPUESTO.	INFORME	12
	02	REVISAR QUE LAS PÓLIZAS DE EGRESOS SE INTEGREN CON EL SOPORTE QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DOCUMENTALES Y FISCALES	PÓLIZAS	3,000
	03	GENERAR LOS INFORMES NECESARIOS QUE PERMITAN EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA FINANCIERO MUNICIPAL	INFORME	12
	04	COORDINAR EL FLUJO DE CAJA PARA CALENDARIZAR LOS PAGOS DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS APROBADOS	REPORTE	12
	05	ASISTIR A LOS COMITÉS Y COMISIONES CORRESPONDIENTES QUE AFECTEN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	INFORME	12
	06	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN LAS TAREAS PRESUPUESTALES Y DE EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO	CAPACITACIÓN	2
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL PRESUPUESTAL	07	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DEFINITIVO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016	DOCUMENTO	1
	08	ELABORAR LOS AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD Y PROGRAMAS CON EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	INFORME	12
	09	DAR TRAMITE A LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES SOLICITADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN	PORCENTAJE	100
	10	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017	DOCUMENTO	1
	11	ESTABLECER ESPACIOS DE ASESORÍA CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA COORDINAR Y MEJORAR LA CALENDARIZACIÓN DEL GASTO, CON APOYO DE LA UIPEE Y LA SECRETARÍA TÉCNICA	ASESORÍA	12
	12	COMUNICAR EN TIEMPO Y FORMA LOS TECHOS PRESUPUESTALES, EN CUMPLIMIENTO AL MARCO JURÍDICO APLICABLE	TECHOS PRESUPUESTALES	42
DEPARTAMENTO DE CUENTA PÚBLICA Y SOLVENTACIONES	13	SUPERVISAR Y ANALIZAR LOS GASTOS DE LAS DEPENDENCIAS MEDIANTE LA RECOPIACIÓN DE LAS PÓLIZAS CONTABLES	PÓLIZAS	19,500
	14	COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE LOS INFORMES MENSUALES AL OSFEM	INFORME	12
	15	COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL AL OSFEM	INFORME	1
	16	FORMULAR LOS REGISTROS MUNICIPALES CONTABLES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DE LOS EGRESOS DE LA HACIENDA PÚBLICA	PÓLIZAS	2,000
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES	01	VIGILAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL EN MATERIA DE GASTO DE INVERSIÓN, MEDIANTE REVISIONES A LOS EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES AUTORIZADAS	REVISIÓN	12
	02	ELABORAR LOS REPORTES CONCENTRADOS RESPECTO AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS DESTINADOS A INVERSIÓN PÚBLICA, Y SEGÚN SEA EL CASO, ENTREGARLOS A LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS	INFORME	12



**PROGRAMA ANUAL DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL (PBRM) 2016**

ÁREA	NO.	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META 2026
	03	ELABORAR CON LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS MUNICIPALES LOS PLANES Y PROGRAMAS REFERENTES A LA INVERSIÓN PÚBLICA FÍSICA	PLANES	4
	04	ELABORAR REPORTE SOBRE LOS RECURSOS DISPONIBLES DE PROGRAMAS AL PERIODO	INFORME	12
SUBTESORERÍA DE EGRESOS (CAPITAL)	01	VIGILAR LA REALIZACIÓN DE LOS PAGOS POR CONCEPTO DE AMORTIZACIÓN DE CAPITAL, DE ACUERDO A LA CALENDARIZACIÓN EVITANDO PRESIONES FINANCIERAS AL MUNICIPIO, REFLEJÁNDOLO EN EL INFORME MENSUAL.	INFORME	12
	02	CONTRATAR SERVICIOS DE CALIFICACIÓN CREDITICIA	CALIFICACIÓN	2
	03	INFORMAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE LA IMPORTANCIA DE EJERCER LOS RECURSOS ASIGNADOS DE MANERA AUSTERA, RACIONAL, RESPONSABLE Y OPORTUNA.	ASESORÍA	12
SUBTESORERÍA DE EGRESOS (INTERESES)	04	VIGILAR LA REALIZACIÓN DE LOS PAGOS POR CONCEPTO DE INTERESES DE LA DEUDA, DE ACUERDO A LA CALENDARIZACIÓN EVITANDO PRESIONES FINANCIERAS AL MUNICIPIO, REFLEJÁNDOLO EN EL INFORME MENSUAL.	INFORME	12
SUBTESORERÍA DE EGRESOS (ADEFAS)	01	VIGILAR LOS PAGOS POR CONCEPTO DE ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, DE ACUERDO A LA CALENDARIZACIÓN EVITANDO PRESIONES FINANCIERAS AL MUNICIPIO, REFLEJÁNDOLO EN EL INFORME MENSUAL.	INFORME	12
	02	REVISAR LOS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO Y LARGO PLAZO GENERADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL, PARA MEDIR SU GRADO DE PRIORIDAD Y PROGRAMAR SU PAGO CONFORME A LAS CONDICIONES FINANCIERAS DEL MUNICIPIO	REVISIÓN	12
	03	REALIZAR EL REGISTRO DE LAS RETENCIONES DEL PROGRAMA FORTAMUNDF, POR EL ADEUDO HISTÓRICO DEL OPDM	REGISTRO	12
	04	EXAMINAR EL CATÁLOGO DE PRECIOS EXISTENTE EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, PARA QUE ESTE APEGADO A LAS CONDICIONES FINANCIERAS DEL MUNICIPIO	INFORME	4
	05	REALIZAR LOS ANÁLISIS CORRESPONDIENTES PARA DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE LA RENEGOCIACIÓN DE ADEUDOS CON LOS PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS	INFORME DE FACTIBILIDAD	4