



DEPENDENCIA EJECUTORA	ID	DESCRIPCIÓN DE LA META DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017
INTEGRADORA DE CULTURA DE PAZ	01	AMPLEAR EL CONOCIMIENTO EN LA POBLACION SOBRE LOS DERECHOS, VALORES Y ACTITUDES EN MATERIA DE CULTURA DE PAZ	CAPACITACION	500
	02	FUNGIR COMO SECRETARIO TECNICO EN LAS REUNIONES CON EL CONSEJO CONSULTIVO DE CULTURA DE PAZ	SESIÓN	12
	03	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PARA LLEVAR ACABO LAS SESIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO DE CULTURA DE PAZ	SESIÓN	12
	04	LLEVAR A CABO REUNIONES DE TRABAJO CON LAS ADMINISTRACION PUBLICA PARA LA ELABORAR POLITICAS TRANSVERSALES SOBRE CULTURA DE PAZ	REUNIONES	29
	05	ESTABLECER UN PROCESO METODOLOGICO DEL IMPACTO SOCIAL	PROCESO	1
	06	INTEGRAR LAS POLITICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACION PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL TITULO VI, PARA CONSTITUIR EL PROGRAMA MUNICIPAL SOBRE CULTURA DE PAZ	POLITICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES	58
	07	IMPLANTAR EL MODELO TEÓRICO "LA FLOR DE LA PAZ" EN CULTURA DE PAZ	MODELO TEÓRICO	1
	08	DESARROLLAR UNA CAMPAÑA PERMANENTE DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA PAZ	DIFUSIÓN	100,000
SECRETARÍA PARTICULAR	122	LLEVAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO	553
	123	REMITIR CON OPORTUNIDAD LAS ORDENES, INSTRUCCIONES O ASUNTOS QUE GIRE EL PRESIDENTE MUNICIPAL A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA SU ATENCION Y LLEVAR UN DEBIDO CONTROL DE SU SEGUIMIENTO.	DOCUMENTO	7,000
	124	REVISAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE TURNA A FIRMA AL PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO	8,851
	125	ATENDER A LOS CIUDADANOS QUE SOLICITEN CITA CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL A AFECTO DE CONOCER SU ASUNTO A TRATAR E INTEGRAR LA INFORMACION O DOCUMENTACION NECESARIA PARA SU ATENCION.	SOLICITUD	750
	126	DAR SEGUIMIENTO A LOS APOYOS Y AYUDAS ESPECIALES QUE NO SEA DE CARÁCTER PERMANENTE, QUE SE OTORGAN A PERSONAS U HOGARES PARA PROPÓSITOS SOCIALES, POR PARTE DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	SOLICITUD	400
	146	BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE INSTALACIONES DIGNAS	INSTALACIÓN	4
SECRETARÍA TÉCNICA	142	DAR SEGUIMIENTO A LAS REUNIONES DE GABINETE	SESIONES	11
	143	LEVAR A CABO REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y RESULTADOS	REUNIONES	12
	144	SOLICITAR Y COORDINAR EL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS E INSTITUTOS	INFORMES	12
	145	DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL;	REPORTES	12
	CAIC	127	ORIENTAR, RECIBIR, Y DISTRIBUIR LAS PETICIONES CIUDADANAS EN GIRAS Y EVENTOS DE LA PRESIDENTA.	CIUDADANO ATENDIDO
128		ORIENTAR, RECIBIR, DISTRIBUIR Y GESTIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS VÍA TELEFONICA, CHAT Y CORREO ELECTRONICO Y DAR SEGUIMIENTO A LA RESPUESTA.	SOLICITUD DE SERVICIOS	45,216
129		ORIENTAR, RECIBIR, DISTRIBUIR Y GESTIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS DE MANERA PERSONAL, POR OFICIO Y DAR SEGUIMIENTO A LA RESPUESTA.	OFICIOS	32,000
130		LLEVAR A CABO NOTIFICACIONES PARTICULARES DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO MUNICIPAL.	NOTIFICACIONES	17,994
131		REALIZAR AUDIENCIAS PÚBLICAS CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	AUDIENCIAS	40



DEPENDENCIA EJECUTORA	ID	DESCRIPCIÓN DE LA META DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017
COORD. GRAL. ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE LA ZONA ORIENTE	132	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES SOCIALES : COPACIS, COCICOVIS, ONG'S Y EMPRESAS PARA LA MEJORA Y EFICIENCIA DE LA GESTION	REUNIÓN	120
	133	LLEVAR ACABO AUDIENCIAS; INDIVIDUALES Y GRUPALES; CON COMUNIDADES E INSTITUCIONES, PARA ATENDER LA PROBLEMÁTICA Y DEMANDA SOCIAL.	ATENCIONES	2,400
	134	REALIZAR RECORRIDOS DE TRABAJO PARA REVISAR, SUPERVISAR Y EVALUAR TEMAS PROPUESTOS POR VECINOS Y REPRESENTANTES SOCIALES, EN LAS COMUNIDADES DE ZONA ORIENTE	RECORRIDO	180
	135	REALIZAR FOLLETOS PARA LA PROMOCION Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y OBRAS MUNICIPALES	DIFUSIÓN	48,000
	136	LLEVAR ACABO CAPACITACIONES SOBRE LOS PROGRAMAS SOCIALES	CAPACITACIÓN	24
	147	BRINDAR ATENCIÓN A LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE INSTALACIONES DIGNAS	MEJORA	1
SECRETARÍA TÉCNICA	156	LLEVAR A CABO ESTUDIOS QUE PERMITAN GARANTIZAR EL ALINEAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	ESTUDIO	1
	157	IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE CONDUZCAN AL GOBIERNO A RESULTADOS EFIZACES.	ESTUDIO	1
	158	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE CONTEXTO SOCIAL Y CONFLICTOS POTENCIALES EN EL MUNICIPIO	ESTUDIO	1
CONSEJERÍA JURÍDICA	01	CAPACITAR A TRAVES DE ASESORIAS JURÍDICAS A SERVIDORES PÚBLICOS EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	ÁREA	3
	02	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA GRATUITA A LA POBLACIÓN	ASESORÍA	4,100
	03	REALIZAR JORNADAS DE ASESORÍA JURÍDICA	COMUNIDAD	90
	04	GESTIONAR TESTAMENTOS A BAJO COSTO	TESTAMENTOS	500
CONSEJERÍA JURÍDICA	05	ATENDER DEMANDAS, DENUNCIAS, QUERELLAS Y JUICIOS EN LOS QUE INTERVENGA EL AYUNTAMIENTO Y/O EL SERVIDOR PÚBLICO EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	DEMANDAS Y JUICIOS	250
	06	ACUDIR A LAS AUDIENCIAS, A LOS TRIBUNALES Y JUZGADOS	AUDIENCIAS	500
	07	ANALIZAR MODIFICACIONES A LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.	PROYECTOS DE REFORMA	22
	08	REVISAR Y ELABORAR CONVENIOS Y CONTRATOS.	CONVENIOS Y CONTRATOS	250
DEPTO. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y DESARROLLO METROPOLITANO	01	DAR SEGUIMIENTO DE LA AGENDA METROPOLITANA DEL MUNICIPIO	INFORME	4
UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y	01	REALIZAR CAMPAÑAS PERMANENTES DE DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y CIUDADES HERMANAS	CAMPAÑA	3
	02	REALIZAR PROGRAMAS PERMANENTES DE CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN Y / O CERTIFICACIÓN PARA PERSONAL DE LA UNIDAD, EN TEMAS COMO: PROCESAMIENTOS DE DOCUMENTOS DE SEGURIDAD, EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN; ENTRE OTROS	CURSOS	22



DEPENDENCIA EJECUTORA	ID	DESCRIPCIÓN DE LA META DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017
CIUDADES HERMANAS	03	LLEVAR A CABO FORTALECIMIENTO Y EXPANSIÓN DE VÍNCULOS INTERISTITUCIONALES Y DIPLOMÁTICOS CON CIUDADES EXTRANJERAS	ACUERDO/DOCUMENTO/EVENTO	10
	04	REALIZAR CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN PARA MIGRANTES SOBRE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES	CAMPAÑA	9
	05	DAR ATENCIÓN A LA POBLACIÓN QUE SOLICITA EL TRÁMITE DE PASAPORTE	PASAPORTE	14,400
	06	BRINDAR ASESORÍAS DE SERVICIOS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE MIGRACIÓN A LA POBLACIÓN QUE LO SOLICITE	ASESORÍAS	2,700
COORD. GRAL. DE ASESORES	137	LLEVAR A CABO PROYECTOS DE INNOVACIÓN QUE PERMITAN GENERAR PARTICIPACIÓN Y NUEVAS PROPUESTAS PARA UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA.	PROYECTO	1
	138	REALIZAR UN ANALISIS SITUACIONAL EN EL MUNICIPIO Y FOMENTAR UNA CULTURA PARTICIPATIVA.	ANALISIS	1
UIPPE	01	OPERAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	SISTEMA	1
	02	ELABORAR INFORMES DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	EVALUACIÓN	69
	03	LLEVAR A CABO REUNIONES DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL	REUNIÓN	4
	04	COORDINAR EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2016	EVALUACIÓN PAE	1
SECRETARÍA TÉCNICA	06	DAR SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DE COPLADEMUN	SESIONES	6
	07	PRESENTAR LOS INFORMES GLOBALES DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL ANTE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	INFORMES	4
UIPPE	08	PARTICIPAR EN COORDINACIÓN COPN LA TESORERÍA MUNICIPAL, EN LAS TAREAS RELATIVAS A EFECTUAR LA INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL CON BASE A RESULTADOS MUNICIPAL 2018	PRESUPUESTO 2018	1
	09	INTEGRAR CON LA TESORERÍA MUNICIPAL EL PROYECTO DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL 2017	PRESUPUESTO 2017	1
	10	LLEVAR A CABO REUNIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO 2018 DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y/O UNIDADES ADMINISTRATIVAS	REUNIONES	4
	11	BRINDAR ASESORÍAS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y/O UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ASESORÍAS	69
	12	REALIZAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS DISCOS 2 Y 6 DE OSFEM	INFORME	12
DEPTO. DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	01	COORDINAR LOS TRABAJOS DE SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA LA RECERTIFICACIÓN.	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	1
	03	ELABORAR UN REPORTE DEL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL.	REPORTE	1
COORD. DE LOGÍSTICA Y EVENTOS	139	COORDINAR CON LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL LA ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y GIRAS DEL AYUNTAMIENTO.	EVENTOS	500
	140	ORGANIZAR, PROGRAMAR Y DIRIGIR EL MONTAJE DE ESCENARIOS Y TODOS LOS ELEMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA LOS DIFERENTES EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO.	ATENCIÓN	500
	141	LLEVAR A CABO LA INTEGRACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ANUALES DE LAS GIRAS Y EVENTOS.	DOCUMENTACIÓN	52



DEPENDENCIA EJECUTORA	ID	DESCRIPCIÓN DE LA META DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017
DEPTO. DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y DESARROLLO METROPOLITANO	01	COORDINAR LA PERTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO EN EL PROGRAMA FEDERAL "AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2017"	ACTA	1
	02	INTEGRAR REPORTES DE SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE POLÍTICAS MUNICIPALES.	REPORTE	7
	03	REALIZAR PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES	DOCUMENTO	1
	04	REALIZAR ASESORÍAS PARA LA INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA.	INFORME	4
	05	REALIZAR LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA PLANEACIÓN URBANA Y TERRITORIAL.	GESTIÓN	4
	06	COADYUVAR CON LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO EN EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA MUNICIPAL DE POBLACIÓN.	ASESORÍAS	4
DEPTO. DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	04	DICTAMINAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO. EN LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	MANUAL	46
	05	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA DAR A CONOCER LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS.	CURSOS	6
	06	DAR SEGUIMIENTO A LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ORGANIZACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.	ALIANZA	1
DEPTO. DE GEOTECNOLOGÍA	01	ANALIZAR LA BASE DE DATOS PARA GENERAR REPORTES Y PRODUCTOS DE INFORMACIÓN.	ANÁLISIS	12
	02	RECOPIRAR, ORGANIZAR Y PROCESAR INFORMACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPAL	RECOPIACIÓN Y PROCESAMIENTO	12
DEPTO. DE GEOTECNOLOGÍA	03	GENERAR DATOS ACTUALES QUE PERMITAN CONOCER EN FORMA DETALLADA REQUERIMIENTOS Y PROBLEMÁTICAS EN PARTICULAR Y DE TIPO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO.	PUBLICACIONES	12
COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	01	ESTABLECER CONVENIOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO	CONVENIOS FIRMADOS	200
	02	REALIZAR COMUNICADOS DE PRENSA	COMUNICADOS DE PRENSA	320
	03	GESTIONAR CONFERENCIAS DE PRENSA PARA DIFUNDIR Y PROMOVER EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO	CONFERENCIAS DE PRENSA	13
COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	04	REALIZAR ESTUDIOS DE PERCEPCIÓN CIUDADANA	ESTUDIO DE PERCEPCIÓN CIUDADANA	1
COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	05	GESTIONAR ENTREVISTAS DE LA PRESIDENTA Y FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO CON MEDIOS	ENTREVISTAS	150
	06	REALIZAR COBERTURA DE GIRAS Y EVENTOS	GIRAS Y EVENTOS	700
	07	REALIZAR SÍNTESIS INFORMATIVA	DOCUMENTO INFORMATIVO	365
	08	DIFUNDIR ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES	PUBLICACIONES	4,000



DEPENDENCIA EJECUTORA	ID	DESCRIPCIÓN DE LA META DE ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017
COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	09	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN	CAMPAÑAS	36
	10	DISEÑAR EL MATERIAL ANÁLOGO Y DIGITAL PARA DIFUNDIR EL TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DISEÑOS	2,280
	11	DIFUNDIR LOS SERVICIOS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVÉS DE DÍPTICOS, TRÍPTICOS Y CUADRÍPTICOS POR MEDIO DE SUS DIVERSAS ÁREAS	MATERIAL EDITORIAL	600,000
INST. MPAL. DE GEOMÁTICA	01	CABLEADO ESTRUCTURAL DE LA RED INTERNA PALACIO MUNICIPAL Y OFICINAS EXTERNAS	NODOS	350
	02	IMPLEMENTAR DESARROLLO DE INGRESOS EN PLATAFORMA WEB	MODULOS	2
INST. MPAL. DE GEOMÁTICA	03	LICENCIAMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	LICENCIAS	1,300
	04	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPOS	700
SECRETARÍA PARTICULAR	01	OTORGAR SUBSIDIO AL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ	TRANSFERENCIAS	135,000,000
	02	PRESUPUESTAR EL MONTO A TRANSFERIR EN EL EJERCICIO FISCAL 2017	TRANSFERENCIAS	12
SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA	01	REALIZAR LA CONVOCATORIA DE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL CMSP	SESIONES	6
	02	REDACTAR LAS ACTAS DE CADA UNA DE LAS SESIONES DEL CMSP	ACTAS	6
	03	REMITIR COPIA CERTIFICADA DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES DEL CMSP AL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA	ACTAS DE SESIONES	6
	04	VERIFICAR Y ENTREGAR LOS EXPEDIENTES DE LOS SEVIDORES PUBLICOS QUE DEBERAN SER EVALUADOS POR EL CONTROL DE CONFIANZA	EXPEDIENTES	300