

PRESIDENCIA

ÁREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 2015
CUERPO EDILICIO (SÍNDICOS)	REVISAR Y FIRMAR LOS CORTES DE CAJA DE LA TESORÍA MUNICIPAL	DOCUMENTOS	10
	HACER QUE SE REMITA OPORTUNAMENTE LA CUENTA PÚBLICA AL OSFEM	CUENTA PÚBLICA	10
	INTERVENIR EN LA FORMULACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	PROCEDIMIENTO	1
	REPRESENTAR JURÍDICAMENTE A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO	INFORME	2
	VIGILAR QUE LAS MULTAS ADMINISTRATIVAS INGRESEN A LA TESORERÍA	INFORME	2
	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	44
	PARTICIPAR EN GIRAS DE TRABAJO Y EVENTOS OFICIALES	GIRAS Y EVENTOS	60
COORDINACION DE ASESORES	DESARROLLAR Y EVALUAR ESTUDIOS SOCIALES SOBRE LA REALIDAD MUNICIPAL, MEDIANTE ANÁLISIS, HACIENDO USO DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA EN LA OPERACIÓN EN CAMPO DE ENCUESTAS Y MUESTREOS.	ESTUDIO	4
	REALIZAR DIFUSIÓN Y PUBLICACIONES ESPECIALES QUE DEN A CONOCER, ELEMENTOS REFERENTES AL MUNICIPIO Y LA EFICACIA DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.	PUBLICACION	1
	DESARROLLAR Y EVALUAR PROYECTOS Y ESTUDIOS MUNICIPALES QUE PERMITAN GENERAR PROPUESTAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y ESTUDIOS MUNICIPALES.	PROYECTO	1
	REALIZAR TALLERES DE INCIDENCIA CIUDADANA PARA FOMENTAR LA CULTURA PARTICIPATIVA, A TRAVÉS DE ACCIONES DE ACTIVACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.	TALLER	13
	REALIZACIÓN DE ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO SOCIAL.	ESTUDIO	1
	CONCENTRAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPAL	ANÁLISIS	4
	CONCENTRAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MUNICIPAL	ANÁLISIS	4

PRESIDENCIA

ÁREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 2015
SECRETARÍA PARTICULAR	OTORGAR SUBSIDIO AL SISTEMA DIF MUNICIPAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ	SUBSIDIO	1
	AGENDAR LAS ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO	300
	DAR SEGUIMIENTO A LAS GIRAS DE TRABAJO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, INCLUYENDO EL APOYO Y AYUDAS ESPECIALES QUE NO SEA DE CARÁCTER PERMANENTE, QUE SE OTORGAN A PERSONAS U HOGARES PARA PROPÓSITOS SOCIALES.	DOCUMENTO	400
	RECIBIR, REGISTRAR, ANALIZAR Y ACORDAR PARA EN SU MOMENTO TURNAR O DAR RESPUESTA A LA CORRESPONDENCIA ENVIADA AL PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO	6000
	REVISAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE TURNA A FIRMA AL PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO	8400
CUERPO EDILICIO (REGIDORES)	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	44
	PARTICIPAR EN GIRAS DE TRABAJO Y EVENTOS OFICIALES	GIRAS Y EVENTOS	60
	ATENDER Y DIRECCIONAR LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA	INFORME	3
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	BRINDAR ATENCIÓN A CIUDADANOS EN GIRAS Y EVENTOS	CIUDADANO ATENDIDO	320
	BRINDAR ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIOS E INFORMACIÓN VÍA TELEFONICA, E-MAIL, AYUDA EN LINEA Y VENTANILLA EN LINEA LOS 365 DIAS DEL AÑO	SOLICITUD DE SERVICIOS	60000
	REALIZAR LA RECEPCIÓN, ASIGNACIÓN Y SEGUIMEINTO DE OFICIOS PARTICULARES, ASÍ COMO OFICIOS INTERNOS	OFICIOS	32000
	LLEVAR A CABO NOTIFICACIONES LEGALES Y PARTICULARES DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO MUNICIPAL	NOTIFICACIÓN	40000
	REALIZAR AUDIENCIAS PÚBLICAS CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL EN LOS XIII SECTORES DEL MUNICIPIO	AUDIENCIAS	13

PRESIDENCIA

ÁREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 2015
OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL EN ZONA ORIENTE	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO PARA COORDINAR CON LAS DEPENDENCIAS LA MEJORA Y EFICIENCIA DE LA GESTION	REUNION	60
	LLEVAR ACABO REUNIONES DONDE SE REALICE LA DIFUSION DE PROGRAMAS MUNICIPALES DE LAS DEPENDENCIAS	REUNION	48
	REALIZAR RECORRIDO DE TRABAJO EN LAS COMUNIDADES DE ZONA ORIENTE	RECORRIDO	120
	REALIZAR REUNIONES CON GRUPOS DE LA TERCERA EDAD PARA FORMAR EL PADRON ACERCANDOLES PROGRAMAS Y APOYOS	REUNION	48
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	ATENDER, REGISTRAR, TURNAR, DAR SEGUIMIENTO Y RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	SOLICITUD	750
	REVISAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO CONTENIDA EN EL PORTAL (IPOMEX) DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ	DOCUMENTO	350
	INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS RECURSOS DE REVISIÓN QUE RESUELVE EL INFOEM, LLEVANDO EL SEGUIMIENTO HASTA SU RESOLUCIÓN.	DOCUMENTO	120
COORDINACION DE LEGISLACION CONSULTIVA, CONVENIOS Y CONTRATOS	ELABORAR, ACTUALIZAR Y REFORMAR DISPOSICIONES NORMATIVAS DEL MUNICIPIO.	DISPOSICIÓN NORMATIVA	30
	REVISAR, VALIDAR Y ELABORAR CONVENIOS, CONTRATOS, CONCESIONES, AUTORIZACIONES Y OTROS INSTRUMENTOS JURÍDICOS.	CONVENIO, CONTRATO, CONCESION O AUTORIZACIÓN	750
	EMISIÓN DE CONSULTA, ASESORÍA U OPINIÓN JURÍDICA.	OPINIÓN	106

PRESIDENCIA

ÁREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 2015
UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES	CAMPAÑA PERMANENTE DE DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES.	CAMPAÑA	3
	PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN PARA CERTIFICAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD EN PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS DE SEGURIDAD Y EN EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN.	CURSO	5
	FORTALECIMIENTO Y EXPANCIÓN DE VÍNCULOS INTERSTITUCIONALES Y DIPLOMÁTICOS CON CIUDADES HERMANAS.	CONVENIO	1
	CAMPAÑA DE INFORMACIÓN PARA MIGRANTES SOBRE SUS DERECHOS	CAMPAÑA	3
	DAR ATENCIÓN A LA POBLACIÓN QUE TRÁMITE PASAROPORTE	PASAPORTE	25000
COORDINACIÓN DE SISTEMAS, POLÍTICA, INFORMÁTICA Y GOBIERNO ELECTRÓNICO	ESTABLECER Y APLICAR POLÍTICAS DE USO Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS INFORMÁTICOS, CONECTIVIDAD Y DATOS.	DOCUMENTO	4
	REESTRUCTURAR LA INFRAESTRUCTURA DE CONEXIÓN, ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE DATOS.	REESTRUCTURACIÓN	3
	GENERAR UNA MATRIZ DE EVALUACIÓN, PREVENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS PARA LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA.	DOCUMENTO	1
	REALIZAR ESTUDIOS DE CONSOLIDACIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA MUNICIPAL (LEGADO)	ESTUDIO	2
	DAR SEGUIMIENTO A LAS REUNIONES DE GABINETE	REUNIÓN	30
	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DEL TERCER INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	INFORME	1
	DAR SEGUIMIENTO A ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	ALIANZA	4

PRESIDENCIA

ÁREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META 2015
SECRETARÍA TÉCNICA	LLEVAR A CABO EL SEMINARIO PERMANENTE PARA EL BUEN GOBIERNO MUNICIPAL	SESIÓN	4
	INTEGRAR EL INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014	INFORME	1
	OPERAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	SISTEMA	1
	ELABORAR LOS INFORMES DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	INFORME	66
	LLEVAR A CABO REUNIONES DE EVALUACIÓN CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y/O UNIDADES ADMINISTRATIVAS	REUNIÓN	3
	COADYUVAR EN EL PROCESO DE INTEGRACIÓN, AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL 2016	PROYECTO	1
	DAR SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DE COPLADEMUN	SESIÓN	5
	PRESENTAR LOS INFORMES GLOBALES DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL ANTE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL	INFORME	3
	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO EN LA AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2015	PROGRAMA	1
	DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA METROPOLITANA DE LA CIUDAD	INFORME	1
	INTEGRAR EL REPORTE DE SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE POLÍTICAS MUNICIPALES	REPORTE	12
	DICTAMINAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS, TRÁMITES Y SERVICIOS, EN LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	DICTAMEN DE ACTUALIZACIÓN	44
	INTEGRAR Y OPERAR LOS CONVENIOS DE VINCULACIÓN Y PROCURACIÓN DE FONDOS 2015	CONVENIOS	4
	REALIZAR TALLERES DE MEJORA CONTINUA	TALLERES	22
	INSTRUMENTAR LA ESTRATEGIA DE CALIDAD GUBERNAMENTAL CON CERTIFICACIÓN ISO	ESTRATEGIA DE CALIDAD	1
PREPARAR PROYECTOS PARA CERTIFICACIÓN ISO	PROYECTO	10	