

Cédula de Base de Datos Personales

SUJETO OBLIGADO: JOCOTITLÁN

Unidad Administrativa: TESORERIA MUNICIPAL

Folio: CBDP13813BOCI002 Fecha de Registro: 30/08/2013

Datos Generales

<input type="checkbox"/> Tipo de Archivo o Base de Datos	Electrónica
<input type="checkbox"/> Nombre del Archivo o Base de Datos	SISTEMAS DE GESTIÓN CATASTRAL
<input type="checkbox"/> Fin y Usos	INVENTARIAR LA PROPIEDAD RAIZ, INCORPORAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO
<input type="checkbox"/> Fundamento Legal de Creación y Uso	CÓDIGO FINANCIERO ART. 113 DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES
<input type="checkbox"/> Nombre del Administrador del Archivo o Base de Datos	PEDRO AGUIRRE CRUZ
<input type="checkbox"/> Cargo del Administrador	AUXILIAR DE CATASTRO
<input type="checkbox"/> Nombre del Encargado del Archivo o Base de Datos	PEDRO AGUIRRE CRUZ
<input type="checkbox"/> Cargo del Encargado	AUXILIAR DE CATASTRO
<input type="checkbox"/> Número de Servidores Públicos con Acceso al Archivo o Base de Datos	2
<input type="checkbox"/> Fecha de Última Actualización	01/01/2013
<input type="checkbox"/> Liste los Datos Personales Señalando el Nombre con los que son Identificados en el Archivo o Base de Datos	POR USUARIO

Datos Técnicos

<input type="checkbox"/> Manejador o Software utilizada para su administración de la base de datos	SISTEMA DE GESTIÓN CATASTRAL
<input type="checkbox"/> Sistema operativo en el cual esta montada la base de datos	WINDOWS
<input type="checkbox"/> Número de registros en la base de datos	12599
<input type="checkbox"/> Tipo de manejador de la base de datos (En caso de ser asistida por un sistema automatizado)	Multiusuario
<input type="checkbox"/> Número de usuarios que acceden a la base de datos concurrentemente	2

Seguridad

<input type="checkbox"/> Describa las medidas de seguridad implementadas para resguardar la base de datos a nivel de:	
<input type="checkbox"/> Hardware	NO BREAK / REGULADOR
<input type="checkbox"/> Software	DISCO DURO EXTERNO
<input type="checkbox"/> Redes	SIN RED
<input type="checkbox"/> Datos	RESGUARDO SEMANAL
<input type="checkbox"/> Políticas y procedimientos de seguridad	PASSWORD

El espacio y procesamiento de registros

OFICINA DE CATASTRO

Espacio físico en el cual se encuentra el equipo que almacena la base de datos

Tratamiento, mantenimiento, custodia o seguridad de la base de datos

En caso de que para realizar el tratamiento, mantenimiento o seguridad de la base de datos se contrate a terceros, detalle lo siguiente:

Descripción del servicio contratado

Nombre a quien se contrato el servicio

ELABORÓ

REVISÓ

LIC. JUAN MARTÍN VÁZQUEZ PLATA

C.P. MARIA TERESA GARDUÑO MANJARREZ

 [Regresar](#)



Cédula de Base de Datos Personales

SUJETO OBLIGADO: JOCOTITLÁN

Folio de Cédula	Unidad Administrativa	Tipo	Folio de Acuse	Fecha de Acuse
CBDP13813BOCI001	DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	Física	CBDP13813BOAI961	12/08/2013
CBDP13813BOCI001	DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	Física	CBDP13813BOAI962	12/08/2013
CBDP13813BOCI002	TESORERIA MUNICIPAL	Electrónica	CBDP13813BOAI106	30/08/2013

- Generar Acuse de Cedula -

 [Regresar a Opciones](#)

