



**DECLARACION PARA EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE TRASLACION DE DOMINIO Y OTRAS OPERACIONES CON BIENES INMUEBLES**



**H. AYUNTAMIENTO DE ZINACANTEPEC**

**No. 4392**

**I. DATOS DE CONTROL**

1) Clave Catastral _____	2) Clave de Condominio _____	3) No. de Cuenta Predial _____	4) No. de Cuenta de Aguas _____
5) Na. de R.P.P. antes de la Operación Dfto. _____ Sec. _____ Libro _____ Asienta _____ Valumen _____		[Sombreado]	

**II. DATOS DE OPERACION**

8) Operación Realizada _____	Fecha en que se realiza la operac. _____
10) Datos del Acto a Contrata Traslativo de Daminia cuando se hace constar en escritura pública. Na. de escritura _____ Notaría No. _____ Fecha de Otorgamiento _____ Estado _____ Domicilio de Nataría _____ Nombre del Notaria _____ Firma y Sello del Notaria _____	11) Datos de la Resolución Administrativa o Judicial Autoridad que dictó la Resolución _____ Fecha de la Resolución _____ Fecha en que causa ejecutoria _____

**III. DATOS DEL NUEVO PROPIETARIO**

12) Nombre o Razón Social Apellido Paterna _____ Materno _____ Nombre (s) _____			
13) Registra Federal de Causantes Letras _____ Números _____ Identif. Establecimiento _____	14) Nacionalidad Mexicana <input type="checkbox"/> Extranjera <input type="checkbox"/>		
15) Domicilio para air notificaciones Calle _____ No. Exterior-No. Interior _____ Colonia _____ Código Postal _____ Población _____ Municipio _____ Estado _____			

**IV. DATOS DEL ANTERIOR PROPIETARIO**

16) Nombre o Razón Social Apellido Paterno _____ Materno _____ Nombre (s) _____			
17) Domicilio para air Notificaciones Calle _____ No. Exterior-No. Interior _____ Colonia _____ Código Postal _____ Población _____ Municipia _____ Estado _____			

**V. DATOS DEL PREDIO**

18) Ubicación del Predio Calle _____ Clave de Calle _____ No. Exterior _____ Colonia _____ Código Postal _____ Población _____ Clave _____ Municipio _____ Clave _____ Estado _____			
19) Medidas y Calindancias Na. Orient. Medida Nombre del Colindante _____ _____ _____ _____			
20) Superficie de Terreno _____ M2.	21) Superficie de Construcción _____ M2.	22) Clave Catastral Original en Casa de Subdivisión _____	

**VI. VALORES Y LIQUIDACION**

23) Valores Valor de Operación _____ Valor de Avalúo _____ Valor Catastral _____	24) Liquidación Base Gravable _____ Impuesto _____ Pena _____ Reserva _____ Mora _____ Costo _____ Total a pagar _____
---	---

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA PRESENTE DECLARACION SE APEGAN A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 40, 41, 42, 43, 44, 45 Y DEMAS RELATIVOS DE LA SECCION SEGUNDA, CAPITULO SEGUNDO, DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL.

Nombre Completo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

NOTA: Las partes sombreadas son para uso exclusivo de las Dependencias Oficiales. Antes de proceder al llenado de este formato consulte el instructivo que se encuentra al reverso.

# INSTRUCTIVO

- Lea cuidadosamente este instructivo antes de requisitar el formato.
- Los espacios sombreados son para uso exclusivo de la autoridad competente, por lo tanto no deberá utilizarlos.
- Este trámite sólo se iniciará cuando el interesado haya reunido todos los requisitos.

- 1.- CLAVE CATASTRAL: Se anotará la clave catastral obtenida mediante la "Certificación de Clave Catastral", la cual es uno de los requisitos que se solicita para este trámite.
- 2.- CLAVE DE CONDOMINIO: Anotar los seis números siguientes de la clave contenida en la "Certificación de Clave", en el caso de que tenga régimen condominial.
- 3.- NUMERO DE CUENTA PREDIAL: Si el predio no se encuentra catastrado, indicar el número de cuenta predial que le fue asignado por la Oficina Rentística de su jurisdicción. Se localiza en el recibo de pago del impuesto predial.
- 4.- NUMERO DE CUENTA DE AGUAS: Anotar el número de cuenta de aguas que se indica en el recibo de pago de aguas.
- 5.- REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD ANTES DE LA OPERACION: Anotar el número con el que se encuentra inscrito en el Registro Público de la Propiedad, antes de realizar la operación.
- 6.- NUEVO REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD: Este espacio deberá ser llenado por el Registro Pública de la Propiedad.
- 7.- FECHA DE INSCRIPCION: Este espacio deberá ser llenado por el Registro Público de la Propiedad.
- 8.- OPERACION REALIZADA: Anote el acto o contrato realizado con el predio en cuestión (Venta con reserva de dominio, contrato privado, adquisición por resolución administrativa etc.)
- 9.- FECHA EN QUE SE REALIZA LA OPERACIÓN: Anotar la fecha con números arábigos iniciando de izquierda a derecha con el día, a continuación con el número del mes y por último anotar las dos últimas cifras del año, ejemplo: 02 Día 09 Mes 85 Año.
- 10.- DATOS DEL ACTO O CONTRATO TRASLATIVO DE DOMINIO CUANDO SE HACE CONSTAR EN ESCRITURA PUBLICA: Anotar el número contenido en la escritura pública; el número de la notaría donde se expidió; fecha de otorgamiento; nombre del Estado de la ubicación de la notaría; nombre y domicilio del notario que otorgó la escritura. Recabando la firma y sello del notario.
- 11.- DATOS DE LA RESOLUCION ADMINISTRATIVA O JUDICIAL: Anotar la descripción de la autoridad que dictó la resolución así como la fecha de expedición de la misma y fecha en que causa ejecutoria.
- 12.- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL NUEVO PROPIETARIO: Anotar el nombre del nuevo propietario en el orden en que se indica, dejando un espacio entre cada dato, en caso de ser persona moral anotar la razón social.
- 13.- REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES: Anotar el número del registro federal de causantes del nuevo propietario, como se indica.
- 14.- NACIONALIDAD: Marcar con una cruz la nacionalidad del nuevo propietario.
- 15.- DOMICILIO PARA OIR NOTIFICACIONES: Anotar el domicilio en el orden en que se indica, en caso de no existir nombre de calle, indique alguna referencia para su localización.
- 16.- NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL ANTERIOR PROPIETARIO: Anotar el nombre del anterior propietario en el orden en que se indica, dejando un espacio entre cada dato, en caso de ser persona moral anotar la razón social.
- 17.- DOMICILIO PARA OIR NOTIFICACIONES: Anotar el domicilio en el orden que se indica, en caso de no existir nombre de calle, indique alguna referencia para su localización.
- 18.- UBICACION DEL PREDIO: Anotar la ubicación del predio en el orden que se indica, en caso de no existir nombre de calle, indique alguna referencia para su ubicación.
- 19.- MEDIDAS Y COLINDANCIAS: Anotar el número de la orientación, medida y nombre del colindante iniciando con el apellido paterno, materno y nombre, dejando un espacio entre cada dato.
- 20.- SUPERFICIE DEL TERRENO: Anotar la superficie del terreno obteniéndolo de la "Certificación de Clave y Valor Catastral", de la escritura pública o del contrato de compra-venta.
- 21.- SUPERFICIE DE CONSTRUCCION: Anotar la superficie de construcción, recabando este dato en la Delegación Regional de Catastro de su jurisdicción o bien de la licencia de construcción.
- 22.- CLAVE CATASTRAL ORIGINAL EN CASO DE SUBDIVISION: Si el predio se origina de una subdivisión o de un fraccionamiento, anotar la clave catastral del predio original.
- 23.- VALORES: Usa exclusivo de la autoridad competente.
- 24.- LIQUIDACION: Uso exclusivo de la autoridad competente.

## ANEXE A LA FORMA LA SIGUIENTE DOCUMENTACION Y ENTREGUELA A LA TESORERIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE:

- 1.- Formata de la declaración para el pago del impuesto sobre traspaso de dominio debidamente requisitada.
- 2.- Cédula de manifestación predial. (Se obtiene en la Tesorería Municipal o en las Oficinas de Catastro)
- 3.- Copia autorizada de la escritura.
- 4.- Certificación de clave catastral. (Se obtiene en las Oficinas de Catastro)
- 5.- Certificación de valor catastral. (Se obtiene en las Oficinas de Catastro)
- 6.- Copia certificada de la resolución administrativa o judicial (en su caso)
- 7.- Copia certificada de la ejecutoria de la resolución (en su caso)
- 8.- Certificación de la oficina rentística estatal de no adeuda.
- 9.- Copia certificada del avalúo practicado por la institución autorizada.