

FICHA CURRICULAR

DATOS ACADÉMICOS

NOMBRE: Jorge Gerardo Torija Hernández

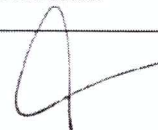
PROFESIÓN: Ingeniero Industrial y de Sistemas

CÉDULA PROFESIONAL: 2769347

OTRA CÉDULA PROFESIONAL: -

EXPERIENCIA LABORAL Y ACADÉMICA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	ÁREA	PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES	PERIODO
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Dirección de Adquisiciones y Servicios	Subdirector de Servicios	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar la integración y presentar para su aprobación el programa anual de servicios generales y arrendamientos, así como verificar su ejecución y cumplimiento. - Supervisar la integración de los requerimientos efectuados por las unidades médico-administrativas para la contratación de servicios generales. - Solicitar al Comité de Adquisiciones y Servicios la contratación de los servicios generales, que requieran las unidades médico-administrativas del Instituto. - Supervisar el registro y control de los contratos en materia de servicios generales y arrendamientos, así como integrar los reportes de cumplimiento e incumplimiento y remitirlos a la Dirección de Adquisiciones y Servicios para su trámite. - Coordinar las supervisiones que se efectúen a los servicios generales contratados, así como el parque vehicular en las unidades médico-administrativas del Instituto. - Revisar e integrar los asuntos que deban presentarse al Comité de Arrendamientos, Adquisición de Inmuebles y Enajenaciones, conforme a la integración del Órgano Colegiado y lo establecido en la Ley y normatividad vigentes. - Supervisar que los servicios de correspondencia del Instituto se presten con calidad y diligencia. - Supervisar el manejo y control de la documentación remitida para su resguardo por las unidades médico-administrativas. - Supervisar la operación del Programa de Protección Civil del Instituto y verificar los reportes e informes en la materia. - Verificar que el servicio de seguridad y vigilancia en las unidades médico-administrativas del Instituto, se otorgue calidad y diligencia. - Coordinar el funcionamiento de los sistemas y equipos contra incendio de alertamiento y de protección personal de las unidades médico-administrativas del Instituto. - Coordinar que la supervisión y administración de los estacionamientos propios y rentados por el Instituto, sea efectuada por el departamento correspondiente. - Supervisar que se ejecute el programa de mantenimiento del parque vehicular del Instituto. 	Nov 2017 a la fecha
Khôra: Estrategia Corporativa y Espacio Público	Dirección Operativa	Director Operativo (socio fundador)	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis e investigación corporativa. - Análisis, diseño, implementación de políticas públicas - Diseño y operación de estrategias de cabildeo y negociación política. - Diseño de estrategias de marketing y publicidad - Desarrollo y conceptualización de eventos de alto valor estratégico 	2015 a la fecha
Presidencia de la República	Coordinación de Comunicación Social	Director General Adjunto de Monitoreo de Medios	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de información política - Análisis y diseño de bases de datos - Diseño y operación de estrategias de seguimiento de medios de comunicación nacionales e internacionales. 	2012-2015
Equipo de Transición del Presidente Electo de la República, Lic. Enrique Peña Nieto	Comunicación Social	Responsable de Postproducción y Envío de Datos de Video	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y seguimiento de información - Postproducción audiovisual - Diseño de programas especiales de análisis de datos. 	2012



Campaña a Presidente de la República del Lic. Enrique Peña Nieto	Comunicación Social	Asesor en Temas de Coyuntura y Responsable de Postproducción y Envío de Datos De Video	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y seguimiento de datos en los asuntos relevantes de la campaña. - Evaluación, seguimiento y monitoreo de datos. - Identificación de temas de riesgo y coyuntura política. - Postproducción de contenidos audiovisuales. 	2012
Gobierno del Estado de México	Coordinación General de Comunicación Social	Secretario Particular del Coordinador	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y seguimiento de los asuntos relevantes de la coordinación. - Negociación y gestión con medios de comunicación estatales para establecer acuerdos de coordinación. - Desarrollo y seguimiento de proyectos de la coordinación. - Participación y gestión de información estratégica del Gobierno del Estado de México. 	2006-2011
Gobierno del Estado de México	Coordinación General de Comunicación Social	Secretario Técnico del Coordinador	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión y concertación con medios de comunicación. - Negociación de acuerdos con medios de comunicación. - Revisión y validación de proyectos de comunicación política 	2005-2006
Agencia Aduanal Ángel Aceves S.C.	Dirección General	Director de Logística, Director de Recursos Humanos y Secretario Privado del Agente Aduanal	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de embarques a México y EUA. - Coordinación de envíos y traslados. - Coordinación y evaluación para contratación del personal. - Evaluación de desempeño para la asignación de bonos. - Coordinación agenda personal y eventos con clientes. - Evaluación y contratación de personal de seguridad y de confianza. - Todas las funciones inherentes al cargo. 	1998-2005
Gobierno del Estado de México	Dirección General de Control Patrimonial	Asesor del Director General en Diseño de sistemas	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño del Sistema de Control Patrimonial del Estado de México (SICOPA) - Diseño e Implementación de Manuales para el Sistema. - Capacitación para el manejo del sistema. - Todas las funciones inherentes al cargo. 	1997-1998

PUBLICACIONES, CURSOS Y/O RECONOCIMIENTOS

DESCRIPCIÓN	FECHA	OTROS DATOS

