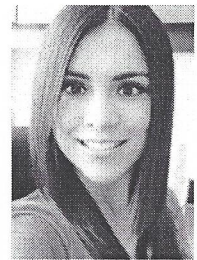


CITLALIN CENDEJAS REYES



I. DATOS GENERALES

II. ESTUDIOS REALIZADOS

Maestría en Periodismo Político

Escuela de Periodismo Carlos Septién García

Licenciatura en Comunicación Social

Universidad Autónoma Metropolitana. Unidad Xochimilco

III. PERFIL PROFESIONAL

- Administración pública en los tres niveles de gobierno (municipal, estatal y federal).
- Ejecución de programas públicos y seguimiento a los mismos, en materia de becas, capacitación y empleo; entre otros.
- Manejo de personal.
- Comunicación social e institucional.
- Medios de comunicación (Prensa, Radio y TV).
- Atención en sala de prensa a representantes de medios de comunicación.
- Monitoreo y análisis de información de medios.
- Logística de conferencias de prensa con medios de comunicación.

IV. EXPERIENCIA LABORAL (por la más reciente)

CARGO/ INSTITUCIÓN

ACTIVIDADES

Subgerente de Formación y Capacitación en la Subdirección General de Administración
| Mayo 2014 – Junio 2015
 COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Planear, organizar, dirigir y consolidar a nivel nacional el Programa Anual de Capacitación de los servidores públicos de la Comisión Nacional del Agua, con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad vigente, coordinar y supervisar la aplicación de políticas y lineamientos en materia de capacitación, profesionalización y formación de personal y administrar el Programa de Servicio Social, para incorporar a estudiantes en las unidades administrativas de la Comisión Nacional del Agua.

Citlalín Cendejas Reyes

Secretaria Particular del Subsecretario Del Agua y Obra Pública.
| Agosto 2012 – Mayo 2014
SECRETARÍA DEL AGUA Y OBRA PÚBLICA. GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Dirigir la organización y clasificación de información remitida al Subsecretario para su atención, así como dar puntual seguimiento a todos los asuntos que le competen, además manejar su agenda.

Secretaria Particular del Director General.
| Octubre 2011 – Agosto 2012
JUNTA DE CAMINOS. GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Dirigir la organización y clasificación de información, logística de eventos del Director General, preparar y/o revisar los documentos y oficios para firma, atender las solicitudes de entrevista y personal y visitas previamente citadas, clasificar motivos de entrevista y canalizar a los departamentos correspondientes, clasificación de acuerdo a prioridad de los documentos de la Dirección para su atención.

Subdirectora de Empleo.
| Febrero 2011 – Septiembre 2011
SECRETARÍA DEL TRABAJO. GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Dirigir la vinculación de la oferta y la demanda de trabajo entre solicitantes y empresas, así como promocionar y ejecutar programas de capacitación para el trabajo y autoempleo, en coordinación con la Secretaría del Trabajo del Gobierno Federal.

Jefa del Departamento de Bienestar de los Trabajadores.
| Septiembre 2010 – Febrero 2011
SECRETARÍA DEL TRABAJO. GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Dirigir, promocionar y supervisar el Programa de Becas del Gobierno del Estado de México para Hijos de Trabajadores.

Directora de la Escuela de Artes y Oficios Plantel Amecameca.
| Febrero 2010 – Agosto 2010
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL (ICATI) SECRETARÍA DEL TRABAJO. GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Dirigir la administrativamente la EDAYO, implementar estrategias de difusión de la oferta educativa del plantel, además de promocionar y supervisar el Programa de Capacitación a Comunidades, en los municipios que comprenden la zona de influencia de la escuela.

Handwritten signature

Reportera.
PERIÓDICO @FONDO Ecatepec

Cobertura de información generada en el municipio de Nezahualcóyotl.

Locutora-operadora XHMEC 91.7 FM Radio Mexiquense Amecameca.
| Mayo 2008 – Abril 2009
SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN MEXIQUENSE. GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

En la barra programática de la estación, responsable de la producción, conducción y operación de un programa de información cultural, y otro de complacencias musicales. Además, en el área de noticias, cubrir información generada en los municipios de la zona oriente del Estado de México.

Reportera del LX Legislatura.
| Abril 2007 – Diciembre 2007
SENADO DE LA REPÚBLICA LX
LEGISLATURA.

Cobertura de eventos legislativos, tales como sesiones parlamentarias, reuniones de comisiones legislativas, elaboración de boletines de prensa y versiones estenográficas, monitoreo de medios electrónicos e impresos, así como producción de carpetas informativas de impacto en medios.

Colaboradora de la Mesa de Redacción del Sistema Nacional de Noticiarios.
| Abril 2006 – Diciembre 2006
SISTEMA NACIONAL DE NOTICIARIOS.
INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO
(IMER).

Redacción de notas, monitoreo de medios electrónicos y, en algunas ocasiones, locutor emergente para capsulas informativas.

Handwritten signature