



**ACTA DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
PRESENCIAL NÚMERO LP-PJ-04/2017, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
FOTOCOPIADO INTERNO.**

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México, a las **once horas** del día **cuatro de junio de dos mil diecisiete**, reunidos en el Salón de Licitaciones del Poder Judicial del Estado de México, sito en: Josefa Ortiz de Domínguez, norte número 207, Colonia Santa Clara, Toluca, Estado de México, Edificio "B" planta baja; la **Servidor Público designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios **Secretaría Técnica**, Licenciada en Administración de Empresas Laura Antonia Andrade Rojas y **Área Usuaría** (Subdirección de Servicios Generales), representada por el C. Abel Hernández Gómez, así como los representantes de las empresas cuyos nombres, denominación o razón social aparecen al final de la presente. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 77, 78, 79, 80 y 81 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, así como lo establecido en el punto tres de las bases correspondientes, se lleva a cabo la junta aclaratoria de la **Licitación Pública Nacional Presencial número LP-PJ-04/2017**, con el siguiente orden del día:

- 1.- Registro de asistencia.
- 2.- Objeto de la junta aclaratoria.
- 3.- Aclaraciones de orden técnico.
- 4.- Aclaraciones de orden administrativo.
- 5.- Asuntos generales.

En desahogo del **primer punto** del orden del día, la **Servidor Público designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios, registró la asistencia de las siguientes empresas:

LICITANTES PARTICIPANTES	REPRESENTANTE LEGAL
CICOVISA, S.A. DE C.V.	ARTURO MANUEL LUNA BUSTAMANTE
TEC REDES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A. DE C.V.	FRANCISCO JAVIER JIMÉNEZ HERNÁNDEZ
SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.	SONIA LORENA MORALES LUCKIE
INJECT EXPRESS, S.A. DE C.V.	FRANCISCO JAVIER SANZ FERNÁNDEZ
SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.	UBALDO FLORES VARGAS

Asimismo, se hace constar que los representantes de las empresas antes mencionadas, si acreditan la compra oportuna de las bases correspondientes.

Acto seguido, en atención al **segundo punto** del orden del día, la **Servidor Público designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios precisó el objetivo de la junta aclaratoria, destacando, que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 77, 78 y 82 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, así como en el punto tres de las bases correspondientes, la asistencia de las empresas a la junta aclaratoria es optativa; y las



"2017. AÑO DEL CENTENARIO DE LAS CONSTITUCIONES MEXICANA Y MEXIQUENSE DE 1917"

modificaciones que en su caso se realicen no podrán consistir en la sustitución de los de los bienes convocados originalmente, o bien, en la adición de otros distintos.

Concluido lo anterior, el representante del área usuaria (Subdirección de Servicios Generales), expresó, bajo su responsabilidad, tener las facultades suficientes para intervenir en el presente acto, haciendo las aclaraciones de su competencia que requieran los licitantes participantes.

Posteriormente, para el desahogo del **tercer punto** del orden del día, la **Servidor Público designado** solicitó a los representantes de las empresas que acreditaron su legal representación en la presente junta aclaratoria, la formulación de cuestionamientos de **orden técnico**, manifestando:

EMPRESA: CICOVISA, S.A. DE C.V.

Pregunta 1: Condiciones comerciales de servicio

Referencia según bases 1.3.1

1.3.1.2 IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO. REFERENTE A INICIAR EL DÍA HÁBIL POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, LA IMPLEMENTACIÓN CON BASE EN EL ANEXO CUATRO, DEBERÁN ESTAR OPERANDO AL 100% PARA EL 31 DE JULIO DEL 2017. RESPECTO AL TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN SE CONSIDERA FECHA MÁXIMA PARA OPERAR AL 100%

EL DÍA 31 DE JULIO DEL 2017.

ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 2: EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO ADMINISTRADO POR 100 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO REMAN O FACTURADOS EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS NO DEBERÁN TENER MÁS DE DOS AÑOS DE ANTIGÜEDAD. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE ACLARAR QUE LOS EQUIPOS NO DEBERÁN TENER MÁS DE DOS AÑOS DE ANTIGÜEDAD, POR LO QUE SE DEBE ENTENDER QUE LOS EQUIPOS A PROPONER DEBERÁN SER SEMINUEVOS Y NO RECONSTRUIDOS.

ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?

Respuesta: Apegarse a las base correspondientes.

EMPRESA: TEC REDES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A. DE C.V.

NO PRESENTÓ CUESTIONAMIENTO.

EMPRESA: SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.

NO PRESENTÓ CUESTIONAMIENTO.

EMPRESA: INJECT EXPRESS, S.A. DE C.V.

Pregunta 1: -Numeral 1.3.1.4 ¿A cuál personal capacitado se refiere?

Respuesta: De la empresa adjudicada.

Pregunta 2.-Numeral 1.3.1.6 ¿Quién será responsable de obtener los contadores (volumen) de fotocopiado de cada uno de los equipos?

Respuesta: El licitante entregando los soportes correspondientes debidamente requisitados.



Pregunta 3.- Las documentales a las que hace referencia el segundo párrafo del numeral 1.3.1.6 ¿se refieren a un reporte de los contadores (volumen) de fotocopiado de cada uno de los equipos?

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 4.- ¿Estas documentales únicamente se presentarán y validarán por parte de la Subdirección de Servicios Generales?

Respuesta: Por cada una de las áreas referidas en el anexo numero IV.

Pregunta 5.- Numeral 4.2.25 ¿Qué requisitos, personal, horario, etc., deberá cumplir la Mesa de Servicios a la que hace referencia este numeral?

Respuesta: De lunes a viernes 8:30 a 18:00 horas.

Pregunta 6.- Numeral 4.2.26 ¿El equipo podrá presentar reiteradas fallas técnicas de diversa índole que pueden impedir el normal funcionamiento, pero únicamente se cambiarán en caso de que 3 de ellas sean de la misma causa?

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 7.- ¿Los treinta días se refieren a un mes calendario o se refieren a un plazo de treinta días naturales contados a partir de la primera falla técnica que se presente?

Respuesta: Treinta días naturales contados a partir de la primera falla técnica que se presente

Pregunta 8.- Numeral 4.2.27. ¿Quiénes operarán los equipos en el día a día, funcionarios del Poder Judicial o personal del prestador del servicio que resulte adjudicado?

Respuesta: Los servidores judiciales.

Pregunta 9.- ¿Qué tipo de capacitación operativa espera la convocante que se le imparta al personal que se encuentre a cargo de esta área?

Respuesta: Sobre el funcionamiento de los equipos para poder operarlos de manera correcta, así como poder sustituir consumibles.

Pregunta 10.- ¿En qué momento se deberá impartir la capacitación al personal. Durante la instalación; una vez concluida la instalación o en algún otro momento que se acuerde entre las partes?

Respuesta: Al concluir la instalación.

Pregunta 11.- La finalidad de la capacitación es lograr un buen desempeño del servicio. ¿Entonces la capacitación será desde el punto de vista de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos?

Respuesta: Solo operación.

Pregunta 12.- 4.2.31 Menciona que "...deberá suministrar los consumibles y refacciones originales que requieran los equipos instalados en los inmuebles del Poder Judicial en tiempo y forma...". ¿Esto significa que la responsabilidad del prestador del servicio que resulte adjudicado será única y exclusivamente de su suministro y que el personal del Poder Judicial será el responsable de su instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha?

Respuesta: No, es responsabilidad del proveedor adjudicado el suministro e instalación.

Pregunta 13.- Numeral 4.2.19 Menciona que "...deberá proporcionar números de teléfonos fijos y celulares para levantar dichos reportes...". Nuestra apreciación es que una Mesa de Servicios



como la que menciona en el numeral 4.2.25 tiene el personal, tecnología y procesos de alto nivel y que no se compara a únicamente proporcionar teléfonos fijos y celulares para levantar dichos reportes. Le solicitamos atentamente a la Convocante definir el tipo de servicio que espera y la forma en que deberemos demostrarlo en nuestra propuesta técnica.

Respuesta: Proporcionar números telefónicos para levantar reportes.

Pregunta 14.-Numeral 4.2.19 Menciona que "...el tiempo de solución cuando exista una falla en los equipos o en su instalación será de veinticuatro horas...". Por otro lado, en la tabla del numeral 10.3 en el ID 5 informa que el nivel de servicio será de 24 horas hábiles para sitios definidos. Favor de informar si el plazo de 24 horas será en horas naturales o hábiles.

Respuesta: Naturales.

Pregunta 15.-En caso ser horas hábiles, favor de informar el horario hábil del Poder Judicial.

Respuesta: Naturales.

Pregunta 16.-Favor de informar cuáles son los sitios definidos a los que se aplica este nivel de servicio y a cuáles se aplica otro nivel de servicio.

Respuesta: Los que tienen menos carga de trabajo.

Pregunta 17.-Numeral 4.2.32. ¿Será suficiente que el stock amplio y suficiente de consumibles y refacciones que se solicita se encuentre en instalaciones del licitante que resulte adjudicado?

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 18.-Favor de confirmar que el inicio del servicio será el 1 de agosto de 2017 y que la implementación y puesta a punto iniciará a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y concluir el 31 de julio de 2017 para estar operando al 100%.

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 19.-En caso de confirmar lo anterior, favor de confirmar que la aplicación de la penalización por incumplimiento señalada en el ID 1 de la tabla del numeral 10.3 aplicará a partir del 1 de agosto de 2017 en caso de retraso en el inicio del servicio.

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 20.-Favor de confirmar que los consumibles que utilizarán los equipos de fotocopiado, tales como tóner, cartuchos, tinta, reveladores, etcétera o como lo nombre el fabricante respectivo, deberán ser nuevos y originales y de la misma marca de los equipos de fotocopiado a los que serán destinados, de conformidad a lo solicitado en el ID 6 de la tabla del numeral 10.3.

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 21.-Favor de confirmar que la Convocante solicita que los 100 equipos solicitados serán de tecnología digital y no aceptará equipos analógicos.

Respuesta: Apegarse a bases correspondientes.

Pregunta 22.-Referencia: numeral 4.2.23 indican que los equipos deberán ser de una misma marca; sin embargo, en cantidad los equipos tipo A solo representan el 2% del total requerido, por lo que se solicita que para no limitar la participación y que el Poder Judicial del Estado de México cuente con un mayor número de opciones competitivas en precio y calidad acepte que los 2 equipos tipo A sean de una marca distinta a los 98 equipos restantes. Esta solicitud tiene como



fundamento que el Poder Judicial acepta que los 100 equipos pueden ser remanufacturados, pero cumpliendo con la calidad esperada indicada en el numeral 4.2.22.

Respuesta: Apegarse a bases correspondientes.

Pregunta 23.-Favor de confirmar que el suministro del papel correrá a cargo del Poder Judicial.

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 24.-En los 3 tipos de equipos A, B y C, solicitan la característica de "Posibilidad de copia de originales tamaño A3 (11 x 17 pulgadas) "doble carta". Asimismo, solicitan "Copia de originales tamaño carta" y "Copia de originales tamaño oficio". De la simple lectura se deduce que el Poder Judicial copia y/o imprime en tamaños carta y oficio en su operación cotidiana y normal. El hecho de solicitar equipos que cuenten con "posibilidad" de copia de originales A3 obliga a los participantes a ofertar 100 equipos de un tamaño y características que no son utilizados por el Poder Judicial, encareciendo la propuesta y limitando la participación. Por lo anteriormente expuesto, se le propone atentamente al Poder Judicial que acepte que los 98 equipos tipo B y tipo C copien y/o impriman originales tamaños carta y oficio y que únicamente los 2 equipos tipo A copien y/o impriman originales tamaños carta, oficio y doble carta, pero cumpliendo al 100% con el resto de las características técnicas de cada tipo.

Respuesta: Apegarse a bases correspondientes.

Pregunta 25.-Respecto a los volúmenes máximos que vienen indicados en las tablas de las tres regiones del Anexo Cuatro, ¿qué significan las cantidades por tipo A, B y C en cada Edificio/Dirección?

Respuesta: Volumen máximo por equipo.

Pregunta 26.-¿Se refieren al volumen individual que imprimirá cada equipo durante el periodo a contratar? Informar si ese volumen es para 14 o 24 meses.

Respuesta: 18 meses.

Pregunta 27.-Referencia: Anexo Uno, A. Equipo de fotocopiado digital con las siguientes características: ¿a qué se refiere la característica de "Copiado máximo 2,000,000?"

Respuesta: El copiado máximo que debe de tener cada equipo.

Pregunta 28.-Referencia: Anexo Uno, B. Equipo de fotocopiado digital con las siguientes características: ¿a qué se refiere la característica de "Copiado máximo 600,000?"

Respuesta: El copiado máximo que debe de tener cada equipo.

Pregunta 29.-Referencia: Anexo Uno, C. Equipo de fotocopiado digital con las siguientes características: ¿a qué se refiere la característica de "Copiado máximo 400,000?"

Respuesta: El copiado máximo que debe de tener cada equipo.

Pregunta 30.-La sumatoria de los volúmenes máximos de las tres tablas del Anexo Cuatro es de 36,000,000. ¿Esto equivale al volumen máximo que imprimirá el Poder Judicial durante la vigencia del contrato? Ese volumen será por los 14 meses mínimos o por los 24 meses máximos?

Respuesta: Promedio a 18 meses.

Pregunta 31.-Si multiplicamos la cantidad de cada uno de los 3 tipos de equipos A, B y C por el concepto de "Copiado máximo" indicado en cada uno de ellos, arroja como resultado un volumen



de 54,400,000 páginas. Qué interpretación debemos darle a los volúmenes máximos del Anexo Cuatro y al "copiado máximo" en el Anexo Uno?

Respuesta: Anexo 1 máximo de trabajo de los equipos al momento de su instalación, Anexo 4 estimado de trabajo a 18 meses.

Pregunta 32.- La sumatoria de los volúmenes máximos reportados en el Anexo Cuatro de los 2 equipos tipo A es de 3,843,600 páginas. Bajo el escenario de que ese volumen se imprima en 14 meses significa que cada equipo imprime 137,271 páginas mensuales. Bajo el escenario de que ese volumen se imprima en 24 meses significa que cada equipo imprime 80,075 páginas mensuales. En ese sentido, se le solita respetuosamente a la Convocante aceptar que los 2 equipos tipo A sean de una velocidad de copiado de 65 copias/impresiones por minuto y un ciclo de trabajo mensual de 250,000 páginas mensuales debido a que con esto se cumple y excede el volumen de impresión real del Poder Judicial.

Respuesta: Apegarse a bases correspondientes.

Pregunta 33.- La velocidad de copias/impresión por minuto de cada uno de los tres tipos de equipos está en función de páginas impresas tamaño carta o A4 en modo simplex?

Respuesta: La velocidad designada por el fabricante por cada equipo.

Pregunta 34.- En caso que la respuesta a nuestra pregunta anterior sea afirmativa. Se le solicita atentamente a la convocante aceptar que los equipos tipo B y C copien y/o impriman originales tamaños carta y oficio. Ya que como es del conocimiento de la Convocante, cualquier equipo de formato A3 es demasiado lento para imprimir ese formato, además de requerir una arquitectura, mecanismos, funcionamiento y demanda de energía que está sobredimensionada cuando la necesidad del Poder Judicial es imprimir en tamaños carta y oficio.

Respuesta: Apegarse a bases correspondientes.

Pregunta 35.- En dado caso que mi representada proponga 1 solo modelo que satisfacen los requisitos de los equipos B y C, ¿se acepta que únicamente entregue 1 solo equipo como parte de las muestras solicitadas en el numeral 4.2.17?

Respuesta: Apegarse a bases correspondientes.

Pregunta 36.- Se le solicita respetuosamente a la Convocante aceptar que la entrega de las muestras a las que hace referencia el numeral 4.2.17 sea realizada el mismo día de la entrega de propuestas en horario vespertino o un día hábil posterior. Ya que de lo contrario existe un riesgo para la Convocante de que un posible licitante participante tenga ventaja en la presente licitación en caso de ser el único de presentar las muestras.

Respuesta: Apegarse a bases correspondientes.

EMPRESA: SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.

Pregunta 1 Con la finalidad de que la convocante tenga la seguridad de contratar a una empresa Licitante que tenga la capacidad de ofrecer los servicios objeto de la presente Licitación. Debemos entender que el licitante participante debe presentar carta expedida por el fabricante, dirigida al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, mediante el cual indique, que la empresa participante es distribuidor autorizado de la marca de los equipos que oferta y que cuenta con el respaldo de refacciones y técnico a fin de garantizar la continuidad, calidad y oportunidad del servicio objeto de esta Licitación. **¿Es correcta nuestra apreciación?**

Respuesta: Apegarse a bases correspondientes.



Pregunta 2 Debemos entender que para demostrar que los equipos a ofertar en la presente Licitación, no deberán tener más de 2 (dos) años de antigüedad, se deberá presentar factura de los equipos en el acto de presentación y apertura de proposiciones. **¿Es correcta nuestra apreciación?**

Respuesta: A partir del lanzamiento al mercado el equipo.

Pregunta 3 Debemos entender que los equipos a ofertar en la presente Licitación, deberán de ser de una sola marca. **¿Es correcta nuestra apreciación?**

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 4 En las características de los equipos tipo B y C del Anexo uno, solicitan compaginador, debemos entender que se debe instalar físicamente el compaginador. **¿Es correcta nuestra apreciación?**

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 5 Aspecto económico, en el punto 4.3.3. Se solicita el importe total neto de la propuesta, con número y letra. Tomando en consideración que la duración del servicio de fotocopiado interno será por un plazo mínimo de CATORCE MESES y un plazo máximo de VEINTICUTRO MESES **¿Qué plazo tomara en consideración la convocante para la evaluación de la oferta económica?**

Respuesta: 24 meses.

Posteriormente, en atención al **cuarto punto** del orden del día, la **Servidor Público designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios, solicitó a las empresas que acreditaron su legal representación en la presente junta, la formulación de los cuestionamientos de orden **administrativo**, manifestando:

EMPRESA: CICOVISA, S.A. DE C.V.

NO PRESENTÓ CUESTIONAMIENTO.

EMPRESA: TEC REDES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A. DE C.V.

Pregunta 1: Presentación de propuestas técnicas y económicas, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, y toda vez que, el artículo 36 en su tercer párrafo de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, contempla la figura de la propuesta conjunta entendemos que para este proceso adquisitivo se aceptará la presentación de propuesta conjunta. **¿Es correcta mi apreciación?**

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 2: Numeral 4.2.17 solicitamos de la manera más atenta que se omita la presentación de la muestra y/o se permita presentarla el día del acto de presentación y apertura de ofertas **¿se acepta nuestra solicitud?**

Respuesta: Apegarse a las bases correspondientes.

Pregunta 3. Solicitamos de la manera más atenta, proporcione copia de las bases en formato word.



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

"2017. AÑO DEL CENTENARIO DE LAS CONSTITUCIONES MEXICANA Y MEXIQUENSE DE 1917"

Respuesta: Al término de la presente sesión se proporcionará en la Subdirección de Adquisiciones.

EMPRESA: SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.

NO PRESENTÓ CUESTIONAMIENTO.

EMPRESA: INJECT EXPRESS, S.A. DE C.V.

NO PRESENTÓ CUESTIONAMIENTO.

EMPRESA: SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.

NO PRESENTÓ CUESTIONAMIENTO.

Posteriormente, para el desahogo del **quinto punto** del orden del día, la **Servidor Público designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios solicitó a los asistentes la formulación de algún comentario adicional respecto del procedimiento adquisitivo objeto de la presente junta aclaratoria, quedando registrados los siguientes:

NO SE REALIZARÓN COMENTARIOS

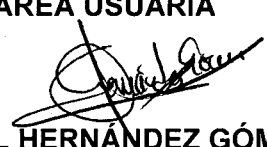
Finalmente, la **Servidor Público designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios y las empresas asistentes, expresaron su consentimiento respecto de los aspectos desahogados en la presente junta aclaratoria.

No habiendo otro asunto a tratar, la **Servidor Público designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios dio lectura en voz alta al contenido de esta acta, explicando a los asistentes el valor y las consecuencias legales de su contenido; y dio por terminada la junta aclaratoria a las **doce horas con quince minutos** de la fecha de su inicio, firmando al margen y al calce los servidores públicos que intervinieron, para debida constancia legal.

La presente acta se firma en original, expidiéndose copias simples a quienes la suscribieron.

LA SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS


L.A.E. LAURA ANTONIA ANDRADE ROJAS
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

ÁREA USUARIA

C. ABEL HERNÁNDEZ GÓMEZ
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

"2017. AÑO DEL CENTENARIO DE LAS CONSTITUCIONES MEXICANA Y MEXIQUENSE DE 1917"

POR LOS LICITANTES PARTICIPANTES

LICITANTES PARTICIPANTES	REPRESENTANTE LEGAL
CICOVISA, S.A. DE C.V.	Arturo Manuel Luna Bustamante
TEC REDES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A. DE C.V.	Lic. Javier Jaramaz Hor
SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.	Sonia Roxana Morales Luckje
INJECT EXPRESS, S.A. DE C.V.	Francisco Javier Ferrández
SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.	Lic. Ubaldo Flores

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NÚMERO LP-PJ-04/2017, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO INTERNO.

