



**ACTA DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA PRESENCIAL
NÚMERO IR-PJ-08/2017, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO
INTERNO.**

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México, a las **diez horas** del día **veintinueve de agosto de dos mil diecisiete**, reunidos en el Salón de Licitaciones del Poder Judicial del Estado de México, sito en: Josefa Ortiz de Domínguez, norte número 207, colonia Santa Clara, Toluca, México, edificio "B" planta baja; el **Servidor Público Designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios, **Secretaría Técnica**, Licenciada en Administración de Empresas Laura Antonia Andrade Rojas y área usuaria el Subdirector de Servicios Generales, **C. Abel Hernández Gómez**, así como los representantes de las empresas cuyos nombres, denominación o razón social aparecen al final de la presente. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 77, 78, 79, 80, y 81, del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México, así como lo establecido en el punto tres de las bases correspondientes, se lleva a cabo la junta aclaratoria de la **Invitación Restringida Nacional Presencial número IR-PJ-08/2017**, con el siguiente orden del día:

- 1.- Registro de asistencia.
- 2.- Objeto de la junta aclaratoria.
- 3.- Aclaraciones de orden técnico.
- 4.- Aclaraciones de orden administrativo.
- 5.- Asuntos generales.

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el **Servidor Público Designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios, registró la asistencia de las siguientes empresas:

Licitante participante	Representante legal
TEC REDES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A. DE C.V.	FRANCISCO JAVIER JIMÉNEZ HERNÁNDEZ
DISTRICOPY, S.A. DE C.V.	NO SE PRESENTÓ
CICOVISA, S.A. DE C.V.	ARTURO MANUEL LUNA BUSTAMANTE
SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.	UBALDO FLORES VARGAS
ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	NO SE PRESENTÓ
SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.	NO SE PRESENTÓ

Asimismo se hace constar que los representantes de las empresas antes mencionadas, sí acreditan la compra oportuna de las bases adquisitivas.



Acto seguido, en atención al **segundo punto** del orden del día, el **Servidor Público Designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios precisó el objetivo de la junta aclaratoria, destacando, que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 77, 78, 79, 80, y 81, del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México, así como en el punto tres de las bases correspondientes, la asistencia de las empresas a la junta aclaratoria es optativa; y las modificaciones que en su caso se realicen no podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, o bien, en la adición de otros distintos.

Concluido lo anterior, el representante del área usuaria (Subdirector de Servicios Generales), expresó, bajo su responsabilidad, tener las facultades suficientes para intervenir en el presente acto, haciendo las aclaraciones de su competencia que requieran los licitantes participantes.

Posteriormente, para el desahogo del **tercer punto** del orden del día, el **Servidor Público Designado** solicitó a los representantes de las empresas que acreditaron su legal representación en la junta aclaratoria, la formulación de cuestionamientos de **orden técnico**, manifestando:

EMPRESA: TEC REDES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A. DE C.V.

Pregunta 1: ANEXO UNO. COPIADO MAXIMO. Equipos incisos A, B y C, entendemos que el copiado máximo solicitado para los tres tipos de equipos establecidos en los inciso A, B Y C es el que deben tener los equipos al momento de ser instalados, es decir entre menos copias es mejor para la convocante ¿es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: Sí es correcta su apreciación.

Pregunta 2: En caso de ser negativa la respuesta a la pregunta anterior podría señalarnos la convocante a que se refiere con copiado máximo de 2,000,000; 600,000 y 400,000 que señala en el ANEXO UNO de las bases?

Respuesta: Se dio respuesta con el cuestionamiento anterior.

Pregunta 3: Numerales 4.2.18 y 4.2.19. Toda vez que la presente Invitación Restringida Presencial número IR-PJ-08/2017 deriva de la Licitación Pública Nacional Presencial número LP-PJ-04/2017, ya se presentaron las muestras solicitadas, entendemos que con solo presentar los folletos técnicos de los equipos que ya fueron presentados y revisados en la licitación en comento y contamos con el acuse de recibo de los documentos donde puede observarse que las muestras se presentaron ante la Subdirección de Servicios Generales, en los que consta el sello de recibido de la subdirección en comento, se podrá cubrir con esto los numerales citados. ¿Se acepta nuestra solicitud?

Respuesta: No se acepta, deberá presentarse el equipo muestra de nueva cuenta.

EMPRESA: DISTRICOPY, S.A. DE C.V.

NO REALIZÓ CUESTIONAMIENTOS

EMPRESA: CICOVISA, S.A. DE C.V.

Pregunta 1.- Anexo Uno, primer párrafo, indican que los equipos no deberán tener más de dos años de antigüedad.



Le comentamos a la convocante que la experiencia nos señala que los equipos de fotocopiado remano facturados difícilmente pueden ser de menos de dos de antigüedad, por lo que solicitamos amablemente a la convocante que permita que los equipos sean con más de dos años de antigüedad, toda vez que aún son equipos en buenas condiciones para prestar el servicio de fotocopiado que requiere el Poder Judicial.

Respuesta: Apegarse a bases.

EMPRESA: SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V

Pregunta 1: Debemos entender que para demostrar que los equipos a ofertar en la presente Invitación, no deberán tener más de 2 (dos) años de antigüedad, se deberá presentar facturas del fabricante de los equipos y/o copia de la guía BLI en el acto de presentación y apertura de proposiciones. **¿Es correcta nuestra apreciación o que criterio tomara la convocante para comprobar la antigüedad de los equipos ofertados?**

Respuesta: El criterio será la fecha de lanzamiento.

Pregunta 2: Punta 4.2.18 Presentar una muestra física de los bienes descritos en la propuesta técnica "EQUIPO TIPO B" y "EQUIPO TIPO C", de acuerdo a lo descrito en el Anexo UNO. Debemos entender que estos equipos serán los mismos modelos que el licitante participante ofertara en la presente Invitación. **¿Es correcta nuestra apreciación?**

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 3: Debemos entender que los equipos a ofertar en la presente Invitación, deberán de ser de una sola marca. **¿Es correcta nuestra apreciación?**

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 3: En las características de los equipos tipo B y C del Anexo uno, solicitan compaginador, debemos entender que se debe instalar físicamente el compaginador. **¿Es correcta nuestra apreciación?**

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 4: Punto 4.2.20. Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal capacitado y certificado para proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos con los que se prestara el servicio, para ello, el licitante deberá anexar una lista con el nombre de por lo menos 5 (cinco) personas capacitadas y certificadas, original y copia simple de los documentos que acrediten la capacitación y certificación por parte del fabricante. Debemos entender que los documentos de certificación es de acuerdo a como los expide el fabricante, dado a que se rigen por las políticas internas del fabricante de cada marca que los expide **¿Es correcta nuestra apreciación?**

Respuesta: Es correcta su apreciación, especificando que está capacitado y certificado en mantenimiento preventivo y correctivo.

Pregunta 5: Va a estar conectado el equipo que se propone y el sorter o compaginador?

Respuesta: Sí va a estar conectado y funcionando.

EMPRESA: ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Pregunta 1: 4.2. REQUISITOS ESPECIFICOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA, NUMERAL 4.2.1. Solicitamos amablemente a la convocante que en caso de que alguna(s) característica(s) no se incluya dentro de los folletos, nos permita presentar carta firmada bajo protesta de decir verdad del representante legal del fabricante, mediante la cual manifieste



que las características que no se incluyen en el folleto si las cumple el modelo ofertado: ¿Se acepta nuestra propuesta?

Respuesta: Apegarse a las bases correspondientes.

Pregunta 2: 4.2. REQUISITOS ESPECIFICOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA, NUMERAL 4.2.20. Solicita un escrito original en papel membretado del licitante, firmado por su representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, donde describa bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal capacitado y certificado para proporcionar el mantenimiento preventivo correctivo de los equipos con los que se prestará el servicio. Para ello, el licitante deberá anexar a este escrito una lista con el nombre de por lo menos 5 personas capacitadas y certificadas, original y copia simple de los documentos que acrediten la capacitación y certificación de su personal por parte de los fabricantes. Solicitamos amablemente a la convocante, para acreditar este punto nos permita presentar carta firmada bajo protesta de decir verdad del representante legal del fabricante, mediante la cual enliste el nombre de por lo menos 5 personas capacitadas y certificados por parte del fabricante. ¿Se acepta nuestra propuesta?

Respuesta: Apegarse a las bases correspondientes.

Pregunta 3: ANEXO UNO, TIPO "B" Equipo de fotocopiado digital. Solicitamos amablemente a la convocante nos indique si es posible ofertar dos modelos de la misma marca, los cuales cumplen con todas las características solicitadas, para el Tipo "B". ¿Se acepta nuestra solicitud?

Respuesta: Apegarse a las bases correspondientes.

EMPRESA: SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.

NO REALIZÓ CUESTIONAMIENTOS

Posteriormente, en atención al **cuarto punto** del orden del día, el **Servidor Público Designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios, solicitó a las empresas que acreditaron su legal representación en la junta aclaratoria, la formulación de los cuestionamientos de **orden administrativo**, manifestando:

EMPRESA: TEC REDES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A. DE C.V.

Pregunta 1: PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. A fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes y toda vez que de conformidad con lo establecido por los artículos 33 fracción XIV y 36 tercer párrafo de la Ley de Contratación Pública del estado de México y Municipios, que contempla la figura de la propuesta conjunta entendemos, que para este proceso adquisitivo se aceptará la presentación de propuesta conjunta ¿Es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: Sí es correcta su apreciación, simplemente ser específicos en la documental presentada.

Pregunta 2: Numeral 4.1.2.6. Entendemos que el cumplir con este numeral es única y exclusivamente para una mejor conducción del procedimiento y que no será causal de desechamiento el no foliar los documentos ¿Es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: No es correcta su apreciación, la documentación deberá venir foliada.



Pregunta 3: Numeral 4.2.1. Entendemos que el presentar los folletos impresos y no en medio magnético no será causal de desechamiento ¿Es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 4: Numeral 5.2.2. Entendemos que la documentación a que hace referencia en este numeral que se deberá presentar en original y copia es, el acta constitutiva y sus modificaciones, poder notarial, identificación oficial, declaraciones anuales, estados financiero, cedula del Registro Federal de Contribuyentes, solicitud de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, opinión favorable de obligaciones fiscales que expide el Servicio de Administración Tributaria ¿Es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 5: Numeral 4.2.9. Entendemos que para dar cumplimiento a este requisito bastará con presentar el recibo de pago de bases correspondiente a la licitación pública nacional presencial numero LP-PJ-004/2017 ¿es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 6: Solicitamos amablemente a la convocante nos proporcione la bases en archivo de Word ¿Se acepta nuestra solicitud?

Respuesta: Sí se acepta, se informa que al término de la presente junta, podrán acudir a la Subdirección de Adquisiciones para su entrega en medio magnético o vía correo electrónico.

EMPRESA: DISTRICOPY, S.A. DE C.V.

NO REALIZÓ CUESTIONAMIENTOS

EMPRESA: CICOVISA, S.A. DE C.V.

NO REALIZÓ CUESTIONAMIENTOS

EMPRESA: SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.

Pregunta 1.- Con la finalidad de que la convocante tenga la seguridad de contratar a una empresa Licitante que tenga la capacidad de ofrecer los servicios objeto de la presente Invitación. Debemos entender que el licitante participante debe presentar carta expedida por el fabricante, dirigida al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, mediante el cual indique, que la empresa participante es distribuidor autorizado de la marca de los equipos que oferta y que cuenta con el respaldo de refacciones y técnico a fin de garantizar la continuidad, calidad y oportunidad del servicio objeto de esta Invitación. ¿Es correcta nuestra apreciación?

Repuesta: Es correcta su apreciación, en el entendido de que la empresa participante puede operar de manera individual o conjunta.

Pregunta 2.- Punto 4.2.20. Escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal capacitado y certificado para proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos con los que se prestara el servicio, para ello, el licitante deberá anexar una lista con el nombre de por lo menos 5 (cinco) personas capacitadas. Debemos entender que el personal debe pertenecer a la empresa participante, y anexar documento del Seguro Social en donde aparezca el nombre de las personas propuestas. ¿Es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: Es correcta su apreciación, en el entendido de que la empresa participante puede operar de manera individual o conjunta.



Pregunta 3.- Aspecto económico, en el punto 4.3.3. Se solicita el importe total neto de la propuesta, con número y letra. Tomando en consideración que la duración del servicio de fotocopiado interno será por un plazo mínimo de CATORCE MESES y un plazo máximo de VEINTICUTRO MESES ¿Qué plazo tomara en consideración la convocante para la evaluación de la oferta económica?

Respuesta: Apegarse a las bases correspondientes, especificando el plazo máximo.

EMPRESA: ATENCIÓN CORPORATIVA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Pregunta 1: 4.2. REQUISITOS ESPECIFICOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA, NUMERAL 4.2.6. Solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes y, en su caso, los avisos de cambio o modificación, dichos requisitos se presentarán en impresión digital del Servicio de Administración Tributaria y copia fotostática simple para su cotejo. Solicitamos a la convocante nos permita presentar la solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes en formato Original y requisitado (No en formato digital), toda vez que mi representada realizó la inscripción en el Servicio de Administración Tributaria antes de que se expidieran en formato digital y el cual solo se expide una vez ¿Se acepta nuestra propuesta?

Respuesta: Se acepta su propuesta.

Pregunta 2: 4.2. REQUISITOS ESPECIFICOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA, NUMERAL 4.2.15. Solicita un escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste si desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público. En caso de que el licitante sea persona jurídico-colectiva, dichas manifestaciones deberán presentarse por cada uno de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad. Para acreditar este punto será suficiente presentar escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal del licitante, mediante el cual manifieste que ningún socio o accionista que ejerza control sobre la sociedad desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público. O se deberá presentar un escrito por cada accionista y socio de la empresa mediante el cual manifiestes que no desempeñan empleo, cargo o comisión dentro del servicio público. Favor de aclarar.

Respuesta: Se deberá presentar por cada socio o accionista.

Pregunta 3: 4.2. REQUISITOS ESPECIFICOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA, NUMERAL 4.2.31. Entendemos que para que sea considerado un contrato de servicios similares en calidad y cantidad los licitantes deberán presentar al menos 3 contratos de fotocopiado de al menos 100 equipos fotocopiantes de tamaños de papel doble carta A3 para procesar al menos 1300,000 copias mensuales, con cobro de costo por copia único, el cual incluya, los equipos, consumibles, servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en sitio con técnicos de servicio certificados por el fabricante, ¿Es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: No necesariamente 100 equipos, sin embargo el volumen de fotocopias deberá ser similar o igual al solicitado en las bases de la presente Invitación Restringida.

Pregunta 4: 4.2. REQUISITOS ESPECIFICOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA, NUMERAL 4.2.32. Entendemos que los licitantes deberán presentar cartas de la liberación de las fianzas o garantías correspondientes a los contratos incluidos en la propuesta, ¿Es correcta nuestra apreciación?

Respuesta: Es correcta su apreciación.

Pregunta 5: Solicitamos amablemente a la convocante nos pueda proporcionar la bases en formato Word. ¿Se acepta nuestra solicitud?



Repuesta: Se proporcionarán al término de la reunión en la Subdirección de Adquisiciones

EMPRESA: SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.

NO REALIZÓ CUESTIONAMIENTOS


Finalmente, la **Servidor Público Designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios y las empresas asistentes, expresaron su consentimiento respecto de los aspectos desahogados en la presente junta aclaratoria.

No habiendo otro asunto a tratar, el **Servidor Público Designado** por el Comité de Adquisiciones y Servicios dio lectura en voz alta al contenido de esta acta, explicando a los asistentes el valor y las consecuencias legales de su contenido; y dio por terminada la junta aclaratoria a las **once horas con treinta minutos** de la fecha de su inicio, firmando al margen y al calce los servidores públicos que intervinieron, para debida constancia legal.

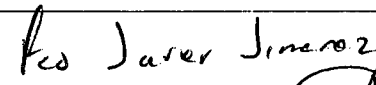
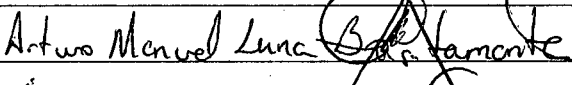

La presente acta se firma en original, expidiéndose copias simples a quienes la suscribieron.

**EL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL
COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS**


L.A.E. LAURA ANTONIA ANDRADE ROJAS
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

ÁREA USUARIA

C. ABEL HERNÁNDEZ GÓMEZ,
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

POR LOS LICITANTES PARTICIPANTES

Licitante participante	Representante legal
TEC REDES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS, S.A. DE C.V.	
CICOVISA, S.A. DE C.V.	
SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.	

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE JUNTA ACLARATORIA DE PROPUESTAS, DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA PRESENCIAL NÚMERO IR-PJ-08/2017 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO INTERNO

