



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

"2017. Año del Centenario de las Constituciones Mexicana y Mexiquense de 1917 "

**BASES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA PRESENCIAL
IR-PJ-08/2017, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO
INTERNO.**

PROCEDIMIENTO ADQUISITIVO: INVITACIÓN RESTRINGIDA PRESENCIAL
ORIGEN DE LOS RECURSOS: PRESUPUESTO 2017 – 2018 y 2019.
MES: AGOSTO
COSTO \$1,590.00 (MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 M.N.)

Heidi R...

[Handwritten signature]

CONTENIDO

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.
2. VISITA AL SITIO
3. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA ACLARATORIA.
4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.
5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.
6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.
7. ANÁLISIS CUALITATIVO, EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, CONTRAOFERTA Y EMISIÓN DEL DICTAMEN.
8. FALLO DE ADJUDICACIÓN.
9. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
10. SANCIONES A PROVEEDORES.
11. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.
12. INVITACIÓN RESTRINGIDA PRESENCIAL DESIERTA, CANCELADA O SUSPENDIDA.
13. DISPOSICIONES GENERALES.

José A. Rivera

[Handwritten signature]

BASES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA PRESENCIAL IR-PJ-08/2017, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO INTERNO.

El Consejo de la Judicatura del Estado de México, a través de su Coordinación Administrativa con fundamento en lo dispuesto por los artículos 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 27, fracción I, 29, 43, 44, fracción II, y 46, de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, así como 1, 62, 67, 68, 70, 71, 82, 84, y 90, de su Reglamento; lleva a cabo la **INVITACIÓN RESTRINGIDA PRESENCIAL IR-PJ-08/2017**, referente a la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO INTERNO**, en términos de las siguientes:

B A S E S

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO.

1.1. IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO.

- 1.1.1. PROCEDIMIENTO ADQUISITIVO: INVITACIÓN RESTRINGIDA PRESENCIAL.
- 1.1.2. NÚMERO: IR-PJ-08/2017.
- 1.1.3. CONVOCATORIA: PRIMERA.
- 1.1.4. ÁREA SOLICITANTE: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- 1.1.5. GIRO: FOTOCOPIADO INTERNO.
- 1.1.6. ORIGEN DE LOS RECURSOS: PRESUPUESTO 2017 – 2018 y 2019.

1.2. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

El objeto de la presente **INVITACIÓN RESTRINGIDA PRESENCIAL** es la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO INTERNO**, cuyas características, cantidades y especificaciones que deberán cubrir y satisfacer, se detallan en el **ANEXO UNO** de estas bases.

1.3. CONDICIONES BÁSICAS DE LA ADQUISICIÓN QUE LOS LICITANTES PARTICIPANTES DEBEN SEÑALAR TEXTUALMENTE EN SUS PROPUESTAS:

1.3.1. CONDICIONES COMERCIALES DE LA CONTRATACIÓN.

1.3.1.1. LUGARES EN LOS QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO.

De acuerdo con lo descrito en el **ANEXO CUATRO** de las presentes bases, la adjudicación se efectuará por partida única.

1.3.1.2. IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA A PUNTO.

Iniciará el día hábil posterior a la notificación del fallo, la implementación deberá realizarse con base en el **ANEXO CUATRO**, deberán estar operando al 100% para el 30 de septiembre del 2017.

1.3.1.3. DURACIÓN DE SERVICIO.

El período de contratación del servicio de fotocopiado interno será por un plazo mínimo de **CATORCE MESES** y un plazo máximo de **VEINTICUATRO MESES** contados a partir del 01 de octubre de dos mil diecisiete, con opción a modificaciones o prórrogas en términos del artículo 125 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, siempre y cuando sean aceptados los mismos términos y condiciones de las presentes bases y la prestación del servicio haya sido satisfactorio para la institución convocante.

1.3.1.4. CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

Señalar expresamente que los servicios satisfacen ampliamente los requisitos indicados en el **ANEXO UNO** y **ANEXO CUATRO**, conforme a las características técnicas solicitadas, manifestando bajo protesta de decir verdad que se realizarán con personal debidamente capacitado.

1.3.1.5. **GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.**

Presentar un escrito original en papel membretado de la empresa participante, firmado por su representante legal dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, donde se comprometa que de ser adjudicado exhibirá la garantía de cumplimiento en la forma y términos establecidos en el punto 9.5. de las presentes bases por el período contratado.

1.3.1.6. **FORMA DE PAGO.**

Se pagará la prestación del servicio por mes vencido, para ello la cantidad total a pagar corresponderá al monto que resulte de multiplicar el volumen de fotocopiado de cada equipo por el precio unitario conforme a la propuesta económica.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria, en pesos mexicanos, a la cuenta que el proveedor adjudicado determine y que deberá indicar: razón social, domicilio fiscal, número telefónico, nombre completo del apoderado legal con facultades de cobro y su firma, número de cuenta de cheques (número de CLABE), banco, sucursal y plaza, y se realizará dentro de los veinte días hábiles, previa presentación de la factura a entera satisfacción de la convocante y las documentales firmadas y selladas del reporte de fotocopiado de cada equipo, validadas por la Subdirección de Servicios Generales. No se aplicarán intereses, ni se otorgarán anticipos.

1.3.1.7. **VIGENCIA DE LA PROPUESTA.**

La vigencia de la propuesta será como mínimo hasta la firma del contrato respectivo, en el entendido que los precios serán fijos por impresión hasta el cumplimiento total del contrato.

2. VISITA AL SITIO

NO APLICA.

3. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA ACLARATORIA.

3.1. Será optativa y se llevará a cabo el día **veintinueve de agosto del año dos mil diecisiete a las 10:00 horas**, en el "Salón de Licitaciones" del Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, sito en Josefa Ortiz de Domínguez norte número 207, colonia Santa Clara, código postal 50090 en Toluca, Estado de México, edificio "B", planta baja.

3.2. Los licitantes que deseen participar podrán hacerlo a través de su representante legal con facultades suficientes (Acreditarse mediante Poder Notarial). Deberán presentar el comprobante de recepción de bases (original o copia certificada).

3.3. Los licitantes que deseen participar en la junta aclaratoria deberán formular por escrito en hoja membretada, en medio magnético y firmada por su representante legal, las preguntas o solicitar aclaraciones sobre aspectos técnicos o administrativos establecidos en las presentes bases. En ningún caso, con motivo de las preguntas o aclaraciones, se podrá sustituir o variar sustancialmente los servicios convocados o adicionar otros distintos.

3.4. Las modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones formarán parte integral de las presentes bases.

3.5. Se entregará copia simple del acta correspondiente a las empresas o personas que acrediten haber adquirido las bases.

3.6. Los licitantes participantes deberán enviar sus preguntas técnicas y administrativas en **formato Word**, a más tardar el día **veintiocho de agosto** del presente año, antes de las 15:00 horas, a la dirección de correo electrónico

El no atender lo dispuesto en los párrafos que anteceden será en perjuicio del licitante participante.

4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

4.1. INDICACIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS.

- 4.1.1. Los licitantes deberán presentar en sobre cerrado, por separado y en original, una propuesta técnica y una propuesta económica.
- 4.1.2. En la elaboración de dichas propuestas, deberán observar las indicaciones generales siguientes:
 - 4.1.2.1. Se deberá indicar el nombre de la empresa. Todos los documentos se elaborará, en papel membretado.
 - 4.1.2.2. Se elaborarán en forma mecanográfica, en términos claros e indubitables, sin borraduras, raspaduras, enmiendas, entrelíneas o tachaduras.
 - 4.1.2.3. Se formularán en idioma español.
 - 4.1.2.4. Se dirigirán al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México.
 - 4.1.2.5. En todos los documentos se anotará el nombre del propietario o del representante legal de la empresa y deberán contener su firma autógrafa.
 - 4.1.2.6. Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica y económica y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que la integren. Al efecto se deberá numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que integre el licitante.
 - 4.1.2.7. Anotar en la propuesta que corresponda las aclaraciones que, en su caso, se hayan acordado durante la Junta Aclaratoria.
 - 4.1.2.8. Señalar expresa y textualmente las condiciones básicas de la contratación requeridas en el punto 1.3.1. de las bases.

4.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

La propuesta técnica deberá contener, lo siguiente:

- 4.2.1. La descripción y documentación técnica detallada de los equipos con los que se proporcionará los servicios, generada por el fabricante de los mismos y en donde se pueda comprobar que las características que ofrece, sean iguales o superiores a las características solicitadas, como folletos o documentos de páginas de Internet, siempre y cuando aparezca la dirección URL y la fecha de impresión en este último caso. Solamente para estos efectos de comprobación de características técnicas, se aceptará documentación en idioma inglés, acompañado de una traducción simple del texto al español. Dicha traducción no debe contradecir ninguna de las características técnicas publicadas. Toda la información deberá ser entregada en medio magnético (CD).
- 4.2.2. El señalamiento expreso de las condiciones comerciales de la propuesta, sujetándose, estrictamente a lo establecido en el punto 1.3.1. de las presentes bases.
- 4.2.3. En su caso, los valores agregados que sin costo alguno, otorga el licitante.
- 4.2.4. En el caso de Personas Morales y/o Jurídico Colectivas el Acta Constitutiva y todas sus modificaciones, debidamente inscritas en el Instituto de la Función

Registral o su equivalente. En caso de las personas físicas presentarán su acta de nacimiento.

- 4.2.5. Poder Notarial con facultades de administración del representante legal de la empresa sujetándose a las reglas establecidas en el artículo 7.768 del Código Civil del Estado de México, que refiere: "el mandato debe contener el plazo por el que se confiere, de no contenerlo se presume que ha sido otorgado por tres años".
- 4.2.6. Solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes y, en su caso, los avisos de cambio o modificación, dichos requisitos se presentarán en impresión digital del Servicio de Administración Tributaria y copia fotostática simple para su cotejo.
- 4.2.7. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes, dicho requisito se presentará en impresión digital del Servicio de Administración Tributaria y copia fotostática simple para su cotejo.
- 4.2.8. Estados financieros internos de los ejercicios fiscales **2014, 2015 y 2016**, debidamente firmados por el representante legal y contador público titulado, anexando copia fotostática de la cédula profesional de dicho contador. Los Estados financieros son desde el punto de vista contable y financiero de la empresa participante.
- 4.2.9. Recibo de pago de bases correspondiente al presente procedimiento adquisitivo. En el recibo se deberá de apreciar la fecha en que se adquirieron y que se encuentra dentro del período de venta de bases.
- 4.2.10. Declaraciones Fiscales anuales de los ejercicios **2014, 2015 y 2016**, así como **parciales al 31 de julio de 2017**, debidamente enteradas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; dicho requisito se presentará en impresión digital del Servicio de Administración Tributaria.
- 4.2.11. Documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria, donde describa que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, (SAT 32-D) con una antigüedad no mayor a 10 días.
- 4.2.12. Identificación de carácter oficial del propietario o del representante legal, según corresponda mediante: Credencial del Instituto Nacional Electoral, Instituto Federal Electoral, Pasaporte Vigente o Cédula Profesional, dicho requisito se presentará en original y copia fotostática simple para su cotejo inmediato.
- 4.2.13. Presentar el *currículum vitae* de la empresa, en el cual se describa ampliamente las características de su estructura organizacional, misión, visión, valores, etc., actualizado y firmado por el propietario o el representante legal, describiendo sus cinco principales clientes y sus cinco principales proveedores (anotar nombre de ejecutivo de contacto, dirección completa, correo electrónico y número telefónico).
- 4.2.14. Escrito bajo protesta de decir verdad, de ausencia de impedimentos y de que cuenta con capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, elaborado en términos del **ANEXO DOS** de estas bases.

Asimismo, deberá manifestar si dentro de su representada participan servidores públicos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo o Judicial del Estado o de algún Municipio de la entidad, conforme al texto establecido en el anexo dos, para ello se deberá utilizar papel membretado; **el suprimir y/o modificar el contenido del ANEXO DOS, será causa de descalificación.**

En caso de que en la empresa licitante participen servidores públicos, se deberá anotar el nombre completo, Registro Federal de Contribuyentes y dependencia donde se encuentre laborando.

Lo anterior, en términos del artículo 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México.

- 4.2.15. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste si desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público (en caso de desempeñarlo, deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un conflicto de interés). En caso de que el licitante sea persona jurídico-colectiva, dichas manifestaciones deberán presentarse por cada uno de los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

Se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del Consejo de Administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantenga la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto del mas del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de sus órganos de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas jurídicas-colectivas.

Lo anterior, en términos de la fracción VII, del artículo 50 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

- 4.2.16. Poseer suficiente capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. Tener un capital contable mínimo de **\$900,000.00 (Novecientos mil pesos 00/100 M.N.)**, comprobable mediante estados financieros internos al **31 de julio de 2017** y en la declaración fiscal anual del ejercicio 2016.
- 4.2.17. Presentar escrito original, firmado por su representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que consigna el artículo 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
- 4.2.18. Presentar una muestra física de los bienes descritos en la propuesta técnica, **"EQUIPO TIPO B" y "EQUIPO TIPO C"** de acuerdo a lo descrito en el **ANEXO UNO**; a más tardar un día hábil antes de la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, en la Subdirección de Servicios Generales, sito en Josefa Ortiz de Domínguez norte número 207, colonia Santa Clara, código postal 50090 en Toluca, Estado de México, edificio "B", planta baja; en el horario de 9:00 a 18:00 horas en días hábiles.
- 4.2.19. Documento donde conste la entrega de muestras físicas; sellado y firmado por la Subdirección de Servicios Generales; presentar en original o copia simple. Cada una de las muestras deberán estar identificadas con el nombre de la empresa y número de partida.
- 4.2.20. Escrito original en papel membretado del licitante, firmado por su representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, donde describa bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal capacitado y certificado para proporcionar el mantenimiento preventivo correctivo de los equipos con los que se prestará el servicio. Para ello, el licitante deberá anexar a este escrito una lista con el nombre de por lo menos 5 personas capacitadas y certificadas, original y copia simple de los documentos que acrediten la capacitación y certificación de su personal por parte de los fabricantes.
- 4.2.21. Escrito original en papel membretado del licitante, suscrito por el representante legal dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, el tiempo máximo de solución cuando exista una falla en los equipos o en su instalación, será de **veinticuatro horas** a partir del momento en que se reporte la falla. Para ello deberá proporcionar números de teléfonos fijos y celulares para levantar dichos reportes. El incumplimiento se

penalizará según lo referido en el punto 10 "SANCIONES A LICITANTES ADJUDICADOS", de las presentes bases.

✓ 4.2.22. Escrito original en papel membretado del licitante, suscrito por el representante legal dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado y tenga que retirar físicamente un equipo para hacer válida una garantía o efectuar una reparación que no sea posible realizar en sitio, deberá proporcionar e instalar un equipo con las mismas características en el momento en que se retire el equipo descompuesto y dejarlo en funcionamiento hasta que el primer equipo haya sido reparado y reinstalado en su lugar original. **Esta garantía será por todo el tiempo que dure la prestación del servicio**, sin costo adicional para la convocante.

✓ 4.2.23. Escrito original en papel membretado del licitante, suscrito por el representante legal dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, en donde se comprometa en caso de resultar adjudicado, a dar mantenimiento preventivo a los equipos de fotocopiado, entre otras cosas, recibirán una inspección completa por parte de los técnicos efectuándose la limpieza de los mecanismos su lubricación y ajuste en general.

Nota.- El mantenimiento preventivo se tendrá que realizar como mínimo una vez por mes.

✓ 4.2.24. Presentar escrito original, firmado por su representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, garantiza la calidad del fotocopiado en cuanto a nitidez, claridad, sin manchas debido a desgaste de consumibles y/o partes de los equipos, sin arrugado del papel, entre otros aspectos cualitativos que pudieran presentarse y proceder con las acciones correctivas pertinentes e inmediatas.

✓ 4.2.25. Presentar escrito original, firmado por su representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, los equipos con los que se prestará el servicios, serán de la misma marca para contar con una base instalada homogénea, cuyas características y funcionalidades sean iguales sin importar en donde se encuentren instalados.

✓ 4.2.26. Presentar escrito original, firmado por su representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, deberá presentar, dentro de los cinco días hábiles siguientes al fallo de adjudicación, una póliza de seguro de responsabilidad civil, para cubrir los posibles daños que se ocasionen al patrimonio de la convocante, su personal o usuarios del servicio de administración de justicia, la cual deberá permanecer durante la vigencia del contrato.

✓ 4.2.27. Presentar escrito original, firmado por su representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, es responsabilidad de su representada identificar los equipos de fotocopiado con una etiqueta indeleble que contenga los datos necesarios para identificar que son de su propiedad y también aquellos datos que considere necesarios para facilitar el levantamiento de reportes de fallas en el servicio a la Mesa de Servicios del prestador del servicio.

✓ 4.2.28. Escrito original en papel membretado del licitante, suscrito por el representante legal dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, cuando un equipo de fotocopiado presente reiteradas fallas técnicas que impidan el normal funcionamiento, derivado de una misma causa en mas de tres ocasiones

en menos de treinta días, deberá proceder al cambio del equipo por uno de la misma marca e idénticas o superiores características.

- ✓ 4.2.29. Escrito original en papel membretado del licitante, suscrito por el representante legal dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se compromete a dar capacitación operativa al personal que se encuentre a cargo del esta área con la finalidad de lograr el buen desempeño del servicio.
- ✓ 4.2.30. Escrito original en papel membretado del licitante, firmado por su representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que se compromete a entregar un reporte mensual a la Subdirección de Servicios Generales, en el cual informe acerca de la atención preventiva y correctiva realizadas a los equipos de fotocopiado durante el mes.
- 4.2.31. Presentar copia simple de al menos 3 (tres) contratos en el cual demuestre en cada uno de ellos que son de la misma naturaleza del servicio que contratará la convocante, es decir, servicios de fotocopiado. No se aceptarán contratos de compraventa de equipos o consumibles o refacciones ni celebrados con la convocante. Cada uno de los contratos deberá amparar cantidades similares de equipos de fotocopiado que solicita la convocante, para garantizar que son del mismo nivel de servicio.
- 4.2.32. Presentar copia de los documentos (cartas de satisfacción por parte del cliente con empresas públicas o privadas, cartas de recepción de los servicios en tiempo y forma, cartas de finiquito del contrato, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, cartas de cumplimiento de contrato emitida por la afianzadora correspondiente, copia de facturas de los servicios prestados, o cualquier otro documento que evidencie el cumplimiento que ha tenido en la entrega oportuna y adecuada de los servicios) referidos en la relación, con los que compruebe el cumplimiento satisfactorio de los contratos.
- ✓ 4.2.33. Presentar escrito original, firmado por su representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que será responsable de suministrar los consumibles y refacciones originales que requieran los equipos de fotocopiado instalados en los inmuebles del Poder Judicial en tiempo y forma durante la vigencia del contrato a fin de lograr el óptimo funcionamiento del servicio.
- ✓ 4.2.34. Escrito original en papel membretado del licitante, firmado por su representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, donde se compromete, bajo protesta de decir verdad, que contará con un stock amplio y suficiente de consumibles y refacciones, así como de equipos para la atención de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y/o el cambio en caso de ser necesario, garantizando con ello la continuidad del servicio.
- ✓ 4.2.35. Escrito original en papel membretado del licitante, firmado por su representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, donde describa bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, será el responsable de cualquier daño en los equipos con los que se preste el servicios, causado por descargas eléctricas o variaciones de voltaje, por lo que se compromete adoptar las medidas preventivas necesarias.
- 4.2.36. Escrito original, firmado por su representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, en el cual mencione un domicilio en el Estado de México para oír y recibir notificaciones, asimismo, el correo electrónico y números telefónicos.

- 4.2.37. Presentar escrito original, firmado por el representante legal y dirigido al Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, referente al Aviso de Privacidad conforme al **ANEXO TRES**.

Nota 1: La documentación requerida en los puntos 4.2.4. al 4.2.9., anteriores se deberá presentar en original o en copia certificada por Notario Público y en copia fotostática simple, para su cotejo inmediato.

Nota 2: Para los licitantes participantes que cuenten con Cédula de Proveedores de Bienes y Prestadores de Servicios del Poder Judicial del Estado de México, ya no presentará las documentales señaladas en los puntos 4.2.4., 4.2.5. (Siempre y cuando se presente el titular de la cédula, en caso contrario deberán presentarlo), 4.2.6., 4.2.7., 4.2.8. (Solo presentará Estados financieros internos al 31 de mayo de dos mil dieciséis), 4.2.10. (Solo presentará declaraciones **2016**, así como **parciales al 31 de julio de 2017**) y 4.2.12. (En caso de no presentarse el titular de la cédula, el representante legal participante, deberá presentar dicho requisito, de acuerdo a las bases correspondientes).

4.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

La propuesta económica deberá contener, lo siguiente:

- 4.3.1. La descripción genérica del servicio ofertado, incluyendo los equipos señalados en el **ANEXO UNO**.
- 4.3.2. Los precios unitarios incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) sin desglosar y en totales de cada uno de los servicios ofertados, redondeado solo a **tres decimales**, así como los demás descuentos y cargos que, en su caso, resulten aplicables (El precio deberá expresarse en pesos mexicanos).
- 4.3.3. El importe total neto de la propuesta, con número y letra.
- 4.3.4. La indicación expresa de que los precios ofertados incluyen el Impuesto al Valor Agregado.
- 4.3.5. El señalamiento expreso de las condiciones económicas de la propuesta, sujetándose estrictamente a lo establecido en el punto: 1.3.1.6. y 1.3.1.7. de las presentes bases.

5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

5.1. INDICACIONES GENERALES.

- 5.1.1. Los licitantes deberán presentar a través de su representante legal, una propuesta técnica y una propuesta económica (en sobre cerrado).
- 5.1.2. Las propuestas se presentarán en el lugar, día y hora señalada para la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.
- 5.1.3. Las propuestas se presentarán por separado, en sobres cerrados, los cuales deberán contener en el anverso los siguientes datos:
 - 5.1.3.1. Nombre, denominación o razón social del licitante.
 - 5.1.3.2. Indicar si la propuesta es técnica o económica.
 - 5.1.3.3. Número de Invitación Restringida Presencial.

5.2. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

- 5.2.1. La propuesta técnica se presentará en sobre cerrado, acompañada, en su caso, de los folletos técnicos y demás documentos de los equipos con los que se prestarán los servicios ofertados.
- 5.2.2. Los licitantes deberán entregar la documentación correspondiente a la propuesta técnica en original y copia, las cuales deberán estar plenamente identificadas y por separado en carpetas de color verde de dos orificios, respetando el orden del punto 4 de las presentes bases.

5.3. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

5.3.1. La propuesta económica se abrirá en el caso en que, el licitante cumpla con los requisitos de acuerdo al análisis cuantitativo de la propuesta técnica.

No se tomarán en consideración aquellos documentos que no se encuentren debidamente requisitados e incluidos en el sobre correspondiente.

6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

6.1 CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

6.1.1. El acto de presentación y apertura de propuestas, tendrá verificativo el día uno de septiembre de dos mil diecisiete a las 10:00 horas, en las oficinas que ocupa el "Salón de Licitaciones" del Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, sito en Josefa Ortiz de Domínguez norte número 207, edificio "B", planta baja, colonia Santa Clara, código postal 50090 en Toluca, Estado de México.

6.1.2. Los licitantes a través de su representante legal deberán inscribirse dentro de los **treinta minutos** anteriores a la hora programada para su celebración presentando original o copia fotostática simple del recibo de pago de bases de la presente Invitación Restringida Presencial.

6.1.3. A partir del momento indicado no podrá aceptarse la participación de otros licitantes, aun cuando el acto de presentación y apertura de propuestas, no haya iniciado.

6.1.4. El acto se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.

6.1.5. El **Servidor Público Designado** por la contratante desechará las propuestas técnicas y económicas que incumplieron de manera cuantitativa con la información y documentación solicitada, de conformidad con lo establecido en las fracciones VII y IX, del artículo 86 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

6.1.6. Las propuestas desechadas serán devueltas, por el **Servidor Público Designado** por la contratante, en el término de 5 días hábiles, a partir de la fecha en que se notifique el fallo de adjudicación.

7. ANÁLISIS CUALITATIVO, EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, CONTRAOFERTA Y EMISIÓN DEL DICTAMEN.

7.1. ANÁLISIS CUALITATIVO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

7.1.1. El análisis y evaluación cualitativa de las propuestas técnicas y económicas, se llevará a cabo el día cinco de septiembre de dos mil diecisiete a las 10:00 horas, en el Salón de Licitaciones del Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, sito en la Calle de Josefa Ortiz de Domínguez norte número 207, colonia Santa Clara, código postal 50090 en Toluca, Estado de México.

7.1.2. En el acto del análisis y evaluación cualitativa de las propuestas técnicas y económicas, solo asistirán los integrantes del Comité de Adquisiciones y Servicios.

7.1.3. El Comité verificará que en todos los casos, las propuestas técnicas y económicas cumplan con los requisitos y lineamientos establecidos en las bases.

7.1.4. El acto se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.

7.2. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- 7.2.1. La capacidad administrativa, financiera, legal y técnica del licitante, para atender el requerimiento, así como la especialización en el ramo.
- 7.2.2. El comportamiento del licitante ante el Poder Judicial del Estado de México y los tres niveles de Gobierno (Federal, Estatal y Municipal) en cuanto al cumplimiento de contratos adjudicados.
- 7.2.3. Las especificaciones técnicas de los servicios ofertados, verificando que cumplan lo solicitado.
- 7.2.4. Reunir los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos requeridos en las presentes bases.
- 7.2.5. Las condiciones comerciales de las propuestas aceptadas como solventes, sean las mejores y cumplan con lo requerido en bases.

7.3. ADJUDICACIÓN DE LOS SERVICIOS.

- 7.3.1. El Comité llevará a cabo el análisis y evaluación cualitativa de las propuestas técnicas y económicas y formulará el dictamen que servirá de base para el fallo de adjudicación en éste se hará constar la reseña cronológica de los actos del procedimiento y el análisis de las propuestas, en su caso, invocando las razones y el fundamento de algún desechamiento; La adjudicación se efectuará a favor del oferente que de entre los licitantes reúna los requisitos solicitados en las bases y haya ofrecido las mejores condiciones para la convocante.
- 7.3.2. La adjudicación se efectuará por **partida única**, a el(los) oferente(s) cuya propuesta cumpla y satisfaga las condiciones establecidas en las presentes bases, garantice el cumplimiento del contrato y resulte la más conveniente a la convocante.
- 7.3.3. La convocante preferirá, en igualdad de circunstancias a las personas físicas o jurídicas colectivas que cuenten con el Certificado de Empresa Mexiquense, en términos del artículo 70, fracción IX del Reglamento de la Ley de Contratación Pública de Estado del México y Municipios.

7.4. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

- 7.4.1. La omisión o incumplimiento de alguno de los requisitos, documentos o lineamientos establecidos en las presentes bases, así como no indicar de manera expresa las condiciones comerciales en los términos del punto 1.3. de estas bases o cuando no cumpla con las especificaciones solicitadas en el **ANEXO UNO**.
- 7.4.2. Existan dos o más propuestas atribuibles a un mismo licitante o grupo empresarial o se encuentren vinculadas por algún socio en común.
- 7.4.3. Se compruebe, el acuerdo entre licitantes para elevar el precio de los servicios, para disminuir su calidad, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes o afectar en cualquier forma, el procedimiento de la Invitación Restringida Presencial.
- 7.4.4. Proporcionar información que resulte falsa en cualquiera de las etapas del presente procedimiento.
- 7.4.5. El suprimir y/o modificar el contenido del **ANEXO DOS**.
- 7.4.6. Los que se encuentren en situación de mora o adeudo en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios o que en general, hayan incumplido con sus obligaciones contractuales.
- 7.4.7. Incumplimiento a lo estipulado en el artículo 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y sus correlativos.

- 7.4.8. Los licitantes participantes que se encuentren en suspensión de pagos o en estado de quiebra.

Los licitantes podrán ser descalificados, por el **Servidor Público Designado** por la contratante, en el acto de presentación, apertura de propuestas y análisis cuantitativo; por el Comité de Adquisiciones y Servicios en el análisis cualitativo o en cualquier fase del procedimiento adquisitivo.

7.5. RECONSIDERACIÓN DE PRECIOS (CONTRAOFERTA).

- 7.5.1. En los casos en que las propuestas económicas no sean convenientes para la convocante, se procederá de la siguiente forma:

- a. El **Servidor Público Designado** por la convocante, hará del conocimiento de los licitantes, que los precios ofrecidos no son convenientes, a fin de que por escrito y por separado, reduzcan los precios de sus propuestas. Para tal efecto, se les comunicará el precio de mercado y se les concederá un tiempo razonable de **30 minutos**, a juicio del Comité, para que presenten una nueva propuesta económica.
- b. Una vez conocidas estas propuestas económicas y si los precios resultan inconvenientes para la convocante, el **Servidor Público Designado** concederá otro tiempo razonable de **20 minutos**, a juicio del Comité para que por segunda y última vez presenten nueva propuesta económica.
- c. Las nuevas propuestas económicas deben formularse por escrito y por partida, considerando precio unitario y total, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, las que deberán entregarse al **Servidor Público Designado** por la contratante, quién deberá llevar un registro de dichas propuestas, el cual se hará constar en el acta respectiva.
- d. En caso de no presentarse alguna propuesta que esté dentro del precio de mercado, la **Servidor Público Designado** por la contratante, procederá a declarar desierto el procedimiento adquisitivo.
- e. De lo señalado en los incisos anteriores, se levantará un acta circunstanciada que será firmada por los servidores públicos que intervienen en el acto así como por los licitantes. La falta de firma de alguno de los asistentes, no invalidará el acto.

7.6. EMISIÓN DEL DICTAMEN.

El Comité de conformidad con el análisis y la evaluación de las propuestas, formulará el dictamen de adjudicación que servirá de base para el fallo, en acatamiento a los artículos 35, fracción II de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, y 88 de su Reglamento.

8. FALLO DE ADJUDICACIÓN.

El fallo de adjudicación será emitido por la convocante, con base en el dictamen de adjudicación del Comité, con fundamento en el artículo 38 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.

8.1. COMUNICACIÓN DEL FALLO.

- 8.1.1. El fallo de adjudicación se dará a conocer en junta pública, el día y hora que señale el **Servidor Público Designado** por la convocante.
- 8.1.2. El fallo de adjudicación será irrevocable.

9. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

9.1. CONDICIONES DEL CONTRATO.

El contrato se elaborará en términos de las disposiciones legales aplicables en la materia e inclusive comprenderá aquellas condiciones aceptadas, expresa o tácitamente por el proveedor adjudicado.

9.2. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

- 9.2.1. El licitante adjudicado deberá señalar al momento de la suscripción del contrato, domicilio en territorio del Estado de México para efectos de oír y recibir notificaciones o cualquier documento.
- 9.2.2. El contrato estará a disposición del licitante adjudicado en la Subdirección de Adquisiciones del Poder Judicial del Estado de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas, en días hábiles.
- 9.2.3. El licitante adjudicado, personalmente o a través de su representante legal, deberá firmar el contrato relativo **en un plazo no mayor de seis días hábiles**, contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado el fallo de adjudicación, debiendo acreditar previamente y para tal efecto, que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, en su caso.

9.3. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El licitante adjudicado deberá cumplir, cada una de las obligaciones que, a su cargo, se describan en el contrato correspondiente.

9.4. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

La convocante podrá dar por terminado, anticipadamente, el contrato, sin responsabilidad, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas, se extinga la necesidad de requerir los servicios y/o se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionará algún daño o perjuicio a la institución o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad.

9.5. PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

- 9.5.1. El importe de la **garantía de cumplimiento de contrato** se constituye por el **diez por ciento (10%)** del importe total del contrato, el cuál será calculado con base en el promedio de fotocopias mensuales multiplicado por el costo adjudicado y por el tiempo contratado, cantidad antes del Impuesto al Valor Agregado.

La garantía deberá ser expedida a favor de la convocante y entregarse dentro de los **diez días hábiles** posteriores a la firma del contrato. Tendrá una vigencia mínima de **veinticuatro meses**, en su caso, permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente y solo podrá ser cancelada cuando el licitante que resulte adjudicado haya cumplido totalmente con los términos estipulados en el contrato y a entera satisfacción de la convocante.

- 9.5.2. La garantía antes descrita, se otorgará a través de cheque certificado, cheque de caja o fianza, **expedido a favor del Gobierno del Estado de México.**

9.6. RESPONSABILIDAD CIVIL.

- 9.6.1. El licitante que resulte adjudicado deberá otorgar a favor del Poder Judicial del Estado de México, una póliza de seguro de responsabilidad civil por la duración del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, **por un importe del 10%** del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, el cual será calculado con base en el promedio de fotocopias mensuales multiplicado por el costo por fotocopia adjudicado y por el tiempo contratado, ello, para cubrir los daños que pudiese causar su personal en la ejecución de los servicios objeto de la presente Invitación Restringida Presencial. La póliza no exime al prestador de servicios de cubrir aquellos

daños causados a la convocante y/o a terceros en sus bienes o personas, cuyo costo sobrepase el monto asegurado y en ningún momento constituirá un límite de responsabilidad.

Nota: La(s) garantía(s) entregada(s) mediante fianza(s), deberá(n) ser emitida(s) con afianzadora(s) que tiene(n) celebrado convenio de afianzamiento con el Gobierno del Estado de México, las cuales se describen a continuación:

AFIANZADORA		NO. DE PÓLIZA GLOBAL (EL NÚMERO QUE CORRESPONDA DEBERÁ APARECER EN SU FIANZA)	
1.	Afianzadora ASERTA, S.A. DE C.V.	010-03 010-04 010-06 010-07 010-02	(PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) (CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) (FISCALES) (ECOLÓGICAS) (JUDICIALES)
2.	Afianzadora Insurgentes, S.A. de C.V.	2441-7004-500000 2441-7004-600000 2441-7004-700000 2441-7004-800000 2441-7004-900000	(CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) (FISCALES) (ECOLÓGICAS) (PENALES)
3.	Afianzadora SOFIMEX, S.A. Grupo Financiero SOFIMEX	425473 425474 425475 425477	(PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) (CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) (FISCALES) (PENALES)
4.	CHUBB de México, Compañía Afianzadora, S.A. de C.V.	EMI-10128 EMI-10129 EMI-10130 EMI-10131 EMI-10132	(CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) (FISCALES) (ECOLÓGICAS) (PENALES)
5.	Fianzas ASECAM, S.A.,	400,000 405,000 410,000 415,000 415,000	(CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) (FISCALES) (ECOLÓGICAS) (PENALES)
6.	Fianzas ATLAS, S.A. de C.V.	III-278240-RC III-278241-RC III-278241-RC III-278243-RC	(CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) (FISCALES) (ECOLÓGICAS)
7.	Liberty Fianzas, S.A. de C.V.	7401 741111	(CONTRATISTAS PROVEEDORES, PRESTADORES SERVICIOS, FISCALES, ECOLÓGICAS, AVERIGUACIONES PREVIAS) (AVERIGUACIONES PENALES)
8.	Fianzas DORAMA, S.A.	99100CGEM 99200PGEM 99300FGEM 99400EGEM 99500AGEM	(CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) (FISCALES) (ECOLÓGICAS) (PENALES)
9.	Fianzas GUARDIANA INBURSA, S.A. Grupo Financiero INBURSA	1001EM 2001EM 3001EM 4001EM 5001EM	(CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) (FISCALES) (ECOLÓGICAS) (PENALES)
10.	ACE Fianzas Monterrey S.A.	28000001998	
11.	HSBC Fianzas, S.A., Grupo Financiero HSBC	510,000	
12.	MAPFRE Fianzas, S.A.	CGEMG0001058 PGEMG0001060 FGEMG0001062 EGEMG0001064 JGEMJ0001203	(CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) (FISCALES) (ECOLÓGICAS) (PENALES)
13.	Afianzadora Fiducia, S.A. de C.V.	1G3-9999-0028143 1G39999-0028143 1G39999-0028143 1G39999-0028143 1G2-9999-0028135	(CONTRATISTAS DE OBRA PÚBLICA) (PROVEEDORES, PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS) (FISCALES) (ECOLÓGICAS) FIANZAS PENALES
14.	Cesce Fianzas México, S.A. de C.V.	GEMC 110033 GEMP 110029 GEMF 110030 GEMJ 110031 GEMA 110032	CONTRATISTAS PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO FISCAL AVERIGUACIONES PREVIAS Y PROCESOS PENALES ECOLÓGICAS
15.	Crédito Afianzador S.A.	72244753	(PENALES)

9.7. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

a).- La garantía de **cumplimiento de contrato**, se devolverá en un plazo de **treinta días hábiles**, contados a partir de la fecha en la que el proveedor adjudicado haya cumplido, fehacientemente con todas sus obligaciones contractuales. En todo caso, el proveedor adjudicado tendrá la obligación de recogerla.

10. SANCIONES A LICITANTES ADJUDICADOS.

- 10.1. El licitante adjudicado que no firme el contrato por causas imputables a él, será sancionado en los términos de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento.
- 10.2. Los particulares que infrinjan las disposiciones contenidas en **el artículo 87** de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y su Reglamento, serán sancionadas por el órgano competente, con multa equivalente a la cantidad de treinta a tres mil veces la Unidad de Medida de Actualización (UMA) vigente, en la fecha de la infracción.
- 10.3. El prestador del servicio deberá mantener los niveles de servicio solicitados por la convocante en la entrega, instalación y operación del servicio de fotocopiado. En caso de no cumplir con los servicios establecidos, el prestador del servicio, se hará acreedor a las penas convencionales conforme a lo siguiente:

ID	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE SERVICIO	PENALIZACIÓN POR INCUMPLIMIENTO
1	Inicio del servicio.	Se refiere a que el 100% de los equipos de fotocopiado, estén instalados, configurados y funcionando.	Día posterior al fallo.	Por cada día hábil de atraso en el inicio del servicio: Pena = \$1,000.00 pesos por cada día de atraso por cada equipo no instalado, configurado y funcionando.
2	Operación de la mesa de atención.	Se refiere a la instalación, configuración y puesta en marcha de la mesa de atención al servicio de mantenimiento.	Día posterior al fallo.	Por cada día hábil de atraso en el inicio del servicio: Pena = \$5,000.00 pesos por cada día de atraso en la puesta en marcha de la mesa de servicio.
3	Suministro de consumibles.	Se refiere al suministro de consumibles para que los equipos nunca dejen de funcionar por desabasto de los mismos.	Nunca deben quedarse sin consumible los equipos instalados.	\$150.00 pesos por cada hora en desabasto del consumible.
4	Mantenimiento Correctivo.	Se entenderá como la reparación del equipo imputable a sus fallas eléctricas, mecánicas y de operación del hardware del equipo.	24 horas hábiles para sitios definidos.	Por cada mantenimiento correctivo no proporcionado a los equipos y/o proporcionado de forma extemporánea, la empresa se hará acreedora a una pena convencional equivalente al siguiente criterio: PU = Precio Unitario ofertado en su propuesta económica sin IVA. PU X Volumen promedio diario, por cada día de incumplimiento.

5	<p>Suministro de consumibles que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ No sean nuevos ➤ No sean originales ➤ No sean de la marca de los equipos. 	<p>La SSG consultará de forma periódica al fabricante de los equipos de impresión acerca de la condición de la marca de los cartuchos de tóner que el prestador del servicio suministre durante la vigencia del servicio.</p>	<p>Cada ocasión que el administrador del contrato por parte del PJEM realice la consulta al fabricante.</p>	<p>Se aplicará una pena convencional equivalente a cinco veces el precio de lista que tenga el consumible. Se aplicará la pena por cada consumible identificado durante la vigencia del contrato. Los precios de lista serán solicitados al fabricante de los mismos. La pena convencional se aplicará sobre la factura del mes en que se haya realizado la consulta e identificación del consumible no original o nuevo y podrá ser motivo de rescisión del contrato.</p>
---	---	---	---	--

10.4. El licitante adjudicado aceptará que el importe de las sanciones a que se refiere el presente apartado será deducido por la convocante directamente de la facturación respectiva, por lo que los pagos quedarán condicionados, proporcionalmente al pago que el licitante adjudicado deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales.

10.5. La convocante podrá aplicar al licitante adjudicado una pena convencional de treinta a tres mil veces la Unidad de Medida de Actualización (UMA)¹ vigente, en la fecha de la infracción, cuando el licitante adjudicado incumpla con cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato correspondiente.

Independientemente de la aplicación de la sanción señalada, así como de la pena convencional, la convocante podrá exigir el cumplimiento del contrato.

10.6. La convocante podrá rescindir el contrato, aplicando la sanción y las penas estipuladas en los puntos que anteceden y proceder a la re adjudicación al segundo mejor precio, cuando el licitante adjudicado:

10.6.1. Omita entregar la garantía de cumplimiento del contrato, en los términos y bajo las condiciones señaladas.

10.6.2. Incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el propio contrato.

10.6.3. Los contratos pueden ser rescindidos sin responsabilidad para la convocante, cuando el proveedor adjudicado incumpla con alguna de las obligaciones a su cargo.

En su caso, el licitante adjudicado estará obligado a pagar los daños y perjuicios ocasionados a la convocante.

Lo anterior sin perjuicio de poder decretar la suspensión del licitante adjudicado, hasta por doce meses, del Catálogo Interno de Proveedores de la Administración Pública Estatal.

11. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

Las inconformidades y controversias que se llegaren a suscitar, se sujetarán a lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, así como en relación al artículo 44 fracciones IV, XIV y XV del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado de México; renunciando, clara y terminantemente, al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio.

12. INVITACIÓN RESTRINGIDA PRESENCIAL DESIERTA, CANCELADA O SUSPENDIDA.

12.1. La Invitación Restringida Presencial podrá declararse desierta en los siguientes casos:

12.1.1. Cuando no se reciba propuesta alguna o las presentadas no reúnan los requisitos exigidos en las bases de la Invitación Restringida Presencial.

¹ DECRETO por el que se declara reformadas y adicionadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de desindexación del salario mínimo. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de enero de 2016

- 12.1.2. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.
- 12.2. La Invitación Restringida Presencial podrá declararse cancelada o suspendida en los siguientes casos:

12.2.1. Exista alguna causa de fuerza mayor o caso fortuito.

12.2.2. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

13. DISPOSICIONES GENERALES.

13.1. SOBRE LOS SERVICIOS.

- 13.1.1. La prestación de los servicios que le han sido adjudicados, se hará bajo la responsabilidad del licitante adjudicado.
- 13.1.2. El licitante adjudicado será responsable de los gastos de carga, flete y descarga de los bienes con los que proporcionará los servicios que le han sido adjudicados y de cualquier gravamen fiscal que se origine sobre los mismos.
- 13.1.3. En caso de violación a las patentes o registros que se originen con motivo de la utilización de los bienes con los que proporcionará los servicios que le han sido adjudicados objeto de la presente Invitación Restringida la responsabilidad será de los licitantes.

13.2. VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS.

- 13.2.1. La convocante en cualquier momento, podrá inspeccionar y realizar pruebas a los bienes con los que proporcionará los servicios que le han sido adjudicados, con el fin de verificar la calidad de los mismos y su conformidad con las especificaciones del contrato correspondiente; los gastos que se deriven, serán con cargo al licitante que resulte adjudicado.

13.3. DEL TRÁMITE Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

- 13.3.1. La factura del servicio se presentará en formato digital, con los requisitos fiscales vigentes de acuerdo a lo descrito en el Código Fiscal de la Federación.
- 13.3.2. La factura deberá consignar la descripción detallada de los servicios adjudicados incluyendo el precio unitario y total de los mismos, el desglose del Impuesto al Valor Agregado y los descuentos adicionales ofrecidos por el licitante adjudicado, así como el importe total con número y letra.
- 13.3.3. La factura deberá emitirse a nombre del Gobierno del Estado de México y contar con la firma del servidor público responsable de la recepción de los bienes adjudicados, misma que deberá contar con el sello de la unidad administrativa correspondiente, con el domicilio fiscal de Sebastián Lerdo de Tejada número 300, Colonia Centro, Código Postal 50000 en Toluca, México y Registro Federal de Contribuyentes: **GEM-850101-BJ3**.

13.4. DE LAS PRESENTES BASES.

- 13.4.1. El licitante sufragará todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta y, en caso de que así lo determine la convocante, los demás que se deriven de las verificaciones o pruebas de calidad de los bienes con los que proporcionará los servicios que le han sido adjudicados.
- 13.4.2. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la Invitación Restringida Presencial y en las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas o modificadas.
- 13.4.3. La presentación de propuestas significa de parte del licitante, el pleno conocimiento y aceptación de los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la Invitación Restringida Presencial.
- 13.4.4. La vigencia de las presentes bases se limita únicamente a esta Invitación Restringida Presencial.

13.4.5. Únicamente se recibirán propuestas de los licitantes que las adquirieron.

Las presentes bases se emiten el día **veintitrés de agosto del año dos mil diecisiete**, en la Ciudad de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México.

A T E N T A M E N T E

**EL MAGISTRADO LICENCIADO JUAN MANUEL TRUJILLO CISNEROS
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO
DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE MÉXICO**

José A. Ruiz





ANEXO DOS

ESCRITO DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS (UTILIZAR, PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México, ____ de ____ de 2017.

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO P R E S E N T E

En relación con la **Invitación Restringida Presencial número IR-PJ-08/2017** referente al giro de **FOTOCOPIADO INTERNO** el suscrito _____, en representación de _____ la empresa _____ denominada _____ manifiesta, bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

Que conoce la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, y la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, así como las disposiciones administrativas que norman la adquisición de bienes.

Que oportunamente se adquirieron las bases de la presente Invitación Restringida Presencial, así como los demás documentos relacionados con éstas, cuyos requisitos y lineamientos se aceptan íntegramente.

Que su representada es de reconocida solvencia moral, y que tiene la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica suficiente para presentar propuestas en el acto adquisitivo de referencia, así como para celebrar los contratos correspondientes, y agrega, que el capital contable acreditado de la empresa es de \$ _____, (Según estados financieros internos al 31 de julio de 2017 o bien con la declaración fiscal anual del ejercicio 2016).


Que la unidad económica que representa, no se encuentra en alguno de los supuestos a que alude el artículo 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, dentro de los que destaca, el incumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas con las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos de la Administración Pública Estatal. No tener contratos en estado de mora con fechas desfasadas de suministro.

Asimismo, que en la empresa que representa no tienen participación servidores públicos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y/o Judicial del Estado de México, así como de los Municipios de la Entidad. (En caso de que tengan participación servidores públicos en la empresa licitante, anotar el nombre completo del servidor público, Registro Federal de Contribuyentes y dependencia donde está laborando actualmente).

Que acepta expresamente, que la falta de veracidad de la información anotada en la propuesta técnica y económica será motivo suficiente de descalificación o de rescisión de los contratos que, en la especie, haya celebrado su representada; sin perjuicio de la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE
LA EMPRESA

José A. Ruiz


ANEXO UNO

Servicio de fotocopiado administrado por 100 (cien) equipos de fotocopiado remano facturados en óptimas condiciones de funcionamiento los equipos no deberán tener más de dos años de antigüedad, con las características que a continuación se detallan: (todos los equipos solo imprimirán en color negro).

A. Equipo de fotocopiado digital con las siguientes características:

* Velocidad: 100 copias/impresiones por minuto.
* Posibilidad de copia de originales tamaño A3 (11 X 17 pulgadas). " doble carta "
* Copia de originales tamaño carta.
* Copia de originales tamaño oficio.
* Zoom 25% al 200% o Superior.
* Alimentador automático de originales a dos caras, mínimo 100 hojas.
* Compaginador y engrapado.
* Ahorro de energía automático cuando el equipo no se está utilizando.
* 2 Caseteras de 1,000 hojas tamaño carta y 2 caseteras de 500 hojas tamaño oficio.
Copiado máximo 2,000,000

B. Equipo de fotocopiado digital con las siguientes características:

* Velocidad: 60 copias/impresiones por minuto.
* Zoom 25% al 200% o superior
* Posibilidad de copia de originales tamaño A3 (11 X 17 pulgadas). " doble carta "
* Copia de originales tamaño carta.
* Copia de originales tamaño oficio.
* Alimentador automático de originales a dos caras mínimo de 50 hojas
* Compaginador
* Ahorro de energía automático cuando el equipo no se está utilizando
* 2 Caseteras de 500 hojas tamaño carta y 2 caseteras de 500 hojas tamaño oficio.
Copiado máximo 600,000

C. Equipo de fotocopiado digital con las siguientes características:

* Velocidad: 50 copias/impresiones por minuto.
* Posibilidad de copia de originales tamaño A3 (11 X 17 pulgadas). " doble carta "
* Copia de originales tamaño carta.
* Copia de originales tamaño oficio.
* Zoom 25% al 200% o superior.
* Alimentador automático de originales a dos caras, manual de 50 hojas como mínimo.
* Compaginador.
* Ahorro de energía automático cuando no se está utilizando.
* 2 Caseteras de 500 hojas tamaño carta y 2 caseteras 500 hojas tamaño oficio.
Copiado máximo 400,000



ANEXO NÚMERO TRES

AVISO DE PRIVACIDAD

El Poder Judicial del Estado de México, con domicilio en calle Sebastián Lerdo de Tejada número 300, colonia centro, código postal 50000, Toluca de Lerdo, Estado de México; es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

- Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para integrar el expediente correspondiente a la Invitación Restringida Presencial número IR-PJ-08/2017.
- Para llevar a cabo la finalidad descrita en el presente aviso de privacidad recabaremos datos de identificación, de contacto, comercial, legal, técnica, fiscal y financiera, los cuales, no son considerados como datos sensibles conforme a la fracción VII del artículo 4 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.
- Usted cuenta con los siguientes derechos:

De acceso, porque tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos.

De Rectificación, porque es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta.

De cancelación, porque tiene derecho a que eliminemos su información personal de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente.

De oposición, porque puede oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos.

- Los anteriores derechos son conocidos como derechos ARCO, y para su ejercicio, deberá presentar la solicitud respectiva, dirigida al Comité de Información del Poder Judicial del Estado de México, a través de la respectiva Unidad de Transparencia.
- La Unidad de Transparencia del Poder Judicial del Estado de México, es la encargada de recibir y dar curso a las solicitudes de derechos ARCO.

Su domicilio se ubica en Josefa Ortiz de Domínguez Norte número 306, Colonia Santa Clara, Código Postal 50060, Toluca, México.

Su teléfono es 1679200 Extensión 15982 y su correo: unidad.informacion@pjudomex.gob.mx.

- En el caso de la revocación del consentimiento, ponemos a su disposición el correo electrónico de la Subdirección de Adquisiciones, el cual es: subdireccion.adquisiciones@pjudomex.gob.mx
- El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad o por otras causas.
- Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, por medio de la notificación que se realice a través del correo electrónico que para tal fin usted indique en el presente aviso de privacidad, la cual realizara la Subdirección de Adquisiciones.
- La información que usted proporcione a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios del Poder Judicial del Estado de México, será conservada y resguardada por la Subdirección de Adquisiciones, en carpetas, las cuales a su vez permanecerán en gaveta bajo llave, utilizándose solo para consulta del Comité de Adquisiciones y Servicios del Poder Judicial del Estado de México.

- Asimismo, nos comprometemos a que sus datos no serán transmitidos a terceras personas.

Consentimiento para el tratamiento de sus datos personales

Consiento que mis datos personales sean tratados de conformidad con los términos y condiciones informados en el presente aviso de privacidad.

Nombre y firma del titular: _____

Correo electrónico para notificaciones: _____

Joe A. Rivera
[Signature]
[Signature]

ANEXO CUATRO

EQUIPOS DE FOTOCOPIADO REQUERIDOS

REGIÓN TOLUCA SERVICIO INTERNO				
Nº	EDIFICIO	DIRECCIÓN	TIPO	VOLUMEN MÁXIMO
1	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO CENTRAL DE TOLUCA	NICOLÁS BRAVO NTE. # 201, COL. CENTRO	A	3,182,400
2	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO CENTRAL DE TOLUCA		B	967,200
3	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO CENTRAL DE TOLUCA		B	273,648
4	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO CENTRAL DE TOLUCA		B	967,200
5	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO ADMINISTRATIVO	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ # 207 EDIFICIO "A" Col. STA. CLARA.	A	661,200
6	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO ADMINISTRATIVO		B	341,304
7	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO ADMINISTRATIVO	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ # 207 EDIFICIO "B" Col. STA. CLARA.	B	312,000
8	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS	NICOLÁS BRAVO NTE. # 201, COL. CENTRO	C	262,080
9	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE ALMOLOYA DE JUÁREZ T-I	KM 4.5, ALMOLOYA DE JUÁREZ	B	655,200
10	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE ALMOLOYA DE JUÁREZ T-I		B	655,200
11	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO DE JUICIOS ORALES DE ALMOLOYA DE JUÁREZ. T- I	KM 4.5, ALMOLOYA DE JUÁREZ	B	655,200
12	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO JUICIOS ORALES DE ALMOLOYA DE J. T- II		C	468,000
13	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO DE JUZGADOS CIVILES Y FAMILIARES DE TOLUCA	AV. DR. NICOLÁS SAN JUAN # 104, COL. EX RANCHO CUAUHTÉMOC	B	755,040
14	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO DE JUZGADOS CIVILES Y FAMILIARES DE TOLUCA		B	302,016
15	CENTRO DE EJECUTORES Y NOTIFICADORES DE TOLUCA		C	264,264
16	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO DE JUZGADOS TENANGO DEL VALLE	KM. 0+500 TENANGO DEL VALLE	B	280,800
17	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO DE JUZGADOS TENANGO DEL VALLE		B	299,520
18	JUZGADO DE CONTROL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TENANGO DEL VALLE		C	169,884
19	JUZGADO PENAL DE PRIMERA INSTANCIA DE TENANCINGO, MÉXICO	C. HÉCTOR GORDILLO S/N, COL. EL SALITRE, TENANCINGO	C	254,664
20	JUZGADO PENAL DE PRIMERA INSTANCIA DE TENANCINGO, MÉXICO	C. HÉCTOR GORDILLO S/N, COL. EL SALITRE, TENANCINGO	C	226,512
21	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO DE JUZGADOS METEPEC	AV. TECNOLÓGICO S/N, COL. RANCHO LA VIRGEN, METEPEC	C	226,512
22	CENTRO DE COPIADO EDIFICIO DE JUZGADOS METEPEC		C	187,200
23	JUZGADO PENAL DE PRIMERA INSTANCIA IXTLAHUACA	AV. BAJA VELOCIDAD S/N CARR. TOLUCA-ATLACOMULCO KM 1	C	187,200
24	JUZGADO PENAL DE PRIMERA INSTANCIA IXTLAHUACA		C	255,840
25	ESCUELA JUDICIAL DE LA REGIÓN TOLUCA	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ # 306, COL. SANTA CLARA	B	255,840
26	ESCUELA JUDICIAL DE LA REGIÓN TOLUCA		C	168,480

N°	EDIFICIO	DIRECCIÓN	TIPO	VOLUMEN MÁXIMO
27	JUZGADO SEGUNDO PARA ADOLESCENTES TOLUCA.	JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ # 306, COL. SANTA CLARA	c	156,000
28	JUZGADO SEGUNDO PARA ADOLESCENTES TOLUCA.		c	187,200
29	JUZGADO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA VALLE DE BRAVO	PRIVADA VILLA DE LOS REYES, CASA NO. 1 COLONIA RINCÓN VILLA DEL VALLE	C	156,000
30	JUZGADO MIXTO DE VALLE DE BRAVO	CERRADA FRAY GREGORIO JIMÉNEZ DE LA CUENCA S/N	C	168,480
31	JUZGADO PRIMERO CIVIL DE ATLACOMULCO	ADOLFO LÓPEZ MATEOS 106 ATLACOMULCO	C	168,480
32	JUZGADO DE CONTROL DE EL ORO	AV. JUÁREZ, S/N, COL. CENTRO	C	168,480
33	JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE TENANCINGO CON RESIDENCIA EN IXTAPAN DE LA SAL	KM 0+500 AUTOPISTA TENANGO IXTAPAN DE LA SAL, TENANGO DEL VALLE, MÉXICO.	C	168,480
34	JILOTEPEC	IGNACIO ALLENDE, NO. 105	C	168,480
35	JUZGADO DE CONTROL DE SULTEPEC	LIBRAMIENTO SULTEPEC AV. BAJA VELOCIDAD, S/N, SULTEPEC MÉXICO.	C	168,480
36	JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA DE TEMAŠCALTEPEC	TEMASCALTEPEC	C	202,800
37	CENTRO DE COPIADO LERMA DE VILLADA	CARRETERA MÉXICO TOLUCA KM 50+100 COL LA ESTACIÓN LERMA ESTADO DE MÉXICO.	B	202,800
38	CENTRO DE COPIADO LERMA DE VILLADA		B	202,800
39	JUZGADO SEGUNDO CIVIL DE TENANGO DEL VALLE CON RESIDENCIA EN SANTIAGO TIANGUISTENCO	LA MARQUESA TENANGO KM 18-5	B	168,480
40	JUZGADO MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA SULTEPEC	LIBRAMIENTO SULTEPEC AV. BAJA VELOCIDAD, S/N SULTEPEC MÉXICO.	C	168,480

TOTAL DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO REGIÓN TOLUCA	
TIPO	CANTIDAD DE EQUIPOS
A	2
B	16
C	22
TOTAL	40

REGIÓN TLALNEPANTLA				
Nº	EDIFICIO	DIRECCIÓN	TIPO	VOLUMEN MÁXIMO
41	CENTRO DE COPIADO DEL EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES TRADICIONALES DE TLALNEPANTLA (TORRE I)	AV. EJERCITO DEL TRABAJO S/N, SAN PEDRO BARRIENTOS (TORRE I) TLALNEPANTLA MÉXICO	B	748,800
42	CENTRO DE COPIADO DEL EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES TRADICIONALES DE TLALNEPANTLA (TORRE I)		B	748,800
43	CENTRO DE COPIADO DEL EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE CONTROL TLALNEPANTLA (TORRE II)	AV. EJERCITO DEL TRABAJO S/N, SAN PEDRO BARRIENTOS (TORRE II)	B	748,800
44	CENTRO DE COPIADO DEL EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE CONTROL TLALNEPANTLA (TORRE II)		C	624,000
45	CENTRO DE COPIADO DEL EDIFICIO DEL PALACIO DE JUSTICIA DE TLALNEPANTLA (REYES IZTACALA)	PASEO DEL FERROCARRIL S/N ENTRADA 81, COL. UNIDAD REYES IZTACALA	B	624,000
46	CENTRO DE COPIADO DEL EDIFICIO DEL PALACIO DE JUSTICIA DE TLALNEPANTLA (REYES IZTACALA)		C	624,000
47	CENTRO DE COPIADO DEL EDIFICIO DEL PALACIO DE JUSTICIA DE TLALNEPANTLA (REYES IZTACALA)		B	748,800
48	CENTRO DE EJECUTORES Y NOTIFICADORES TLALNEPANTLA (REYES IZTACALA)		C	121,392
49	CENTRO DE COPIADO DEL EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE ECATEPEC "TORRE 2"	CERRO DE CHICONAUTLA S/N (TORRE II), ECATEPEC DE MORELOS, ESTADO DE MÉXICO (SALA PENAL)	B	748,800
50	CENTRO DE COPIADO DEL EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE ECATEPEC "TORRE 2"		B	624,000
51	CENTRO DE COPIADO DEL EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE ECATEPEC "TORRE 2"		C	124,800
52	JUZGADO DE CONTROL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TLALNEPANTLA "TORRE 2" (ECATEPEC)	CERRO DE CHICONAUTLA S/N (TORRE II), ECATEPEC DE MORELOS. (JUZGADOS DE CONTROL)	B	936,000
53	EDIFICIO DE JUZGADOS TORRE DOS DE LOS JUZGADOS PENALES DE CUAUTITLÁN (JUZGADOS DE CONTROL)	AV. PORFIRIO DÍAZ S/N TORRE II, COL. CENTRO, CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO	C	561,600
54	EDIFICIO DE JUZGADOS TORRE DOS DE LOS JUZGADOS PENALES DE CUAUTITLÁN (JUZGADOS DE CONTROL)		C	514,800
55	EDIFICIO DE JUZGADOS DE CUAUTITLÁN, MÉXICO	CALLE ARTICULO 123 ESQ. MAESTRO ALFONSO REYES, COL. GUADALUPE, CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO	C	390,000
56	CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LOS JUZGADOS DE CUAUTITLÁN IZCALLI	AV. TRANSFORMACIÓN S/N ESQ. ASOCIACIÓN NACIONAL DE INDUSTRIALES, COL. 2-1 CUAMANTIA, CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO	C	349,440
57	EDIFICIO DE LOS JUZGADOS DE CUAUTITLÁN IZCALLI		C	514,800
58	CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LOS JUZGADOS DE NAUCALPAN	AV. FERROCARRIL ACÁMBARO # 45, COL. EL CONDE, NAUCALPAN DE JUÁREZ, ESTADO DE MÉXICO	B	717,600
59	CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LOS JUZGADOS DE NAUCALPAN		C	746,400
60	CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LOS JUZGADOS DE NAUCALPAN		B	280,800
61	CENTRO DE EJECUTORES Y NOTIFICADORES TLALNEPANTLA (NAUCALPAN)		B	187,200

Nº	EDIFICIO	DIRECCIÓN	TIPO	VOLUMEN MÁXIMO
62	TORRE UNO DE LOS JUZGADOS PENALES DE CUAUTITLÁN	16 DE SEPTIEMBRE, COL. GUADALUPE, CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO.	C	126,936
63	TORRE UNO DE LOS JUZGADOS PENALES DE CUAUTITLÁN		C	162,240
64	CENTRO DE COPIADO DEL EDIFICIO DE JUZGADOS DE ECATEPEC CIVILES	AV. LÓPEZ MATEOS, NO. 57, COL. LA MORA. ECATEPEC DE MORELOS, MÉXICO. C. P. 55030	B	374,400
65	CENTRO DE COPIADO DEL EDIFICIO DE JUZGADOS DE ECATEPEC CIVILES		B	280,800
66	JUZGADO CUARTO FAMILIAR DE PRIMERA INSTANCIA DE ECATEPEC CON RESIDENCIA EN COACALCO	CAMINO VIEJO A CONJUNTO BOSQUES DEL VALLE, SECCIÓN 2, COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO. C. P. 55717	C	193,440
67	JUZGADO DE CONTROL DEL DISTRITO JUDICIAL DE ZUMPANGO	ANTIGUO CAMINO A JILOTZINGO, S/N, BARRIO DE SANTIAGO 2a SECCIÓN. ZUMPANGO, MÉXICO. C. P. 55600	C	187,200
68	JUZGADO DE CONTROL DEL DISTRITO JUDICIAL DE ZUMPANGO		C	100,440
69	JUZGADO PENAL DE ZUMPANGO (PRESIDENCIA MUNICIPAL)	CALLE PLAZA JUÁREZ, S/N, BARRIO DE SAN JUAN, COL. CENTRO, PALACIO MUNICIPAL. ZUMPANGO, MÉXICO. C. P. 55600	C	187,200
70	JUZGADO SEXTO FAMILIAR DE PRIMERA INSTANCIA TLALNEPANTLA RESIDENCIA ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	CARRETERA LAGO DE GUADALUPE NO. 72 COLONIA VILLAS DE LA HACIENDA, ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, MÉXICO, C.P. 53500	C	18,876
71	JUZGADO SEXTO FAMILIAR DE PRIMERA INSTANCIA TLALNEPANTLA RESIDENCIA ATIZAPÁN DE ZARAGOZA	CARRETERA LAGO DE GUADALUPE NO. 72 COLONIA VILLAS DE LA HACIENDA, ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, MÉXICO, C.P. 53500	C	221,520
72	JUZGADO CIVIL DE CUANTÍA MENOR DE NICOLÁS ROMERO	FERNANDO MONTES DE OCA S/N COLONIA BENITO JUÁREZ, NICOLÁS ROMERO MÉXICO, C.P. 54401	C	171,600
73	JUZGADO NOVENO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA DE TLALNEPANTLA CON RESIDENCIA EN HUIXQUILUCAN	PROLONGACIÓN AV. MORELOS S/N, CAMINO HUIXQUILUCAN SAN RAMÓN, BARRIO DE SAN JUAN BAUTISTA, HUIXQUILUCAN, MÉXICO. C. P. 52760	C	218,400
74	JUZGADO CIVIL DE TULTITLAN	PLAZA HIDALGO ESQ. FRANCISCO VILLA, CENTRO DE TULTITLAN, MÉXICO.	C	31,200
75	TERCERA SALA COLEGIADA CIVIL DE TLALNEPANTLA "LAS AMÉRICAS"	AV. PRIMERO DE MAYO S/N COLONIA CONJUNTO URBANO LAS AMÉRICAS MUNICIPIO DE ECATEPEC, MÉXICO, 55016.	B	187,200
76	DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA TENAYO	PROLONGACIÓN VALLEJO 100 METROS COL.TENAYO	C	108,000
77	DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA TENAYO	PROLONGACIÓN VALLEJO 100 METROS COL.TENAYO	C	255,840

TOTAL DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO REGIÓN TLALNEPANTLA	
TIPO	CANTIDAD DE EQUIPOS
A	0
B	14
C	23
TOTAL	37



REGIÓN TEXCOCO				
Nº	EDIFICIO	DIRECCIÓN	TIPO	VOLUMEN MÁXIMO
78	EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE TEXCOCO (JUZGADO DE CONTROL)	CARR. SAN MIGUEL TLAIXPAN S/N, TEXCOCO DE MORA, ESTADO DE MÉXICO	B	374,400
79	EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE TEXCOCO (PENAL DE PRIMERA INSTANCIA)		B	374,400
80	EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE TEXCOCO (PENAL DE PRIMERA INSTANCIA)		B	221,520
81	EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE NEZAHUALCÓYOTL	PRÓL. AV. LÓPEZ MATEOS S/N, COL. BENITO JUÁREZ, NEZAHUALCÓYOTL, ESTADO DE MÉXICO	B	624,000
82	EDIFICIO DE JUZGADOS DE OTUMBA (PENAL DE PRIMERA INSTANCIA)	CAMINO A SANTA BÁRBARA S/N, COL. EX -HACIENDA TEPACHICO, OTUMBA, ESTADO DE MÉXICO	B	187,200
83	EDIFICIO DE JUZGADOS DE OTUMBA (JUZGADO DE CONTROL)	CAMINO A SANTA BÁRBARA S/N, COL. EX -HACIENDA TEPACHICO, OTUMBA, ESTADO DE MÉXICO	B	374,400
84	DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DE TEXCOCO	CARRETERA TEXCOCO - MOLINO DE FLORES KM. 1-500, EX HACIENDA EL BATÁN, COL. XOCOTLÁN. TEXCOCO, MÉXICO. C. P. 56200	C	343,200
85	DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DE TEXCOCO		B	348,048
86	DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA DE TEXCOCO		B	187,200
87	EDIFICIO DE JUZGADOS DE TECÁMAC	PROL. EMILIANO ZAPATA ESQ. LÁZARO CÁRDENAS, COL. FRACCIONAMIENTO SOCIAL PROGRESIVO SANTO TOMAS CHICONAUTLA, TECÁMAC, ESTADO DE MÉXICO	C	93,600
88	EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE NEZAHUALCÓYOTL (JUZGADO DE CONTROL)	PRÓL. AV. LÓPEZ MATEOS S/N, COL. BENITO JUÁREZ, NEZAHUALCÓYOTL, ESTADO DE MÉXICO	B	235,872
89	EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE NEZAHUALCÓYOTL (JUZGADOS DE CONTROL)		B	218,400
90	EDIFICIO DE JUZGADOS PENALES DE NEZAHUALCÓYOTL (JUZGADOS DE EJECUCIÓN)	PRÓL. AV. LÓPEZ MATEOS S/N, COL. BENITO JUÁREZ, NEZAHUALCÓYOTL, ESTADO DE MÉXICO	C	130,512
91	EDIFICIO DE JUZGADOS CIVILES DE NEZAHUALCÓYOTL (TERCERO FAMILIAR)		B	280,800
92	EDIFICIO DE JUZGADOS CIVILES DE NEZAHUALCÓYOTL (CUARTO CIVIL)		B	280,800
93	EDIFICIO DE CHALCO (JUZGADOS DE CONTROL)	CARR. CHALCO-MIXQUIC S/N, CHALCO, ESTADO DE MÉXICO	B	405,600
94	EDIFICIO DE CHALCO (JUZGADOS DE CONTROL)		B	374,400
95	EDIFICIO DE CHALCO (JUZGADOS DE CONTROL)		B	374,400
96	JUZGADO TERCERO CIVIL DE CHALCO RESIDENCIA EN AMECAMECA	FRACCIÓN DEL LOTE I DE LA HACIENDA PANOAYA, CARRETERA FEDERAL MÉXICO CUAUTLA KM 56+500, AMECAMECA MÉXICO, CP.56900	C	46,800
97	JUZGADO TERCERO CIVIL DE CHALCO RESIDENCIA EN AMECAMECA		C	99,840
98	EDIFICIO DE VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD (CUARTO CIVIL)	CALLE POPOCATÉPETL, S/N (ATRÁS DEL PALACIO MUNICIPAL), COL. ALFREDO BARANDA GARCÍA. VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD, MÉXICO C. P. 56610	B	62,400

N°	EDIFICIO	DIRECCIÓN	TIPO	VOLUMEN MÁXIMO
99	EDIFICIO DE JUZGADOS CIVILES DE CHIMALHUACÁN (QUINTO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA)	AV. NEZAHUALCÓYOTL S/N ESQ. JOSÉ MARÍA VILLASECA, SANTA MARÍA NATIVITAS, CHIMALHUACÁN, MÉXICO. CP. 56330	C	93,600
100	CENTRO DE FOTOCOPIADO DEL EDIFICIO DE IXTAPALUCA (SEGUNDO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA)	CALLE 7, S/N, FRACCIONAMIENTO LOS HÉROES, SECC. II (EL TEZONTLE). IXTAPALUCA, MÉXICO. C. P. 56530	C	68,640

TOTAL DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO REGIÓN TEXCOCO	
TIPO	CANTIDAD DE EQUIPOS
A	0
B	16
C	7
TOTAL	23

EQUIPOS DE FOTOCOPIADO SOLICITADOS PARA LAS TRES REGIONES	
TIPO	CANTIDAD DE EQUIPOS
A	2
B	46
C	52
TOTAL	100

