

**ACUERDO OPERATIVO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA SECRETARÍA DE DOCENCIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, REPRESENTADA POR SU TITULAR M.A.S.S. FELIPE GONZÁLEZ SOLANO Y POR LA OTRA, EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, REPRESENTADO POR SU DIRECTOR GENERAL M. EN A. P. JUAN CARLOS GARDUÑO GAMBOA; A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO; “LA SECRETARIA-UAEM” Y “EL INSTITUTO”, RESPECTIVAMENTE, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

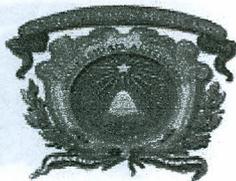
### ANTECEDENTES

1. Con fecha 03 de octubre de 2011, la Universidad Autónoma del Estado de México y el Gobierno del Estado de México a través de la Secretaría de Finanzas, celebraron un Convenio General de Colaboración, con vigencia hasta el 14 de mayo de 2013, cuyo objeto consiste en establecer las bases para la realización de actividades conjuntas encaminadas a la superación académica, la formación y capacitación profesional de los servidores públicos y la divulgación del conocimiento en todas aquellas áreas de coincidencia de sus finalidades e intereses institucionales, mediante la planeación, programación y realización de las acciones de colaboración, intercambio y apoyo mutuo que beneficien a las partes y a la sociedad.
2. Que en la cláusula tercera denominada **“OPERACIÓN DEL CONVENIO”** del documento jurídico señalado en el antecedente uno, las partes acordaron que se crearían los instrumentos adecuados, que se transformarían en programas de trabajo, y éstos a su vez se elevarían a la categoría de acuerdos operativos, siendo considerados como parte del instrumento legal en cita, mismos que suscribirá el Titular del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México y los Directores de Organismos Académicos, Planteles de Escuelas Preparatorias y Centros Universitarios, así como los titulares de las dependencias administrativas de **“LA U.A.E.M.”**.
3. Que el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México; es un órgano desconcentrado dependiente de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México de conformidad con los artículos 78 de la Constitución Política del



Estado Libre y Soberano de México, 3, 15 y 19 fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y 3 fracción XXVII, 5, 6, 9 fracción XI y 30 fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas.

- 4.- Que el M. en A. P. Juan Carlos Garduño Gamboa, es el Director General del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, de acuerdo al nombramiento expedido por el Dr. Eruviel Ávila Villegas, en su carácter de Gobernador Constitucional del Estado de México de fecha 23 de septiembre de 2011 y tiene facultades para la suscripción del presente convenio en términos de lo establecido en los puntos Tercero y Sexto fracciones IV y XVI del Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del diverso que crea el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, publicado en el periódico oficial denominado "Gaceta del Gobierno" de fecha 31 de marzo del 2009.
5. Mediante oficio número 203A-0803/2011 del 04 de octubre de 2011, suscrito por el M. en A. Raúl Murrieta Cummings, Secretario de Finanzas autoriza al Titular del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México para que suscriba acuerdos y convenios con los sectores público, social y privado, orientados al cumplimiento de su objeto y programas.
6. Que el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México por conducto de la Secretaría de Finanzas, suscribe anualmente el Convenio de Sueldo y Prestaciones con el Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México, en los cuales se establecen que el Gobierno a través del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, ejecutará las acciones concernientes a "Programas de Capacitación y Desarrollo" dirigido a la superación profesional de todos los servidores públicos del sector central del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México y en la medida de lo posible al sector auxiliar, respectivamente.
7. Que señala como domicilio el ubicado en la calle Federalismo número 103 primer piso, Santiago Tlaxomulco, Toluca de Lerdo, Estado de México, Código Postal 50030.



## CLÁUSULAS

### PRIMERA. OBJETO

El presente acuerdo tiene por objeto la planeación, organización y ejecución del Curso Taller sobre **“Identificación y Evaluación Financiera y Socioeconómica de Proyectos de Inversión Pública”**, el cual tendrá una duración de 120 horas distribuidas de la siguiente manera: 63 horas teóricas, 54 horas prácticas y 3 horas de evaluación, dirigido a servidores públicos involucrados en los procesos de evaluación y dictaminación de proyectos de inversión para el ejercicio fiscal 2012.

### SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### I. “LA SECRETARIA-UAEM” se compromete a:

1. Impartir un Curso Taller sobre **“Identificación y Evaluación Financiera y Socioeconómica de Proyectos de Inversión Pública”**, con una duración de 120 horas, el cual deberá considerar los siguientes temas:

##### A) Introducción a la Evaluación Socioeconómica de Proyectos

- Marco Normativo (Federal y Estatal)
- Objetivo ¿Para qué es, por qué se solicita, cómo hacerlo?
- Tipos y Profundidad
  - 1) Análisis Costo Beneficio Social
  - 2) Análisis Costo Eficiencia

##### B) Bases Teórica

- Metodología del Marco Lógico (Análisis de involucrados, árbol de problemas, árbol de soluciones, análisis de alternativas, elaboración y ejemplos de la matriz de marco lógico)
- Conceptos Básicos
  - 1) Conceptos de la evaluación socioeconómica de proyectos de inversión (beneficio, costo, evaluación privada y evaluación social)
  - 2) Evaluación Social (efectos directos, indirectos, externalidades e intangibles de un proyecto, con ejemplo de proyectos reales)
  - 3) Fundamentos:
    - 3.1 Costo y beneficios relevantes
    - 3.2 Reglas de oro en la evaluación de proyectos
    - 3.3 Separabilidad y complementariedad de proyectos
    - 3.4 Otros elementos de planeación: Factibilidades



C) Estudios

1) Estudios Costo Beneficio

- Tipo de análisis
- Componentes (estudio de mercado, técnico, legal, administrativo, ambiental, financiero y económico)
- Indicadores de Rentabilidad (Valor actual neto (VAN) y tasa interna de retorno (TIR), fórmulas, hoja de cálculo)
- Análisis de sensibilidad
- Tamaño Óptimo
- Momento Óptimo (TRI)
- Estructura del documento

2) Análisis de Costo Eficiencia

- Grado de profundidad
- Componentes (estudio de mercado, técnico, legal, administrativo, ambiental, financiero y económico).
- Indicadores de rentabilidad: Costo anual equivalente (CAE) y Valor actual de los Costos (VAC)
- Análisis de Sensibilidad
- Tamaño Óptimo
- Estructura de documentos

D) Metodologías de evaluación socioeconómica de proyectos de inversión pública

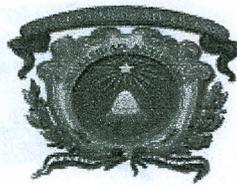
Dependencia	Tipos de proyecto	Metodología
Secretaría de Agua y Obra Pública	Electrificación, construcción de drenaje	Proyectos de dotación de servicios de agua potable rural, proyectos de agua potable urbana, de alcantarillado sanitario, proyectos de construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales
Secretaría de Medio Ambiente	Residuos sólidos, saneamiento, reforestación	Rellenos sanitarios
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural		Metodología de proyectos de riego



Secretaría de Educación	de	Construcción de aulas, remodelación de sanitarios	Metodología para proyectos de educación
Secretaría de Salud		Hospitales y clínicas	Metodología para proyectos de salud
Secretaría de Comunicaciones	de	Rehabilitación, ampliación, pavimentación, construcción de carreteras, vialidades urbanas, señalización, alumbrado, mantenimiento menor y mayor, puentes viales, distribuidores, libramientos, puentes peatonales, transportes masivos (trenes, autobuses articulados)	Metodología de proyectos carreteros metodología de caminos rurales metodología de transportes incluye construcción y mantenimiento
Secretaría de Transportes	de	Estudios de pre-inversión para proyectos de infraestructura.	Estudios de Preinversión
Secretaría de Turismo	de	Imagen urbana: señalización, rescate de espacios urbanos, rescate de patrimonio turístico, construcción de banquetas, pintado de fachadas, alumbrado.	Metodología de pavimentación, electrificación y mantenimiento
Secretaría de Trabajo		Construcción de escuelas de capacitación de oficinas de empleo, mantenimiento y equipamiento de instalaciones.	Metodología de construcción de infraestructura gubernamental
Secretaría de Desarrollo Urbano	de	Imagen urbana: señalización, rescate de espacios urbanos, rescate de patrimonio turístico, construcción de banquetas, pintado de fachadas, alumbrado. estudios de preinversión.	Metodología de pavimentación y mantenimiento
Secretaría de Desarrollo Económico	de	Estudios de preinversión para desarrollo de infraestructura, mantenimiento mayor y menor de mercados.	Metodología de construcción de infraestructura gubernamental, mantenimiento



- E) Dictaminación de Proyectos
- Criterios Federales y Estatales
  - Los elementos necesarios para validar y aprobar estudios.
- F) Elaboración de estudios de costo y beneficio socioeconómico a nivel justificación económica y perfil.
2. Planear, programar y ejecutar en coordinación con **"EL INSTITUTO"** los contenidos de los eventos en materia de inversión con base en el numeral que antecede.
  3. Llevar a cabo la coordinación y seguimiento de los eventos de capacitación que se deriven de cada una de ellos.
  4. Remitir a **"EL INSTITUTO"** currícula de los instructores y documentos que acrediten su experiencia en la materia
  5. Proporcionar a cada uno de los participantes, el manual del participante, así como contar con el equipo didáctico necesario para el adecuado desarrollo de cada evento de capacitación, objeto del presente Acuerdo Operativo.
  6. Impartir los eventos de capacitación en las instalaciones que determine **"EL INSTITUTO"** con base a la programación que acuerden las partes y la disponibilidad de tiempos y recursos.
  7. Facilitar la información que solicite **"EL INSTITUTO"** acerca de la evolución y desarrollo de la impartición de los eventos de capacitación en materia de inversión.
  8. Remitir a **"EL INSTITUTO"** a más tardar diez días hábiles a la conclusión de cada etapa (teórica y práctica) la siguiente documentación; Control de Eventos de Capacitación, Formato Único de Registro de Eventos de Capacitación, Evaluación Diagnóstica y Evaluación Teórica con un mínimo 10 reactivos de opción múltiple y/o relación de columnas, así como fotografías del evento de capacitación. Los formatos serán facilitados por **"EL INSTITUTO"** a **"LA SECRETARIA-UAEM"**.
  9. Entregar a **"EL INSTITUTO"**, los recibos oficiales de pagos respectivos conforme a los eventos impartidos, en un plazo que no exceda de 10 días hábiles posteriores a la conclusión de cada uno de ellos, los cuales deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos fiscales y administrativos que señala la Ley en la materia.



10. Otorgar conjuntamente con **"EL INSTITUTO"** constancia de acreditación de los servidores públicos que registren como mínimo 80% de asistencias y que acrediten una calificación mayor o igual a 8 puntos en escala de 0 a 10.
11. Depositar en la Tesorería de la Universidad Autónoma del Estado de México, los ingresos que le correspondan, con motivo del presente Acuerdo Operativo.

## II. **"EL INSTITUTO"** se compromete a:

1. Proporcionar a **"LA SECRETARÍA-UAEM"** la información necesaria y suficiente que tenga al alcance para el logro los objetivos establecidos en el presente Acuerdo.
2. Integrar los grupos que habrán de participar y entregar a **"LA SECRETARIA-UAEM"** la programación, así como los formatos correspondientes que integren el expediente de cada grupo.
3. Coadyuvar y supervisar de manera conjunta con **"LA SECRETARIA-UAEM"**, el desarrollo de las actividades inherentes a la ejecución de los eventos, pudiendo realizar las observaciones y propuestas de mejora que considere adecuadas, a efecto de garantizar el óptimo desarrollo de los mismos.
4. Otorgar conjuntamente con **"LA SECRETARIA-UAEM"** constancia de acreditación de los servidores públicos que registren como mínimo 80% de asistencias y que acrediten una calificación mayor o igual a 8 puntos en escala de 0 a 10.
5. Realizar las gestiones ante las instancias correspondientes de los recibos de ingresos, para cubrir a **"LA SECRETARIA-UAEM"** el costo de cada uno de los eventos.

## TERCERA. COORDINACIÓN DE ACCIONES

Las partes determinan coordinar acciones para realizar el seguimiento y evaluación de las actividades que se deriven de este Acuerdo Operativo y que estará integrada por los responsables que a continuación se señalan o por los que en lo sucesivo los sustituyan.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

**INSTITUTO DE  
PROFESIONALIZACIÓN**  
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

- Por **“LA SECRETARIA-UAEM”**

Nombre: Dr. Juan José Contreras Castillo  
Cargo: Director de Educación Continua y a Distancia  
Tel: 2-76-99-90  
Correo Electrónico: [juancont@uaemex.mx](mailto:juancont@uaemex.mx)

- Por **“EL INSTITUTO”**

Nombre: Lic. Guadalupe Enríquez Candelario  
Cargo: Subdirectora de Adiestramiento y Capacitación  
Tel: 2 36 26 00 ext. 1408  
Correo Electrónico: [guadalupe.enriquez@edomex.gob.mx](mailto:guadalupe.enriquez@edomex.gob.mx)

Los representantes se reunirán las veces que consideren necesarias, a propuesta de cualquiera de las partes, presentando para tal efecto el orden del día en el cual se establezcan los asuntos a tratar. Dichas reuniones se llevarán a cabo preferentemente en las instalaciones de **“EL INSTITUTO”**.

#### **CUARTA. DEL PAGO**

Para cubrir los costos de los eventos de capacitación, **“EL INSTITUTO”** entregará a **“LA SECRETARIA-UAEM”**, la cantidad total de hasta **\$268,099.00 (DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.)** al concluir el evento de capacitación.

La cantidad anteriormente señalada será con cargo a los recursos destinados a **“Programas de Capacitación y Desarrollo”** conforme lo establece la cláusula décimo tercera del Convenio de Sueldo y Prestaciones que tiene suscrito el Poder Ejecutivo a través de la Secretaría de Finanzas con el Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México 2012 (SUTEYM) según corresponda.

Las aportaciones económicas se realizarán al concluir el evento de capacitación y conforme a la entrega del expediente correspondiente, los cuales deberán estar debidamente soportados y requisitados, razón por la cual **“EL INSTITUTO”** no gestionará anticipo alguno respecto al monto total presentado por **“LA SECRETARIA-UAEM”**. Debiéndose aclarar que el pago se efectuará dentro de los cuarenta y cinco días hábiles posteriores a la fecha de ingreso a la Dirección General de Tesorería de los

INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL  
G.F.M.



documentos respectivos, de conformidad a la circular No. 02 del 24 de junio de 2008, emitida por la Dirección General de Tesorería.

Por su parte. **“LA SECRETARIA-UAEM”** entregará a **“EL INSTITUTO”** el recibo institucional por cada una de las exhibiciones a que se refiere ésta cláusula.

#### **QUINTA. RELACIÓN LABORAL**

La relación laboral se mantendrá, para todos los casos, entre la institución contratante y su personal respectivo, aún cuando se refiera a trabajos realizados conjuntamente y se desarrollen en las instalaciones y con equipo de cualquiera de las instituciones. En ningún supuesto podrá considerarse a la otra parte como patrón sustituto, quedando fuera de toda responsabilidad en asuntos relacionados con dicho personal.

#### **SEXTA. VIGENCIA**

La vigencia del presente instrumento será a partir de la fecha de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2012, pudiendo ser renovado, modificado o adicionado y cuando alguna de las partes quisiera darlo por terminado anticipadamente, deberá hacerlo del conocimiento de la otra con treinta días hábiles de anticipación respecto al evento de que se trate; los temas que se encuentren en realización, continuarán bajo las condiciones originales hasta su conclusión.

#### **SÉPTIMA. CONTROVERSIAS**

Que en el presente acuerdo, no existe dolo, error, violencia, mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera afectar su validez, y es producto de la buena fe de los suscribientes, por lo que se realizarán todas las acciones posibles para su debido cumplimiento. En caso de presentarse alguna discrepancia sobre su interpretación o cumplimiento, ambas partes convienen que la resolverán de común acuerdo, elaborando al efecto el acta circunstanciada correspondiente, la cual deberá ser firmada por los titulares de la Dirección de Educación Continua y a Distancia y del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA  
**enGRANDE**

**INSTITUTO DE  
PROFESIONALIZACIÓN**  
DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO

**LEÍDO EL PRESENTE ACUERDO POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN POR DUPLICADO AL MARGEN DE TODAS LAS HOJAS, A EXCEPCIÓN DE LA ÚLTIMA QUE SE FIRMA AL CALCE, DE CONFORMIDAD Y PARA DEBIDA CONSTANCIA, CORRESPONDIENDO UN EJEMPLAR PARA CADA SUSCRIBIENTE, EN LA CIUDAD DE TOLUCA DE LERDO, CAPITAL DEL ESTADO DE MÉXICO, A LOS CATORCE DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DOCE.**

**POR "LA SECRETARÍA-UAEM"**

**M.A.S.S. FELIPE GONZÁLEZ  
SOLANO  
SECRETARIO**

**POR "EL INSTITUTO "**

**M. EN A.P. JUAN CARLOS GARDUÑO  
GAMBOA  
DIRECTOR GENERAL**

Universidad Autónoma  
del Estado de México



Oficina del Abogado  
General

Revisado

INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL  
G.F.M.