



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2015  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

|            |   |        |
|------------|---|--------|
| Municipio: | JOCOTITLÁN  | No. 28 |
| PbRM-01a   | Programa Anual<br>Dimensión Administrativa del Gasto. |        |

|                          |   |     |
|--------------------------|---|-----|
| Programa presupuestario: | (Clave)   | (D) |
| Dependencia General:     | 010801010302 OPERACIÓN REGISTRAL CIVIL<br>000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |     |

| Código Dependencia Auxiliar | Denominación Dependencia Auxiliar. |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 109                         | REGISTRO CIVIL                     |

| Proyectos ejecutados. |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Clave del Proyecto    | Denominación del Proyecto |
| 010801010302          | OPERACIÓN REGISTRAL CIVIL |

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| REVISÓ                            |                             |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL |                             |
| L.C. VICTOR HUGO MALDONADO FLORES | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO |
| Nombre                            | Cargo                       |
| Firma                             |                             |

|                                     |                    |           |
|-------------------------------------|--------------------|-----------|
| Vo. Bo.                             |                    | Presup    |
| TESORERO MUNICIPAL                  |                    |           |
| C.P. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ | TESORERA MUNICIPAL | P.ING. JO |
| Nombre                              | Cargo              | No        |
| Firma                               |                    |           |



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2015  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

|   |                |        |
|---|----------------|--------|
| Municipio :                             | JOCOTITLÁN     | No: 28 |
| PbRM- 01b                               | Programa Anual |        |
| Descripción del Programa presupuestario |                |        |

|                          |         |                             |                           |
|--------------------------|---------|-----------------------------|---------------------------|
| Programa presupuestario: | (Clave) | 010801010302                | OPERACIÓN REGISTRAL CIVIL |
| Dependencia General:     | D00     | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO |                           |

Análisis FODA del Programa.

Con la finalidad de lograr la mejora en el servicio se considera prioritaria la aplicación de manuales de organización y procedimientos emanados de la Dirección General del Registro Civil d funcionamiento y operatividad de las Oficinas del Registro Civil. Para lograr la eficiencia en el servicio, debemos considerar también la capacitación a funcionarios a través de talleres, cursos permitiendo esto un mejor desempeño para la prestación de los servicios.

Objetivo (s) del Programa

\* Otorgar identidad a las personas con el registro del Acta de nacimiento en el Registro Civil. certeza y legalidad jurídica a los actos y hechos del Estado Civil de las personas de Mexicanos y de Actas de Mexicanos en el extranjero.

Estrategias

1. Realizar la difusión de los requisitos para el trámite de actos y hechos del estado civil de las personas en instituciones Educativas. realización de cursos y talleres de actualización y capacitación al personal. Llevar a cabo campañas de Unidad móvil, con los servicios que presta el Registro Civil; con la finalidad de apoyar económicamente a los Jucotitlenses con la exención del pago de derechos.

ELABORÓ

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| LIC. ALMA ROSA SANCHEZ MARTINEZ | OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL |
| Nombre                          | Cargo                         |
| Firma                           |                               |

REVISÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| L.C. VICTOR HUGO MALDONADO FLORES | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO |
| Nombre                            | Cargo                       |
| Firma                             |                             |

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

|               |
|---------------|
| P. ING. JORGE |
| Nombre        |



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2015  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



|                       |  |
|-----------------------|--|
| MUNICIPIO: JOCOTITLÁN | No. 28   |
| PBRM- 01c             | Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto. |

|                          |                      |  |
|--------------------------|----------------------|--|
| Programa presupuestario: | (Clave) 010801010302 | (Denominación) OPERACIÓN REGISTRAL CIVIL       |
| Proyecto:                | 0108010103           | REGULARIZACION Y CONTROL DE LOS REGISTRO CIVIL |
| Dep. General:            | D00                  | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO                    |
| Dep. Auxiliar:           | 108                  | REGISTRO CIVIL                                 |

Ejercicio Fiscal: 20

Objetivo del Proyecto: Contempla las acciones encaminadas a lograr que la función registral civil se eficiente.

| Código | Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes                    | Unidad de Medida | Metas Físicas |           |            | Variación Absoluta |
|--------|---|------------------|---------------|-----------|------------|--------------------|
|        |   |                  | 2014          |           | 2015       |                    |
|        |   |                  | Programado    | Alcanzado | Programado |                    |
| 1      | ASESORIAS PARA CORRECCION DE ACTAS EN ACUERDOS DE CORRECCION VIA ADMINISTRATIVA | ACUERDO          | 710           | 710       | 710        | 0                  |
| 2      | REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS                     | ACTA             | 1,620         | 1643      | 1,620      | 0                  |
| 3      | REHABILITACION DE LIBROS  | LIBROS           | 20            | 20        | 20         | 0                  |
| 4      | CAMPAÑAS DE UNIDAD MOVIL * EL REGISTRO CIVIL CERCA DE TI*                       | CAMPAÑA          | 10            | 7         | 10         | 0                  |
| 5      | EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS   | ACTAS            | 12,500        | 12500     | 12,500     | 0                  |
| 6      | PROGRAMA DE MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO   | ACCIONES         | 9             | 9         | 9          | 0                  |

Gasto Estimado Total de Proyecto: \_\_\_\_\_

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ELABORO                         |                               |
| LIC. ALMA ROSA SANCHEZ MARTINEZ | OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL |
| Nombre                          | Cargo                         |
| Firma                           |                               |

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| Vc. Bc.                             |                    |
| TESORERO                            |                    |
| C.P. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ | TESORERA MUNICIPAL |
| Nombre                              | Cargo              |
| Firma                               |                    |

|                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| AUTORIZO                            |                      |
| TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE |                      |
| P.ING. JORGE LUIS PÉREZ CHIMAL      | DIRECCIÓN PLANEACIÓN |
| Nombre                              | Cargo                |
| Firma                               |                      |

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2015



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Municipio: <b>JOCOTITLÁN</b> | No. <b>28</b>                                      |
| PbRM-02a                     | Calendarización de Metas de actividad por Proyecto |

|                          |                     |  |
|--------------------------|---------------------|--|
|                          | (Clave)             | (Denominación)   |
| Programa presupuestario: | <b>010801010302</b> | OPERACIÓN REGISTRAL CIVIL                                |
| Proyecto:                | <b>0108010103</b>   | REGULARIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL |
| Dependencia General:     | <b>D00</b>          | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO                              |
| Dependencia Auxiliar:    | <b>108</b>          | REGISTRO CIVIL   |

| Código | Descripción de las Metas de actividad   | Unidad de Medida | Cantidad Programada Anual | Calendarización de Metas Físicas |     |                   |     |                  |     |
|--------|---|------------------|---------------------------|----------------------------------|-----|-------------------|-----|------------------|-----|
|        |   |                  |                           | Primer Trimestre                 |     | Segundo Trimestre |     | Tercer Trimestre |     |
|        |   |                  |                           | Abs.                             | %   | Abs.              | %   | Abs.             | %   |
| 1      | ASESORIAS PARA CORRECCION DE ACTAS EN ACUERDOS DE CORRECCION VIA ADMINISTRATIVA | ACUERDO          | 710                       | 160                              | 23% | 190               | 27% | 200              | 28% |
| 2      | REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS                     | ACTA             | 1620                      | 500                              | 31% | 350               | 22% | 350              | 22% |
| 3      | REHABILITACION DE LIBROS  | LIBROS           | 20                        | 4                                | 20% | 6                 | 30% | 7                | 35% |
| 4      | CAMPAÑAS DE UNIDAD MOVIL " EL REGISTRO CIVIL CERCA DE TI "                      | CAMPAÑA          | 10                        | 3                                | 30% | 5                 | 50% | 1                | 10% |
| 5      | EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS   | ACTAS            | 12500                     | 4000                             | 32% | 3000              | 24% | 3500             | 28% |
| 6      | PROGRAMA DE MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO   | ACCIONES         | 9                         | 3                                | 33% | 2                 | 22% | 1                | 11% |

|                                 |       |                               |
|---------------------------------|-------|-------------------------------|
| <b>ELABORO</b>                  |       |                               |
| LIC. ALMA ROSA SANCHEZ MARTINEZ |       | OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL |
| Nombre                          | Firma | Cargo                         |

|  |       |                             |
|--|-------|-----------------------------|
| <b>REVISÓ</b>                            |       |                             |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b> |       |                             |
| L.C. VICTOR HUGO MADONADO FLORES         |       | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO |
| Nombre                                   | Firma | Cargo                       |

|                            |       |       |
|----------------------------|-------|-------|
| <b>AUTOEVALUACION</b>      |       |       |
| <b>TITULAR DE LA UIF</b>   |       |       |
| P.ING. JORGE LUIS PÉREZ CH |       |       |
| Nombre                     | Firma | Cargo |