



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2014



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Año Fiscal: 2014

Ente Público:	Jocotitlán	No: 28
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto	

Clave	Denominación
Progra Presupuestario	D50201 PROTECCION JURIDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES
Dep. General	000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia General	Proyectos ejecutados		Presupuesto autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
109	REGISTRO CIVIL	502010301	ACTUALIZACION DEL REGISTRO CIVIL	

Presupuesto Autorizado por Programa

ELABORO
Titular de la Dependencia General
Lic. Juan de Jesús Estrella Cruz
Nombre: Juan de Jesús Estrella Cruz
Firma: [Firma]
Cargo: Secretario Municipal
2/13 - 2014

Vo. Bo.
Tesorero Municipal
C.P. Teresa Garduño Manjarrez
Nombre: Teresa Garduño Manjarrez
Firma: [Firma]
Cargo: Tesorera Municipal

AUTORIZO
Titular de la UPEPE
Jorge Luis Echeverri Chacón
Nombre: Jorge Luis Echeverri Chacón
Firma: [Firma]
Cargo: Director de Planeación



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2014



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Año Fiscal: 2014

Municipio	Jocotitlán	No: 28
PbRM- 01b	Programa Anual	
Descripción del Programa		

Programa Presupuestario	clave	Denominación
Dependencia General:	050201	PROTECCION JURIDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES
	000	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Analisis FODA del Programa	Objetivo (s) del Programa	Estrategias
<p>Con la finalidad de lograr la mejora en el servicio se considera prioritaria la aplicación de manuales de organización y procedimientos emanados de la Dirección General del Registro Civil del Estado de México, que regulen y consideren el funcionamiento y operatividad de las Oficinas del Registro Civil.</p> <p>Para lograr la eficiencia en el servicio, debemos considerar también la capacitación a funcionarios a través de talleres, cursos y diplomados ofertados con instituciones educativas, permitiendo esto un mejor desempeño para la prestación de los servicios.</p>	<p>* Otorgar identidad a las personas con el registro del Acta de nacimiento en el Registro Civil</p> <p>* Otorgar certeza y legalidad jurídica a los actos y hechos del Estado Civil de las personas de Mexicanos y de Actas de Mexicanos en el extranjero.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la difusión de los requisitos para el trámite de actos y hechos del estado civil de las personas en Instituciones Educativas. 2. La realización de cursos y talleres de actualización y capacitación al personal. 3. Llevar a cabo campañas de Unidad móvil, con los servicios que presta el Registro Civil; con la finalidad de apoyar económicamente a los Jocotitlenses con la exención del pago de derechos.



ELABORO
 Lic. Alma Rosa Sanchez Martinez
 Nombre
 P.A. [Firma]
 Firma
 Oficial U1 del Registro Civil
 Cargo

REVISO
 Titular de Dependencia General
 C.P. Maria Teresa Garduño Madrazo
 Nombre
 [Firma]
 Firma
 Secretario Municipal
 Cargo

AUTORIZO
 Titular de Dependencia
 Jorge Luis Pérez Gómez
 Nombre
 [Firma]
 Firma
 Director de Planeación
 Cargo



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2014



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Año Fiscal: 2014

Municipio: Jocotitlán No: 28
PbRM-01c Programa Anual de Metas Físicas por Proyecto

Clave: 050201 Denominación: PROTECCION JURIDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES
Programa Presupuestario: 0502010301 Proyecto: ACTUALIZACION DEL REGISTRO CIVIL
Dependencia General: D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar: D00 100 REGISTRO CIVIL

Objetivo del Proyecto:

Código	Descripción Acciones Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas Físicas		2014		Variación	
			2013		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	ASESORIAS PARA CORRECCION DE ACTAS EN ACUERDOS DE CORRECCION VIA ADMINISTRATIVA	ACUERDO	740	893	710	30	4.05	
2	REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	ACTA	1,500	2,104	1,820	120	8.00	
3	REHABILITACION DE LIBROS	LIBROS	35	35	20	15	42.86	
4	CAMPAÑAS DE UNIDAD MOVIL * EL REGISTRO CIVIL CERCA DE TI*	CAMPAÑA	10	12	10	0	0	
5	EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS	ACTAS	12,500	14,876	12,500	0	0	
6	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO	ACCIONES	0	0	9	9	100.00	

Gasto Estimado Total del Proyecto

ELABORO
Uc. Alma Rosa Sánchez Martínez
Nombre: Alma Rosa Sánchez Martínez
Firma: [Firma]
Cargo: Oficial 01 del Registro Civil

REVISO
Tesorero
C.P. Teresa Garduño Maparrez
Nombre: Teresa Garduño Maparrez
Firma: [Firma]
Cargo: Tesorera Municipal

AUTORIZO
Tesorero
Jorge Luis Pérez Chimal
Nombre: Jorge Luis Pérez Chimal
Firma: [Firma]
Cargo: Director de Planeación



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2014



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: _____

Municipio	Jocotitlan	No: 28
PbrM- 02a	Calendarización de Metas Físicas por Proyecto	

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario:	050201	PROTECCION JURIDICA A LAS PERSONAS Y SUS BIENES
Proyecto:	502010301	ACTUALIZACION DEL REGISTRO CIVIL
Dependencia General:	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	D00 109	REGISTRO CIVIL

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	ASESORIAS PARA CORRECCION DE ACTAS EN ACUERDOS DE CORRECCION VIA ADMINISTRATIVA	ACUERDO	710	160	23%	190	27%	200	28%	160	22%
2	REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	ACTA	1,620	500	31%	350	22%	350	22%	420	25%
3	REHABILITACION DE LIBROS	LIBROS	20	4	20%	6	30%	7	35%	3	15%
4	CAMPAÑAS DE UNIDAD MOVIL * EL REGISTRO CIVIL CERCA DE TI*	CAMPAÑA	10	3	30%	5	50%	1	10%	1	10%
5	EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS	ACTAS	12,500	4000	32%	3000	24%	3500	28%	2000	16%
6	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO	ACCIONES	9	3	33%	2	22%	1	11%	3	34%



ELABORO
Lic. Alma Rosa Sánchez Martínez
Oficial 01 del Registro civil
Nombre CREDITICIONAL Firma Cargo

REVISO
Titular de la Dependencia General
Lic. Ivan de Jesús Esquer cruz
Secretario Municipal
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
Titular de la JIIPPE
Jorge Luis Pérez Chimal
Director de Planeación
Nombre Firma Cargo