

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
Constancia de estudios (varios tipos) e historial académico (Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec)				
DESCRIPCIÓN:				
Permite obtener constancias de estudios o historiales académicos para alumnos del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec				
FUNDAMENTO LEGAL:		•Manual General de Organización del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec, apartado VII Objetivo y Funciones de la Unidad de Registro y Certificación y del Departamento de Control Escolar, aprobado el 15 de Noviembre de 2017.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia de Estudios o Historial Académico	VIGENCIA:	La señalada en el documento
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI NO DIRECCIÓN WEB		
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el Alumno lo solicite		
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
I. Comprobante de pago.		ORIGINAL SI	COPIA(S) NO	
PERSONAS MORALES				
		ORIGINAL	COPIA(S)	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
		ORIGINAL	COPIA(S)	
OTROS				
		ORIGINAL	COPIA(S)	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 Minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	24 horas
VIGENCIA:	La señalada en el documento			
COSTO:	Constancia de estudios Licenciatura e Historial Académico \$40.00 Constancia de estudios Maestría e Historial Académico \$86.00			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En el Departamento de Tesorería ubicado atrás del Edificio "D"			
OTRAS ALTERNATIVAS:				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE				
Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la afirmativa ficta .				
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec			Unidad de Registro y Certificación	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Sergio Mancilla Guzmán		
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Tecnológico esquina Avenida Carlos Hank González	NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA:	Valle de Anáhuac	MUNICIPIO:	Ecatepec de Morelos	
C.P.:	55210	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

55	5000 2300	2354	2304	ignacioglezcastaneda@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:						
DOMICILIO:		CALLE:		NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:			MUNICIPIO:			
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	
CORREO ELECTRÓNICO:						
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:						
OTROS						
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿En qué lugar se tramitan las Constancias y los Historiales Académicos?				
RESPUESTA:		En el Departamento de Tesorería ubicado atrás del Edificio "D" y después acudir a la ventanilla que corresponda a la carrera, las cuales se encuentran ubicadas al frente del mismo Edificio				
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Tiene costo este trámite?				
RESPUESTA:		Si				
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Cuánto tiempo tarda el trámite?				
RESPUESTA:		La Constancia o Historial se entrega en 5 minutos				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS						

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		____/____/____
L. I. IGNACIO GONZALEZ CASTAÑEDA	LIC. SERGIO MANCILLA GUZMÁN	15/12/2017