

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|---|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    | TRÁMITE:                                                    | X                                                                     | SERVICIO:    |                              |   |
| Inscripción a estudios de licenciatura y maestría (Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec)                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| Permite inscribirse y formar parte de la comunidad estudiantil del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Manual General de Organización del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec, apartado VII Objetivo y Funciones de la Unidad de Registro y Certificación y del Departamento de Control Escolar, aprobado el 15 de Noviembre de 2017.<br>Reglamento de alumnos |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tira de materias.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                                       | VIGENCIA:    | La señalada en el documento. |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 | NO                                                          | DIRECCIÓN WEB                                                         |              |                              |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | X                                                           |                                                                       |              |                              |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cuando el aspirante haya acreditado el proceso de selección |                                                                       |              |                              |   |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |              |                              |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| Licenciatura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ORIGINAL                                                                                                                                                                                                                                                           | COPIA(S)                                                    | Fundamento jurídico-administrativo                                    |              |                              |   |
| 1. Certificado de estudios de educación media superior.                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                           |                                                                       |              |                              |   |
| 2. Acta de nacimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                           |                                                                       |              |                              |   |
| 3.-Pago de derechos por concepto de inscripción y colegiatura.                                                                                                                                                                                                                                                                      | NO                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| <b>Maestría</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| 1.- Certificado de licenciatura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                           |                                                                       |              |                              |   |
| 2.- Acta de nacimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                           |                                                                       |              |                              |   |
| 2.- 2 cartas de recomendación académica o profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| 3.- Carta de exposición de motivos para ingresar al postgrado.                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| 4.- Título y cédula profesional (para su cotejo).                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                           |                                                                       |              |                              |   |
| 5.- Curriculum vitae.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| <b>PERSONAS MORALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ORIGINAL                                                                                                                                                                                                                                                           | COPIA(S)                                                    |                                                                       |              |                              |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ORIGINAL                                                                                                                                                                                                                                                           | COPIA(S)                                                    |                                                                       |              |                              |   |
| <b>OTROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 minuto(s)                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             | TIEMPO DE RESPUESTA:                                                  | 10 minuto(s) |                              |   |
| VIGENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | La señalada en el documento.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| COSTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Licenciatura: \$ 3,593.00<br>Maestría : \$ 4,498.00                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| FORMA DE PAGO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                          | x                                                           | TARJETA DE CRÉDITO                                                    | x            | TARJETA DE DÉBITO            | x |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bancos, Centros comerciales y En Línea (Portal de Pagos).                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cumplir con los requisitos                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                       |              |                              |   |
| Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la <b>afirmativa ficta</b> . |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                       |              |                              |   |

|                                                |                                                                                              |                                                                   |            |                                    |     |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                       |                                                                                              |                                                                   |            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |     |
| Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec |                                                                                              |                                                                   |            | Unidad de Registro y Certificación |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                     |                                                                                              | Lic. Sergio Mancilla Guzmán                                       |            |                                    |     |
| DOMICILIO:                                     | CALLE:                                                                                       | Avenida Tecnológico esquina Avenida Carlos Hank González          |            | NO. INT. Y EXT.:                   | s/n |
| COLONIA:                                       | Valle de Anáhuac                                                                             |                                                                   | MUNICIPIO: | Ecatepec de Morelos                |     |
| C.P.:                                          | 55210                                                                                        | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas |            |                                    |     |
| LADA:                                          | TELEFONOS:                                                                                   | EXTS.:                                                            | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO:                |     |
| 55                                             | 5000 2300                                                                                    | 2342                                                              | 2354       | ignacioglezcastaneda@hotmail.com   |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>  |                                                                                              |                                                                   |            |                                    |     |
| OFICINA:                                       |                                                                                              |                                                                   |            |                                    |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:              |                                                                                              |                                                                   |            |                                    |     |
| DOMICILIO:                                     | CALLE:                                                                                       |                                                                   |            | NO. INT. Y EXT.:                   |     |
| COLONIA:                                       |                                                                                              |                                                                   | MUNICIPIO: |                                    |     |
| C.P.:                                          |                                                                                              | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                                       |            |                                    |     |
| LADA:                                          | TELEFONOS:                                                                                   | EXTS.:                                                            | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO:                |     |
|                                                |                                                                                              |                                                                   |            |                                    |     |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                        |                                                                                              |                                                                   |            |                                    |     |
| <b>OTROS</b>                                   |                                                                                              |                                                                   |            |                                    |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                          | ¿Cuándo son los periodos de inscripción?                                                     |                                                                   |            |                                    |     |
| RESPUESTA:                                     | Consultar el sitio <a href="http://escolarweb.tese.edu.mx">http://escolarweb.tese.edu.mx</a> |                                                                   |            |                                    |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                          | ¿Cuál es el horario de inscripciones?                                                        |                                                                   |            |                                    |     |
| RESPUESTA:                                     | De 9:00 a 18:00 horas                                                                        |                                                                   |            |                                    |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                          | ¿Cuáles son los días de inscripción?                                                         |                                                                   |            |                                    |     |
| RESPUESTA:                                     | Consultar el sitio <a href="http://escolarweb.tese.edu.mx">http://escolarweb.tese.edu.mx</a> |                                                                   |            |                                    |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>       |                                                                                              |                                                                   |            |                                    |     |
|                                                |                                                                                              |                                                                   |            |                                    |     |

|                                                                                     |                                                                                     |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                                                                            | VISTO/BUENO:                                                                        | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | ____/____/____          |
| L.I. IGNACIO GONZALEZ CASTAÑEDA                                                     | LIC. SERGIO MANCILLA GUZMÁN                                                         | 15/12/2017              |