



ACUERDO OPERATIVO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN: POR UNA PARTE, LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, REPRESENTADA POR SU TITULAR DR. FELIPE GONZÁLEZ SOLANO; Y POR OTRA, EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, REPRESENTADO POR SU DIRECTOR GENERAL LIC. YONATÁN ELEUTERIO MICHOA; A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO "LA SECRETARÍA-UAEM" Y "EL INSTITUTO", RESPECTIVAMENTE; AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

1. Con fecha 03 de octubre de 2011, la Universidad Autónoma del Estado de México y el Gobierno del Estado de México a través de la Secretaría de Finanzas, celebraron un Convenio General de Colaboración, con vigencia hasta el 14 de mayo de 2013, cuyo objeto consiste en establecer las bases para la realización de actividades conjuntas encaminadas a la superación académica, la formación y capacitación profesional de los servidores públicos y la divulgación del conocimiento en todas aquellas áreas de coincidencia de sus finalidades e intereses institucionales, mediante la planeación, programación y realización de las acciones de colaboración, intercambio y apoyo mutuo que beneficien a las partes y a la sociedad.
2. Que en la cláusula tercera denominada "**OPERACIÓN DEL CONVENIO**" del documento jurídico señalado en el antecedente uno, las partes acordaron que se crearían los instrumentos adecuados, que se transformarían en programas de trabajo, y éstos a su vez se elevarían a la categoría de acuerdos operativos, siendo considerados como parte del instrumento legal en cita, mismos que suscribirá el Titular del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México y los Directores de Organismos Académicos, Planteles de Escuelas Preparatorias y Centros Universitarios, así como los titulares de las dependencias administrativas de "**LA UAEM**".
3. Que el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México; es un órgano desconcentrado dependiente de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México de conformidad con los artículos 78 de la



Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 3, 15 y 19 fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y 3 fracción XXVII, 5, 6, 9 fracción XI y 30 fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas.

4. Que el Lic. Yonatán Eleuterio Michoa, es el Director General del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, de acuerdo al nombramiento expedido por el Dr. Eruviel Ávila Villegas, en su carácter de Gobernador Constitucional del Estado de México de fecha 16 de febrero de 2013 y tiene facultades para la suscripción del presente convenio en términos de lo establecido en los puntos Tercero y Sexto fracciones IV y XVI del Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del diverso que crea el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, publicado en el periódico oficial denominado "Gaceta del Gobierno" de fecha 31 de marzo del 2009.
5. Mediante oficio número 203A-0143/2013 del 20 de febrero de 2013, suscrito por el M. en D. Erasto Martínez Rojas, Secretario de Finanzas autoriza al Titular del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México para que suscriba acuerdos y convenios con los sectores público, social y privado, orientados al cumplimiento de su objeto y programas.
6. Que el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México por conducto de la Secretaría de Finanzas, suscribe anualmente el Convenio de Sueldo y Prestaciones con el Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México, en los cuales se establecen que el Gobierno a través del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, ejecutará las acciones concernientes al "Programa General de Profesionalización" dirigido a la superación profesional de todos los servidores públicos del sector central del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México y en la medida de lo posible al sector auxiliar, respectivamente.
7. Que señala como domicilio el ubicado en la calle Federalismo número 103 primer piso, Santiago Tlaxomulco, Toluca de Lerdo, Estado de México, Código Postal 50030.

G



CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO

El presente acuerdo tiene por objeto el desarrollo, planeación, organización y ejecución del **“Programa de Capacitación Genérica en Línea para Servidores Públicos del Sector Central y Auxiliar del Gobierno del Estado de México”** desarrollado como un proyecto integral que pone a disposición del Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México una plataforma E-learning, junto con una licencia de uso anual de 10 cursos en línea para un número ilimitado de alumnos.

SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

I. **“LA SECRETARÍA-UAEM”** a través de la Dirección de Educación Continua y a Distancia, se compromete a:

1. Planear, programar y ejecutar en coordinación con **“EL INSTITUTO”** cada una de las etapas del Programa de Capacitación Genérica en Línea para Servidores Públicos del Sector Central y Auxiliar del Gobierno del Estado de México, como a continuación se describen:

Etapa 1: Diseño y desarrollo de bienvenida:

- **Implementación de la Imagen Institucional del Gobierno del Estado de México al Aula Virtual de los cursos en línea.** A partir de la imagen institucional del Gobierno del Estado de México, se realizará una adaptación y parametrización del Aula de Capacitación en la plataforma Moodle. Se realizará un diseño inicial que será validado por **“EL INSTITUTO”** y posteriormente se realizará la parametrización del aula Virtual adaptado a las necesidades específicas.
- **Desarrollo del módulo de Bienvenida para cada uno de los cursos en línea con la Imagen Institucional del Gobierno del Estado de México.** Se desarrollará un módulo común a todos los cursos sobre las premisas **“EL INSTITUTO”**. Los contenidos serán facilitados por **“EL INSTITUTO”**, y la **“LA SECRETARÍA-UAEM”** se encargará del diseño e implementación de ese módulo de bienvenida y de su integración en la plataforma.
- **Elaboración de manuales de uso de alumno y tutor.** Se diseñarán los manuales de uso del Aula de capacitación tanto a nivel de



alumno como de tutor. Estos manuales tendrán la imagen institucional del Gobierno del Estado de México y servirán al alumno y al tutor para conocer el manejo de la plataforma.

Etapas 2: Alojamiento del proyecto y servicio de soporte de sistemas informáticos:

- **Puesta en marcha de un servidor que permita alojar la plataforma y los contenidos de los cursos.** Se pondrá a disposición del proyecto un servidor que permita alojar la plataforma y los contenidos de los cursos. Se plantea un servidor dedicado cuyas características principales son un operativo Linux 2.6.26 i2 i686 – Ubuntu Linux 32 bits, procesador: Dual Core Intel(R) Xeon(R) CPU 3050 @ 2.13GHz, RAM: 3GB DDR3 y servidor web Apache 2.2, Tomcat Versión 5.5, PHP 5, MySQL 5 y PostgreSQL 7.5
- **Soporte técnico e informático del servidor y de la plataforma de formación.** Para supervisar el funcionamiento de los servidores y de las aplicaciones instaladas en ellos, de forma continua se realizan labores de seguimiento de la evolución de las versiones y de las actualizaciones de seguridad necesarias. El servicio informático incluye un sistema automatizado de copias de seguridad completas una vez por semana e incrementales diariamente. Estas copias se custodiarán durante 15 días

Etapas 3: Administración del aula virtual y 10 cursos en línea.

- **Instalación y configuración de 10 cursos en línea.** Finalizada la implantación de la plataforma Moodle, se pondrán a disposición de “EL INSTITUTO” 10 cursos durante un año y para un número ilimitado de alumnos que permiten ofrecer la formación a los más de 30.000 servidores públicos a los que atiende “EL INSTITUTO” atiende. Para cada curso realizaremos, si así lo desea el “EL INSTITUTO”, la configuración de los cursos habilitando módulos de foro, novedades, wikis, glosarios, evaluaciones y cuestionarios en la plataforma de gestión del aprendizaje.
- **Asignación de usuarios para ingresar a los 10 cursos en línea.** Se realizará el alta de los alumnos en la plataforma de forma automatizada a partir de una base de datos que el “EL INSTITUTO” facilitará a “LA SECRETARÍA-UAEM” con todos los datos y los códigos de los cursos en los que debe matricularse a cada alumno.
- **Impartir capacitación en líneas a un número ilimitado de servidores públicos.** Los 10 cursos dados de alta en la plataforma serán impartidos



a todos los servidores públicos dados de alta por “EL INSTITUTO” sin limitación en el número de alumnos. Asegurar la disponibilidad y funcionamiento de los cursos, así como su administración y publicación oportuna mediante el seguimiento y evaluación de los servidores públicos.

Etapas 4: Entrega de informes.

- Emisión de informes mensuales en formato electrónico. “**LA SECRETARÍA-UAEM**” entregará mensualmente un informe a “**EL INSTITUTO**”, en formato electrónico, en el que se reflejará el seguimiento de los alumnos participantes. Este informe contendrá el nombre del alumno y una serie de datos que serán consensuados con **EL INSTITUTO**” previamente al inicio de la impartición de los cursos.
 - Emisión de constancias de acreditación a los servidores públicos.
2. Llevar a cabo la coordinación y seguimiento de los eventos de capacitación.
 3. Desarrollar y poner a consideración de “**EL INSTITUTO**” por lo menos diez días hábiles antes de iniciar el programa, los cursos en línea con todas las adecuaciones descritas en el numeral 1, objeto del presente acuerdo.
 4. Entregar a “**EL INSTITUTO**” los recibos oficiales de pagos respectivos conforme a los eventos de capacitación impartidos, en un plazo que no exceda de quince días hábiles posteriores a la entrega del expediente de cada evento de capacitación. Cabe señalar, que los recibos deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos fiscales y administrativos que señala la Ley en la materia.
 5. Otorgar la constancia de acreditación conjuntamente con “**EL INSTITUTO**” a los participantes que registren como mínimo 80% de participación y que acrediten una calificación mayor o igual a 8 puntos en escala de 0 a 10.
 6. Depositar en la Tesorería de la Universidad Autónoma del Estado de México, los ingresos que le correspondan, con motivo del presente Acuerdo.

II. “EL INSTITUTO” se compromete a:

1. Proporcionar a “**LA SECRETARÍA-UAEM**” la información necesaria y suficiente que tenga al alcance para el logro de los objetivos establecidos en el presente Acuerdo Operativo.

G



2. Coadyuvar y supervisar de manera conjunta con **"LA SECRETARÍA-UAEM"** el desarrollo de las actividades inherentes a la ejecución de los cursos en línea, pudiendo realizar las observaciones y propuestas de mejora que considere adecuadas, a efecto de garantizar el óptimo desarrollo de las mismas.
3. Otorgar la constancia de acreditación conjuntamente con **"LA SECRETARÍA-UAEM"** a los participantes que registren como mínimo 80% de participación y que acrediten una calificación mayor o igual a 8 puntos en escala de 0 a 10.
4. Realizar las gestiones ante las instancias correspondientes de los recibos de ingresos, para cubrir a **"LA SECRETARÍA-UAEM"** el costo de cada uno de los eventos de capacitación.

TERCERA. COORDINACIÓN DE ACCIONES

Las partes determinan coordinar acciones para realizar el seguimiento y evaluación de las actividades que se deriven de este Acuerdo Operativo y que estará integrada por los representantes que a continuación se señalan o por los que en lo sucesivo los sustituyan.

- Por **"LA SECRETARÍA-UAEM"**
Nombre: Dr. Juan José Contreras Castillo
Cargo: Director de Educación Continua y a Distancia
Tel: 276 99 90
Correo Electrónico: juancont@uaemex.mx
- Por **"EL INSTITUTO"**
Nombre: Lic. Guadalupe Enriquez Candelario
Cargo: Directora de Profesionalización.
Tel: 2 36 26 00 ext. 1408
Correo Electrónico: guadalupe.enriquez@edomex.gob.mx

Los representantes se reunirán las veces que consideren necesarias, a propuesta de cualquiera de las partes, presentando para tal efecto el orden del día en el cual se establezcan los asuntos a tratar. Dichas reuniones se llevarán a cabo preferentemente en las instalaciones de **"EL INSTITUTO"**.

CUARTA. DEL PAGO

Para cubrir los costos del Programa, **"EL INSTITUTO"** entregará a **"LA SECRETARÍA-UAEM"** la cantidad de hasta **\$2,382,998.31 (DOS MILLONES**

G



TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS 31/100 M.N.), la cual se distribuye de la siguiente manera:

PROGRAMA	COSTOS
Etapa 1: Diseño y Desarrollo de Bienvenida	297,874.76
Etapa 2: Alojamiento del Proyecto y Servicio de Soporte de Sistemas Informáticos	595,749.6
Etapa 3: Administración del Aula Virtual y 10 Cursos en Línea	893,624.35
Etapa 4: Entrega de Informes	595,749.6
TOTAL	2,382,998.31

Cantidad que deberá ser con cargo a los recursos destinados al "Programa General de Profesionalización", conforme lo establece la cláusula décimo tercera del Convenio de Sueldo y Prestaciones SUTEYM 2013, que tiene suscrito el Poder Ejecutivo a través de la Secretaría de Finanzas y el Sindicato Único de Trabajadores de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México (SUTEYM).

Las aportaciones económicas se realizarán conforme a la entrega del expediente correspondiente de cada grupo y conforme el número de participantes, los cuales deberán estar debidamente soportados y requisitados, razón por la cual "EL INSTITUTO" no gestionará anticipo alguno respecto al monto total presentado por "LA SECRETARÍA-UAEM". Debiéndose aclarar que el pago se efectuará dentro de los cuarenta y cinco días hábiles posteriores a la fecha de ingreso a la Dirección General de Tesorería de los documentos respectivos, de conformidad a la circular No. 02 del 24 de junio de 2008, emitida por la Dirección General de Tesorería.

Por su parte "LA SECRETARÍA-UAEM" entregará a "EL INSTITUTO" el recibo institucional por cada una de las exhibiciones a que se refiere ésta cláusula.

QUINTA. RELACIÓN LABORAL

La relación laboral se mantendrá, para todos los casos, entre la institución contratante y su personal respectivo, aún cuando se refiera a trabajos realizados conjuntamente y se desarrollen en las instalaciones y con equipo de cualquiera de las instituciones. En ningún supuesto podrá considerarse a la otra parte como patrón sustituto, quedando fuera de toda responsabilidad en asuntos relacionados con dicho personal.

Cy



SEXTA. VIGENCIA

La vigencia del presente instrumento será a partir de la fecha de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2013, pudiendo ser renovado, modificado o adicionado y cuando alguna de las partes quisiera darlo por terminado *anticipadamente, deberá hacerlo del conocimiento de la otra, con treinta días hábiles de anticipación respecto al evento de que se trate.*

SEPTIMA. CONTROVERSIAS

Que en el presente acuerdo, no existe dolo, error, violencia, mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera afectar su validez, y es producto de la buena fe de los suscribientes, por lo que se realizarán todas las acciones posibles para su debido cumplimiento. En caso de presentarse alguna discrepancia sobre su interpretación o cumplimiento, ambas partes convienen que la resolverán de común acuerdo, elaborando al efecto el acta circunstanciada correspondiente.

LEÍDO EL PRESENTE ACUERDO POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN POR DUPLICADO AL MARGEN DE TODAS LAS HOJAS, A EXCEPCIÓN DE LA ÚLTIMA QUE SE FIRMA AL CALCE, DE CONFORMIDAD Y PARA DEBIDA CONSTANCIA, CORRESPONDIENDO UN EJEMPLAR PARA CADA UNA DE ELLAS, EN LA CIUDAD DE TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO, A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL TRECE.

POR "LA SECRETARÍA-UAEM"

POR "EL INSTITUTO"



DR. FELIPE GONZÁLEZ SOLANO
SECRETARIO

LIC. YONATAN ELEUTERIO MICHOA
DIRECTOR GENERAL

LAS FIRMAS ANTERIORES CORRESPONDEN AL ACUERDO OPERATIVO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN: LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE DOCENCIA Y EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO. CONSTE. -----

Justicia
del Poder Judicial
del Estado de México