

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Préstamo de Acervo Bibliográfico a Domicilio						
DESCRIPCIÓN:						
<p>Consiste en proporcionar los libros del acervo del Centro de Información, para ser consultados a domicilio, asimismo, el Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec cuenta con convenios de intercambio bibliotecario con diversos Centros de Información y Bibliotecas con lo que se tiene la posibilidad de consultar otros acervos</p>						
FUNDAMENTO LEGAL:		Reglamento de Uso y Funcionamiento de Centro de Información Del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec (Reglamento Aprobado en la Centésima Decima Tercera Sesión Celebrada 04 de octubre de 2012)				
DOCUMENTO A OBTENER:		Ninguno			VIGENCIA:	No Aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		
			x			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:						
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS						
				ORIGINAL	COPIA(S)	
PERSONAS MORALES						
				ORIGINAL	COPIA(S)	
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
				ORIGINAL	COPIA(S)	
OTROS						
Credencial vigente del TESE.				ORIGINAL	COPIA(S)	Reglamento de Uso y Funcionamiento de Centro de Información del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec.
Llenar tarjeta de préstamo				X		
Contar con vigencia				X		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 minutos.			TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato	
VIGENCIA:	No aplica.					
COSTO:	Gratuito.					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:						
OTRAS ALTERNATIVAS:						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE						
<p>Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operara la afirmativa ficta.</p>						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec	Centro de Información

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Sergio Mancilla Guzmán			
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Tecnológico, Sección Fuentes		NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA:	Valle de Anáhuac		MUNICIPIO:	Ecatepec de Morelos	
C.P.:	55210	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 7:00 a 21:00 horas, sábado de 8:00 a 14:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	50002300	2352 2353		anaceci.uria@tese.edu.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					
DOMICILIO:	CALLE:			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:			MUNICIPIO:		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:					
<b>OTROS</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Cuánto debo pagar de multa?			
RESPUESTA:		La cantidad que deberás pagar es \$7.00 siete pesos cero centavos por cada día de retraso por cada uno de los libros que no se hayan entregado en el tiempo estipulado. Este pago no se realiza en el Centro de Información se lleva a cabo en la unidad administrativa correspondiente.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cuántos libros se me prestan?			
RESPUESTA:		Si eres alumna, alumno o personal administrativo se te prestarán 2 títulos de la bibliografía básica por un lapso de 5 días con derecho a un resello por otros 5 días, así como un título de cultura general por un lapso de 15 días con derecho a un resello. Si eres docente, alumna o alumno de maestría se te prestarán 5 títulos de la bibliografía básica por un lapso de 10 días con derecho a un resello por otros 10 días, así como un título de cultura general por un lapso de 15 días con derecho a un resello.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Qué se puede hacer cuando mi matrícula está bloqueada?			
RESPUESTA:		Las únicas causas por las que se puede presentar un bloqueo es por la falta de entrega de materiales prestados y/o la omisión del pago de multas por días de retraso. Por lo que te sugerimos acudir al centro de información para conocer las causas del bloqueo y de esta manera poder cubrir el pago en la unidad administrativa correspondiente.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

<p>ELABORÓ:</p> <p>LCDA. ANA CECILIA URÍA MARTÍNEZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>LCDO. SERGIO MANCILLA GUZMÁN</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;"><u>15/12/2017</u></p>
--	---	---