			FICHA	CURRICULAR	
NOME	RE: Mauricio Rive	orán Mantai-	DATOS	S ACADÉMICOS	
10112	JACE. Pladricio Rivi	eron Montejo	-1(-)		
PROF	ESIÓN: Licenciad	o en Administración		3	
CÉDU	LA PROFESIONAI	L: 4613811	OTRA	A CÉDULA PROFESIONAL:	
ESSAIN.	ICTITUOIÓN O	L Chickerson & Color of	XPERIENCIA L	ABORAL Y ACADÉMICA	
n	ISTITUCIÓN O EMPRESA	ÁREA	PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES	PERIODO
	ISSEMyM	Coordinación de Innovación y Calidad	Coordinador	Coordinar, dirigir y supervisar las acciones encaminadas a promover la innovación y calidad de las unidades médico-administrativas, del Instituto.	Nov 2017 - a la fecha.
Gob	ierno del Estado de México	Dirección General de Información Sociopolítica	Director General	Proveer de información oportuna a los superiores para toma de decisiones	Ago 2014 - Oct 2017
Gob	ierno del Estado de México	Dirección General de Información Sociopolítica	Director de Información y Monitoreo	Elaboración de carpetas sociopolíticas. Elaboración y revisión de documentos para mandos superiores.	Mayo 2011 - Ago 2014
Gob	ierno del Estado de México	Subsecretaría de Gobierno Valle de México Zona Oriente I	Jefe de la Unidad de Información y Análisis	Elaboración de carpetas sociopolíticas. Elaboración y revisión de documentos para mandos superiores.	Oct 2009 - May. 2011
Gob	ierno del Estado de México	Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México	Líder de Proyecto	Seguimiento al Plan de Desarrollo Estatal 2006-2012	Nov. 2007 - Oct. 2009
Gob	ierno del Estado de México	Subsecretaría General de Gobierno	Director de Información	Proveer de Información oportuna a los superiores para toma de decisiones.	Nov. 2005 - Oct. 2007
Gob	ierno del Estado de México	Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Director de Tecnologías de la Información	Planear; desarrollar y adquirir software; hardware e infraestructura tecnológica. Implementar, mantener y actualizar las tecnologías de la información del Instituto.	FebOct. 2005
Gobi	erno del Estado de México	Dirección General de Información y Desarrollo Político	Asesor del Director General	Revisión de productos enviados a la Dirección General, por parte de las diferentes Direcciones de Área.	Sept. 2004 - Feb. 2005
		PUBLICA	ACIONES, CURS	SOS Y/O RECONOCIMIENTOS	
	DESCRIP	CIÓN	FECHA	OTROS DATOS	
				•	