

FICHA CURRICULAR

DATOS ACADÉMICOS

NOMBRE: Karla Ariadna Contreras Mota

PROFESIÓN: Licenciada en Actuaría Financiera
Maestría en Dirección Financiera (cursando)

CÉDULA PROFESIONAL: -

OTRA CÉDULA PROFESIONAL:

EXPERIENCIA LABORAL Y ACADÉMICA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	ÁREA	PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES	PERIODO
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social	Directora de Prestaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar la integración del proyecto anual de presupuesto de egresos requerido para el otorgamiento de créditos, para su autorización correspondiente. - Coordinar la integración de los proyectos anuales de actualización de cuotas de recuperación, aportaciones y tarifas por concepto de prestaciones potestativas para su autorización correspondiente. - Coordinar el establecimiento de mecanismos de operación de protección al salario, que contribuyan a mejorar las condiciones económicas de los derechohabientes. 	Noviembre 2017- a la fecha
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación	Directora de Información y Estudios Actuariales	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar, dirigir y supervisar las actividades de recopilación, procesamiento, análisis y validación de la información estadística institucional. - Supervisar la aplicación de la normatividad en materia de transparencia y protección de datos personales. - Coadyuvar en el proceso de planeación a través de la construcción de indicadores y tableros. 	Septiembre 2013 - Noviembre 2017
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación	Subdirectora de Estadística y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Planear organizar y verificar las actividades concernientes al manejo, control y envío de la información estadística institucional. - Supervisar el registro y control de la estadística en los sistemas de información y evaluación institucionales - Seguimiento y evaluación de las metas e indicadores establecidos. 	Febrero 2009 - Septiembre 2013
Secretaría de la Contraloría del Estado de México	Unidad de Planeación y Evaluación Institucional	Subdirectora de Información	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar datos requeridos para dar respuesta a las solicitudes de información que se formulan a la Secretaría. - Organizar y atender el módulo de información de la secretaria y brindar orientación y apoyo a los solicitantes en el proceso de solicitud y obtención de la información. - Operar y dar seguimiento a los reconocimientos, sugerencias, quejas o denuncias, en el Sistema de Atención mexiquense. 	Febrero 2008 - enero 2009
Secretaría de la Contraloría del Estado de México	Unidad de Planeación y Evaluación Institucional	Supervisora de Informática	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable del Sistema de Atención Mexiquense. - Analizar información generada por los sistemas de la secretaria a fin de proponer estrategias. - Apoyo en actividades administrativas. 	Diciembre 2007 - Febrero 2008
Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México	Coordinación Administrativa	Jefa del Departamento de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar integración de inventarios de bienes muebles. - Tramitar arrendamientos de inmuebles requeridos por la Secretaría de Finanzas. - Tramitar aseguramiento y fianzas de fidelidad de la dependencia. 	Nov. 2004-Nov. 2007
Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México	Contraloría Interna	Auditora	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar auditorías, supervisiones, evaluaciones y demás acciones de fiscalización y control vigilando que las actividades se realicen de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos. - Examinar y evaluar la correcta aplicación de los sistemas, procedimientos y políticas contables y administrativas que operen las áreas auditadas. - Proponer medidas de control que coadyuven a eficientar los sistemas administrativos de las áreas adscritas a la dependencia. - Intervenir en actos administrativos. 	Feb. 2004- Nov. 2004

PUBLICACIONES, CURSOS Y/O RECONOCIMIENTOS

DESCRIPCIÓN	FECHA	OTROS DATOS
Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental	2015-2016	Consejo Nacional de Armonización Contable Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México
Diplomado en línea Presupuesto basado en Resultados (PbR)	2014	Universidad Autónoma del Estado de México Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Seminario Taller "Alineación Presupuestaria en el marco de la Estrategia del PbR-SED"	2012	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
The Seven Habits of Highly Effective People.	2011	Centro de Estudios Superiores Atenea Palas S.C.
Competencia de Desempeño: Inducción a la Administración Pública.	2011	Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México
Competencia de Desempeño: Planeación Estratégica; considerando el Presupuesto basado en Resultados y el Sistema Integral de Evaluación del Desempeño.	2011	Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México
Curso Reunión: Desarrollo y Compromiso Gubernamental ISSEMyM	2011	Universidad Iberoamericana
Diplomado en línea Presupuesto basado en Resultados (PbR)	2010	Universidad Autónoma del Estado de México Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Taller Nacional "Las Tecnologías de la Información y el Aseguramiento de los Datos Personales en el Sector Público Mexicano", Hotel Royal Pedregal de la Ciudad de México.	2008	Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos