

FICHA CURRICULAR

DATOS ACADÉMICOS

NOMBRE: María Fernanda Cuenca Reyes

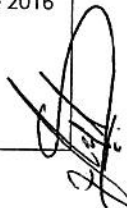
PROFESIÓN: Licenciada en Actuaría (Pasante)
Maestría en Dirección Financiera (cursando)

CÉDULA PROFESIONAL: -

OTRA CÉDULA PROFESIONAL:

EXPERIENCIA LABORAL Y ACADÉMICA

INSTITUCIÓN O EMPRESA	ÁREA	PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES	PERIODO
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social	Delegada Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir al cumplimiento de las funciones de la Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social, mediante la administración de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales de acuerdo a la normatividad establecida. - Integrar el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos en coordinación con los responsables de las unidades administrativas de la Coordinación, y someterlo para visto bueno del Coordinador. - Gestionar, ante las instancias correspondientes, el suministro de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales para el funcionamiento de las unidades administrativas que conforman la Coordinación, así como supervisar el uso racional de los mismos. - Tramitar los movimientos de altas, bajas, cambios, promociones, licencias, pago de remuneraciones y demás incidencias del personal adscrito a la Coordinación, con objeto de dar cumplimiento a la normatividad establecida en materia de recursos humanos. 	Noviembre 2017 – a la fecha
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación	Jefe "A" de Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar algunas partidas del anteproyecto de presupuesto de la Unidad. - Gestionar las transferencias y modificaciones al presupuesto. - Recibir la correspondencia referente al Control de Personal. - Planear, organizar y supervisar las tareas del personal del área Staff. - Dirigir y supervisar las acciones administrativas. - Responsable del control de personal, asistencia, incidencias, inventivos y gratificaciones. - Realizar la captura de incidencias en el Sistema de Control de Personal, así como tramitar los movimientos de altas, bajas, cambios, promociones, licencias, pago de remuneraciones y demás incidencias del personal ante el Departamento de Desarrollo y Administración de Personal. 	Noviembre 2016 – Noviembre 2017
Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios	Departamento de Estudios Actuariales	Jefa de Área	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo y control de la información estadística institucional. - Integrar y analizar la información estadística generada en el Instituto. - Seguimiento a metas programáticas, indicadores e informes periódicos. - Elaboración de muestreos mensuales de los servidores públicos, pensionados, dependientes económicos. - Elaboración de pirámides poblacionales de las Unidades Médicas por medio de proyecciones. - Validación del estudio "VALUACIÓN ACTUARIAL". - Calculo de los Riesgos de Trabajo reportados en el ISSEMYM. 	Junio 2016 – Noviembre 2016



QUIMBAR Transferencia Creativa de Riesgos	Seguros y Fianzas	Gerente Comercial	<ul style="list-style-type: none"> - Cobranza de cartera de autos, daños y gastos médicos mayores. - Seguimiento de emisión y siniestros en todos los ramos.. - Apertura de nuevos negocios. - Seguimiento en tiempos de respuesta por parte de las aseguradoras. - Calculo de Bonos. - Calculo de Renovaciones. - Control y administración de la producción de las carteras. - Validación de la tarifas y descuentos en todos los ramos. - 	Junio 2015 – Junio 2016
Lockton México, Agente de Seguros y de Fianzas, S.A. de C.V.	Seguros	Ejecutivo de cuenta	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de facturación y administración de productos y cobranzas. - Supervisión, atención y seguimientos de siniestros en el ramo de gastos médicos y vida. - Atención a clientes. - Realización de movimientos correspondientes a altas y bajas de asegurados. - Supervisor de las plantas CONTINENTAL, es decir, con visitas personalizadas para la capacitación de los asegurados con respecto a las coberturas de la póliza, juntas semanales para validación de posibles puntos de estrategia para mejoramiento de la cuenta. 	Mayo 2014 – Agosto 2014
Quálitas Compañía de Seguros S.A. de C.V.	Seguros	Ejecutivo de Negocios Especiales y Coordinador de cuenta FORD Motor Company Nacional	<ul style="list-style-type: none"> - Validación de siniestros, es decir, revisión de documentación completa por parte de asegurado, canalización de reservas por siniestro. - Medición de siniestralidad de las cuentas de mayor volumen en la cartera de Negocio Especial - Validación y minimizar las Reservas mensualmente de la Aseguradora - Administración del área de ventas y emisión - Mesa de Control, seguimiento y control de la producción diaria de cartera local y negocio especial, por medio de estadísticas, para medir la rentabilidad de la aseguradora - Control de plan de piso PEUGEOT, administración de la flota de unidades que se encuentran en exhibición dentro de las agencias, por medio de las compras mensuales. - Fungir como ejecutivo directo para FINAGIL, dentro de la aseguradora Quálitas. - Seguimiento de las instalaciones del dispositivo satelital para unidades de alto riesgo - Supervisora y Ejecutiva de la cuenta FORD de 140 agencias a nivel nacional: - Reportes mensuales por agencia de producción, cobranza, siniestros. - Pago de UDI mensual (uso de instalaciones) por agencia - Emisión, cotización, validación de descuentos, análisis de tarifa, monitoreo de Sistema en Línea OPL. - Atención a clientes personalizada en el área de ventas y siniestros. 	Abril 2012 – Febrero 2014

PUBLICACIONES, CURSOS Y/O RECONOCIMIENTOS

DESCRIPCIÓN	FECHA	OTROS DATOS
Curso de FoxPro	2015	RHCECAM Consultoría y Capacitación
Certificación de MACROS en Excel	2014	RHCECAM Consultoría y Capacitación
Certificación en Administración de Riesgos Financieros	2013	RHCECAM Consultoría y Capacitación
Diplomado: Excel avanzado	2012	RHCECAM Consultoría y Capacitación