



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**  
Municipio de Toluca

Datos Generales del Trámite o Servicio	
Tipo de Cédula	Servicio
Clave de Identificación	TM 002
Nombre del Trámite o Servicio	Actualización del padrón catastral derivada de subdivisión, fusión, lotificación, relotificación, conjuntos urbanos y modificación de linderos, previa autorización emitida por la autoridad competente
Modalidad	NA
Descripción	Realizar visita de inspección al inmueble para mantener actualizada la base de datos catastral, dependiendo el trámite solicitado.

**Documentos Requeridos**

Documentos que deben anexar	<p>1. Solicitud por escrito o en el formato establecido (Cédula de manifestación catastral debidamente requisitada de preferencia tinta azul).</p> <p>2. original y copia fotostática de la Identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y en su caso de la persona autorizada mediante carta poder (debidamente requisitada con copia de identificación oficial vigente de los testigos o representación legal).</p> <p>3. original y copia fotostática legible del documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble, el cual puede ser cualquiera de entre los siguientes:            -testimonio notarial.            -contrato privado de compra venta, cesión o donación.            -sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.            -manifestación de impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.            -acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.            -Cedula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra (debidamente requisitada).            -título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario.            -Inmatriculación Administrativa o judicial.</p> <p>4. Original y copia fotostática del oficio y plano de autorización emitida por la autoridad competente, cuando se trate de fusión, subdivisión, lotificación, re lotificación, lotificación en condominio o conjunto urbano de un inmueble, (así como la licencia de construcción en caso de contar con el documento).</p> <p>5. Carta poder en la que el propietario o poseedor del inmueble de que se trate, autoriza a otra persona para realizar en su nombre el trámite de solicitud del servicio requerido en su caso; con copia de identificación oficial vigente de dos testigos.</p> <p>Los documentos que se citan en original son únicamente para compulsar y devolución.</p>
-----------------------------	---

Medio de Presentación del Trámite	
Medio en el que se presenta el trámite	Presencial
Formato u otro	
Anexo fecha de publicación del formato	
Número de originales	1
Número de copias	1

Monto de los Derechos o aprovisionamientos aplicables	
A este trámite o servicio aplica un costo	No

Unidad Administrativa Responsable del Trámite	
Dependencia	Tesorería Municipal
Ubicación de la Unidad Administrativa	Plaza Fray Andrés de Castro, Edificio "C", segundo piso.

Otras Oficinas en donde se puede realizar el Trámite	
Oficina	
Ubicación de la oficina	

Datos del Responsable del Trámite	
Nombre del Responsable	C.P. Alejandro Urbina Hernández
Cargo	Subdirector de Catastro
Correo electrónico	catastroauh2016@gmail.com
Dirección	Plaza Fray Andrés de Castro Edificio C, segundo piso

Colonia	Centro
Código Postal	50000
Municipio/Delegación	Toluca
Estado	Estado de México
Teléfono	01 (722) 2761900
Extensión	307
Teléfono	01 (722) 2761900
Extensión	310
Teléfono	01 (722) 2761900
Extensión	319
fax	
Horario de Atención al público	De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:30 horas

Datos del Responsable de Quejas y Denuncias	
Ante quién o qué oficina	Contraloría Municipal o Sistema de Atención Mexiquense.
Correo electrónico	www.secogem.gob.mx/sam
Dirección	Nigromante 202 B, Edificio Ignacio Ramírez Calzada, 3er piso, Delegación Centro Histórico; Toluca, Estado de México.
Colonia	Centro
Código Postal	50000
Municipio/Delegación	Toluca
Estado	Estado de México
Teléfono	2267790
Extensión	7317
Teléfono	
Extensión	
Teléfono	
Extensión	
Fax	
Horario de Atención al público	9:00 a 18:00 hrs. de Lunes a Viernes

Casos en los que debe presentarse el trámite	
¿Quién?	Ciudadanos propietarios
¿En qué casos?	Actualización de los datos del padrón catastral
¿Para que o el motivo?	Generar las obligaciones correspondientes como pago de impuestos, de manera correcta

Plazos	
Plazo máximo de respuesta	6 días
Tipo de días	Hábiles
Observaciones	Después de realizada la visita

Plazos de prevención en su caso	
Observaciones	
Prevención	
Información	
Documentación	

Vigencia de la resolución que obtiene el particular	
Tipo de Resolución	Notificación catastral
Tiene Vigencia	Sí
Vigencia	Permanente
El trámite tiene un periodo de presentación	
Criterios de Resolución del Trámite	NA

Información Adicional	
Información Adicional	Una vez actualizado un inmueble se expedirá una notificación catastral, informando de los cambios realizados.